



EURÓPSKA ÚNIA
Európske štrukturálne
a investičné fondy

Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-SC141-2020-65

Členenie a zjednodušené vykazovanie oprávnených výdavkov

V rámci tejto výzvy sa oprávnené výdavky členia na priame a nepriame výdavky. Platí pritom, že všetky nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov sa členia medzi priame výdavky okrem tých, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 902 - *Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe výdavkov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 písm. b)* a členia sa medzi nepriame výdavky.

V tejto výzve sa aplikuje reálne vykazovanie výdavkov, ako aj **zjednodušené vykazovanie výdavkov** (ďalej len „ZVV“) **formou paušálnej sadzby** (ďalej aj „PS“) **na nepriame výdavky** (čl. 68 písm. b) všeobecného nariadenia¹).

Žiadateľ je povinný aplikovať uvedenú PS v predkladanej žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) v zmysle záväzného formulára Podrobného rozpočtu projektu (súčasť povinnej prílohy č. 3 ŽoNFP). Kombinácia uvedenej PS s inou formou ZVV (v zmysle všeobecného nariadenia) nie je v rámci jednej a tej istej ŽoNFP prípustná.

PS na nepriame výdavky je stanovená vo výške 15 % oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov. Nepriame výdavky projektu teda nesmú prekročiť limit 15 % celkových oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov (zaradených do skupiny výdavkov 521 - *Mzdové výdavky*).

Pod PS na nepriame výdavky sa zaraďujú typy oprávnených nepriamych výdavkov, ktoré sú vecne vymedzené v kapitole 5.1 [Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 2.5](#) (ďalej len „Príručka k OV“). Výdavky zahrnuté v PS na nepriame výdavky nemôžu byť zároveň vykazované ako priame výdavky.

Metodika ZVV pre uvedenú PS, ktorá obsahuje podmienky uplatnenia ZVV, vrátane ustanovenia podmienok oprávnenosti výdavkov, metodiku ustanovenia výšky oprávnených výdavkov, ako aj spôsob výkonu kontroly, je vymedzená v kapitole 5.2 Príručky k OV.

Všetky priame výdavky projektu, ktoré nespadajú pod ZVV (nezaraďujú sa do skupiny výdavkov 902), budú reálne vykázané, t. j. preukázané faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty. Aplikácia vyššie uvedeného ZVV znamená, že na reálne vykázané priame mzdové výdavky projektu sa aplikuje 15 % PS na nepriame výdavky.

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení (ďalej len „všeobecné nariadenie“).

Zoznam oprávnených výdavkov

Riadiaci orgán pre OP KŽP (ďalej len „RO“) overuje vecnú oprávnenosť výdavkov ŽoNFP na základe posúdenia, či žiadané výdavky vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, ktorý tvorí kapitolu 7.1 *Príručky k OV*.

Upozornenie: Jednotlivé činnosti projektu môžu byť zabezpečené vlastnými kapacitami² žiadateľa/prijímateľa alebo dodávateľsky/externe³. Zabezpečenie tých istých činností projektu dodávateľsky a zároveň vlastnými kapacitami je **neoprávnené** a povedie k vzniku neoprávnených výdavkov.

Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov uvedené nižšie, musia mať priamu väzbu na **skvalitnenie emisných inventúr a projekcií emisií** a/alebo **vypracovanie metodík na skvalitnenie emisných inventúr a projekcií emisií**.

Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný, resp. nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“) **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku⁴.

Podaktivita A) Skvalitnenie emisných inventúr a projekcií emisií

Trieda výdavkov **01 - Dlhodobý nehmotný majetok**⁵

Skupina výdavkov **013 - Softvér**

- **nákup softvéru** (ak je zakúpený samostatne, tzn. že nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane výdavkov na nákup licencií súvisiacich s používaním tohto softvéru;
- **modernizácia softvéru** vo vlastníctve žiadateľa (ku dňu predloženia ŽoNFP), ktorý žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť (napr. upgradovať/pridávať nové funkcionality) a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu;
- **vývoj aplikačného softvéru**.

