

# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Dátum odoslania: (1) Generuje automaticky ITMS2014+

Operačný program:	(2) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadateľ:	(3) Generuje automaticky ITMS2014+
Identifikátor (typ):	(4) Generuje automaticky ITMS2014+
Názov projektu:	(5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplní žiadateľ
Kód výzvy:	(6) Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „OPKZP-PO1-SC123-2020-64“.
Celkové oprávnené výdavky projektu:	(7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Požadovaná výška NFP:	(8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Kód žiadosti o NFP:	(9) Generuje automaticky ITMS2014+

## 1. Identifikácia žiadateľa

<b>Obchodné meno / názov:</b>	(10) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Hlavný identifikátor (typ):</b>	(11) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Sídlo:</b>	(12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	<b>Štát:</b>	(13) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Právna forma:</b>	(14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	<b>IČO:</b>	(15) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>DIČ:</b>	(16) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>IČZ:</b>	(17) Generuje automaticky ITMS2014+  Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
<b>Piatiteľ DPH:</b>	(18) Generuje automaticky ITMS2014+  Áno/nie  Táto informácia nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH (keďže žiadateľ môže byť pre niektoré činnosti zdaniteľnou osobou a pre iné nie). Oprávnenosť DPH sa posudzuje vo vzťahu k predmetu projektu a využívaniu výsledkov projektu.  Ak je v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty žiadateľ oprávnený na vrátenie DPH (od Finančnej správy SR) za účtovné doklady, ktorými deklaruje oprávnené výdavky, potom nie je DPH považovaná za oprávnený výdavok.	<b>IČ DPH / VAT:</b>	(19) Generuje automaticky ITMS2014+

### Štatutárny orgán

<b>Meno a priezvisko štatutára:</b>	(20) Žiadateľ vyberá z osôb(vrátane titulov pred a za menom), ktoré sú pre neho relevantné - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby spinomocnené na zastupovanie žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktoré poskytli informácie na získanie Výpisu z registra trestov za účelom možnosti overenia týchto osôb prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+ (ak relevantné).
-------------------------------------	---

## 2. Identifikácia partnera

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplnía.

## 3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizácie projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplnía.

## 4. Komunikácia vo veci žiadosti

<b>Subjekt:</b>	(37) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(38) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Adresa na doručovanie písomností</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefonický kontakt</b>
(39) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa	(40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ	(41) Generuje automaticky ITMS2014+	(42) Generuje automaticky ITMS2014+

### Poznámka:

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- spnomocnený zástupca – V prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti.
- zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.
- člen štatutárneho orgánu - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

- spnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

V prípade, ak bude mať žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, bude RO ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku.

## 5. Identifikácia projektu

<b>Názov projektu:</b>	(43) Vyplňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
<b>Akronym:</b>	(44) Skrátený názov projektu - vyplňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
<b>Kód ŽoNFP:</b>	(45) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Výzva:</b>	(46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód výzvy a názov výzvy)
<b>NACE projektu:</b>	(47) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa.
<b>Štátna pomoc:</b>	(48) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje schéma štátnej pomoci.
<b>Kategórie regiónov:</b>	(49) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje.

Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám:	(50) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevance projektu k Regionálnej investičnej územnej stratégii, t.j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej územnej stratégie.
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:	(51) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevance projektu k Udržateľnému rozvoju miest, t.j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej stratégie.
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:	(52) Generuje automaticky ITMS2014+. Automaticky sa vyplňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:	(53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín. Automaticky sa uvádza text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.
Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ	
(54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
(55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
(56) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu - <b>1.2.3 Vytvorenie východísk pre stanovenie opatrení smerujúcich k dosiahnutiu dobrého stavu podzemných a povrchových vôd</b>	
Kategorizácia za konkrétne ciele	
Konkrétny cieľ:	(57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)
Oblasť intervencie:	(58) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. S ohľadom na zameranie výzvy je relevantná oblasť intervencie <b>021 Vodné hospodárstvo a ochrana pitnej vody</b>
Hospodárska činnosť:	(59) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností  Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá <b>22 - Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy</b> .
Typ územia:	(60) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti) Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) - obce s počtom obyvateľov nad 50 000 Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), ktorých územie je pokryté v rámci koncepcného, analytického alebo metodického materiálu vypracovaného ako výstup projektu. Žiadateľ má možnosť vybrať viac ako jednu z možností ponúkaných číselníkom.
Forma financovania:	(61) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka foriem financovaní.  Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá <b>„01 Nenávratný grant“</b> .

