



# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Dátum odoslania:

(1) Generuje automaticky ITMS2014+

Operačný program:	(2) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadateľ:	(3) Generuje automaticky ITMS2014+
Identifikátor (typ):	(4) Generuje automaticky ITMS2014+
Názov projektu:	(5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplní žiadateľ.
Kód výzvy:	(6) Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „OPKZP-PO1-SC121/SC122-2021-69“.
Celkové oprávnené výdavky projektu:	(7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Požadovaná výška NFP:	(8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Kód žiadosti o NFP:	(9) Generuje automaticky ITMS2014+

## 1. Identifikácia žiadateľa

<b>Obchodné meno / názov:</b>	(10) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Hlavný identifikátor (typ):</b>	(11) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Sídlo:</b>	(12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	<b>Štát:</b>	(13) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Právna forma:</b>	(14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	<b>IČO:</b>	(15) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>DIČ:</b>	(16) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>IČZ:</b>	(17) Generuje automaticky ITMS2014+  Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
<b>Platiteľ DPH:</b>	(18) Generuje automaticky ITMS2014+  Áno/nie  Táto informácia nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH.  Oprávnenosť DPH sa posudzuje v súlade s pravidlami uvedenými v prílohe č. 4 výzvy – osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov.	<b>IČ DPH / VAT:</b>	(19) Generuje automaticky ITMS2014+

### Štatutárny orgán

<b>Meno a priezvisko štatutára:</b>	(20) Vyplňa žiadateľ - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené na zastupovanie žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktoré poskytl informácie na získanie Výpisu z registra trestov za účelom možnosti overenia týchto osôb prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+ (ak relevantné).
-------------------------------------	--

## 2. Identifikácia partnera

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 4. Komunikácia vo veci žiadosti

<b>Subjekt:</b>	(37) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(38) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Adresa na doručovanie písomností</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefonický kontakt</b>
(39) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa	(40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ	(41) Generuje automaticky ITMS2014+	(42) Generuje automaticky ITMS2014+

### Poznámka:

RO ako orgán verejnej moci bude so žiadateľom komunikovať v zmysle platnej legislatívy prioritne cez e-schránku.

Informácie týkajúce sa listinnej komunikácie:

## Príloha č. 1 výzvy – Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- spnomocnený zástupca – V prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť spnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné spnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v spnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží spnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti.
- zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.
- člen štatutárneho orgánu - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

## 5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	(43) Vyplňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Akronym:	(44) Skrátený názov projektu - vyplňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	(45) Generuje automaticky ITMS2014+
Výzva:	(46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód výzvy a názov výzvy)
NACE projektu:	(47) Vyplňa žiadateľ.  Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE.  Žiadateľ uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, t.j. 37.00.0 Čistenie a odvod odpadových vôd
Štátna pomoc:	(48) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje schéma štátnej pomoci.
Kategórie regiónov:	(49) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje.
Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám:	(50) Vyplňa žiadateľ - áno/nie  Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevancie projektu k Regionálnej investičnej územnej stratégii, t.j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej územnej stratégie.
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:	(51) Vyplňa žiadateľ - áno/nie  Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevancie projektu k Udržateľnému rozvoju miest, t.j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej stratégie udržateľného rozvoja miest.
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:	(52) Generuje automaticky ITMS2014+. Automaticky sa vyplňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:	(53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín.  Automaticky sa uvádza text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.
Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ	(54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)  (55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)  (56) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov).  Žiadateľ vyberie špecifický cieľ:

## Príloha č. 1 výzvy – Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

1.2.1 Zlepšenie odvádzania a čistenia komunálnych odpadových vôd v aglomeráciách nad 2 000 EO v zmysle záväzkov SR voči EÚ a prípadne aj

1.2.2 Zvýšenie spoľahlivosti úpravy vody odoberanej z veľkokapacitných zdrojov povrchových vôd v záujme zvýšenia bezpečnosti dodávky pitnej vody verejnými vodovodmi.

Výber špecifického cieľa 1.2.1 je povinný. Výber špecifického cieľa 1.2.2 je povinný len v prípade, ak súbežne s výstavbou kanalizácie bude realizovaná aj výstavba verejného vodovodu.

### Kategorizácia za konkrétne ciele

**Konkrétny cieľ:** (57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)

Oblasť intervencie: (58) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie jednu alebo viacero oblastí intervencie za každý konkrétny (špecifický) cieľ.

V rámci špecifického cieľa 1.2.1 – žiadateľ vyberie oblasť intervencie podľa zamerania projektu:

**022 Čistenie odpadových vôd**

V rámci špecifického cieľa 1.2.2 – žiadateľ vyberie oblasť intervencie podľa zamerania projektu:

**020 Dodávky vody na ľudskú spotrebu (získavanie, čistenie, infraštruktúra na uskladňovanie a distribúciu)**

Hospodárska činnosť: (59) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností

Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy žiadateľ vyberá:

**22 - Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy.**

Typ územia: (60) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území.  
Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti)  
01 Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) - obce s počtom obyvateľov nad 50 000  
02 Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000  
03 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej  
Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. Žiadateľ má možnosť vybrať viac ako jednu z možností ponúkaných číselníkom.

