**Výklad vybraných pojmov**

Obsah

[1 Ročná a kumulatívna hodnota vo vykazovaní merateľných ukazovateľov/iných údajov 2](#_Toc70333351)

[1.1 Ročná hodnota merateľného ukazovateľa/iného údaja 2](#_Toc70333352)

[1.2 Kumulatívna hodnota merateľného ukazovateľa/iného údaja 2](#_Toc70333353)

[2 Prepočet počtu zamestnancov/ pracovníkov na plné pracovné úväzky (FTE) 5](#_Toc70333354)

[2.1 Evidenčný počet zamestnancov 5](#_Toc70333355)

[2.2 Prepočet počtu (novovytvorených) pracovných miest na FTE 5](#_Toc70333356)

[3 Administratívne kapacity EŠIF 7](#_Toc70333357)

[3.1 Výpočet administratívnych kapacít refundovaných z TP OP/OP TP v mernej jednotke FTE 7](#_Toc70333358)

[3.2 Prepočet zamestnanca na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na FTE 9](#_Toc70333359)

[3.3 Ďalšie pravidlá pri výpočte hodnôt projektových a programových ukazovateľov týkajúcich sa merania počtu AK 11](#_Toc70333360)

[4 Novovytvorené pracovné miesto 12](#_Toc70333361)

[4.1 Hrubé nové pracovné miesto – nárast zamestnanosti v podporovaných podnikoch (P0091) 12](#_Toc70333362)

[4.2 Hrubé nové pracovné miesto – počet novovytvorených pracovných miest (D0103 a ďalšie iné údaje/P0526) 15](#_Toc70333363)

[4.3 Hrubé nové vedecko-výskumné pracovné miesto (P0231) 18](#_Toc70333364)

[4.4 Novovytvorené pracovné miesto (P0820) 20](#_Toc70333365)

[4.5 Spoločné princípy výpočtu zamestnanosti v podniku 21](#_Toc70333366)

[5 Fluktuácia pracovníkov/administratívnych kapacít 25](#_Toc70333367)

[6 Špecifická terminológia HP Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia 27](#_Toc70333368)

[Dlhodobo nezamestnaná osoba 27](#_Toc70333369)

[Osoba do 25 rokov veku/mladšia ako 25 rokov 27](#_Toc70333370)

[Osoba mladšia ako 29 rokov 27](#_Toc70333371)

[Osoba nad 50 rokov veku/staršia ako 50 rokov 27](#_Toc70333372)

[Osoba nad 54 rokov veku/staršia ako 54 rokov 27](#_Toc70333373)

[Osoba so zdravotným postihnutím 27](#_Toc70333374)

[Príslušník tretej krajiny 27](#_Toc70333375)

Výklad vybraných pojmov slúži výlučne pre účely ČMU a popisuje náležitosti, ktoré sú uplatňované v rámci ČMU. Ak sa v ČMU vyskytuje niektorý z nasledovných pojmov, má v rámci ČMU len tento význam.

# 1 Ročná a kumulatívna hodnota vo vykazovaní merateľných ukazovateľov/iných údajov

Nástroje monitorovania projektov – Monitorovacia správa projektu (ďalej len „MS“) -výročná, mimoriadna, záverečná alebo následná, a doplňujúce monitorovacie údaje k ŽoP - požadujú v rámci vykazovania hodnôt MU/iných údajov vyplnenie dosiahnutej ročnej a kumulatívnej hodnoty MU/iného údaja[[1]](#footnote-2).

## Ročná hodnota merateľného ukazovateľa/iného údaja

**Ročná hodnota** predstavuje hodnotu (ročný prírastok/ročný úbytok, resp. inú ročnú hodnotu, v súlade s definíciou MU/iného údaja) dosiahnutú počas monitorovaného obdobia.