## 5.A. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. Miestom realizácie projektu sa rozumie územie, ktoré je pokryté príslušným koncepčným, analytickým alebo metodickým materiálom vypracovaným ako výstup projektu. Miesto realizácie sa uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť obidve obce, ktorých územie je pokryté v rámci vytvoreného materiálu.

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
(62)Generuje automaticky ITMS2014+	(63) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(64) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(65) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(66) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(67) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka
Poznámka k miestu realizácie č. 1:			(68) Vyplňa žiadateľ – uvedie sa bližšia špecifikácia miesta realizácie projektu		

## 5.B. Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplnía.

## 7. Popis projektu

### Stručný popis projektu:

(76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

## 7.1. Popis východiskovej situácie

### Stručný popis projektu:

(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- definovanie tematického okruhu hlavnej aktivity projektu
- východiskovú situáciu v riešenom území,
- identifikáciu potrieb (problémov) v cieľovom území (hlavné environmentálne problémy v riešenej oblasti vôd),
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) cieľového územia (popis cieľového územia),
- popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu environmentálnu infraštruktúru v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné),
- identifikáciu strategického alebo koncepčného dokumentu s dôrazom na vysvetlenie skutočností, či takýto dokument zakladá potrebu spracovania koncepčného dokumentu v rámci tohto projektu, resp. aké nedostatky pôvodného dokumentu sa realizáciou projektu navrhujú odstrániť, prípadne o aké informácie je možné už známe skutočnosti obohatiť,

Žiadateľ, ktorým je obec alebo VÚC, zároveň uvedie funkčný a verejne prístupný odkaz na zverejnené dokumenty Uznesenia o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle)

Hypertextový odkaz na webové sídlo žiadateľa – obec/VÚC:

- uznesenie o schválení programu rozvoja obce / spoločného programu rozvoja obcí / VÚC je zverejnené na webovom sídle ..... *doplňte presný a aktuálny odkaz na webové sídlo.*  
*Relevantné pre žiadateľa, ktorým je obec/VÚC, ak nepredkladá sken uznesenia, resp. výpisu z uznesenia o schválení programu rozvoja obce/VÚC, nakoľko uznesenie je zverejnené na webovom sídle. Doplňte presný a aktuálny odkaz na webové sídlo.*
- uznesenie o schválení územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle ..... *doplňte presný a aktuálny odkaz na webové sídlo.*  
*Relevantné pre žiadateľa, ktorým je obec/VÚC, ak nepredkladá sken uznesenia, resp. výpisu z uznesenia o schválení územnoplánovacej dokumentácie, nakoľko uznesenie je zverejnené na webovom sídle. Doplňte presný a aktuálny odkaz na webové sídlo.*
- v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) nie som povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu, preto je vypracovanie územnoplánovacej dokumentácie nerelevantné  
*Relevantné pre žiadateľa, ktorým je obec, ak sa naňho v zmysle § 11 stavebného zákona nevzťahuje povinnosť mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu.*

## 7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

### Stručný popis projektu:

(78) Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti žiadateľ zahŕňa do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis jednotlivých aktivít projektu a ich technické zabezpečenie a personálne zabezpečenie (ktoré aktivity budú zabezpečované internými kapacitami žiadateľa, a ktoré ako externá služba),
- popis navrhovaných opatrení v území,
- popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané riešenia, metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych služieb a pod.),
- v prípade, ak predmetom realizácie projektu je obstaranie analýz, posudkov, prieskumov, výpočtov, odborných vyjadrení je potrebné, aby žiadateľ zdôvodnil ich nevyhnutnosť, využiteľnosť v rámci projektu a zadefinoval aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia ich vypracovanie,
- časovú následnosť (etapizáciu) činností v rámci hlavnej aktivity projektu,
- popis stanovenia cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov projektu (výpočet),