Forma financovania: (61) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka foriem financovaní.

Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá „01 Nenávratný grant“.

## 6.A. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. Miesto realizácie projektu sa uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť obidve obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu.

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
(62)Generuje automaticky ITMS2014+	(63) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(64) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(65) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(66) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(67) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka
<b>Poznámka k miestu realizácie č. 1:</b>			(68) Vyplňa žiadateľ – uvedie sa bližšia špecifikácia miesta realizácie projektu, ak je to možné uvedie sa úroveň ulíc.  V prípade, ak je predmetom projektu zhodnotenie stavby (táto musí byť v jeho výlučnom vlastníctve), žiadateľ je povinný definovať každú takúto stavbu a uviesť:  Katastrálne územie, súpisné číslo, číslo parcely pozemku na ktorom je stavba umiestnená a číslo listu vlastníctva. Pozemok na ktorom je predmetná stavba umiestnená nemusí byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa.  V prípade, ak je predmetom projektu obstaranie nehnuteľnosti, žiadateľ je povinný definovať každú takúto nehnuteľnosť a uviesť:  Katastrálne územie, súpisné číslo, číslo parcely a číslo listu vlastníctva.		

## 6.B. Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

### 7. Popis projektu

#### Stručný popis projektu:

(76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

### 7.1. Popis východiskovej situácie

#### Stručný popis projektu:

(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

V prípade hlavnej aktivity: **Stoková sieť a Čistiareň odpadových vôd**

- východiskovú situáciu v regióne, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasných údajov, najmä popis záujmového územia, počet obyvateľov, EO, analýza stavu produkcie komunálnych odpadových vôd, popis aktuálnej infraštruktúry - existujúcej kapacity spracovania komunálnych odpadových vôd v území, ktorá sa vzťahuje k realizácii projektu, popis akým spôsobom a kto v súčasnosti zabezpečuje odvádzanie a čistenie komunálnych odpadových vôd, resp. či obyvatelia využívajú vlastné septiky a pod.)
- popis východiskovej situácie žiadateľa z hľadiska materiálno-technického zázemia žiadateľa (infraštruktúry) vo vzťahu k predkladanému projektu - (hnuteľné/nehnuteľné veci vo vlastníctve žiadateľa vrátane parametrov, špecifikácia hnuteľnej/nehnuteľnej veci resp. spôsob využívania hnuteľnej/nehnuteľnej veci)
- identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (hlavné environmentálne problémy v riešenej oblasti),
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia,
- popis toho, ako projekt na existujúcu infraštruktúru v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti.

Inštrukcia pre žiadateľa, ktorým je právnická osoba oprávnená na podnikanie v oblasti verejných vodovodov a/alebo verejných kanalizácií a vlastník verejných vodovodov a/alebo verejnej kanalizácie

Žiadateľ uvedie informácie o všetkých vlastníkoch/akcionároch právnej entity (subjektu žiadateľa) v rozsahu:

- identifikácie vlastníka/akcionára (uvedie sa názov subjektu a IČO),
- hodnotu jeho podielu,
- inštitucionálnej príslušnosti (vlastník je subjekt verejného práva/vlastník je iný než subjekt verejného práva)

Osobitná inštrukcia pre žiadateľa, ktorým je vlastník verejného vodovodu/ verejnej kanalizácie

Žiadateľ, ktorým je vlastník verejného vodovodu/ verejnej kanalizácie podľa zákona o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách v tejto časti uvedie údaje/ informácie na overenie jeho výlučného vlastníctva:

- čistiareň odpadových vôd - uvedie údaje: katastrálne územie, súpisné číslo, číslo parcely a číslo listu vlastníctva alebo
- stokovej siete – uvedie napr. údaje o katastrálnom území (ak nevlastní čistiareň odpadových vôd), pričom jasne identifikuje, že nie je vlastníkom čistiarene odpadových vôd. Zároveň poskytne v rámci časti 15 formulára ŽoNFP čestné vyhlásenie o výlučnom vlastníctve stokovej siete;
- verejného vodovodu - uvedie napr. údaje o katastrálnom území a zároveň poskytne v rámci časti 15 formulára ŽoNFP čestné vyhlásenie o výlučnom vlastníctve verejného vodovodu (relevantné v prípade realizácie aj aktivity A v rámci špecifického cieľa 1.2.2)

V prípade hlavnej aktivity: **Verejný vodovod**

- východiskovú situáciu v regióne, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasných údajov, najmä popis záujmového územia, počet obyvateľov, počet zásobovaných obyvateľov z verejného vodovodu, analýza stavu dodávky pitnej vody, jej kvality, popis aktuálnej infraštruktúry - kapacity dodávky pitnej vody v území, ktorá sa vzťahuje k realizácii projektu, popis akým spôsobom a kto v súčasnosti zabezpečuje dodávku pitnej vody, resp. či obyvatelia využívajú vlastné zdroje vody – studne a pod.)
- popis východiskovej situácie žiadateľa z hľadiska materiálno-technického zázemia žiadateľa (infraštruktúry) vo vzťahu k predkladanému projektu - (hnuteľné/nehnuteľné veci vo vlastníctve žiadateľa vrátane parametrov, špecifikácia hnuteľnej/nehnuteľnej veci resp. spôsob využívania hnuteľnej/nehnuteľnej veci)
- identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (hlavné environmentálne problémy v riešenej oblasti),
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia,

- popis toho, ako projekt na existujúcu infraštruktúru v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti.

**Technické a environmentálne údaje a ďalšie údaje, ktoré sú špecifikované podrobne v predkladaných prílohách ŽoNFP žiadateľ nemusí detailne uvádzať. Postačí uvedenie odkazu na príslušnú prílohu.**

Hypertextový odkaz na webové sídlo žiadateľa - obce:

- uznesenie o schválení programu rozvoja obce / spoločného programu rozvoja obcí je zverejnené na webovom sídle ..... *doplní sa hypertextový odkaz*

*Vzťahuje sa na obce, ak nahradili predloženie prílohy odkazom na zverejnené dokumenty. V opačnom prípade sa tento odsek vymaže.*

- uznesenie o schválení územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle ..... *doplní sa hypertextový odkaz*

*Vzťahuje sa na obce, ak nahradili predloženie prílohy odkazom na zverejnené dokumenty. V opačnom prípade sa tento odsek vymaže. Odsek sa vymaže aj vtedy, ak obec nemá povinnosť v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu. V tomto prípade však obec poskytne o tejto skutočnosti čestné vyhlásenie v rámci časti 15 Cestné vyhlásenie žiadateľa.*

Hypertextový odkaz na webové sídlo [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk):

- všetky dokumenty z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie sú zverejnené na webovom sídle [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk), resp. dokumenty, ktoré nepredkladám v rámci prílohy č. 11 ŽoNFP sú zverejnené na webovom sídle [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk) .... *doplní sa hypertextový odkaz*

Žiadateľ v tejto časti uvedie aj údaje potrebné na zverejnenie v zmysle § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.: Titul, meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu (týka sa údajov za osoby podieľajúce sa na príprave ŽoNFP, t.j. netýka sa napr. údajov za projektanta, ktorý vypracoval projektovú dokumentáciu). To neplatí pre fyzické osoby v pracovnom pomere alebo služobnom pomere k žiadateľovi.

**V prípade, ak žiadateľ predkladá niektorú z príloh ŽoNFP v listinnej podobe (ak z technických príčin nebolo možné alebo účelné, napr. z dôvodu veľkosti prílohy alebo jej problematickej konverzie do elektronickej podoby, ju predložiť prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+), žiadateľ v tejto časti identifikuje danú prílohu ŽoNFP (uvedie číslo prílohy ŽoNFP, jej názov a dokumenty, ktoré obsahuje a sú predkladané listinne).**

## 7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

### Stručný popis projektu:

(78) Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky.

V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu so stratégiami a koncepciami na úrovni EÚ a SR, ako aj potrebu dosiahnutia súladu s platnou legislatívou SR vyplývajúcej zo smernice Rady 91/271/EHS o čistení komunálnych odpadových vôd.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis jednotlivých aktivít projektu a ich technické zabezpečenie,
- popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia a pod.),
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu,
- popis stanovenia cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov projektu (výpočet).

V prípade, ak nie je z technický, environmentálnych a/alebo ekonomických dôvodov možné/účelné zabezpečenie odvádzania komunálnych odpadových vôd z celej aglomerácie (100% EO), žiadateľ v tejto časti uvedie konkrétne dôvody.

V prípade intenzifikácie ČOV mimo územia oprávnených aglomerácií žiadateľ uvedie technické, environmentálne alebo ekonomické dôvody intenzifikácie ČOV mimo vymedzeného územia.

## 7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

### Stručný popis projektu:

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne a prípadne iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regiónu vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu,

- kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

## 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

### Stručný popis projektu:

(80) Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

### Riadenie projektu (povinné údaje)

**Interné administratívne kapacity na riadenie projektu** (požadované údaje uvádzať za každého člena interného tímu samostatne)

Zamestnanec, resp. pracovná pozícia budúceho zamestnanca zabezpečujúceho interné riadenie projektu:

Popis činností, ktoré zabezpečí zamestnanec, resp. budúci zamestnanec v rámci interného riadenia projektu:

Vzdelanie (dosiahnuté resp. požadované na pracovnú pozíciu):

Dĺžka praxe (dosiahnutá, resp. požadovaná) v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov (uviest' v mesiacoch):

Pracovný úväzok (uviest' druh pracovného úväzku napr. pracovná zmluva - úväzok plný, polovičný, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej činnosti):

Rozsah pracovného úväzku vzťahujúci sa na interné riadenie projektu v hodinách resp. v % v jednom kalendárnom roku:

Rozsah pracovného úväzku vzťahujúci sa na interné riadenie projektu v hodinách resp. % za mesiac:

Skúsenosti s riadením min. jedného obdobného/porovnateľného projektu spolufinancovaného z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov zamestnanca, resp. budúceho zamestnanca v rozsahu:

*Poskytovateľ pomoci obdobného/porovnateľného projektu:*

*Účel pomoci obdobného/porovnateľného projektu:*

*Výška schválených celkových oprávnených výdavkov v EUR obdobného/porovnateľného projektu:*

### ALEBO

**Externé administratívne kapacity nariadenie projektu** (pozn. externé riadenie projektu je výsledkom verejného obstarávania)

Popis činností, ktoré zabezpečí externý subjekt v rámci riadenia projektu:

Názov externého subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu:

Požiadavky na externý subjekt, ktorý zabezpečí externé riadenie projektu (podmienky výberu takého subjektu):

Popis činností, ktoré zabezpečí externý subjekt v rámci riadenia projektu:

Skúsenosti externého subjektu s riadením obdobných/porovnateľných projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v rozsahu:

*Poskytovateľ pomoci obdobného/porovnateľného projektu:*

*Účel pomoci obdobného/porovnateľného projektu:*

*Výška schválených celkových oprávnených výdavkov v EUR obdobného/porovnateľného projektu:*

Ak externý subjekt zabezpečujúci externé riadenie projektu nie je vybraný, žiadateľ uvedie podmienky výberu takéhoto subjektu a popis požadovaných skúseností nasledovne:

*- skúsenosti externého subjektu s riadením obdobného/porovnateľného projektu spolufinancovaného z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov a výška schválených celkových oprávnených výdavkov v EUR min. jedného obdobného/porovnateľného projektu*

### INŠTRUKCIE pre žiadateľa:

**Skúsenosti s riadením obdobného/porovnateľného projektu:** Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

Uvedené sa vzťahuje pre interné administratívne kapacity na riadenie projektu (skúsenosti je potrebné uvádzať vo vyššie uvedenom rozsahu na každého člena interného tímu na riadenie projektu) a externé administratívne kapacity na riadenie projektu (skúsenosti je potrebné uvádzať za spoločnosť, ktorá bude zabezpečovať externé administratívne riadenie projektu).

**INTERNÉ riadenie projektu:** Za minimálne kvalifikačné predpoklady zamestnanca resp. budúceho zamestnanca sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.

**INTERNÉ riadenie projektu:** Za primerané interné kapacity na riadenie projektu sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancom alebo zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom rozsahu zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku. V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zdefinoval pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu.

### Prevádzková/odborná kapacita žiadateľa (povinné údaje):

- **popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará,
- **popis kapacity žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu v súlade s podmienkou poskytnutia príspevku Podmienka prevádzkovania infraštruktúry).

Žiadateľ uvedie, či bude prevádzku zabezpečovať sám ako regulovaný subjekt, alebo či prevádzku zabezpečí ako regulovaný subjekt tretia osoba.

## 8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)

(82) Generuje automaticky ITMS2014+

### 9.1. Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	(83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov	<b>Identifikátor (typ):</b>	(84) Generuje automaticky ITMS2014+
-----------------	--	-----------------------------	-------------------------------------

#### Hlavné aktivity projektu

<b>Typ aktivity:</b>	(85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).  V rámci špecifického cieľa 1.2.1 je pre túto výzvu oprávnený typ aktivity:  <b>Aktivita A Budovanie verejných kanalizácií a čistiární odpadových vôd pre aglomerácie nad 2000 EO v zmysle záväzkov SR voči EÚ</b>		
		<b>Začiatok realizácie</b>	<b>Koniec realizácie</b>
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(86) Vyplňa žiadateľ.  Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu v súlade s podmienkami výzvy.  Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy uvádza nasledovný názov hlavnej aktivity:  <b>1. Stoková sieť</b> <b>2. Čistiareň odpadových vôd</b>  Žiadateľ nie je oprávnený definovať iné ako vyššie uvedené hlavné aktivity projektu.  Oprávnené aktivity uvedené pod bodmi 1. a 2. môžu byť vzájomne kombinované v rámci jedného projektu, resp. ŽoNFP.	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu.  Realizácia aktivít projektu môže začať aj pred predložením ŽoNFP.  V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavných aktivít projektu.	(88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu
<b>Typ aktivity:</b>	(85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).  V rámci špecifického cieľa 1.2.2 je pre túto výzvu oprávnený typ aktivity:  <b>A Zabezpečenie podmienok v oblasti zásobovania obyvateľov SR bezpečnou pitnou vodou z verejných vodovodov.</b>  <b>V prípade, ak projekt neobsahuje výstavbu verejného vodovodu žiadateľ túto časť nevyplňa.</b>		



		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	<p>(86) Vyplňa žiadateľ.</p> <p>Žiadateľ uvedie hlavnú aktivitu projektu v súlade s podmienkami výzvy.</p> <p>Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy uvádza nasledovný názov hlavnej aktivity:</p> <p><b>3. Verejný vodovod</b></p> <p>Aktivita je oprávnená iba v prípadoch súbežnej výstavby verejnej kanalizácie.</p>	<p>(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu.</p> <p>Realizácia aktivít projektu môže začať aj pred predložením ŽoNFP.</p> <p>V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavných aktivít projektu.</p>	<p>(88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu</p>
<b>Podporné aktivity projektu</b>			
		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
<b>Podporné aktivity:</b>	<p>(89) Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity projektu". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu.</p>	<p>(90) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu.</p>	<p>(91) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu.</p>

## 9.2. Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

### 10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť nenulovú cieľovú hodnotu, ktorá má byť realizáciou navrhovanej aktivity projektu dosiahnutá, v závislosti od zamerania projektu podľa inštrukcií uvedených v prílohe č. 3 výzvy. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov.

<b>Kód:</b>	(101) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Merná jednotka:</b>	(102) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	(103) Názov merateľného ukazovateľa	<b>Čas plnenia:</b>	(104) Generuje automaticky ITMS2014+
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	(105) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa typu závislosti ukazovateľa.
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	(106) Vyplňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty. Žiadateľ vyberie možnosť „súčet“
<b>Subjekt:</b>	(107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (žiadateľ)	<b>Identifikátor (typ):</b>	(108) Automaticky generuje ITMS 2014+
<b>Konkrétny cieľ:</b>	(109) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity		
<b>Typ aktivity:</b>	(110) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9		

	<b>Cieľová hodnota</b>	(112) Vyplňa žiadateľ.  Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu.
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(111) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9	

## 10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
(113) Generuje IMTS2014+	(114) Generuje IMTS2014+	(115) Generuje IMTS2014+	(116) Generuje IMTS2014+	(117) Generuje IMTS2014+	(118) Generuje IMTS2014+	(119) Generuje IMTS2014+

## 11. Rozpočet projektu

### 11.A. Rozpočet žiadateľa

<b>Subjekt:</b>	(120) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(121) Generuje automaticky ITMS2014+
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	(122) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.

<b>Priame výdavky</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>	
<b>Konkrétny cieľ:</b>	(123) Generuje automaticky ITMS2014+.	(123a) Automaticky vyplnené.
<b>Typ aktivity:</b>	(124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	(124a) Automaticky vyplnené.
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	(125a) Automaticky vyplnené.

<b>Skupina výdavku:</b>	1.1 - (126) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov	<b>Percento NFP</b>	<b>Oprávnený výdavok</b>
	Poznámka: (127) Vyplňa žiadateľ	(126a) Vyplňa žiadateľ. V rámci jednej aktivity je žiadateľ povinný použiť len jedno percento NFP, ktoré nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.	(126b) Automaticky vyplnené

<b>Podpoložka výdavku</b>	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
1.1.1 – (128) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	(128a) Žiadateľ toto pole nevyplňa.	(128b) Žiadateľ toto pole nevyplňa.	(128c) Žiadateľ toto pole nevyplňa.	(128d) Vyplní žiadateľ v súlade s podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov na príslušnú skupinu výdavkov a to zo stĺpca H alebo I podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.

Nepriame výdavky				
<b>Konkrétny cieľ:</b>	(129) Generuje automaticky ITMS2014+		<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>	
			(129a) Automaticky vyplnené	
<b>Podporné aktivity:</b>	(130) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9		(130a) Automaticky vyplnené..	
<b>Skupina výdavku:</b>	2.1 - (131) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov		<b>Percento NFP</b>	<b>Oprávnený výdavok</b>
	Poznámka: (132) Vyplňa žiadateľ		(131a) Vyplňa žiadateľ. V rámci jednej aktivity je žiadateľ povinný použiť len jedno percento NFP, ktoré nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.	(131b) Automaticky vyplnené
<b>Podpoložka výdavku</b>	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
2.1.1 – (133) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	(133a) Žiadateľ toto pole nevyplňa.	(133b) Žiadateľ toto pole nevyplňa.	(133c) Žiadateľ toto pole nevyplňa.	(133db) Vyplní žiadateľ v súlade s podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov na príslušnú skupinu výdavkov a to zo stĺpca H alebo I podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.

## 11.B. Rozpočet partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 11.C. Požadovaná výška NFP

<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	(148) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	(149) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	(150) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:</b>	(151) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:</b>	(152) Generuje automaticky ITMS2014+

### 11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

<b>Subjekt:</b>	(153) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(154) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	(155) Generuje automaticky ITMS2014+		
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	(156) Žiadateľ uvedie rovnaké číslo, ako je uvedené v rámci celkovej výšky oprávnených výdavkov.		
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	(157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.		

<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:</b>	(158) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:</b>	(159) Generuje automaticky ITMS2014+

## 11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO/obstarávanie, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu. Pod pojmom „VO“ sa pre účely vyplnenia tejto časti formulára ŽoNFP myslí každá zákazka, predmetom ktorej je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, a to bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO ako aj bez ohľadu na to, či sa na tieto zákazky vzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO. Do tejto časti sa neuvádzajú výdavky na nákup existujúcich nehnuteľností (pozemkov a stavieb), rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami a mzdové výdavky.

### Sumár realizovaných VO

<b>Počet realizovaných VO</b>	(167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	<b>Suma VO pre projekt:</b>	(168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
-------------------------------	--	-----------------------------	--

### Sumár plánovaných VO

<b>Počet plánovaných VO</b>	(169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	<b>Suma VO pre projekt:</b>	(170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
-----------------------------	--	-----------------------------	--

## Verejné obstarávanie 1

<b>Názov VO:</b>	(171) Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk (čísla žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO), resp. v prípade plánovaného VO, uvedie jeho predpokladaný názov. V prípade zákaziek realizovaných prostredníctvom EKS podlimitným postupom žiadateľ uvedie identifikátor zákazky, resp. číslo zmluvy. V prípade ostatných zákaziek, na ktoré sa nevzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO, žiadateľ uvedie len zjednodušený názov predmetu zákazky.		
<b>Opis predmetu VO:</b>	(172) Žiadateľ uvedie stručný opis predmetu zákazky. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.		
<b>Metóda podľa finančného limitu</b>	(173) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú metódu. (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka)  Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon VO, žiadateľ uvedie „iná zákazka“.	<b>Celková hodnota zákazky<sup>1</sup>:</b>	(174) Vypĺňa žiadateľ.  Žiadateľ uvedie v prípade: <ul style="list-style-type: none"> <li>- plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky,</li> <li>- vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky,</li> <li>- ukončeného výberu úspešného uchádzača v procese VO, pri ktorom ešte nebola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača/návrhu zmluvy úspešného uchádzača,</li> <li>- ukončeného procesu VO, pri ktorom už bola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom - výslednú sumu so zmluvy s úspešným uchádzačom</li> </ul> Na tieto účely je celková hodnota zákazky stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. Inak ide o hodnotu bez DPH.  Uvedené sa týka aj plánovaného a/alebo vyhláseného VO v zmysle vyššie uvedeného popisu.

<sup>1</sup> Toto pole je v ITMS 2014+ označené ako „Hodnota zákazky na žiadosť“, pričom názov poľa sa môže meniť, vzhľadom na skutočnosť, že ITMS 2014+ je priebežne upravovaný.

Príloha č. 1 výzvy – Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

			Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.
<b>Postup obstarávania:</b>	(175) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušný postup (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t.j. obdobia uvedené v riadku Začiatok VO).	<b>Začiatok VO:</b>	(176) Žiadateľ uvádza reálny dátum vyhlásenia VO v príslušnom vestníku/v EKS, resp. predpokladaný dátum vyhlásenia VO, ak ide o plánované VO.  Ak sa zákazka vzhľadom na limit nevyhlasuje vo vestníku/v EKS alebo ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o VO, žiadateľ uvedie dátum/obdobie začatia napr. dátum zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle, dátum uskutočnenia prieskumu trhu a pod.  Pri VO, ktoré ešte nebolo začaté, uvedie predpokladaný dátum začatia
<b>Stav VO_</b>	(177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- proces VO nezačatý,</li> <li>- VO v príprave,</li> <li>- VO vyhlásené,</li> <li>- VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,</li> <li>- VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)</li> </ul> <p>Verejné obstarávanie sa považuje za vyhlásené:</p> <p>i. pri nadlimitných zákazkách - dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO v európskom vestníku alebo dňom uverejnenia oznámenia o zámere uzavrieť zmluvu v európskom vestníku v prípade priameho rokovacieho konania, s výnimkou, ak verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi nebude do 48 hodín od potvrdenia prijatia zaslaného oznámenia z európskeho vestníka doručená aj notifikácia o jeho plánovanom uverejnení. V takom prípade možno oznámenie o vyhlásení VO uverejniť vo vestníku ÚVO pred jeho uverejnením v európskom vestníku a VO sa bude považovať za vyhlásené dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO vo vestníku ÚVO bez ohľadu na to, či bolo zverejnené v európskom vestníku;</p> <p>ii. pri podlimitných zákazkách - dňom uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk alebo oznámenia o použití priameho rokovacieho konania vo vestníku ÚVO.</p> <p>Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za vyhlásenie VO.</p>	<b>Ukončenie VO:</b>	(178) Vyplňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.
<b>Poznámka:</b>	(179) Vyplňa žiadateľ.  Žiadateľ uvádza, či bolo, resp. či bude uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných /recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).		

Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazy
----------	----------------	---------	--

(180) Žiadateľ vyberie z hlavných aktivít projektu všetky relevantné aktivity, ktorých sa uvedené VO týka, t.j. v rámci realizácie týchto aktivít budú nárokované výdavky plynúce z uvedeného VO	(181) Generuje automaticky ITMS2014+	(182) Generuje automaticky ITMS2014+	(183) V prípade, ak je uvedené VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky (z poľa 174). V prípade, ak sa uvedené VO týka realizácie aktivity len z časti, uvedie žiadateľ len relevantnú časť hodnoty zákazky.
--	--------------------------------------	--------------------------------------	--

## 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

### Riziko 1

<b>Názov rizika:</b>	(184) Vypĺňa žiadateľ.
<b>Popis rizika</b>	Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika. (185) Vypĺňa žiadateľ.  Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzujú v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
<b>Závažnosť:</b>	(186) Vypĺňa žiadateľ.  Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká).
<b>Opatrenia na elimináciu rizika:</b>	(187) Vypĺňa žiadateľ.  Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

## 14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

Názov PPP (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Názov prílohy/Názov dokumentu (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Predloženie (189) Generuje automaticky ITMS2014+ pri nahrávaní príloh do ITMS
1. Právna forma	<b>Príloha č. 1 ŽoNFP</b> – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa <b>Príloha č. 1 ŽoNFP</b> – Plnomocnenstvo (ak relevantné)	
2. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjekt	Bez osobitnej prílohy	
3. Podmienka, že štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	<b>Príloha č. 4 ŽoNFP</b> – Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov, resp. Výpis z registra trestov	
4. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy	
5. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	<b>Príloha č. 11 ŽoNFP</b> – Upovedomenie o odklade exekúcie (ak relevantné)	
6. Podmienka, že žiadateľ, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy	
7. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	<b>Príloha č. 2 ŽoNFP</b> – Test podniku v ťažkostiach <b>Príloha č. 2 ŽoNFP</b> – Účtovná závierka za referenčné účtovné obdobie (ak nie je zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok)	
8. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja obce a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade	<b>Príloha č. 3 ŽoNFP</b> – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej	

## Príloha č. 1 výzvy – Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

s ustanovením § 8 ods. 6 / §8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	územnoplánovacej dokumentácie, ak nebola nahradené odkazom na zverejnené dokumenty	
9. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<b>Príloha č. 5 ŽoNFP</b> – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov <b>Príloha č. 6 ŽoNFP</b> – Technické a environmentálne ukazovatele	
10. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy	
11. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy	
12. Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov	<b>Príloha č. 5 ŽoNFP</b> – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov <b>Príloha č. 6 ŽoNFP</b> – Technické a environmentálne ukazovatele <b>Príloha č. 7 ŽoNFP</b> – Finančná analýza projektu <b>Príloha č. 8 ŽoNFP</b> – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa <b>Príloha č. 9 ŽoNFP</b> – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	
13. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Bez osobitnej prílohy	
14. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny	Bez osobitnej prílohy	
15. Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu	Bez osobitnej prílohy	
16. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	<b>Príloha č. 5 ŽoNFP</b> – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov <b>Príloha č. 9 ŽoNFP</b> – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	
17. Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem	<b>Príloha č. 7 ŽoNFP</b> – Finančná analýza projektu	
18. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu.	<b>Príloha č. 9 ŽoNFP</b> – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	
19. Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie.	<b>Príloha č. 10 ŽoNFP</b> – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP	
20. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy	
21. Podmienka zákazu opätovného predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu	Bez osobitnej prílohy	

## 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovaní štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP v listinnej forme sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS2014+ vybrať a čestne vyhlásiť všetky tieto skutočnosti:**

- nie som evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjekt,
- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške istiny za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1% NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP,
- neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania príslušníka tretej krajiny za obdobie 4 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- fyzická realizácia všetkých hlavných aktivít projektu nebola ku dňu predloženia ŽoNFP ukončená,
- nevykonávam a počas obdobia realizácie projektu a v období jeho udržateľnosti nebudem vykonávať nadväzujúce podnikateľské aktivity (napr. v oblasti odpadového hospodárstva alebo energetiky), ani poskytovať tretím subjektom žiadnu nepriamu štátnu pomoc, alebo inú formu výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci,
- predložený projektová dokumentácia je úplná, je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povolenia konania a bola v tomto konaní overená,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP, resp. v relevantných prílohách sú totožné s údajmi, ktoré obec zasiela/zaslala v rámci svojich povinností podľa ustanovení zákona č. 442/2002 Z. z. v platnom znení a vyhlášky MŽP SR č. 605/2005 Z. z. o poskytovaní údajov z majetkovej evidencie a prevádzkovej evidencie o objektoch a zariadeniach verejného vodovodu a verejnej kanalizácie (<http://www.zbervak.vuvh.sk>).

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

**Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS2014+ vybrať a čestne vyhlásiť tie z uvádzaných skutočností, ktorého sa ho týkajú, t.j. žiadateľ nie je povinný vybrať a čestne vyhlásiť všetky skutočnosti. Pri výbere relevantných skutočností sa žiadateľ riadi inštrukciami uvedenými pod jednotlivými vyhláseniami.**

- v rámci projektu budú zhodnocované len hnuťelné veci v mojom vylúčenom vlastníctve  
*Vzťahuje sa na prípady, kedy sa projektom zhodnocujú hnuťelné veci.*
- voči mne nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii,  
*Nevzťahuje sa na žiadateľa, ktorým je obec.*
- v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) nie som povinný mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu,  
*Vzťahuje sa na obce, ktoré nepredkladajú uznesenie, resp. výpis z uznesenia o schválení územnoplánovacej dokumentácie, nakoľko podľa stavebného zákona nemajú povinnosť ju vypracovať.*
- nemám právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,  
*Nevzťahuje sa na žiadateľa, ktorým je obec.*
- bytové budovy, budovy služieb, priemyslu a pod., pre ktoré je verejná kanalizácia, ktorá je predmetom projektu kapacitne navrhovaná, už boli reálne zahájené, t.j. už začala ich výstavba,  
*Vzťahuje sa na žiadateľov, ktorí predkladajú ŽoNFP predmetom ktorej je výstavba, rozšírenie a zvýšenie kapacity stokových sietí kapacitne navrhovaných pre už reálne zahájené stavby bytových budov, budov služieb, priemyslu a pod.*
- na budovu, ktorá sa obstaráva v rámci realizácie projektu som nezískal žiadny iný príspevok z EŠIF a zároveň nemám vedomosť o skutočnosti, že na túto budovu získal príspevok niektorý z predchádzajúcich vlastníkov budovy  
*Vzťahuje sa na žiadateľov, ktorí predkladajú ŽoNFP predmetom ktorej je nákup budovy. Žiadateľ poskytne toto vyhlásenie, ak je pravdivé.*
- aktivita projektu v predloženej ŽoNFP nebola súčasťou inej ŽoNFP už schválenej RO pre OP KŽP, resp. ŽoNFP, pri ktorej konanie nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP  
*Žiadateľ vydáva toto vyhlásenie ak je tvrdenie pravdivé.*
- aktivita projektu v rámci tejto ŽoNFP bola zahrnutá v ŽoNFP, ktorá bola RO pre OP KŽP neschválená a týmto sa vzdávam práva na odvolanie, čím je splnená podmienka ukončenia konania o predmetnej ŽoNFP právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP,  
*Žiadateľ vydáva toto vyhlásenie ak je tvrdenie pravdivé.*



- každá z kópií príloh ŽoNFP je zhodná s predloženým originálom príloh ŽoNFP a elektronická forma príloh zasielaná cez ITMS2014+ je zhodná s tlačенou formou príloh.  
*Relevantné v prípade, ak bola ŽoNFP, resp. niektoré jej prílohy predkladané v listinnej podobe.*
- som vlastníkom stokovej siete,  
*relevantné pre žiadateľov, ktorí spadajú do skupiny oprávnených žiadateľov, ktorými sú vlastníci verejných kanalizácií podľa zákona o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a zároveň žiadateľ nedeklaroval výlučné vlastníctvo prostredníctvom čistiarne odpadových vôd v časti 7.1.*
- som vlastníkom verejného vodovodu,  
*relevantné pre žiadateľov, ktorí spadajú do skupiny oprávnených žiadateľov, ktorými sú vlastníci verejných vodovodov podľa zákona o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a ktorí realizujú aj aktivitu A v rámci špecifického cieľa 1.2.2 v zmysle podmienok výzvy.*
- žiadateľ zabezpečí finančné prostriedky na prevádzku projektu po ukončení jeho realizácie a pokrytie ostatných nákladov za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu,  
*relevantné pre žiadateľov, ktorí predkladajú finančnú analýzu, v rámci ktorej je výška čistých príjmov určená na základe aplikácie paušálnej sadzby*

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
(193) Vypĺňa žiadateľ	(194) Vypĺňa žiadateľ	(195) Vypĺňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia	(196) Generuje automaticky IMTS2014+	(197) Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu

## 16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.