Keďže definícia ročnej hodnoty sa v súvislosti s vykonávanou praxou pre jednotlivé RO/SO môže odlišovať, RO/SO usmernia prijímateľov v Príručke pre prijímateľa, v Zmluve o NFP alebo Rozhodnutí o schválení ŽoNFP pri projektoch, kde sa nerobí Zmluva o NFP alebo v inej relevantnej dokumentácii, či ročná hodnota predstavuje:

1. **hodnotu dosiahnutú za monitorované obdobie (nemusí sa kryť s obdobím kalendárneho roka):**

* posledných 12 mesiacov predchádzajúcich konečnému dátumu monitorovaného obdobia,
* menej ako 12 mesiacov – ak je monitorované obdobie kratšie ako 12 mesiacov (napr. v prípade 1. výročnej MS, doplňujúcich monitorovacích údajov k ŽoP, mimoriadnej MS, záverečnej MS)
* viac ako 12 mesiacov – ak je monitorované obdobie dlhšie ako 12 mesiacov (napr. v prípade 1. výročnej MS, 1. následnej MS)

1. **hodnotu dosiahnutú v príslušnom kalendárnom roku** - ak monitorované obdobie zahŕňa viac ako jeden kalendárny rok, RO/SO bližšie usmerní prijímateľa, ktorý kalendárny rok je relevantný pre vykazovanie dosiahnutých ročných hodnôt (napr. pri monitorovanom období od 31.3.2017 do 11.11.2018) sa zadá hodnota k 31.12.2017, napriek tomu, že väčšina monitorovaného obdobia je v roku 2018.

## Kumulatívna hodnota merateľného ukazovateľa/iného údaja

**Kumulatívna hodnota** predstavuje súhrnnú hodnotu dosiahnutú od začiatku monitorovaného obdobia v zmysle Zmluvy o NFP[[2]](#footnote-3) - napr. obdobie od účinnosti Zmluvy o NFP, alebo od začatia realizácie hlavných aktivít projektu v prípade, ak k realizácii hlavných aktivít projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o NFP, alebo od ukončenia realizácie aktivít projektu[[3]](#footnote-4) (v prípade času plnenia v období udržateľnosti projektu) až do konca monitorovaného obdobia.

Definícia kumulatívnej hodnoty v závislosti od času plnenia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kumulatívna hodnota sa môže rovnať: | Definícia kumulatívnej hodnoty pre MU a iné údaje, ktoré majú čas plnenia: | |
| **do konca realizácie aktivít projektu (K)** | **v rámci obdobia udržateľnosti projektu (U)** |
| **súčtu ročných hodnôt** | = hodnoty vykázané za obdobie od účinnosti Zmluvy o NFP alebo začiatku realizácie hlavných aktivít projektu, ak sa začali realizovať pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o NFP k poslednému dňu monitorovaného obdobia | = hodnoty vykázané za obdobie od ukončenia realizácie aktivít projektu k poslednému dňu monitorovaného obdobia v rámci obdobia udržateľnosti projektu |
| **priemeru ročných hodnôt** |
| **ročnej hodnote** | vykazovanej k poslednému dňu monitorovaného obdobia | vykazovanej k poslednému dňu monitorovaného obdobia v rámci obdobia udržateľnosti projektu |
| **najvyššej z dosiahnutých ročných hodnôt** | za obdobie od účinnosti Zmluvy o NFP alebo začiatku realizácie hlavných aktivít projektu, ak sa začali realizovať pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o NFP k poslednému dňu monitorovaného obdobia | za obdobie od ukončenia realizácie aktivít projektu k poslednému dňu monitorovaného obdobia v rámci obdobia udržateľnosti projektu |
| **najnižšej z dosiahnutých ročných hodnôt** |