Skupina výdavkov **014 - Oceniteľné práva**

- **nákup licencií** (výhradných, aj nevýhradných; nejde však o licencie súvisiace s používaním softvéru zaradeného do skupiny výdavkov **013 - Softvér**, ale o nadobudnutie softvéru vyrobeného na mieru, ktorý je objednávateľovi/prijímateľovi dodaný vrátane majetkových a dispozičných práv podľa vopred uzatvorenej licenčnej zmluvy).

Trieda výdavkov **02 - Dlhodobý hmotný majetok**

Skupina výdavkov **022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí**⁶

² Patria sem zamestnanci pracujúci na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou, ako aj osoby pracujúce na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), t. j. na základe dohody o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce.

³ Žiadateľ/prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné alebo efektívne tieto činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

⁴ Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 6.8 *Príručky k OV*.

⁵ Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁶ Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. systém pre analýzy a spracovanie analytických výsledkov, multifunkčné zariadenie/tlačiareň); ▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. analyzátory, pomocné meradlá, elektrocentrála pre prácu v teréne). |
| Skupina výdavkov 023 - Dopravné prostriedky |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup špeciálnych vozidiel s príslušenstvom, za účelom merania emisií znečisťujúcich látok. |
| Trieda výdavkov 11 - Zásoby⁷ |
| Skupina výdavkov 112 - Zásoby |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. PC, notebook, dataprojektor, externý harddisk); ▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane príslušenstva a prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. pomocné meradlá). |
| Trieda výdavkov 51 - Služby |
| Skupina výdavkov 518 - Ostatné služby⁸ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ vypracovanie/vykonanie emisných inventúr a projekcií emisií; ▪ odbery vzoriek a terénne merania emisií znečisťujúcich látok; ▪ vypracovanie analýz, štúdií⁹, výpočtov, odborných správ/vyjadrení¹⁰; ▪ vypracovanie odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov; ▪ vytvorenie databáz a modulov v oblasti ochrany ovzdušia; ▪ školenia, workshopy a iné informačné podujatia¹¹ určené pre emisných expertov; ▪ informačné podujatie (napr. konferencia)¹¹ bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej/-ých aktivity/-ít projektu (ďalej len „HAP“) a prezentovaním výstupov projektu odbornej verejnosti v SR; ▪ nájom stavieb (napr. budov, objektov alebo ich častí); ▪ nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia; |

vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁷ V rámci triedy výdavkov sa zaraďujú hnuiteľné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazujú aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

⁸ Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - Ostatné služby, sú zabezpečené dodávateľsky/externe, a to v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Práca zabezpečená vlastnými kapacitami prijímateľa sa kategorizuje v skupine výdavkov 521 - Mzdové výdavky.

⁹ Ak je v rámci projektu financovaná tvorba dokumentu (napr. štúdia, analýza, odborná publikácia, príručka, manuál, atď.) s cieľom jeho ďalšieho využitia v projekte, avšak vytvorený dokument preukázateľne nie je v danom projekte využitý, výdavky vynaložené na takýto dokument budú považované za neoprávnené. Vo všeobecnosti sú výdavky na dokumenty, ktoré sa nevyužijú v danom projekte, považované za neoprávnené. Výnimku tvoria výdavky na dokumenty, pri ktorých žiadateľ v ŽoNFP jednoznačne preukáže ich využitie až po ukončení realizácie projektu alebo ktoré sú priamo výstupom projektu.

¹⁰ Žiadateľ/prijímateľ je povinný rešpektovať zásadu „hodnota za peniaze/value for money“. Žiadateľ je okrem zdôvodnenia nevyhnutnosti a využiteľnosti predmetných výdavkov v rámci realizácie projektu povinný vo formulári ŽoNFP (časť 7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu) definovať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia vypracovanie predmetných analýz, štúdií, výpočtov, atď. Osoby zabezpečujúce dané služby nesmú byť v pracovnoprávnom vzťahu s prijímateľom. Poskytovateľ je oprávnený overiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť týchto (ako aj ostatných typov) výdavkov aj na základe nezávislého posudku.

¹¹ Zahŕňajú výdavky na organizáciu a zabezpečenie realizácie informačných aktivít organizovaných pre účely projektu, do ktorých budú zapojené cieľové skupiny. Tieto výdavky najčastejšie pokrývajú organizačné zabezpečenie, prenájom priestorov a techniky.

