

# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Dátum odoslania: (1) Generuje automaticky ITMS2014+

Operačný program: (2) Generuje automaticky ITMS2014+

Žiadateľ: (3) Generuje automaticky ITMS2014+

Identifikátor (typ): (4) Generuje automaticky ITMS2014+

Názov projektu: (5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplní žiadateľ.

Kód výzvy: (6) Generuje automaticky ITMS2014+

Celkové oprávnené výdavky projektu: (7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.

Požadovaná výška NFP: (8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.

Kód žiadosti o NFP: (9) Generuje automaticky ITMS2014+

# 1. Identifikácia žiadateľa

<b>Obchodné meno / názov:</b>	(10) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Hlavný identifikátor (typ):</b>	(11) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Sídlo:</b>	(12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	<b>Štát:</b>	(13) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Právna forma:</b>	(14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	<b>IČO:</b>	(15) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>DIČ:</b>	(16) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>IČZ:</b>	(17) Generuje automaticky ITMS2014+ Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
<b>Platiteľ DPH:</b>	(18) Generuje automaticky ITMS2014+ Áno/nie Skutočnosť, že žiadateľ nie je platiteľom DPH nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH, tá sa posudzuje v súlade s pravidlami uvedenými v prílohe č. 4 výzvy – osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov.	<b>IČ DPH / VAT:</b>	(19) Generuje automaticky ITMS2014+

## Štatutárny orgán

<b>Meno a priezvisko štatutára:</b>	(20) Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené (vrátane prokuristov) na zastupovanie žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktoré poskytli informácie na získanie Výpisu z registra trestov za účelom možnosti overenia týchto osôb prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+ (ak relevantné).
-------------------------------------	---

# 2. Identifikácia partnera

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

# 3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

# 4. Komunikácia vo veci žiadosti

<b>Subjekt:</b>	(37) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(38) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Adresa na doručovanie písomností</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefonický kontakt</b>
(39) Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa	(40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ	(41) Generuje automaticky ITMS2014+	(42) Generuje automaticky ITMS2014+

## Poznámka:

RO bude ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom prioritne v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku.

V prípade, ak z technických príčin nebude možné komunikovať so žiadateľom cez e-schránku, RO bude so žiadateľom komunikovať listinne a to nasledovne:

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- spĺnomocnený zástupca – V prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti.

- b) zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 Žiadosti.
- c) člen štatutárneho orgánu - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 Žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

## 5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	(43) Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Akronym:	(44) Žiadateľ uvedie skrátený názov projektu – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	(45) Generuje automaticky ITMS2014+
Výzva:	(46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód výzvy a názov výzvy)
NACE projektu:	(47) Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ z ponuky vyberá <b>38.11 Zber iného ako nebezpečného odpadu</b>
Štátna pomoc:	(48) Žiadateľ vyberá <i>Schéma štátnej pomoci na miestne infraštruktúry v oblasti nakladania s komunálnym odpadom pre programové obdobie 2014 – 2020 v znení dodatku č. 1</i> v prípade, ak nie je obcou alebo združením obcí.
Kategórie regiónov:	(49) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje.
Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám:	(50) Žiadateľ vyberá možnosť áno / nie v závislosti od relevancie projektu k Regionálnej investičnej územnej stratégii, t.j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej územnej stratégie.
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:	(51) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevancie projektu k Udržateľnému rozvoju miest, t.j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej stratégie udržateľného rozvoja miest.
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:	(52) Generuje automaticky ITMS2014+. Automaticky sa vyplňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:	(53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín. Automaticky sa uvádza text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.
<b>Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ</b>	
(54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
(55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
(56) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ vyberá špecifický cieľ <b>1.1.1 Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov</b>	
<b>Kategorizácia za konkrétne ciele</b>	
<b>Konkrétny cieľ:</b> (57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
Oblasť intervencie:	(58) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie <b>017 - Nakladanie s domovým odpadom (vrátane opatrení na minimalizáciu, triedenie, recykláciu)</b>
Hospodárska činnosť:	(59) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností. Žiadateľ vyberie <b>22 - Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy</b>
Typ územia:	(60) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti) Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) - obce s počtom obyvateľov nad 50 000 Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. Žiadateľ má možnosť vybrať viac ako jednu z možností ponúkaných číselníkom.
Forma financovania:	(61) Žiadateľ z číselníka foriem financovania vyberá <b>01 Nenávratný grant</b> .