**Vykazovanie ročnej a kumulatívnej hodnoty v rámci jednotlivých nástrojov monitorovania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ nástroja monitorovania projektov** | **R/K** | **Monitorované obdobie v závislosti od ročnej hodnoty „R“ alebo kumulatívnej hodnoty „K“** |
| Mimoriadna MS | R, K | * obdobie stanovené RO/SO |
| Doplňujúce monitorovacie údaje k ŽoP | R | * v prípade ŽoP zaslanej na RO v prvom roku účinnosti Zmluvy o NFP je to obdobie od účinnosti Zmluvy o NFP alebo začiatku realizácie hlavných aktivít projektu, ak sa začali realizovať pred nadobudnutím Zmluvy o NFP, do dňa predloženia ŽoP prostredníctvom ITMS2014+, * ak monitorované obdobie zahŕňa viac ako jeden kalendárny rok, RO/SO bližšie usmerní prijímateľa, ktorý kalendárny rok je relevantný pre vykazovanie dosiahnutých ročných hodnôt, * v prípade ŽoP zaslanej na RO v ďalších rokoch, je to obdobie od 1.1. príslušného roku v ktorom je predkladaná ŽoP do dňa predloženia ŽoP prostredníctvom ITMS2014+, * v prípade záverečnej ŽoP, predloženej na RO v tom istom roku, ako bola predložená záverečná MS, sa pre MU s časom plnenia „K“, ročná hodnota = ročnej hodnote v záverečnej MS, * v prípade záverečnej ŽoP, predloženej na RO v nasledujúcom roku po monitorovanom období záverečnej MS sa pre MU s časom plnenia „K“, ročná hodnota = „0“. |
| K | * obdobie od účinnosti Zmluvy o NFP alebo začiatku realizácie hlavných aktivít projektu, ak sa začali realizovať pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o NFP do dňa predloženia ŽoP prostredníctvom ITMS2014+, * v prípade záverečnej ŽoP, predloženej na RO po predložení záverečnej MS, sa pre MU s časom plnenia „K“ uvedie kumulatívna hodnota = kumulatívnej hodnote v záverečnej MS. |
| Prvá výročná MS | R | obdobie stanovené RO (napr. obdobie od 1.1. roku n do 31.12. roku n, ak Zmluva o NFP nadobudla účinnosť pred 1.1. roku n a realizácia hlavných aktivít nastala najskôr 1.1. roku n alebo obdobie zhodné s obdobím kumulatívnej hodnoty alebo pod.) |
| K | obdobie od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o NFP do 31.12. roku n, v ktorom začal prijímateľ realizovať hlavné aktivity projektu, alebo od začiatku realizácie hlavných aktivít projektu, ak sa začali realizovať pred účinnosťou Zmluvy o NFP do 31.12. roku n |
| Ďalšie výročné MS | R | obdobie od 1.1. do 31.12. roku n+1 (ďalšie roky po období 1. výročnej MS) |
| K | obdobie od účinnosti Zmluvy o NFP alebo začiatku realizácie hlavných aktivít projektu, ak sa začali realizovať pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o NFP) do 31.12. roku n+1 |
| Záverečná MS | R | obdobie od 1.1. roku ukončenia realizácie aktivít projektu do dňa ukončenia realizácie aktivít projektu (hlavných aj podporných) alebo obdobie stanovené RO (napr. ako kumulatívna hodnota v prípade projektov kde realizácia aktivít projektu skončila pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o NFP) |
| K | obdobie od účinnosti Zmluvy o NFP alebo začiatku realizácie hlavných aktivít projektu, ak sa začali realizovať pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o NFP) do dňa ukončenia realizácie hlavných aj podporných aktivít projektu |
| Prvá následná MS | R,K | od ukončenia realizácie aktivít projektu do 12 mesiacov odo dňa finančného ukončenia projektu |
| Ďalšie následné MS | R | obdobie 12 mesiacov odo dňa, ktorý nasledoval po dni ukončenia monitorovaného obdobia 1. následnej MS |
| K | od ukončenia realizácie aktivít projektu do predloženia následnej MS |

# 2 Prepočet počtu zamestnancov/ pracovníkov na plné pracovné úväzky (FTE)

## Evidenčný počet zamestnancov

**Evidenčný počet zamestnancov sa** **využíva pri určovaní východiskovej a koncovej hodnoty počtu pracovníkov v podniku/organizácii pre účely výpočtu MU P0091 a P0231 alebo pri výpočte fluktuácie**.

