



Ministerstvo životného prostredia SR
Riadiaci orgán pre Operačný program
Kvalita životného prostredia



Štatút

**Pracovnej skupiny Komisie monitorovacieho výboru
k finančným nástrojom**



Štatút
Pracovnej skupiny Komisie monitorovacieho výboru k finančným nástrojom

ČLÁNOK 1
Úvodné ustanovenia

1. Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, ako riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia (ďalej len OP KŽP), zastúpené ministrom životného prostredia, ako predsedom Monitorovacieho výboru pre Operačný program Kvalita životného prostredia (ďalej len „monitorovací výbor“), zriaďuje v súlade s článkom 3 ods. 4 Štatútu monitorovacieho výboru ~~Pracovnú skupinu~~ Komisiu monitorovacieho výboru k finančným nástrojom (ďalej len „~~pracovná skupina~~ Komisía“).
2. ~~Pracovná skupina~~ Komisía sa zriaďuje na podporu činnosti monitorovacieho výboru v oblasti zabezpečenia pokroku v implementácii finančných nástrojov (čl. 2 ods. 2 písm. h) štatútu monitorovacieho výboru.

ČLÁNOK 2
Pôsobnosť ~~pracovnej skupiny~~ Komisie

1. ~~Pracovná skupina~~ Komisía v rámci svojej pôsobnosti:
 - a) monitoruje proces implementácie finančných nástrojov spolufinancovaných z OP KŽP v rámci Slovak Investment Holding, a. s. (ďalej len „SIH“);
 - b) priebežne vyhodnocuje vykonané aktivity v implementácii finančných nástrojov spolufinancovaných z OP KŽP a navrhuje opatrenia na zefektívnenie implementácie s cieľom zabezpečenia čerpania finančných prostriedkov vyčlenených na finančné nástroje v zmysle Zmluvy o financovaní medzi Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky, SZRB Asset Management, a.s. a SIH (ďalej len „Zmluva o financovaní“);
 - c) monitoruje výročnú správu o postupe SZRB Asset Management, a.s., ktorá obsahuje podrobnú analýzu činnosti správy SIH, analýzu postupu implementácie Investičnej stratégie vrátane vyhodnotenia stavu dosahovania finančných a merateľných ukazovateľov a podrobné informácie o postupe implementačných činností a operácií týkajúcich sa OP KŽP;
 - ~~d) konzultuje a navrhuje zmeny Investičnej stratégie v prípade zmien OP KŽP;~~
 - ~~e) d) vykonáva dohľad a kontrolu plnenia povinností SIH a SZRB Asset Management, a.s. vyplývajúcich zo Zmluvy o financovaní, ako aj z právnych predpisov EÚ a SR.~~
2. ~~Pracovná skupina~~ Komisía dohliada najmä na:
 - a) súlad realizácie investícií Projektu SIH s platným OP KŽP;
 - b) súlad realizácie investícií Projektu SIH s riadiacou dokumentáciou OP KŽP.

ČLÁNOK 3

Zloženie pracovnej skupiny Komisie

1. ~~Pracovná skupina~~ Komisia pozostáva z 13 členov, vrátane jej predsedu.
2. Zloženie ~~pracovnej skupiny~~ Komisie zodpovedá vecnému zameraniu okruhov tém, ktoré má ~~pracovná skupina~~ Komisia prerokúvať. Členmi ~~pracovnej skupiny~~ Komisie sú zástupcovia nasledovných právnických osôb ~~inštitúcií (ďalej len "právnická osoba")~~:
 - a) Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, sekcia environmentálnych programov a projektov – ~~23~~ členovia,
 - ~~b) Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Certifikačný orgán – 1 člen,~~
 - ~~e) b)~~ Ministerstvo financií Slovenskej republiky, odbor finančných nástrojov a medzinárodných inštitúcií – 1 člen,
 - ~~d) c)~~ Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu – 1 člen,
 - ~~e) d)~~ SZRB Asset Management, a.s. – 3 členovia,
 - ~~d) e)~~ Slovenská inovačná a energetická agentúra – ~~12~~ členovia,
 - ~~f)~~ Slovenská agentúra životného prostredia – ~~12~~ členovia,
 - ~~g)~~ Asociácia priemyselnej ekológie na Slovensku – 1 člen,
 - ~~h)~~ Slovenský zväz výrobcov tepla – 1 člen,
 - ~~i)~~ Združenie podnikateľov Slovenska – 1 člen,
 - ~~j)~~ Ekofórum ~~– sieť environmentálnych organizácií~~ Priatelia Zeme-CEPA – 1 člen.