## 6.

### 6.A. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. Miestom realizácie projektu sa v podmienkach tejto výzvy rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu (vybudovaný zberný dvor, umiestnené zberné nádoby a/alebo veľkokapacitné kontajnery). V prípade, že budú výstupy projektu umiestnené na viacerých miestach, je potrebné uviesť ako miesto realizácie projektu každú obec, kde budú takéto výstupy umiestnené.

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
(62) Generuje automaticky ITMS2014+	(63) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(64) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(65) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(66) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(67) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka
<b>Poznámka k miestu realizácie č. 1:</b>			(68) Vyplňa žiadateľ - uvedie sa lokalizácia zberného dvora v rozsahu: katastrálne územie, typ nehnuteľnosti, ulica, orientačné/súpisné, parcelné číslo, typ parcely, číslo listu vlastníctva nehnuteľnosti, typ majetkovo-právneho vzťahu (napr. nehnuteľnosť zhodnotená predmetom projektu, nehnuteľnosť súvisiaca s realizáciou predmetu projektu – nájom, atď). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.		

### 6.B. Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 7. Popis projektu

#### Stručný popis projektu:

(76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

### 7.1. Popis východiskovej situácie

#### Stručný popis projektu:

(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- východiskovú situáciu v regióne, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasných údajov, najmä popis záujmového územia, počet obyvateľov, analýza stavu produkcie komunálnych odpadov vo vzťahu k realizácii projektu, odhad v produkcii komunálnych odpadov, popis existujúcej kapacity v záujmovom území, ktorá sa vzťahuje k realizácii projektu, popis akým spôsobom a kto v súčasnosti spracováva vytriedené zložky z KO)
- popis východiskovej situácie žiadateľa z hľadiska materiálno-technického zázemia žiadateľa vo vzťahu k predkladanému projektu - (hnuteľné/nehuteľné veci vo vlastníctve žiadateľa, napr. veľkokapacitný kontajner uviesť objem a druh odpadu na ktorý je určený, špecifikácia hnuteľnej/nehuteľnej veci resp. spôsob využívania hnuteľnej/nehuteľnej veci, rok nadobudnutia hnuteľnej/nehuteľnej veci)
- identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (hlavné environmentálne problémy v riešenej oblasti)
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia
- popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu environmentálnu infraštruktúru v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné). Súčasťou tohto popisu je aj presná informácia o tom, či žiadateľ realizoval projekt podporený z OP ŽP v programovom období 2007 – 2013, Envirofondou, Recyklačného fondu, prípadne z iných verejných zdrojov (mimo vlastných zdrojov), vrátane informácií o tom, ako predkladaný projekt nadväzuje na skôr realizovaný projekt a informácie relevantné k zabráneniu prípadného duplicitného financovania v rámci skoršieho a predkladaného projektu,
- informáciu o tom, či na tú istú infraštruktúru, ktorá je predmetom projektu, bola žiadateľovi v minulosti poskytnutá alebo žiadateľ žiada o poskytnutie štátnej pomoci, a to aj od iných poskytovateľov, s uvedením dátumu poskytnutia pomoci, výšky poskytnutej pomoci (vrátane toho, či pomoc bola vyčerpaná alebo sa ešte čerpá), výšky zmluvne viazaných výdavkov a identifikáciu poskytovateľa pomoci (uvedené sa týka výlučne prípadov, ak ide o rozšírenie existujúceho zariadenia na triedený zber, resp. zberného dvora a projekt spadá pod podmienky schémy štátnej pomoci).

Hypertextový odkaz na webové sídlo žiadateľa - obce:

- uznesenie o schválení programu rozvoja obce / spoločného programu rozvoja obcí je zverejnené na webovom sídle .....  
*doplní sa hypertextový odkaz*

*Relevantné pre žiadateľa, ktorým je obec, ak nepredkladá sken uznesenia, resp. výpisu z uznesenia o schválení programu rozvoja obce, nakoľko uznesenie je zverejnené na webovom sídle. Doplňte presný a aktuálny odkaz na webové sídlo.*