Pri výpočte evidenčného počtu zamestnancov v organizácii/podniku sa postupuje podľa metodických vysvetliviek **Štvrťročného výkazu o práci na daný rok - Práca 2-04** používaného zo strany Štatistického úradu SR, avšak pre účely ČMU s rozšírenými započítateľnými kategóriami pracovnoprávnych vzťahov pre zamestnancov, ktorí obsadzujú novovytvorené pracovné miesta (v zmysle kapitoly 4.1 a 4.3). Formulár výkazu je dostupný na webovom sídle Štatistického úradu SR [www.statistics.sk](http://www.statistics.sk), v časti Metaúdaje, Vzory štatistických formulárov, cez kľúčové slovo „Práca 2-04“.

## Prepočet počtu (novovytvorených) pracovných miest na FTE

Prepočet počtu (aj novovytvorených) pracovných miest na FTE predstavuje súčet všetkých pracovných miest (vrátane pracovných miest mimo pracovného pomeru) s tým, že pred sčítaním musia byť tieto pracovné miesta prepočítané na plný pracovný úväzok (resp. na bežne zmluvne viazaný pracovný čas v organizácii)[[4]](#footnote-5)

**Prepočet pracovných miest v rámci riadneho pracovného pomeru na bežne zmluvne viazaný pracovný čas v organizácii**

1. zamestnancov prenásobíme ich pracovným úväzkom a sčítame
2. následne sa urobí podiel tohto súčtu a bežne zmluvne viazaného pracovného času v organizácii1

**Prepočet zmluvne viazaného pracovného času pracovných miest mimo pracovného pomeru na bežne zmluvne viazaný pracovný čas v organizácii**

(týka sa dohody o vykonaní práce, dohody o brigádnickej práci študentov, dohody o pracovnej činnosti)

1. najskôr je potrebné stanoviť tzv. zmluvne viazaný pracovný čas takéhoto zamestnanca v hodinách za pracovný deň (berú sa do úvahy všetky pracovné dni daného monitorovaného obdobia spolu s platenými sviatkami)[[5]](#footnote-6)
2. následne vypočítame pomer tohto výsledku k bežne zmluvne viazanému pracovnému času v organizácii

Príklad:

V subjekte vznikli 2 pracovné miesta na plný pracovný úväzok (8 hodinový pracovný čas, t. j. bežne zmluvne viazaný pracovný čas v organizácii je v tomto prípade 8 hodín) a 2 pracovné miesta na polovičný úväzok. Ďalej mal u toho istého zamestnávateľa 1 zamestnanec uzavreté v roku n dve dohody o vykonaní práce v rozsahu 150 hodín na dobu troch mesiacov a druhú v rozsahu 200 hodín na 6 mesiacov. Takisto sa v subjekte v roku n zamestnal študent, ktorý mal uzavretú dohodu o brigádnickej práci v rozsahu 15 hodín týždenne, na dobu 9 mesiacov (teda 36 týždňov = 540 hodín)

Prepočet počtu pracovných miest na FTE:

1. Riadny pracovný pomer (skrátené úväzky je potrebné prepočítať na plný úväzok)
2. Dohoda o vykonaní práce:
3. Dohoda o brigádnickej práci:

**Celkový počet vytvorených pracovných miest v podniku vo FTE:**

Obdobne ako v dohode o brigádnickej práci sa výpočet aplikuje aj na Dohodu o pracovnej činnosti.

# 3 Administratívne kapacity EŠIF

Administratívna kapacita EŠIF (ďalej len „AK“) **pre účely ČMU** je definovaná ako pracovná pozícia vo verejnej správe (štátnej správe a územnej samospráve) vytvorená na výkon činností na zabezpečenie koordinácie, riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v PO 2014 -2020, ktorá **je refundovaná z TP OP, OP TP**. AK pre účely ČMU sa rozumie aj zamestnanec, ktorý vykonáva podporné činnosti a rovnako zamestnanec, mimo pracovného pomeru. V rámci jednotlivých OP však existujú určité špecifiká, uplatňované pri vykazovaní počtu AK, refundovaných z TP.