## 7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

**Stručný popis projektu:**

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska kvality výstupu.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio - ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regiónu vrátane previazanosti s možnými budúcnymi aktivitami v regióne, v ktorom plánujete zrealizovať Váš projekt, t.j. previazanosť na budúce aktivity iných subjektov alebo Vás),
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

## 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

**Stručný popis projektu:**

(80) Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu (v prípade, že bude riadenie projektu zabezpečované priamo v réžii žiadateľa) alebo
- v prípade externého riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje:
- názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie,
- skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu).

Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený externým subjektom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, či pri realizácii verejného obstarávania subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu zadefinuje v rámci prípravy súťažných podkladov podmienku týkajúcu sa preukázania skúseností s riadením obdobného/porovnateľného projektu.

- V prípade interného riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje za každého zamestnanca:
- meno a priezvisko zamestnanca zabezpečujúceho riadenie projektu,
- typ pracovnoprávného vzťahu (pracovná zmluva s uvedením rozsahu pracovného úväzku alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením počtu hodín),
- vzdelanie (úplné stredné vzdelanie alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie),
- odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov),
- skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu),
- rozsah pracovného úväzku, ktorým sa bude zamestnanec podieľať na riadení projektu napr. v %, hodinách za mesiac a podobne.

Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený interným zamestnancom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu).

Za minimálne kvalifikačné predpoklady sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.

Za primerané interné kapacity sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zadefinuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu.

- **popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálo-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa t.j. dodávateľ tovarov, služieb, prác pre realizáciu projektu, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov, resp. spolufinancovaných z fondov EÚ) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevplyva z názvu), rozpočtovaných nákladov, zdrojov financovania,
- **popis kapacity žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálo-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu), v prípade zabezpečovania obstarania analýz a štúdií, je potrebné popísať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré budú tieto služby zabezpečovať).

## 8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplnía.

## 9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch) (82) Generuje automaticky ITMS2014+

### 9.1. Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	(83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov	Identifikátor (typ):	(84) Generuje automaticky ITMS2014+
----------	--	----------------------	-------------------------------------

#### Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity:	(85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka). V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka) žiadateľ vyberá:  <b>C. Podpora zefektívnenia nástrojov koncepčného a informačného charakteru.</b>		
		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	(86) Vyplňa žiadateľ.	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu.	(88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu

<p>Žiadateľ uvedie v súlade s podmienkami výzvy nasledujúcu hlavnú aktivitu projektu:</p> <p><b>Tvorba koncepčných materiálov.</b></p> <p>Žiadateľ nie je oprávnený definovať inú ako vyššie uvedenú hlavnú aktivitu projektu.</p>		<p>Realizácia aktivít projektu môže začať aj pred predložením ŽoNFP.</p>	
<b>Podporné aktivity projektu</b>			
		<b>Začiatok realizácie</b>	<b>Koniec realizácie</b>
<b>Podporné aktivity:</b>	(89) Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu.	(90) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu.	(91) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu.

## 9.2. Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplnía.

## 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

### 10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je Žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 3 výzvy. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je Žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, vrátane bližších inštrukcií, tvorí prílohu č. 3 výzvy.

<b>Kód:</b>	(101) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Merná jednotka:</b>	(102) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	(103) Názov merateľného ukazovateľa	<b>Čas plnenia:</b>	(104) Generuje automaticky ITMS2014+
	P0178 Počet koncepčných a metodických materiálov	<b>Celková cieľová hodnota:</b>	(105) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa typu závislosti ukazovateľa.
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	(106) Vyplnía žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty.  Žiadateľ vyberie možnosť „Súčet“



<b>Subjekt:</b>	(107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (žiadateľ)	<b>Identifikátor (typ):</b>	(108) Automaticky generuje ITMS 2014+
<b>Konkrétny cieľ:</b>	(109) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity		
<b>Typ aktivity:</b>	(110) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9		
	<b>Cieľová hodnota</b>	(112) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu.	
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(111) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9		
	-		

## 10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
(113) Generuje IMTS2014+	(114) Generuje IMTS2014+	(115) Generuje IMTS2014+	(116) Generuje IMTS2014+	(117) Generuje IMTS2014+	(118) Generuje IMTS2014+	(119) Generuje IMTS2014+

## 11. Rozpočet projektu

### 11.A. Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	(120) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(121) Generuje automaticky ITMS2014+	
		Výška oprávnených výdavkov:	(122) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.	
Priame výdavky			Celková výška oprávnených výdavkov	
Konkrétny cieľ:	(123) Generuje automaticky ITMS2014+.		(123a) Automaticky vyplnené.	
Typ aktivity:	(124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadanych v tab. č. 9.		(124a) Automaticky vyplnené.	
Hlavné aktivity projektu:	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadanych v tab. č. 9.		(125a) Automaticky vyplnené.	
Skupina výdavku:	1.1 - (126) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov		Percento NFP	Oprávnený výdavok
	Poznámka: (127) Vyplňa žiadateľ		(126a) Žiadateľ v súlade s výzvou.	(126b) Automaticky vyplnené

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma	
1.1.1 – (128) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	(128a) Žiadateľ toto pole nevyplní.	(128b) Žiadateľ toto pole nevyplní.	(128c) Žiadateľ toto pole nevyplní.	(128d) Žiadateľ v súlade s podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových výdavkov príslušnú skupinu výdavkov.	Vyplní žiadateľ v súlade s podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových výdavkov príslušnú skupinu výdavkov.

Nepriame výdavky					
Konkrétny cieľ:	(129) Generuje automaticky ITMS2014+			Celková výška oprávnených výdavkov	
				(129a) Automaticky vyplnené	
Podporné aktivity:	(130) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9			(130a) Automaticky vyplnené..	
Skupina výdavku:	2.1 - (131) Vyplní žiadateľ: <b>902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe výdavkov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 písm. b)</b>			Percento NFP	Oprávnený výdavok
	Poznámka: (132) Vyplní žiadateľ			(131a) Žiadateľ v súlade s výzvou.	(131b) Vyplní žiadateľ v súlade s podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových výdavkov príslušnú skupinu výdavkov.

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma	
2.1.1 – (133) Žiadateľ uvedie podpoložku s názvom <b>902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe výdavkov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 písm. b)</b>	(133a) Žiadateľ toto pole nevyplní.	(133b) Žiadateľ toto pole nevyplní.	(133c) Žiadateľ toto pole nevyplní.	(133db) Žiadateľ v súlade s podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových výdavkov príslušnú skupinu výdavkov.	Vyplní žiadateľ v súlade s podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových výdavkov príslušnú skupinu výdavkov.

## 11.B. Rozpočet partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

## 11.C. Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	(148) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(149) Generuje automaticky ITMS2014+
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(150) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(151) Generuje automaticky ITMS2014+
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(152) Generuje automaticky ITMS2014+

### 11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	(153) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(154) Generuje automaticky ITMS2014+
----------	--------------------------------------	----------------------	--------------------------------------

<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	(155) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	(156) Nevypĺňa sa.
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	(157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.
<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:</b>	(158) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:</b>	(159) Generuje automaticky ITMS2014+

## 11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

## 12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu. Verejné obstarávanie oprávnených výdavkov (tovarov a služieb) spadajúcich pod **zjednodušené vykazovanie výdavkov** (t. j. zaraďovaných do skupiny výdavkov 902) žiadateľ v ŽoNFP neuvedá.

### Sumár realizovaných VO

<b>Počet realizovaných VO</b>	(167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadanych nižšie	<b>Suma VO pre projekt:</b>	(168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadanych nižšie
-------------------------------	--	-----------------------------	--

### Sumár plánovaných VO

<b>Počet plánovaných VO</b>	(169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadanych nižšie	<b>Suma VO pre projekt:</b>	(170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadanych nižšie
-----------------------------	--	-----------------------------	--

## Verejné obstarávanie 1

<b>Názov VO:</b>	(171) Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk (čísla žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO), resp. v prípade plánovaného VO, uvedie jeho predpokladaný názov. V prípade zákaziek realizovaných prostredníctvom EKS podlimitným postupom žiadateľ uvedie identifikátor zákazky, resp. číslo zmluvy. V prípade ostatných zákaziek, na ktoré sa nevzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO, žiadateľ uvedie len zjednodušený názov predmetu zákazky.		
<b>Opis predmetu VO:</b>	(172) Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.		
<b>Metóda podľa finančného limitu</b>	(173) Žiadateľ vyberie metódu preddefinovaného (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka). Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon VO, žiadateľ uvedie „iná zákazka“.	<b>Celková hodnota zákazky:</b>	(174) Vyplní žiadateľ.  Žiadateľ uvedie v prípade: - plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky - vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky, - ukončeného výberu úspešného uchádzača v procese VO, pri ktorom ešte nebola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača, - ukončeného procesu VO, pri ktorom už bola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom - hodnotu zákazky vyplývajúcu z uvedenej zmluvy.

			<p>Celková hodnota zákazky je stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. Inak ide o hodnotu bez DPH.</p> <p>Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.</p>
<b>Postup obstarávania:</b>	(175) Generuje automaticky ITMS2014+ - výber z preddefinovaného číselníka (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t.j. obdobia uvedené v riadku Začiatok VO).	<b>Začiatok VO:</b>	(176) Vyplňa žiadateľ - Uvádza sa reálny dátum VO, ktoré už bolo vyhlásené, resp. predpokladané obdobie vyhlásenia VO v prípade plánovaného VO.
<b>Stav VO:</b>	<p>(177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proces VO nezačatý,</li> <li>- VO v príprave,</li> <li>- VO vyhlásené,</li> <li>- VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,</li> <li>- VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)</li> </ul>	<b>Ukončenie VO:</b>	(178) Vyplňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladané obdobie ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.
<b>Poznámka:</b>	(179) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ ako súčasť poznámky uvádza, či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).		

Zoznam aktivít pre VO 1			
Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
(180) Vyplňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádza sa hlavná aktivita projektu)	(181) Generuje automaticky ITMS2014+	(182) Generuje automaticky ITMS2014+	(183) V prípade, ak je uvedené VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky z poľa (174). V prípade, ak sa VO týka realizácie aktivity len z časti, uvedie žiadateľ len relevantnú časť hodnoty zákazky (oprávneného výdavku) podľa stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP.

## 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

### Riziko 1

<b>Názov rizika:</b>	(184) Vyplňa žiadateľ.
<b>Popis rizika</b>	<p>Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika.</p> <p>(185) Vyplňa žiadateľ.</p> <p>Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu.</p>
<b>Závažnosť:</b>	(186) Vyplňa žiadateľ.
<b>Opatrenia na elimináciu rizika:</b>	<p>Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká).</p> <p>(187) Vyplňa žiadateľ.</p>

Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

## 14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

Názov PPP (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Názov prílohy (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Názov dokumentu (189) Generuje automaticky ITMS2014+ pri nahrávaní príloh do ITMS
1. Právna forma	Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocenstvo Príloha č. 1 ŽoNFP - Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa	
2. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy	
3. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 2 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach Príloha č. 2 ŽoNFP – Účtovná závierka za referenčné účtovné obdobie (ak relevantné)	
4. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Bez osobitnej prílohy	
5. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja obce a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a 8 ods. 6 / §8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 3 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie	
6. Podmienka, že štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Príloha č. 4 ŽoNFP – Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov/Výpis z registra trestov	
7. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy	
8. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 7 ŽoNFP - Stanovisko Sekcie vód	
9. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy	
10. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy	
11. Podmienka splnenia kritérií na výber projektov	Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 6 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa	
12. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Bez osobitnej prílohy	
13. Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity	Bez osobitnej prílohy	
14. Podmienka neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny	Bez osobitnej prílohy	
15. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	
16. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy	
17. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy	
18. Podmienka zákazu opätovného predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu	Bez osobitnej prílohy	

# 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný Žiadateľ (štátutárny orgán Žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Ja, dolupodpísaný Žiadateľ (štátutárny orgán Žiadateľa) zároveň čestne vyhlasujem, že:

- neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania príslušníka tretej krajiny za obdobie 4 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- ku dňu predloženia ŽoNFP nebola realizácia hlavnej aktivity projektu fyzicky ukončená,
- zabezpečím finančné prostriedky na prevádzku projektu po ukončení jeho realizácie a pokrytie ostatných nákladov za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu,
- zašlem vypracované materiály (výstupy projektu) MŽP SR, za účelom ich zverejnenia na webovej stránke MŽP SR, aby k nim mala odborná aj laická verejnosť voľný prístup a to v trvaní minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- nie je voči mne vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii,
- ako ústredný orgán štátnej správy (ministerstvo), ostatný ústredný orgán štátnej správy, štátna rozpočtová organizácia, štátna príspevková organizácia, na ktorú sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, som v dobrej finančnej situácii,
- nemám právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- predmet projektu v predloženej ŽoNFP nebol RO pre OP KŽP schválený v konaní o inej ŽoNFP a zároveň neprebíha na RO pre OP KŽP schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktoré by nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP,
- projekt, ktorý v rámci tejto ŽoNFP predkladám, nebol RO pre OP KŽP schválený v konaní o inej ŽoNFP a vo vzťahu k ŽoNFP, o ktorej bolo rozhodnuté o jej neschválení sa týmto vzdávam práva na odvolania, čím je splnená podmienka ukončenia konania o predmetnej ŽoNFP právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP,
- každá z kópií dokumentácie ŽoNFP je zhodná s originálom dokumentácie ŽoNFP predkladanej v listinnej podobe,

**Komentár od [A1]:** žiadateľ vyberá relevantné vyhlásenia podľa inštrukcií v komentároch, resp. v Príručke pre žiadateľa

**Komentár od [A2]:** žiadateľ vyberá toto vyhlásenie v prípade, že je voči nemu možné viesť konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie v zmysle zákona o konkurze a reštrukturalizácii a zároveň nie je voči nemu takéto konanie vedené

**Komentár od [A3]:** žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak je ústredným orgánom štátnej správy (ministerstvo), ostatným ústredným orgánom štátnej správy, štátna rozpočtová organizácia, štátna príspevková organizácia

**Komentár od [A4]:** žiadateľ vyberá toto vyhlásenie v prípade, že sa na neho vzťahuje zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zároveň, ak spĺňa podmienku, že nebol ako právnická osoba odsúdený za trestný čin

**Komentár od [A5]:** žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak aktuálne neprebíha konanie o rovnakom projekte (zahrnutom v inej ŽoNFP), resp. o rovnakom projekte nebolo rozhodnuté o neschválení a toto rozhodnutie nenadobudlo právoplatnosť

**Komentár od [A6]:** žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak rozhodnutie o neschválení ŽoNFP nenadobudlo právoplatnosť a žiadateľ má záujem predložiť novú ŽoNFP s totožným projektom v druhom (ďalšom) kole

**Komentár od [A7]:** Žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak predkladá časť dokumentácie ŽoNFP v listinnej podobe.

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štátutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
----------------	---------------	--	---------	--------

(193) Vyplňa žiadateľ	(194) Vyplňa žiadateľ	(195) Vyplňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia	(196) Generuje automaticky IMTS2014+	(197) Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu (odtlačok pečiatky, ak relevantné)
-----------------------	-----------------------	--	--------------------------------------	--

## 16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.