ČLÁNOK 4

Členstvo v pracovnej skupine Komisii

1. Členstvo v ~~pracovnej skupine~~ Komisii je čestné.
2. Členov ~~pracovnej skupiny~~ Komisie navrhujú právnické osoby na základe písomnej výzvy predsedu monitorovacieho výboru. K zmene člena dochádza na základe písomného návrhu štatutárneho orgánu príslušnej právnickej osoby doručeného predsedovi monitorovacieho výboru.
3. Členovia sú povinní zúčastňovať sa na rokovaníach ~~pracovnej skupiny~~ Komisie a aktívne sa zapájať do jej činnosti.
4. Členovia sú oprávnení:
 - a) predkladať oficiálne stanoviská a návrhy príslušnej právnickej osoby týkajúce sa predmetu pôsobnosti ~~pracovnej skupiny~~ Komisie;
 - b) vykonávať činnosti v rámci pôsobnosti ~~pracovnej skupiny~~ Komisie uvedenej v čl. 2 tohto štatútu.
5. Členstvo v ~~pracovnej skupine~~ Komisii zaniká:

Formátované: Písmo: 12 b

Formátované: Normálny, Podľa okraja, Zarážka: Vľavo: 1,12 cm, Opakovaná zarážka: 0,63 cm, Medzera Pred: 6 b, Za: 6 b, Číslované + Úroveň: 1 + Štýl číslovania: a, b, c, ... + Číslovať od: 1 + Zarovnanie: Vľavo + Zarovnať na: 1,9 cm + Zarážka: 2,54 cm

Formátované: Písmo: 12 b

Formátované: Písmo: 12 b

Formátované: Zarážka: Vľavo: 1,12 cm, Opakovaná zarážka: 0,63 cm

Formátované: Zarážka: Vľavo: 1,75 cm, Bez odrážok a číslovania

- a) ukončením pracovného pomeru alebo iného obdobného vzťahu v právnickej osobe, ktorú zastupuje;
 - b) odvolaním člena ~~štatutárnym orgánom právnickej osoby~~ Komisie na základe návrhu ~~na odvolanie člena výboru~~ štatutárneho orgánu príslušnej právnickej osoby/organizácie, ktorú zastupuje, doručeným predsedovi monitorovacieho výboru;
 - c) ak bez ospravedlnenia neúčasti sa nezúčastní na dvoch po sebe nasledujúcich rokovaníach a zároveň písomne nepoverí svojho zástupcu účasťou na rokovaní;
 - d) písomným vzdaním sa členstva vo výbore doručeným predsedovi monitorovacieho výboru;
 - e) ukončením činnosti pracovnej skupiny Komisie;
 - f) na základe iných závažných dôvodov.
6. V prípade, ak členovi jeho členstvo v pracovnej skupine Komisii zaniklo podľa predchádzajúceho bodu tohto článku, právnická osoba, ktorá do funkcie tohto člena nominovala, nominuje nového člena pracovnej skupiny Komisie.