Ide o nasledovné špecifiká/výnimky:

* OP ĽZ: vykazuje počet AK vo fyzických osobách, bez zohľadnenia úväzku a miery refundácie. Súčasťou vykazovania sú aj zamestnanci, vykonávajúci podporné činnosti.
* Všetky ostatné OP pre účely vykazovania počtu AK refundovaných z TP, využívajú mernú jednotku FTE a pri prepočte zohľadňujú úväzok a mieru refundácie.
* OP TP, OP EVS vykazuje podporných zamestnancov ale nevykazuje zamestnancov mimo pracovného pomeru.
* OP II, OP KŽP, OP II nevykazujú podporných zamestnancov ani zamestnancov mimo pracovného pomeru.
* Interreg V-A SK-CZ, Interreg V-A SK-AT, IROP – započítavajú podporných zamestnancov a rovnako aj zamestnancov mimo pracovného pomeru.

**Na rozdiel od MP ÚV SR č. 21 a č. 22, sa termínom AK pre účely ČMU rozumie taký zamestnanec, ktorý je refundovaný z TP OP/OP TP**. MP ÚV SR č. 21 zohľadňuje všetkých zamestnancov, ktorí sa podieľajú na výkone činností na zabezpečenie koordinácie, riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v PO 2014-2020, bez ohľadu na to, či ide o refundovaného zamestnanca alebo nie a nezapočítava zamestnancov mimo pracovného pomeru a zamestnancov vykonávajúcich podporné činnosti. Z týchto dôvodov nie je možné tieto definície stotožniť.

## Výpočet administratívnych kapacít refundovaných z TP OP/OP TP v mernej jednotke FTE

Pri prepočte AK na FTE sa okrem prepočtu na plný pracovný úväzok zohľadňuje aj miera refundácie a obsadenosť pracovného miesta za danú jednotku času. Nasledovný postup sa použije hlavne pri výpočte MU P0740, P0130, P0129, P0619, P0549.

**a** - predstavuje percentuálny podiel pracovného úväzku zamestnanca z plného pracovného úväzku (plný pracovný úväzok sa rovná 100, polovičný pracovný úväzok sa rovná 50).

**b –** miera refundácie mzdy zamestnanca, t.j. percentuálny podiel skutočného pracovného úväzku zamestnanca na koordinácii, riadení, implementácii, kontrole a audite EŠIF z dĺžky skutočného pracovného úväzku (napr. 100 %, 60 %, a pod.).

Do refundovaného pracovného času ako aj do celkového fondu pracovného času sa počítajú okrem riadne odpracovaných hodín aj dovolenky, osobné prekážky v práci s náhradou mzdy ako sú: vyšetrenie alebo ošetrenie zamestnanca v zdravotníckom zariadení - tzv. lekár, sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia na vyšetrenie alebo ošetrenie, ako aj iné špecifické prekážky v práci, pokiaľ sú zamestnancovi preplatené a má na ne zákonný nárok, pracovné dni z prvých 10 dní dočasnej pracovnej neschopnosti a nadčasy zahrnuté do vyplatenej mzdy. Nezapočítavajú sa pracovné dni dočasnej pracovnej neschopnosti nad rámec prvých 10 dní. Môže sa stať, že miera refundácie kolíše medzi jednotlivými mesiacmi (t. j. v jednom mesiaci zamestnanec odpracuje 100 % na činnostiach EŠIF, nasledujúci mesiac len 70 %, a pod.). V tom prípade je potrebné urobiť individuálny prepočet každého mesiaca.

**c** - predstavuje počet mesiacov obsadenosti miesta v sledovanom/monitorovanom období.

**n** - predstavuje počet mesiacov sledovaného/monitorovaného obdobia.

**Príklad:**

Zamestnanec na polovičný pracovný úväzok a so 60 % oprávnenosťou na refundáciu bol práceneschopný 25 dní počas apríla, pričom z toho 10 pracovných dní nad rámec prvých 10 dní a odpracoval 3 pracovné dni nadčasov v mesiaci jún, ostatné mesiace mal štandardne odpracované vrátane dovolenky a lekára, a teda aj oprávnené na refundáciu; v pracovnom pomere bol od januára do septembra 2015; uvedené sa zohľadní vo vzorci nasledovne:

*a* = 50

Výpočet premennej *b*:

Január až september 2015 mal 187 pracovných dní, t. j. pri 60 %-nej oprávnenosti zamestnanca bolo 112,2 pracovných dní oprávnených na refundáciu (187 \* 0,6). Avšak počas daného roka strávil zamestnanec čas ekvivalentný 10 pracovným dňom na PN, ktorá nebola oprávnená na refundáciu (odpočítanie od oprávneného základu 112,2) a zároveň odpracoval 3 dni nadčasov (pripočítanie k oprávnenému základu 112,2). Rok 2015 mal celkovo 250 pracovných dní.