- uznesenie o schválení územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle ..... *doplňte sa hypertextový odkaz Relevantné pre žiadateľa, ktorým je obec, ak nepredkladá sken uznesenia, resp. výpisu z uznesenia o schválení územnoplánovacej dokumentácie, nakoľko uznesenie je zverejnené na webovom sídle. Doplňte presný a aktuálny odkaz na webové sídlo.*
- v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) nie som povinný mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu, preto je vypracovanie územnoplánovacej dokumentácie nerelevantné *Relevantné pre žiadateľa, ktorým je obec, ak sa naňho v zmysle § 11 stavebného zákona nevzťahuje povinnosť mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu.*

Všetky dokumenty z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie sú zverejnené na webovom sídle [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk), resp. dokumenty, ktoré nepredkladám v rámci prílohy č. 8 ŽoNFP sú zverejnené na ... *doplňte sa hypertextový odkaz.*

V prípade, ak žiadateľ predkladá niektorú z príloh ŽoNFP v listinnej podobe (ak z technických príčin nebolo možné alebo účelné, napr. z dôvodu veľkosti prílohy alebo jej problematickej konverzie do elektronickej podoby, ju predložiť prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+), žiadateľ v tejto časti identifikuje danú prílohu ŽoNFP (uvedie číslo prílohy ŽoNFP, jej názov a dokumenty, ktoré obsahuje a sú predkladané listinne).

## 7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

### Stručný popis projektu:

(78) Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis jednotlivých aktivít projektu a ich technické zabezpečenie,
- popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod),
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu,
- identifikáciu odpadov (s katalógovým číslom), na dočasné uloženie ktorých bude na zbernom dvore vyčlenená plocha (týka sa len prípadov, ak je predmetom projektu financovanie vybudovania alebo rozšírenia tejto plochy), vrátane určenia potrebnej výmery a jej odôvodnenia (vychádzajúc najmä z predpokladaného množstva daného druhu odpadu a spôsobu jeho dočasného uloženia, prípadne manipulácie s ním),
- popis kritérií na výber dodávateľa v prípade zákaziek, na ktoré nebolo ku dňu predloženia, resp. doplnenia ŽoNFP vyhlásené VO, resp. obstarávanie.

## 7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

### Stručný popis projektu:

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio-ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v SR), vrátane previazanosti s ďalšími budúcimi aktivitami, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov,
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní vrátane informácie, či bude žiadateľ zabezpečovať prevádzkovanie infraštruktúry vlastnými kapacitami alebo treťou osobou (v prípade prevádzkovania infraštruktúry prostredníctvom tretej osoby, je žiadateľ povinný splniť podmienky výberu prevádzkovateľa v súlade s podmienkami vyplývajúcimi zo zmluvy o poskytnutí NFP),
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu,
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

## 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

### Stručný popis projektu:

(80) V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.) V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálnom - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- **popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu (v prípade, že bude riadenie projektu zabezpečované priamo v režii žiadateľa) alebo
  - **v prípade externého riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje:
    - názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie,
    - skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu).

Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený externým subjektom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, či pri realizácii verejného obstarávania subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu zadefinuje v rámci prípravy súťažných podkladov podmienku týkajúcu sa preukázania skúseností s riadením obdobného/porovnateľného projektu.
  - **V prípade interného riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje za každého zamestnanca:
    - meno a priezvisko zamestnanca zabezpečujúceho riadenie projektu,
    - typ pracovnoprávného vzťahu (pracovná zmluva s uvedením rozsahu pracovného úväzku alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením počtu hodín),
    - vzdelanie (úplné stredné vzdelanie alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie),
    - odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov),
    - skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu),
    - rozsah pracovného úväzku, ktorým sa bude zamestnanec podieľať na riadení projektu napr. v %, hodinách za mesiac a podobne.

Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený interným zamestnancom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu).

Za minimálne kvalifikačné predpoklady sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.

Za primerané interné kapacity sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zadefinuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu.
  - **popis kapacity žiadateľa na zabezpečenie prevádzky zariadenia na zber odpadov, resp. zberného dvora**. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke zariadenia na zber odpadov, resp. zberného dvora je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálo-technického zabezpečenia prevádzky, spôsob prevádzkovania (vo vlastnej réžii, t. j. internými kapacitami žiadateľa alebo dodávateľsky, prostredníctvom tretej osoby, ktorú si žiadateľ na tento účel obstará; v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať aj spôsob jej výberu (obstarávania) v súlade s informáciami uvedenými v prílohe č. 2 výzvy - Príručka pre žiadateľa (Upozornenie v rámci kapitoly 5. *Uzavretie zmluvy o NFP*).