ČLÁNOK 5

Vymenovanie a odvolávanie členov pracovnej skupiny Komisie

Predseda monitorovacieho výboru:

- a) vymenúva predsedu pracovnej skupiny Komisie;
- b) vymenúva za členov pracovnej skupiny Komisie osoby nominované štatutárnym orgánom príslušnej právnickej osoby ~~štatutárneho orgánu/organizácie~~, ktorú zastupuje;
- c) odvoláva člena pracovnej skupiny Komisie na základe návrhu ~~na odvolanie člena výboru~~ štatutárneho orgánu príslušnej právnickej osoby, ktorú zastupuje, alebo v iných prípadoch stanovených týmto štatútom.

ČLÁNOK 6

Predseda pracovnej skupiny Komisie

- 1. Predsedom pracovnej skupiny Komisie je ~~generálna riaditeľka~~ generálny riaditeľ sekcie environmentálnych programov a projektov (ďalej len „predseda“).
- 2. Predseda najmä:
 - a) zvoláva a riadi rokovania pracovnej skupiny Komisie, navrhuje program rokovania;
 - b) zastupuje pracovnú skupinu Komisiu navonok a zodpovedá za jej činnosť;
 - c) zodpovedá za dodržiavanie štatútu a Rokovacieho poriadku Pracovnej skupiny Komisie monitorovacieho výboru k finančným otázkam (ďalej len „rokovací poriadok“);
 - d) dohliada na plnenie úloh pracovnej skupiny Komisie;
 - e) pozýva v prípade potreby na rokovanie pracovnej skupiny Komisie externých odborníkov podľa prerokovávanej témy, ako aj zástupcov Európskej komisie, a to

z vlastného podnetu alebo na podnet niektorého z členov pracovnej skupiny Komisie.

- f) schvaľuje záznam z rokovania pracovnej skupiny Komisie vykonáva ďalšie činnosti v zmysle tohto štatútu.

ČLÁNOK 7

Tajomník pracovnej skupiny Komisie

1. Tajomníkom pracovnej skupiny Komisie (ďalej len „tajomník“) je zamestnanec odboru riadenia programov sekcie environmentálnych programov a projektov menovaný predsedom pracovnej skupiny Komisie. Tajomník nie je členom pracovnej skupiny Komisie.
2. Tajomník plní úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti pracovnej skupiny Komisie a to najmä:
 - a) zabezpečuje rokovanie pracovnej skupiny Komisie po organizačno-technickej stránke;
 - b) pripravuje materiály na rokovanie pracovnej skupiny Komisie, zasiela pozvánky a materiály spravidla 5 pracovných dní pred rokovaním pracovnej skupiny Komisie elektronickou poštou, pričom v prípade naliehavosti je tento termín možné skrátiť;
 - c) vyhotovuje a členom zasiela ~~zápisnice~~ záznamy z rokovaní pracovnej skupiny Komisie;
 - d) vykonáva ďalšie činnosti podľa potrieb pracovnej skupiny Komisie.

ČLÁNOK 8

Rokovania pracovnej skupiny Komisie

1. Pracovná skupina Komisia sa schádza na riadnych rokovaniach pravidelne vždy 15. deň kalendárneho mesiaca, s výnimkou uvedenou v druhom odseku tohto článku. Ak tento deň prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, bude dňom rokovania pracovnej skupiny najbližší nasledujúci pracovný deň minimálne raz za tri mesiace. Tajomník v pozvánke oznámi miesto, presný čas a program rokovania.
- ~~2. Pokiaľ je to nevyhnutné, predovšetkým z dôvodu získania aktuálnych informácií o dosiahnutom pokroku v implementácii finančných nástrojov, rokovanie pracovnej skupiny môže predseda zvolať aj v mimoriadnom termíne. V takomto prípade predseda zároveň rozhodne o možnosti vynechať ďalšie riadne zasadnutie.~~
- ~~3.2~~ Rokovania pracovnej skupiny Komisie riadi jej predseda.
- ~~4.3~~ Rokovania pracovnej skupiny Komisie sú verejné.
- ~~5.4~~ Účasť na rokovaní je pre členov pracovnej skupiny Komisie povinná. Člen pracovnej skupiny Komisie môže písomne splnomocniť zástupcu. V takom prípade má zástupca na rokovaní rovnaké práva a povinnosti ako člen pracovnej skupiny Komisie.