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ služby súvisiace s riadením projektu - externé¹², poskytované v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - externý, do výšky stanoveného finančného limitu¹³; ▪ nákup nehmotného majetku (napr. softvér, licencie), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) nebol zaradený do triedy výdavkov 01 - Dlhodobý nehmotný majetok. |
| Trieda výdavkov 52 - Osobné výdavky |
| Skupina výdavkov 521 - Mzdové výdavky ¹⁴ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ mzda, resp. odmena¹⁵ za prácu bezprostredne súvisiacu s realizáciou HAP, vykonanú v rámci pracovných pozícií uvedených v časti Príklady činností vykonávaných v projekte tejto prílohy, do výšky stanovených finančných limitov¹³; ▪ mzda, resp. odmena¹⁵ za prácu bezprostredne súvisiacu s riadením projektu - interné¹², vykonanú v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - interný¹⁶, do výšky stanoveného finančného limitu¹³. |
| Trieda výdavkov 90 - Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva |
| Skupina výdavkov 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe výdavkov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 písm. b) |
| <p>Typy oprávnených nepriamych výdavkov, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 902, sú detailne vymedzené v kapitole 5.1 Príručky k OV.</p> |

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany RO akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú vymedzené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

Podaktivita B) Vypracovanie metodík na skvalitnenie emisných inventúr a projekcií emisií

| |
|--|
| Trieda výdavkov 51 - Služby |
| Skupina výdavkov 518 - Ostatné služby ⁸ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ vypracovanie metodík na skvalitnenie emisných inventúr a projekcií emisií, ▪ vypracovanie analýz⁹, posudkov, prieskumov, výpočtov a odborných vyjadrení¹⁰; ▪ grafické spracovanie a veľkokapacitná tlač metodických materiálov; ▪ služby súvisiace s riadením projektu - externé¹², poskytované v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - externý, do výšky stanoveného finančného limitu¹³. |

¹² Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), administráciu zmien v projekte, resp. v Zmluve o poskytnutí NFP, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní/obstarávaní pre účely projektu a pod.

¹³ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v Príručke k OV.

¹⁴ Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je celková cena práce (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z EŠIF a ŠR SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi neoprávnené. Medzi neoprávnené položky, ktoré netvorí súčasť hrubej mzdy, patria daňový bonus, príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu a na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS). V prípade zamestnávateľov/prijímateľov, na ktorých nemôže byť vyhlásený konkurz podľa osobitného predpisu (napr. štát, štátna rozpočtová organizácia, obec, vyšší územný celok alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát) nevstupuje garančné poistenie do celkovej ceny práce.

¹⁵ Na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce).

¹⁶ Kombinácia interného a externého riadenia projektu nie je, v rámci jedného a toho istého projektu, prípustná. Oprávnená pracovná pozícia v oblasti riadenia projektu je preto buď Projektový manažér - interný alebo Projektový manažér - externý.

| |
|---|
| Trieda výdavkov 52 - Osobné výdavky |
| Skupina výdavkov 521 - Mzdové výdavky¹⁴ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ mzda, resp. odmena¹⁵ za prácu bezprostredne súvisiacu s realizáciou HAP, vykonanú v rámci pracovných pozícií uvedených v časti <i>Príklady činností vykonávaných v projekte</i> tejto prílohy, do výšky stanovených finančných limitov¹³; ▪ mzda, resp. odmena¹⁵ za prácu bezprostredne súvisiacu s riadením projektu - interné^{Chyba! Záložka nie je definovaná.}, vykonanú v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - interný¹⁶, do výšky stanoveného finančného limitu¹³. |
| Trieda výdavkov 90 - Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva |
| Skupina výdavkov 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe výdavkov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 písm. b) |
| Typy oprávnených <u>nepriamych výdavkov</u> , ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 902, sú detailne vymedzené v kapitole 5.1 <i>Príručky k OV</i> . |

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany RO akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú vymedzené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

Zoznam neoprávnených výdavkov

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty **sú uvedené** v kapitole 8 Príručky k OV. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledujúce špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy **taktiež neoprávnené**:

- typy výdavkov, ktoré sa v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov zaraďujú do skupín výdavkov iných, ako sú skupiny výdavkov uvedené v časti *Zoznam oprávnených výdavkov* tejto prílohy;
- pravidelné obnovovacie investície zamerané na modernizáciu existujúcej a funkčnej technológie;
- nákup nehnuteľností (pozemkov a stavieb);
- nákup dopravných prostriedkov okrem špeciálnych vozidiel;
- povinné zmluvné poistenie a havarijné poistenie vozidiel nadobudnutých v súvislosti s realizáciou projektu;
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.);
- nájom pozemkov;
- zahraničné cestovné náhrady.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov ŽoNFP z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti, RO v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov ŽoNFP o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak RO identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadaných celkových oprávnených výdavkov ŽoNFP ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, **RO vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP**.