## 8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch) (82) Generuje automaticky ITMS2014+

### 9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	(83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje podľa počtu relevantných subjektov	<b>Identifikátor (typ):</b>	(84) Generuje automaticky ITMS2014+
-----------------	---	-----------------------------	-------------------------------------

Hlavné aktivity projektu

<b>Typ aktivity:</b>	(85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka). V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka) žiadateľ vyberá <b>B. Príprava na opätovné použitie a zhodnocovanie so zameraním na recykláciu nie nebezpečných odpadov vrátane podpory systémov triedeného zberu komunálnych odpadov a podpory predchádzania vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov.</b>	
	<b>Začiatok realizácie</b>	<b>Koniec realizácie</b>
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(86) Žiadateľ uvedie: <b>Triedený zber komunálnych odpadov</b>	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu.  V prípade ŽoNFP, na ktorú sa nevzťahuje schéma štátnej pomoci, t.j. ŽoNFP predkladanej obcou alebo združením obcí, môžu medzi oprávnené výdavky spadať aj výdavky, ktoré vznikli pred predložením ŽoNFP. V takom prípade je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že vznikli v čase realizácie hlavnej aktivity projektu.
		(88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu.
<b>Podporné aktivity projektu</b>		
	<b>Začiatok realizácie</b>	<b>Koniec realizácie</b>
<b>Podporné aktivity:</b>	(89) Predvyplnená len aktivita – „Podporné aktivity projektu“. Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu.  <b>Výdavky na podporné aktivity sú oprávnené výlučne v prípade projektov, ktoré nepodliehajú schéme štátnej pomoci.</b>	(90) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu.
		(91) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu.

## 9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

# 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

## 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

V tabuľke sa automaticky nadefinujú merateľné ukazovatele: *P0702 Zvýšená kapacita pre triedenie komunálnych odpadov* a *P0087 Množstvo vytriedeného komunálneho odpadu*, ku ktorým žiadateľ určuje cieľové hodnoty. Žiadateľ uvádza cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov z prílohy č. 6 ŽoNFP. Hodnoty cieľových hodnôt oboch merateľných ukazovateľov sú totožné.

<b>Kód:</b>	(101) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Merná jednotka:</b>	(102) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	(103) Názov merateľného ukazovateľa	<b>Čas plnenia:</b>	(104) Generuje automaticky ITMS2014+
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	(105) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa typu závislosti ukazovateľa.
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	(106) Žiadateľ vyberie z číselníka možnosť „Súčet“
<b>Subjekt:</b>	(107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (žiadateľ)	<b>Identifikátor (typ):</b>	(108) Automaticky generuje ITMS 2014+

Konkrétny cieľ:	(109) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity
Typ aktivity:	(110) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9
	<div>Cieľová hodnota</div> <div>(112) Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu.</div>
Hlavné aktivity projektu:	(111) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9

## 10.2Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková hodnota	cieľová	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
(113) Generuje IMTS2014+	(114) Generuje IMTS2014+	(115) Generuje IMTS2014+	(116) Generuje IMTS2014+	(117) Generuje IMTS2014+	(118) Generuje IMTS2014+	(119) Generuje IMTS2014+	

## 11. Rozpočet projektu

### 11.A. Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	(120) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(121) Generuje automaticky ITMS2014+	
		Výška oprávnených výdavkov:	(122) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.	
Priame výdavky		Celková výška oprávnených výdavkov		
Konkrétny cieľ:	(123) Generuje automaticky ITMS2014+.		(123a) Automaticky vyplnené.	
Typ aktivity:	(124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.		(124a) Automaticky vyplnené.	
Hlavné aktivity projektu:	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.		(125a) Automaticky vyplnené.	
Skupina výdavku:	1.1 - (126) Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov	Percento NFP	Oprávnený výdavok	
	Poznámka: (127) Vypĺňa žiadateľ	(126a) Vypĺňa žiadateľ (percento NFP nesmie byť vyššie ako 95%).	(126b) Automaticky vyplnené	
Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
1.1.1 – (128) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	(128a) Žiadateľ uvedie napr. „počet“ alebo „projekt“.	(128b) Žiadateľ toto pole nevyplňa .	(128c) Žiadateľ toto pole nevyplňa.	(128d) Vypĺňa žiadateľ podľa prílohy č. 5 ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu zo stĺpca H alebo I podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.
Nepriame výdavky				
Konkrétny cieľ:	(129) Generuje automaticky ITMS2014+		Celková výška oprávnených výdavkov	

	(129a) Automaticky vyplnené			
<b>Podporné aktivity:</b>	(130) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9		(130a) Automaticky vyplnené	
<b>Skupina výdavku:</b>	2.1 - (131) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov		<b>Percento NFP</b>	<b>Oprávnený výdavok</b>
	Poznámka: (132) Vyplňa žiadateľ		(131a) Vyplňa žiadateľ (percento NFP nesmie byť vyššie ako 95%).	(131b) Automaticky vyplnené
<b>Podpoložka výdavku</b>	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
2.1.1 – (133) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	(133a) Žiadateľ uvedie napr. „počet“ alebo „projekt“..	(133b) Žiadateľ toto pole nevyplňa.	(133c) Žiadateľ toto pole nevyplňa.	(133d) Vyplňa žiadateľ podľa prílohy č. 5 ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.

## 11.B. Rozpočet partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 11.C. Požadovaná výška NFP

<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	(148) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	(149) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	(150) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:</b>	(151) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:</b>	(152) Generuje automaticky ITMS2014+

### 11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

<b>Subjekt:</b>	(153) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(154) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	(155) Generuje automaticky ITMS2014+		
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	(156) Žiadateľ uvedie výšku celkových oprávnených výdavkov po zohľadnení miery finančnej medzery v zmysle prílohy č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov – Podrobný rozpočet projektu, t.j. sumu totožnú s hodnotou celkových oprávnených výdavkov, ktorú generuje ITMS2014+ v predchádzajúcom poli tejto časti ŽoNFP.		
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	(157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.		
<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:</b>	(158) Generuje automaticky ITMS2014+		
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:</b>	(159) Generuje automaticky ITMS2014+		

### 11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 12. Verejné obstarávanie

### Sumár realizovaných VO

<b>Počet realizovaných VO</b>	(167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	<b>Suma VO pre projekt:</b>	(168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
-------------------------------	--	-----------------------------	--

## Sumár plánovaných VO

<b>Počet plánovaných VO</b>	(169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	<b>Suma VO pre projekt:</b>	(170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
-----------------------------	--	-----------------------------	--

# Verejné obstarávanie 1

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu, a to podľa stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP. V prípade, že zákazka na uskutočnenie stavebných prác, na ktorú sa nevzťahuje výnimka v zmysle PPP č. 15 (mať VO ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP minimálne v stave vyhlásené), nie je v čase predloženia ŽoNFP minimálne v stave „VO vyhlásené“, RO vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a aktualizáciu údajov (najmä značky, pod ktorou sa uverejňuje výzva na predkladanie ponúk alebo oznámenie o vyhlásení VO v príslušnom vestníku, stavu VO dotknutej zákazky na uskutočnenie stavebných prác a pod.), aby mohol RO na základe týchto poskytnutých údajov v tabuľke č. 12 overiť splnenie PPP č. 15. Pod pojmom „VO“ sa pre účely vyplnenia tejto časti formulára ŽoNFP myslí každá zákazka, predmetom ktorej je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, a to bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO. Zahŕňa teda aj iné druhy obstarávania (výberu dodávateľa) nespádajúce pod zákon o VO (s výnimkou nákupu pozemkov a existujúcich stavieb). Do tejto časti formulára ŽoNFP sa okrem výdavkov na nákup existujúcich nehnuteľností (pozemkov a stavieb), nevádzajú ani mzdové výdavky a rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami.

<b>Názov VO:</b>	(171) Žiadateľ uvedie názov VO (predmetu zákazky) vrátane značky, pod ktorou sa uverejňuje oznámenie o vyhlásení VO alebo výzva na predkladanie ponúk v príslušnom vestníku (značku žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO) alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, ak je v čase podania ŽoNFP známe. V prípade plánovaného VO, ktoré nemusí byť ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP vyhlásené, uvedie jeho predpokladaný názov. V prípade zákaziek realizovaných prostredníctvom elektronickej platformy (predtým EKS) alebo s využitím iného elektronického systému, žiadateľ uvedie číslo zákazky pridelené ÚVO, identifikátor zákazky, resp. číslo zmluvy. V prípade ostatných zákaziek, na ktoré sa nevzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO, žiadateľ uvedie len zjednodušený názov predmetu zákazky.		
<b>Opis predmetu VO:</b>	(172) Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.		
<b>Metóda podľa finančného limitu</b>	(173) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú metódu. (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka). Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon VO, žiadateľ uvedie „iná zákazka“.	<b>Celková hodnota zákazky<sup>1</sup>:</b>	<p>(174) Žiadateľ uvedie v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky</li> <li>- vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky,</li> <li>- ukončeného výberu úspešného uchádzača v procese VO, pri ktorom ešte nebola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom VO - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača / návrhu zmluvy,</li> <li>- ukončeného procesu VO, pri ktorom už bola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom – hodnotu zákazky vyplývajúcu z uvedenej zmluvy.</li> </ul> <p>Na tieto účely je celková hodnota zákazky stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. Inak ide o hodnotu bez DPH. Uvedené sa týka aj plánovaného a/alebo vyhláseného VO v zmysle vyššie uvedeného popisu.</p> <p>Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary, práce, služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.</p>
<b>Postup obstarávania:</b>	<p>(175) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušný postup (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO, t.j. obdobia uvedeného v riadku Začiatok VO).</p> <p>Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní, žiadateľ uvedie „Výnimka zo zákona č. 343/2015 Z.z.“</p>	<b>Začiatok VO:</b>	<p>(176) Žiadateľ uvádza reálny dátum vyhlásenia VO v príslušnom vestníku alebo zverejnenia na elektronickej platforme (predtým EKS) alebo prostredníctvom iného elektronického systému, resp. predpokladaný dátum vyhlásenia VO, ak ide o plánované VO.</p> <p>Ak sa zákazka nevyhlasuje vo vestníku, ani sa nerealizuje prostredníctvom elektronickej platformy (predtým EKS) alebo iného elektronického systému alebo ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o VO, žiadateľ uvedie dátum / obdobie začatia napr. dátum zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle, dátum prieskumu trhu a pod. Pri VO, ktoré ešte nebolo začaté, uvedie plánovaný/predpokladaný dátum začatia VO.</p>
<b>Stav VO</b>	(177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stav VO ku dňu predloženia ŽoNFP (resp. doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP,	<b>Ukončenie VO:</b>	(178) Žiadateľ uvádza predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO. Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o VO, žiadateľ uvedie

<sup>1</sup> Toto pole je v ITMS 2014+ označené ako „Hodnota zákazky na žiadosť“, pričom názov poľa sa môže meniť, vzhľadom na skutočnosť, že ITMS 2014+ je priebežne upravovaný.

ak ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje výnimka v zmysle PPP č. 15 a VO na uskutočnenie stavebných prác nebolo ku dňu predloženia ŽoNFP minimálne v stave vyhlásené):	dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom, ak mu je známy, v opačnom prípade uvedie predpokladaný dátum jej uzavretia.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- proces VO nezačatý,</li> <li>- VO v príprave,</li> <li>- VO vyhlásené,</li> <li>- VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,</li> <li>- VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)</li> </ul>	
<b>Poznámka:</b>	(179) Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ ako súčasť poznámky uvádza, či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).

Zoznam aktivít pre VO 1			
Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
(180) Vypĺňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádza sa aktivita, ku ktorej sa predmetné VO viaže – hlavná alebo podporná), t.j. v rámci realizácie týchto aktivít budú nárokované výdavky plynúce z uvedeného VO.	(181) Generuje automaticky ITMS2014+	(182) Generuje automaticky ITMS2014+	(183) V prípade, ak je uvedené VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky z poľa (174). V prípade, ak sa VO týka realizácie aktivity len z časti, uvedie žiadateľ len relevantnú časť hodnoty zákazky (výšku výdavku pred zohľadnením miery finančnej medzery z podrobného rozpočtu projektu) podľa stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP (resp. doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP, ak sa doplnenie týka aj údajov uvádzaných v tabuľke č. 12).

## 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

### Riziko 1

<b>Názov rizika:</b>	(184) Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika.
<b>Popis rizika</b>	(185) Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
<b>Závažnosť:</b>	(186) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká).
<b>Opatrenia na elimináciu rizika:</b>	(187) Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

## 14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

Názov PPP	Názov prílohy/Názov dokumentu	Predloženie
(188) Generuje automaticky ITMS2014+	(188) Generuje automaticky ITMS2014+	(189) Generuje automaticky ITMS2014+ pri nahrávaní príloh do ITMS
1. Právna forma	Príloha č. 1 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa (ak relevantné)	
2. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjekt	Bez osobitnej prílohy	

3. Podmienka, že štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Príloha č. 2 ŽoNFP – Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov / Výpis z registra trestov (ak relevantné)	
4. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy	
5. Podmienka, že žiadateľ nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy	
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Príloha č. 3 ŽoNFP – Upovedomenie o odklade exekúcie (ak relevantné)	
7. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Bez osobitnej prílohy	
8. Podmienka, že žiadateľ, ktorý je obcou má schválený program rozvoja obce a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 4 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie	
9. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Bez osobitnej prílohy	
10. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 6 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele	
11. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy	
12. Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 6 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele Príloha č. 7 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa Príloha č. 12 ŽoNFP – Finančná analýza projektu	
13. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny	Bez osobitnej prílohy	
14. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci	Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 12 ŽoNFP – Finančná analýza projektu	
15. Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavnú aktivitu projektu	Bez osobitnej prílohy.	
16. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	Príloha č. 8 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP	
17. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy	
18. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 9 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov Príloha č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	
19. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Príloha č. 8 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP Príloha č. 11 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000	
20. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 12 ŽoNFP – Finančná analýza projektu	
21. Podmienka zákazu predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu	Bez osobitnej prílohy	

## 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,

- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- som si vedomý, že žiadateľ nesmie byť ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP podnikom v ťažkostiach a zároveň som si vedomý skutočnosti, že ak je žiadateľ súčasťou skupiny podnikov so spoločným zdrojom kontroly, ku dňu účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP nesmie byť podnikom v ťažkostiach ani táto skupina podnikov. V súvislosti s uvedeným predložím na základe výzvy SO pred uzavretím zmluvy o NFP Test podnikov v ťažkostiach preukazujúci, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach,
- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia (s výnimkou exekúcie, ktorej výkon je odložený zložením zábezpeky podľa Exekučného poriadku) vyššej ako 1% NFP požadovaného v tejto ŽoNFP,
- súčasťou projektu nie je zabezpečenie triedenia biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a reštauračného odpadu od prevádzkovateľa kuchyne,
- ku dňu predloženia ŽoNFP nebola realizácia hlavnej aktivity projektu fyzicky ukončená
- zabezpečím finančné prostriedky na prevádzku projektu po ukončení jeho realizácie a pokrytie ostatných nákladov za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu,
- po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu budem informovať RO pre OP KŽP, či boli voči mne uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“,
- predmet projektu v predloženej ŽoNFP nebol RO schválený v konaní o inej ŽoNFP (s výnimkou prípadu, ak po schválení ŽoNFP nebola a ani nebude uzavretá zmluva o poskytnutí NFP alebo zmluva o NFP uzavretá bola a následne bola ukončená bez čerpania NFP) a zároveň na RO neprebíha konanie o ŽoNFP (prípadne odvolacie konanie alebo preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania vo vzťahu k ŽoNFP) s rovnakým predmetom projektu.
- s odpadom, vyzbieraným v dôsledku realizácie projektu budem nakladať za trhových podmienok.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

*Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS2014+ vybrať a čestne vyhlásiť tie z uvádzaných skutočností, ktorého sa ho týkajú, t.j. žiadateľ nie je povinný vybrať a čestne vyhlásiť všetky skutočnosti. Pri výbere relevantných skutočností sa žiadateľ riadi inštrukciami uvedenými pod jednotlivými vyhláseniami.*

- členmi združenia obcí sú výlučne obce  
*Vzťahuje sa na žiadateľa, ktorým je združenie obcí s výlučnou účasťou obcí, ktoré vzniklo na základe zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov alebo na základe § 20f až § 21 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka. V zmysle § 3 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov musia mať takéto združenia zároveň v Registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky v rámci druhu vlastníctva evidované „Vlastníctvo územnej samosprávy“. Na žiadateľa, ktorým je združenie obcí sa nevzťahuje schéma štátnej pomoci.*
- členmi združenia právnických osôb sú výlučne obce alebo subjekty v 100% vlastníctve obcí  
*Vzťahuje sa na žiadateľa, ktorým je združenie právnických osôb s výlučnou účasťou obcí, ktoré vzniklo na základe zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov alebo združenie právnických osôb, pozostávajúce výlučne z obcí a/alebo právnických osôb v 100 % vlastníctve obcí, ktoré vzniklo na základe § 20f až § 21 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka. V zmysle § 3 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov musia mať takéto združenia zároveň v Registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky v rámci druhu vlastníctva evidované iný druh vlastníctva ako je „Vlastníctvo územnej samosprávy“.*
- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia je v 100 % vlastníctve obcí,  
*relevantné pre žiadateľa, ktorým je nezisková organizácia v 100 % vlastníctve obcí*
- realizácia projektu sa vzťahuje na územie viacerých obcí, pričom žiadateľ má s týmito obcami uzavreté zmluvy podľa § 20a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov  
*Vzťahuje sa na žiadateľa, ktorým je obec a plánuje realizáciu projektu zameraného na záujmové územie zahŕňajúce aj územie iných obcí, s ktorými má uzavreté zmluvy podľa § 20a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.*
- výstupom zariadenia na mechanickú úpravu (zmenšovanie objemu) vybraných vytriedených zložiek komunálneho odpadu bude výlučne upravený odpad a nie produkt (recyklát)  
*Vzťahuje sa na ŽoNFP, ak súčasťou oprávnených výdavkov je nákup zariadenia na mechanickú úpravu.*
- práce na projekte začnem po predložení ŽoNFP  
*Vzťahuje sa na ŽoNFP spadajúce pod schému štátnej pomoci, t.j. na všetky typy žiadateľov s výnimkou obcí a združení obcí*
- hnutelné veci, ktoré budú v rámci projektu zhodnotené, sú vo výlučnom vlastníctve žiadateľa  
*Vzťahuje sa na ŽoNFP, ktoré obsahujú výdavky na zhodnotenie hnutelných vecí*

- predložená projektová dokumentácia je úplná, je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povoľovacieho konania a bola overená v tomto konaní (resp. bude overená v tomto konaní ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v priebehu administratívneho overenia)  
*Relevantné v prípade projektov, kde realizácia podlieha osobitnému povoľovaciemu konaniu a kde sa vypracúva a predkladá projektová dokumentácia.*
- vo vzťahu k nákupu nehnuteľností, na ktoré žiadam poskytnutie NFP súčasný, či niektorý z predchádzajúcich vlastníkov nehnuteľností nezískal pred predložením ŽoNFP príspevok z verejných prostriedkov na nákup takejto nehnuteľnosti  
*Relevantné v prípade, ak predmetom projektu je aj nákup nehnuteľností.*
- každá z kópií príloh ŽoNFP je zhodná s predloženým originálom príloh ŽoNFP a elektronická forma príloh zasielaná cez ITMS2014+ je zhodná s listinnou podobou príloh.  
*Relevantné v prípade, ak bola ŽoNFP, resp. niektoré jej prílohy predkladané v listinnej podobe.*

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
(193) Vyplňa žiadateľ	(194) Vyplňa žiadateľ	(195) Vyplňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia	(196) Generuje automaticky IMTS2014+	(197) Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu

## 16. Špecifické polia

**Informácia v zmysle § 48 ods. 1 a 2 písmena e) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku z EŠIF - osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu**

<b>Osoba 1/ Subjekt 1:</b>	V prípade, že sa na príprave projektu podieľala tretia osoba, žiadateľ uvedie: titul, meno a priezvisko fyzickej osoby / obchodné meno alebo názov právnickej osoby, (to neplatí pre fyzické osoby v pracovnom pomere alebo služobnom pomere k žiadateľovi). V opačnom prípade uvedie „Projekt pripravený vo vlastnej réžii“.
<b>Osoba 2/ Subjekt 2:</b>	V prípade, že sa na príprave projektu podieľala viac ako jedna osoba (to neplatí pre fyzické osoby v pracovnom pomere alebo služobnom pomere k žiadateľovi), žiadateľ uvedie: titul, meno a priezvisko fyzickej osoby / obchodné meno alebo názov právnickej osoby, V opačnom prípade uvedie „Projekt pripravený vo vlastnej réžii“.