*b* = [(112,2 – 10 + 3)/250]\*100 = 42,08

*c* = 9

n = 12

**Praktické odporúčania:**

Vzhľadom na skutočnosť, že prepočítavanie a následný súčet jednotlivých AK sa javí byť ako časovo náročný, je praktické prepočítavať AK **skupinovo**, t. j. zoskupiť AK s rovnakou mierou úväzku, refundácie a odpracovaných mesiacov, a následne ich prepočítať na FTE.

**Príklad:**

Celkovo je v organizácii 100 AK podieľajúcich sa na činnostiach EŠIF. Tých je možné zoskupiť nasledovne:

Skupina 1: počet 50 AK na plný úväzok (a/b/c = 100/100/12)

Skupina 2: počet 30 AK na polovičný úväzok (50/100/12)

Skupina 3: počet 20 AK (rôznorodá skupina, v ktorej jednotlivé AK majú rozdielne úväzky, rozdielnu mieru refundácie alebo rozdielnu mieru odpracovaných mesiacov, resp. majú medzimesačné rozdiely v miere refundácie alebo boli PN viac ako 10 dní).

Prepočet bude vyzerať nasledovne:

*Počet AK v skupine 3 – nie je možné prepočítať skupinovo, je potrebný prepočet každej individuálnej AK.*

## Prepočet zamestnanca na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na FTE

Tento prepočet sa odporúča pre RO/SO, ktoré do počtu administratívnych kapacít započítavajú aj zamestnancov na základe dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru (ďalej len „dohodár“).

Dohodár sa prepočítava na FTE v danom mesiaci.

**Vzorec na prepočet dohodára na FTE v danom mesiaci**

**D** – vyjadrenie dohodára v FTE v danom mesiaci

**e** – miera „pracovného úväzku“ dohodára z plného pracovného úväzku

**f** – miera refundácie mzdy dohodára v danom mesiaci

**g** – počet hodín odpracovaných v danom mesiaci podľa schváleného pracovného výkazu

**n** - počet hodín pracovného času v danom mesiaci v danej organizácii (napr. 8 hod. \* 21 pracovných dní = 168 hodín)

Stanovenie premennej **„e“**, t.j. **miery „pracovného úväzku“ dohodára z plného pracovného úväzku**

1. najskôr je potrebné stanoviť tzv. zmluvne viazaný pracovný čas „dohodára“ (v hodinách za pracovný deň)
2. následne vypočítame pomer tohto výsledku k bežne zmluvne viazanému pracovnému času v organizácii[[6]](#footnote-7), t.j k plnému pracovnému úväzku

**Príklad stanovenia premennej e**

***Dohoda o vykonaní práce***

Dohodár XY mal uzavretú dohodu o vykonaní práce v rozsahu práce **150 hodín na dobu troch mesiacov** (60 pracovných dní).

1. Stanovenie zmluvne viazaného pracovného času „dohodára“ (hodiny za pracovný deň)

Zmluvne viazaný pracovný čas tohto dohodára predstavuje teda 2,5 hodiny za pracovný deň.

1. Vypočítame pomer tohto výsledku k bežne zmluvne viazanému pracovnému času v organizácii

**Dohoda o vykonaní práce daného zamestnanca predstavuje pracovné miesto ekvivalentné 0,31 z plného pracovného úväzku.**

**Aplikovanie do vzorca na celkový prepočet dohodára na FTE v danom mesiaci**

Vyššie uvedený dohodár XY mal za daný mesiac celú mzdu refundovanú, pričom vykázal 50 zo 168 hodín v danom mesiaci.