~~6.5.~~ Rokovania ~~pracovnej skupiny~~ Komisie sa na základe pozvania predsedu môžu zúčastniť aj prizvaní externí odborníci, — podľa prerokovávanej témy, ako aj zástupcovia Európskej komisie.

~~7.6.~~ Predmetom rokovania ~~pracovnej skupiny~~ Komisie je vždy prezentácia správy SZRB Asset Management, a.s o dosiahnutom pokroku v implementácii finančných nástrojov spolufinancovaných z OP KŽP v rámci SIH za uplynulé ~~tri~~ mesiace, resp. od posledného rokovania ~~pracovnej skupiny~~ Komisie a informovanie členov ~~pracovnej skupiny~~ Komisie o komunikácii ohľadom implementácie finančných nástrojov s Európskou komisiou.

~~8.7.~~ Prezentácia správy o dosiahnutom pokroku zahŕňa údaje najmä o príprave a vykonávaní Investičnej stratégie, pravidelné prehodnocovanie Investičnej stratégie, navrhovanie zmien Investičnej stratégie, príprava a pravidelné prehodnocovanie Podnikateľského plánu pre finančný nástroj, analýza očakávaných výsledkov, ktoré sa majú dosiahnuť prostredníctvom finančného nástroja, informovanie o plnení Zmlúv s finančnými sprostredkovateľmi, informácie o vykonávaní Implementačných činností, monitorovanie realizácie investícií Projektu SIH a ďalšie činnosti uvedené v Zmluve o financovaní.

~~9.8.~~ Pracovná skupina Komisie prijíma odporúčania a závery k jednotlivým bodom programu. V opačnom prípade berie informácie v rámci jednotlivých bodov na vedomie.

~~10.9.~~ Podrobnosti o príprave, priebehu, procedurálnych náležitostiach rokovania ~~pracovnej skupiny~~ Komisie a ďalšie upravuje rokovací poriadok ~~pracovnej skupiny~~ Komisie monitorovacieho výboru k finančným nástrojom.

ČLÁNOK 9

Záznam z rokovania ~~pracovnej skupiny~~ Komisie

1. Záznam z rokovania ~~pracovnej skupiny~~ Komisie, ktorého prílohou je prezenčná listina, vypracúva a zasiela členom ~~pracovnej skupiny~~ Komisie tajomník.
2. Záznam z rokovania ~~pracovnej skupiny~~ Komisie podpisuje jej predseda.

ČLÁNOK 10

Ukončenie činnosti ~~pracovnej skupiny~~ Komisie

Pracovná skupina Komisie ukončí svoju činnosť 31. decembra 2023 alebo v inom termíne, ak o tom rozhodne predseda monitorovacieho výboru.

ČLÁNOK 11

Záverečné ustanovenia

1. V súlade s článkom 7 ods. 3 rokovacieho poriadku monitorovacieho výboru tento štatút ~~pracovnej skupiny~~ Komisie schvaľuje monitorovací výbor.
2. Zmeny štatútu ~~pracovnej skupiny~~ Komisie musia byť vykonané formou písomného a očíslovaného dodatku.
3. Každú zmenu štatútu ~~pracovnej skupiny~~ Komisie schvaľuje monitorovací výbor.
4. Platnosť a účinnosť štatútu ~~pracovnej skupiny~~ Komisie a vykonaných zmien nastane dňom ich schválenia monitorovacím výborom.

5. Tento štatút je záväzný pre všetkých členov ~~pracovnej skupiny~~ Komisie a prizvaných externých odborníkov. Dodatky k štatútu ~~pracovnej skupiny~~ Komisie schvaľuje monitorovací výbor.

V Bratislave, dňa XX. ~~mája~~ apríla 2018

László Sólymos
podpredseda vlády a minister životného prostredia SR
a predseda monitorovacieho výboru