Príklady činností vykonávaných v projekte

Nad rámec informácií (podmienok) uvedených v poznámkach pod čiarou č. 67 až 70 v Príručke k OV, sú v rámci tejto výzvy uvedené dodatočné príklady činností vykonávaných v projekte na jednotlivých pracovných pozíciách odborného personálu projektu, a to v súvislosti s realizáciou HAP (priame výdavky).

| Pracovná pozícia ¹⁷ | Príklady činností vykonávaných v projekte |
|-----------------------------------|--|
| Odborný koordinátor ¹⁸ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ zodpovednosť za realizáciu HAP a napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu ▪ koordinácia úloh a činností nevyhnutných pre realizáciu HAP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít projektu a rozpočtom projektu ▪ koordinácia ľudských zdrojov zapojených do realizácie HAP ▪ zabezpečenie spolupráce s dodávateľmi tovarov/poskytovateľmi služieb v rámci HAP (ak relevantné) a dohľad nad vecným plnením zmlúv s nimi uzatvorených ▪ riadenie prác v oblasti vypracovania/vykonania emisných inventúr a projekcií emisií a/alebo vypracovania metodík na skvalitnenie emisných inventúr a projekcií emisií zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ odborná koordinácia prípravy, pripomienkovanie a schvaľovanie vypracovaných výstupov projektu (napr. metodiky, odborné dokumenty a pod.) |
| Expert/špecialista | <ul style="list-style-type: none"> ▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu (napr. štúdium a analýza existujúcich odborných dokumentov, zákonov a vyhlášok; vypracovanie výstupov projektu) ▪ odborný dohľad nad vypracovaním/vykonaním emisných inventúr a projekcií emisií a/alebo vypracovaním metodík na skvalitnenie emisných inventúr a projekcií emisií zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ pripomienkovanie výstupov projektu zabezpečených dodávateľsky/externe |
| Odborný/technický pracovník | <ul style="list-style-type: none"> ▪ výkon odborných/technických prác pri vypracovaní/vykonávaní emisných inventúr a projekcií emisií a/alebo vypracovaní metodík na skvalitnenie emisných inventúr a projekcií emisií zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa (napr. analýza a spracovanie dát z terénu; príprava odborných podkladov nevyhnutných pre vypracovanie výstupov projektu) |
| Terénny/pomocný pracovník | <ul style="list-style-type: none"> ▪ výkon manuálnych prác pri vypracovaní/ vykonávaní emisných inventúr a projekcií emisií a/alebo vypracovaní metodík na skvalitnenie emisných inventúr a projekcií emisií zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa (napr. odber vzoriek v teréne, terénne merania a pod.) ▪ výkon pomocných prác v teréne (ak relevantné) podľa pokynov odborných či iných nadriadených pracovníkov |

¹⁷ Žiadateľ môže/nemusí personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie (v tomto prípade) HAP, je výlučne v jeho kompetencii (to isté platí pre riadenie projektu). Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu. Činnosti vykonávané na jednotlivých pracovných pozíciách odborného personálu projektu musia priamo súvisieť s vypracovaním/vykonávaním konkrétnych emisných inventúr a projekcií emisií a/alebo vypracovaním konkrétnych metodík na skvalitnenie emisných inventúr a projekcií emisií.

¹⁸ Za štandardných podmienok zastáva pracovnú pozíciu *Odborný koordinátor* maximálne jeden zamestnanec/osoba pracujúca na dohodu prijímateľa. Obsadenie tejto pracovnej pozície viacerými zamestnancami/osobami pracujúcimi na dohodu je žiadateľ povinný riadne zdôvodniť vo formulári ŽoNFP (časť 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa).