

# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Dátum odoslania: (1) Generuje automaticky ITMS2014+

Operačný program: (2) Generuje automaticky ITMS2014+

Žiadateľ: (3) Generuje automaticky ITMS2014+

Identifikátor (typ): (4) Generuje automaticky ITMS2014+

Názov projektu: (5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vypĺňa žiadateľ.

Kód výzvy: (6) Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „OPKZP-PO4-SC431-2021-68“.

Celkové oprávnené výdavky projektu: (7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.

Požadovaná výška NFP: (8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.

Kód žiadosti o NFP: (9) Generuje automaticky ITMS2014+

# 1. Identifikácia žiadateľa

<b>Obchodné meno / názov:</b>	(10) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Hlavný identifikátor (typ):</b>	(11) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Sídlo:</b>	(12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	<b>Štát:</b>	(13) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Právna forma:</b>	(14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	<b>IČO:</b>	(15) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>DIČ:</b>	(16) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>IČZ:</b>	(17) Generuje automaticky ITMS2014+  Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
<b>Platiteľ DPH:</b>	(18) Generuje automaticky ITMS2014+  Áno/nie	<b>IČ DPH / VAT:</b>	(19) Generuje automaticky ITMS2014+

## Štatutárny orgán

<b>Meno a priezvisko štatutára:</b>	(20) Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.
-------------------------------------	--

# 2. Identifikácia partnera

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

# 3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

## Organizačná zložka 1

<b>Obchodné meno / názov:</b>	(32) Vypĺňa žiadateľ - vyplňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnu subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.)	<b>Sídlo:</b>	(33) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ
<b>Subjekt:</b>	(34) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(35) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko):</b>	(36) Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu		

## 4. Komunikácia vo veci žiadosti

<b>Subjekt:</b>	(37) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(38) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Adresa na doručovanie písomností</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefonický kontakt</b>
(39) Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa	(40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ	(41) Generuje automaticky ITMS2014+	(42) Generuje automaticky ITMS2014+

### Poznámka:

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- spĺnomocnený zástupca – V prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti.
- zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.
- člen štatutárneho orgánu - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

- spĺnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

V prípade, ak bude mať žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, bude RO ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku.

## 5. Identifikácia projektu

<b>Názov projektu:</b>	(43) Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
<b>Akronym:</b>	(44) Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
<b>Kód ŽoNFP:</b>	(45) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Výzva:</b>	(46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód výzvy a názov výzvy)
<b>NACE projektu:</b>	(47) Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov
<b>Štátna pomoc:</b>	(48) <b>V rámci tejto Výzvy sa bunka nevyplňa.</b>
<b>Katégorie regiónov:</b>	(49) Generuje automaticky ITMS2014+. Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF, ENRF a EÚS). Menej rozvinuté regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je menej ako 75 % priemerného HDP v EÚ-27 (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Košický kraj a Prešovský kraj).  Žiadateľ skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov. Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve.

**Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám:** (50) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevancie projektu k Regionálnej investičnej územnej stratégii, t. j. podľa toho, či je projekt zaradený v zozname projektov príslušnej územnej stratégie.

**Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:** (51) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevancie projektu k Udržateľnému rozvoju miest, t. j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej stratégie.

**Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:** (52) Generuje automaticky ITMS2014+. Automaticky sa vyplňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.

**Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:** (53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín. Automaticky sa uvádza text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.

**Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ** (54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)  
 (55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)  
 (56) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu – **4.3.1 Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov**

#### Kategorizácia za konkrétne ciele

**Konkrétny cieľ:** (57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)

**Oblasť intervencie:** (58) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie jednu alebo viacero oblastí intervencie za každý konkrétny (špecifický) cieľ. S ohľadom na zameranie výzvy je relevantná oblasť intervencie **013 – Obnova verejnej infraštruktúry s cieľom zabezpečiť energetickú účinnosť, demonštračné projekty a podporné opatrenia**

**Hospodárska činnosť:** (59) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá **22 - Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy**.

**Typ územia:** (60) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území.  
 Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti)  
 Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) - obce s počtom obyvateľov nad 50 000  
 Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000  
 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej  
 Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. Žiadateľ má možnosť vybrať viac ako jednu z možností ponúkaných číselníkom.

**Forma financovania:** (61) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka foriem financovaní.  
 Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá **„01 Nenávratný grant“**.

## 6.A. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu (riadok 49) sa vyplňa v súlade s miestom realizácie projektu (riadky 63 až 67).

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
(62) Generuje automaticky ITMS2014+	(63) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(64) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(65) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(66) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(67) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka

<b>Poznámka k miestu realizácie č. 1:</b>	(68) Vypĺňa žiadateľ, v prípadoch potreby bližšej špecifikácie konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu, nad rámec údajov uvedených v Prílohe č. 6 Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov. V opačnom prípade žiadateľ predmetnú bunku nevyplní.
---	---

## 6.B. Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

## 7. Popis projektu

### Stručný popis projektu:

(76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

### 7.1. Popis východiskovej situácie

#### Stručný popis projektu:

(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu;
- identifikáciu potrieb (problémov) žiadateľa (hlavné environmentálne problémy v riešenej oblasti);
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia.

V súlade s § 48 ods. 1 a 2 písm. e) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov žiadateľ v tejto časti uvádza:

- titul, meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu; to neplatí pre fyzické osoby v pracovnom pomere alebo služobnom pomere k žiadateľovi.

Predmetné údaje uvádza žiadateľ v tejto časti do aktualizácie ITMS2014+, v rámci ktorej bude vytvorené osobitné pole na ich doplnenie.

### 7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

#### Stručný popis projektu:

(78) Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis jednotlivých aktivít projektu a ich technické a personálne zabezpečenie;
- popis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod);
- časovú následnosť (etapy) realizácie aktivít projektu.

### 7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

---

#### Stručný popis projektu:

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich finančnej, prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v cieľovom území (environmentálne, socio - ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom plánujete zrealizovať Váš projekt, t. j. previazanosť na budúce aktivity iných subjektov alebo žiadateľa);
  - popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu;
  - popis toho, ako bude zabezpečená finančná, prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné);
  - účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu;
  - kvalitatívna úroveň výstupov projektu.
- 

## 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

---

#### Stručný popis projektu:

(80) V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu o hľadisku projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.) V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúsenosti s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- A. **popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t. j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plné pracovné úväzky), ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu).

V prípade **interného riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje za každého zamestnanca žiadateľa:

- meno a priezvisko zamestnanca/pracovná pozícia v rámci riadenia projektu;
- vzdelanie (dosiahnuté, resp. požadované na pracovnú pozíciu);
- prax (dosiahnutá, resp. požadovaná na pracovnú pozíciu) v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov (uviesť v rokoch);
- činnosti vykonávané v rámci riadenia projektu (napr. projektový manažment, monitorovanie, finančné riadenie, komunikácia, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP);
- pracovný úväzok (uviesť rozsah pracovného úväzku v hod./kal.rok a typ úväzku).

Žiadateľ zároveň uvedie skúsenosti s riadením obdobných/porovnateľných investičných/neinvestičných projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, alebo iných verejných zdrojov, ktoré žiadateľ úspešne zrealizoval, resp. realizuje.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby uviedol, aké požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s riadením obdobných aktivít/projektov, praxe) zafinuje pre výber zamestnanca zabezpečujúceho interné riadenie projektu. Žiadateľ zároveň minimálne uvedie, aké činnosti bude zamestnanec vykonávať/na oblasti, na ktorých sa bude podieľať, akú funkciu bude v organizácii zastávať, aký bude typ pracovnoprávneho vzťahu, aké časové rozpätie plnenia úloh predpokladá.

V prípade **externého riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje:

- názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu,
- činnosti vykonávané externým subjektom v rámci riadenia projektu (napr. projektový manažment, monitorovanie, finančné riadenie, komunikácia, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP),
- skúsenosti s riadením obdobných investičných aktivít/projektov, ktorých riadenia subjekt vykonával, s uvedením počtu mesiacov súvisiacich s riadením.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké podmienky/požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s riadením obdobných aktivít/projektov), zafinuje pri výbere takéhoto dodávateľa.

- B. **popis kapacity žiadateľa, na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu**. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálo-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplýva z názvu), rozpočtových nákladov, zdrojov financovania.

- C. **popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky projektu**. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálo-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti., spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu).
-

## 8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch) (82) Generuje automaticky ITMS2014+

### 9.1. Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	(83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov	<b>Identifikátor (typ):</b>	(84) Generuje automaticky ITMS2014+
-----------------	--	-----------------------------	-------------------------------------

#### Hlavné aktivity projektu

**Typ aktivity:** (85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).

Oprávneným typom aktivity je: **A. Zníženie energetickej náročnosti verejných budov**

	<b>Začiatok realizácie</b>	<b>Koniec realizácie</b>
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(86) Vyplňa žiadateľ.  Žiadateľ uvedie v súlade s podmienkami výzvy nasledujúcu hlavnú aktivitu:  <b>Zníženie energetickej náročnosti verejných budov</b> Poznámka: každá verejná budova, ktorá je predmetom realizácie projektu, predstavuje samostatnú hlavnú aktivitu projektu. V tomto prípade uvedie žiadateľ názov hlavnej aktivity ako napr. Zníženie energetickej náročnosti verejných budov – budova XY  Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivít. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu.  <u>Žiadateľ nie je oprávnený definovať inú, ako vyššie uvedenú hlavnú aktivitu projektu.</u>	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu. (88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca aktivity projektu

#### Podporné aktivity projektu

	<b>Začiatok realizácie</b>	<b>Koniec realizácie</b>
<b>Podporné aktivity:</b>	(89) Vzhľadom na to, že v rámci tejto výzvy nie sú oprávnené výdavky na podporné aktivity, žiadateľ nevyplňa túto časť tabuľky.	(90) Žiadateľ túto informáciu nevyplňa. (91) Žiadateľ túto informáciu nevyplňa.

## 9.2. Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

# 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

## 10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 3 výzvy. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, vrátane bližších inštrukcií, tvorí prílohu č. 3 výzvy. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov.

<b>Kód:</b>	(101) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Merná jednotka:</b>	(102) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	(103) Názov merateľného ukazovateľa	<b>Čas plnenia:</b>	(104) Generuje automaticky ITMS2014+
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	(105) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa typu závislosti ukazovateľa.
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	(106) Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty.  Žiadateľ vyberie možnosť „Súčet“.
<b>Subjekt:</b>	(107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (žiadateľ)	<b>Identifikátor (typ):</b>	(108) Automaticky generuje ITMS 2014+
<b>Konkrétny cieľ:</b>	(109) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity		
<b>Typ aktivity:</b>	(110) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9		
		<b>Cieľová hodnota</b>	(112) Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu.
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(111) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9		

## 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu



Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
(113) Generuje IMTS2014+	(114) Generuje IMTS2014+	(115) Generuje IMTS2014+	(116) Generuje IMTS2014+	(117) Generuje IMTS2014+	(118) Generuje IMTS2014+	(119) Generuje IMTS2014+

## 11. Rozpočet projektu

### 11.A. Rozpočet žiadateľa

<b>Subjekt:</b>	(120) Generuje automaticky IMTS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(121) Generuje automaticky ITMS2014+
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	(122) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.

#### Priame výdavky

Konkrétny cieľ:		Celková výška oprávnených výdavkov
(123) Generuje automaticky ITMS2014+		(123 a) Generuje automaticky IMTS2014+
<b>Typ aktivity:</b>	(124) Generuje automaticky IMTS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	(124 a) Generuje automaticky IMTS2014+
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(125) Generuje automaticky IMTS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	(125 a) Generuje automaticky IMTS2014+

<b>Skupina výdavku:</b>		<b>Percento NFP</b>	<b>Oprávnený výdavok</b>
1.1 - (126) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve – Príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov).		(126a) Vyplňa žiadateľ. V rámci celej ŽoNFP je žiadateľ povinný používať len jedno percento spolufinancovania. Percento NFP nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.	(126b) Automaticky vyplnené
<b>Poznámka:</b> (127) Vyplňa žiadateľ, ak relevantné.			

	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	(128a)	(128b)	(128c)	(128d)
1.1.1 - (128) Podpoložka výdavku	Žiadateľ uvedie „počet“.	Žiadateľ uvedené pole nevyplňa.	Žiadateľ uvedené pole nevyplňa.	Žiadateľ uvedie celkovú sumu príslušnej skupiny výdavkov.
<b>Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavku pod hlavnou aktivitou (s názvom príslušnej skupiny výdavku)</b>				

#### Nepriame výdavky

<b>Konkrétny cieľ:</b>	(129) Generuje automaticky IMTS2014+	<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>
		(129a) Generuje automaticky IMTS2014+
<b>Podporné aktivity:</b>	(130) Žiadateľ túto časť tabuľky nevyplňa, keďže v rámci tejto výzvy nie sú výdavky na podporné aktivity oprávnené.	(130a) Generuje automaticky IMTS2014+

<b>Skupina výdavku:</b> 2.1 - (131) Žiadateľ túto časť tabuľky nevyplní, keďže v rámci tejto výzvy nie sú výdavky na podporné aktivity oprávnené.	<b>Percento NFP (131a)</b> Vyplní žiadateľ. V rámci celej ŽoNFP je žiadateľ povinný používať len jedno percento spolufinancovania. Percento NFP nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.	<b>Oprávnený výdavok (131b)</b> Automaticky vyplnené		
<b>Poznámka:</b> (132) Vyplní žiadateľ, ak relevantné.				
	<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
Podpoložka výdavku:	(133a)	(133b)	(133c)	(133d)
2.1.1 - (133) Podpoložka výdavku				
Žiadateľ túto časť tabuľky nevyplní, keďže v rámci tejto výzvy nie sú výdavky na podporné aktivity oprávnené.				

## 11.B. Rozpočet partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

## 11.C. Požadovaná výška NFP

<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	(148) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	(149) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	(150) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:</b>	(151) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:</b>	(152) Generuje automaticky ITMS2014+

### 11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

<b>Subjekt:</b>	(153) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(154) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	(155) Generuje automaticky ITMS2014+		
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	(156) V rámci tejto výzvy nerelevantné.		
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	(157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.		
<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:</b>	(158) Generuje automaticky ITMS2014+		
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:</b>	(159) Generuje automaticky ITMS2014+		

### 11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

## 12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu. Pod pojmom „VO“ sa pre účely vyplnenia tejto časti formulára ŽoNFP myslí každá zákazka, predmetom ktorej je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, a to bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO ako aj bez ohľadu na to, či sa na tieto zákazky vzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO.

V zmysle PPP č. 11 tejto výzvy musí byť VO ukončené platnou zmlouvou s dodávateľom. V zmysle uvedeného je potrebné primerane vyplniť túto časť formuláru.

Sumár realizovaných VO			
<b>Počet realizovaných VO</b>	(167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	<b>Suma VO pre projekt:</b>	(168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
Sumár plánovaných VO			
<b>Počet plánovaných VO</b>	(169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	<b>Suma VO pre projekt:</b>	(170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie

## Verejné obstarávanie

<b>Názov VO:</b>	(171) Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk (čísla žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO).		
<b>Opis predmetu VO:</b>	(172) Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.		
<b>Metóda podľa finančného limitu</b>	(173) Generuje automaticky ITMS2014+ - výber z preddefinovaného číselníka (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka)	<b>Celková hodnota zákazky:</b>	(174) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie z ukončeného procesu VO - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača.  Celková hodnota zákazky je stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu.  Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.
<b>Postup obstarávania:</b>	(175) Generuje automaticky ITMS2014+ - výber z preddefinovaného číselníka (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t. j. obdobia uvedené v riadku Začiatok VO).	<b>Začiatok VO:</b>	(176) Vyplňa žiadateľ - Uvádza sa reálny dátum VO, ktoré už bolo vyhlásené.  VO sa považuje za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o VO.
<b>Stav VO:</b>	(177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP: - VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom).	<b>Ukončenie VO:</b>	(178) Vyplňa žiadateľ - Uvádza sa reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.
<b>Poznámka:</b>	(179) Vyplňa žiadateľ.  Žiadateľ uvedie povinne v poznámke presný dátum (deň) vyhlásenia VO, v prípade, ak bolo VO vyhlásené. V prípade, ak žiadateľ nie je povinný začať verejné obstarávanie ku dňu predloženia ŽoNFP, uvedie túto skutočnosť v tejto poznámke. Žiadateľ uvedie doplňujúce relevantné informácie k predmetnému VO, napríklad či v rámci daného VO uplatňuje/bude uplatňovať princípy zeleného VO a ak áno, uvedie spôsob a oblasť uplatnenia.		

### Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
----------	----------------	---------	---

(180) Vyplňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa predmetné VO viaže – hlavné aj podporné)	(181) Generuje automaticky ITMS2014+	(182) Generuje automaticky ITMS2014+	(183) V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.
--	--------------------------------------	--------------------------------------	--

## 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

### Riziko 1

<b>Názov rizika:</b>	(184) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika.
<b>Popis rizika</b>	(185) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyviteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
<b>Závažnosť:</b>	(186) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká).
<b>Opatrenia na elimináciu rizika:</b>	(187) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

## 14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

Názov PPP	Názov prílohy/Názov dokumentu	Predloženie
(188) Generuje automaticky ITMS2014+	(188) Generuje automaticky ITMS2014+	(189) Generuje automaticky ITMS2014+
Právna forma	Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocenstvo (ak relevantné) Príloha č. 2 ŽoNFP – Dokument preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa (ak relevantné)	
Podmienka, zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Bez osobitnej prílohy	
Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046)	Bez osobitnej prílohy	
Podmienka, že štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Bez osobitnej prílohy	

Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods.6 a § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 3 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)
Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 4 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu Príloha č. 5 ŽoNFP – Projektová dokumentácia Príloha č. 6 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 8 ŽoNFP – Energetický audit
Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy
Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy
Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 4 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu Príloha č. 5 ŽoNFP – Projektová dokumentácia Príloha č. 6 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 7 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa Príloha č. 8 ŽoNFP – Energetický audit
Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci	Formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh
Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu	Príloha č. 6 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 4 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy
Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 4 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu Príloha č. 5 ŽoNFP – Projektová dokumentácia Príloha č. 6 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	Príloha č. 9 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP
Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy
Maximálna a minimálna výška príspevku	Príloha č. 6 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 5 ŽoNFP – Projektová dokumentácia; Príloha č. 6 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 8 ŽoNFP – Energetický audit.

## 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Ja, dolupodpísaný štatutárny orgán / osoba splnomocnená k predloženiu ŽoNFP zároveň čestne vyhlasujem, že:

*Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS2014+ vybrať a čestne vyhlásiť všetky nasledovné skutočnosti.*  
(text vyhlásenia RO) (191)

- pri príprave, podaní ŽoNFP a realizácii aktivít som postupoval/budem postupovať v zmysle relevantných záväzných predpisov,
- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia v zmysle PPP č. 2,
- žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjekt,
- štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- spĺňam podmienky vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov ustanovených v dokumentácii výzvy a zároveň som si vedomý, že tieto podmienky musím spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu,
- vyhlasujem, že údaje uvedené v Prílohe č. 6 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov sú pravdivé a úplné,
- predkladaná elektronická verzia dokumentácie k VO je úplná, kompletná a zhodná s originálom dokumentácie k VO,
- spĺňam podmienky oprávnenosti aktivít projektu definované vo výzve,
- nebol porušený zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 4 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- využitie verejnej budovy na výkon hospodárskych činností alebo sprievodných hospodárskych činností pri zmiešanom využití verejnej budovy podľa PPP č. 7 neprekročí hodnotu stanovenú v Prílohe č. 6 ŽoNFP v období od ukončenia hlavných aktivít projektu do ukončenia udržateľnosti projektu, za týmto účelom budem počas udržateľnosti projektu monitorovať využitie budovy, pričom som si vedomý, že v prípadoch prekročenia stanovených hodnôt môže dôjsť k spätnému vymáhaniu NFP alebo jeho časti,
- realizáciou projektu nedôjde k odpojeniu od účinných systémov CZT alebo inštaláciou obnoviteľných zdrojov energie/realizáciou projektu sa nezvýšia emisie znečisťujúcich látok do ovzdušia v porovnaní so súčasným stavom v predmetnej lokalite,
- projekt nie je v rozpore s plánovanou reformou verejnej správy na národnej, resp. lokálnej úrovni a žiadateľ bude budovy, ktoré sú predmetom realizácie projektu preukázateľne dlhodobou využívať, minimálne počas obdobia udržateľnosti projektu a realizáciou projektu nedôjde k zmene charakteru využitia budovy,
- v súvislosti s realizáciou projektu neboli na totožnú verejnú budovu vynaložené výdavky z EÚ zdrojov, v rámci programového obdobia 2007 – 2013, alebo zo zdrojov štátneho rozpočtu, za obdobie 5 rokov pred predložením žiadosti o NFP (napr. z Enviroföndu), ktoré by realizáciou navrhovaného projektu predstavovali duplicitné financovanie,
- projekt nie je v rozpore so Stratégiou pre redukciu PM<sub>10</sub> a programami na zlepšenie kvality ovzdušia,
- nebola ukončená fyzická realizácia všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením ŽoNFP,
- zabezpečím financovanie oprávnených výdavkov projektu ako aj všetkých neoprávnených výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu a po ukončení projektu zabezpečím pokrytie ostatných nákladov za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu,
- po ukončení realizácie aktivít projektu budem informovať SO, či boli voči mne uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“,
- elektronická forma príloh predložených prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ je zhodná s originálmi príloh vyhotovených v listinnej forme; elektronická forma formuláru ŽoNFP predložená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ je vecne zhodná s formulárom ŽoNFP predkladaným v listinnej forme alebo prostredníctvom e-schránky.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

*Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS2014+ vybrať a čestne vyhlásiť tie z uvádzaných skutočností, ktorého sa ho týkajú, t. j. žiadateľ nie je povinný vybrať a čestne vyhlásiť všetky skutočnosti. Pri výbere relevantných skutočností sa žiadateľ riadi inštrukciami uvedenými pod jednotlivými vyhláseniami.*  
(text vyhlásenia PPP) (192)

- vyhlasujem, že údaje uvedené v Prílohe č. 7 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie sú pravdivé a úplné, **(Relevantné, ak žiadateľ predkladá predmetnú prílohu.)**
- predložená účtovná závierka je pravdivá, úplná a totožná s účtovnou závierkou, ktorá bola/bude predložená na daňový úrad a zverejnená v Registri účtovných závierok, **(Relevantné, ak žiadateľ predkladá účtovnú závierku ako prílohu ŽoNFP)**
- v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) nie som povinný mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu, **(Relevantné pre obce/VÚC, ktorí nepredkladajú uznesenie, resp. výpis z uznesenia o schválení územnoplánovacej dokumentácie, nakoľko podľa stavebného zákona nemajú povinnosť ju vypracovať.)**
- realizácia predkladaného projektu nevyžaduje vypracovanie projektovej dokumentácie, **(Ak relevantné.)**
- predkladaná projektová dokumentácia je úplná a totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povoľovacieho konania a bola v konaní overená, **(Ak realizácia predkladaného projektu vyžaduje vypracovanie projektovej dokumentácie.)**
- zaväzujem sa splniť kritériá udržateľného využívania biomasy (v súlade s *Kritériami udržateľného využívania biomasy v regiónoch Slovenska pre programy SR na obdobie 2014 - 2020 spolufinancované z EŠIF – so zameraním na drevnú biomasu*) a to aj počas obdobia udržateľnosti projektu. **(Relevantné v prípade realizácie projektov, ktorých súčasťou je spaľovacie zariadenie na využívanie biomasy)**

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
(193) Vypĺňa žiadateľ	(194) Vypĺňa žiadateľ	(195) Vypĺňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia	(196) Generuje automaticky IMTS2014+	(197) Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu

## 16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.