**Dohodár za daný mesiac predstavuje 0,09 FTE.**

**Ďalšie príklady na prepočet zmluvne viazaného pracovného času**

***Dohoda o brigádnickej práci študentov***

Študent mal v roku n uzavretú dohodu o brigádnickej práci v rozsahu práce 15 hodín týždenne, na dobu 9 mesiacov (a teda 36 týždňov, čo predstavuje 540 hodín).

Stanovenie zmluvne viazaného pracovného času „dohodára“ (hodiny za pracovný deň):

Zmluvne viazaný pracovný čas predstavuje 2,93 hodiny za pracovný deň.

 V prípade dohody o pracovnej činnosti sa aplikuje obdobný postup ako v prípade dohody o brigádnickej práci študentov.

## Ďalšie pravidlá pri výpočte hodnôt projektových a programových ukazovateľov týkajúcich sa merania počtu AK

U projektov technickej pomoci na refundáciu miezd je **agregácia „súčet“** z projektovej úrovne na programovú úroveň nevyužiteľná, keďže v projektoch, ktoré často na seba nadväzujú sú refundované tie isté AK. Pri použití súčtu a napočítavaní hodnôt zo záverečnej MS by bola každá takáto AK započítaná duplicitne.

Preto neodporúčame v ITMS2014+ nastavenie typu výpočtu MU programu agregačnou väzbou na MU projektu.

Hodnoty na projektovej úrovni slúžia len na meranie výkonnosti projektu voči plánovanej hodnote na úrovni projektu.

**Ročnú hodnotu programového MU** pre účely vykazovania v Správe o vykonávaní OP by mal **vypočítavať RO manuálne (pre daný programový MU nastaviť typ výpočtu „manuálne“) použitím „surových“ údajov**, a to spriemerovaním mesačných stavov počtu refundovaných AK prepočítaných na FTE (zohľadňuje sa úväzok, obsadenosť v danom mesiaci a miera refundácie zamestnanca), nie spočítavaním hodnôt nameraných v monitorovacích správach. V prípade, že počas daného roka **nebola refundovaná žiadna AK/zamestnanec, sa do priemeru mesačných stavov za daný mesiac započítava 0**.

V prípade výpočtu hodnoty projektového ako aj programového MU v MS/doplňujúcich monitorovacích údajoch k ŽoP, resp. v Správe o vykonávaní OP **sa berú do úvahy tie AK/zamestnanci, ktorí odpracovali príslušný pracovný čas v danom sledovanom/monitorovanom období, na základe čoho je ich mzda refundovateľná**. Mzda však nemusí byť prakticky zrefundovaná v tom istom období, za ktoré sa predkladá MS/doplňujúce monitorovacie údaje k ŽoP alebo Správa o vykonávaní OP (Príklad: AK odpracujú pracovný čas v roku 2016, ale ich mzda bude refundovaná prostredníctvom ŽoP až v roku 2017 – tieto AK sa vykazujú v MS/doplňujúcich monitorovacích údajoch k ŽoP a Správe o vykonávaní OP za rok 2016, nie za rok 2017).

1. S výnimkou Doplňujúcich monitorovacích údajoch k ŽoP, kde sa hodnoty iných údajov nevypĺňajú. [↑](#footnote-ref-2)
2. Pod Zmluvou o NFP sa na účely tohto dokumentu rozumie aj Rozhodnutie o schválení ŽoNFP pri projektoch, kde sa nevypracováva Zmluva o NFP. [↑](#footnote-ref-3)
3. Aktivitami projektu sa rozumejú všetky hlavné a podporné aktivity. [↑](#footnote-ref-4)
4. Kolektívne dohodnutý, či zákonom upravený plný pracovný čas v danej organizácii (zväčša môže ísť o 8 alebo 7,5 hodinový pracovný čas) [↑](#footnote-ref-5)
5. Podľa platného fondu pracovného času na daný rok [↑](#footnote-ref-6)
6. Kolektívne dohodnutý, či zákonom upravený plný pracovný čas v danej organizácii (zväčša môže ísť o 8 alebo 7,5 hodinový pracovný čas). [↑](#footnote-ref-7)