



Ministerstvo životného prostredia SR
Riadiaci orgán pre Operačný program
Kvalita životného prostredia



(Návrh)

Štatút

**Pracovnej skupiny monitorovacieho výboru k finančným
nástrojom**



Štatút
Pracovnej skupiny monitorovacieho výboru k finančným nástrojom

ČLÁNOK 1
Úvodné ustanovenia

1. Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, ako riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia (ďalej len „OP KŽP“), zastúpené ministrom životného prostredia, ako predsedom Monitorovacieho výboru pre Operačný program Kvalita životného prostredia (ďalej len „monitorovací výbor“), zriaďuje v súlade s článkom 3 ods. 4 Štatútu monitorovacieho výboru Pracovnú skupinu monitorovacieho výboru k finančným nástrojom (ďalej len „pracovná skupina“).
2. Pracovná skupina sa zriaďuje na podporu činnosti monitorovacieho výboru v oblasti zabezpečenia pokroku v implementácii finančných nástrojov (čl. 2 ods. 2 písm. h) štatútu monitorovacieho výboru.

ČLÁNOK 2
Pôsobnosť pracovnej skupiny

1. Pracovná skupina v rámci svojej pôsobnosti:
 - a) monitoruje proces implementácie finančných nástrojov spolufinancovaných z OP KŽP v rámci Slovak Investment Holding, a. s. (ďalej len „SIH“);
 - b) priebežne vyhodnocuje vykonané aktivity v implementácii finančných nástrojov spolufinancovaných z OP KŽP a navrhuje opatrenia na zefektívnenie implementácie s cieľom zabezpečenia čerpania finančných prostriedkov vyčlenených na finančné nástroje v zmysle Zmluvy o financovaní medzi Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky, SZRB Asset Management, a.s. a SIH (ďalej len „Zmluva o financovaní“);
 - c) monitoruje výročnú správu o postupe SZRB Asset Management, a.s., ktorá obsahuje podrobnú analýzu činnosti správy SIH, analýzu postupu implementácie Investičnej stratégie vrátane vyhodnotenia stavu dosahovania finančných a merateľných ukazovateľov a podrobné informácie o postupe implementačných činností a operácií týkajúcich sa OP KŽP;
 - d) konzultuje a navrhuje zmeny Investičnej stratégie v prípade zmien OP KŽP;
 - e) vykonáva dohľad a kontrolu plnenia povinností SIH a SZRB Asset Management, a.s. vyplývajúcich zo Zmluvy o financovaní, ako aj z právnych predpisov Európskej únie a Slovenskej republiky.
2. Pracovná skupina dohliada najmä na:
 - a) súlad realizácie investícií Projektu SIH s platným OP KŽP;
 - b) súlad realizácie investícií Projektu SIH s riadiacou dokumentáciou OP KŽP.

ČLÁNOK 3

Zloženie pracovnej skupiny

1. Pracovná skupina pozostáva z 13 členov, vrátane jej predsedu.
2. Zloženie pracovnej skupiny zodpovedá vecnému zameraniu okruhov tém, ktoré má pracovná skupina prerokúvať. Členmi pracovnej skupiny sú zástupcovia nasledovných právnických osôb:
 - a) Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, sekcia environmentálnych programov a projektov – 3 členovia,
 - b) Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Certifikačný orgán – 1 člen,
 - c) Ministerstvo financií Slovenskej republiky, odbor finančných nástrojov a medzinárodných inštitúcií – 1 člen,
 - d) Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu – 1 člen,
 - e) SZRB Asset Management, a.s. – 3 členovia,
 - f) Slovenská inovačná a energetická agentúra – 2 členovia,
 - g) Slovenská agentúra životného prostredia – 2 členovia.

ČLÁNOK 4

Členstvo v pracovnej skupine

1. Členstvo v pracovnej skupine je čestné.
2. Členov pracovnej skupiny navrhujú právnické osoby na základe písomnej výzvy predsedu monitorovacieho výboru. K zmene člena dochádza na základe písomného návrhu štatutárneho orgánu príslušnej právnickej osoby doručeného predsedovi monitorovacieho výboru.
3. Členovia sú povinní zúčastňovať sa na rokovaníach pracovnej skupiny a aktívne sa zapájať do jej činnosti.
4. Členovia sú oprávnení:
 - a) predkladať oficiálne stanoviská a návrhy príslušnej právnickej osoby týkajúce sa predmetu pôsobnosti pracovnej skupiny;
 - b) vykonávať činnosti v rámci pôsobnosti pracovnej skupiny uvedenej v čl. 2 tohto štatútu.
5. Členstvo v pracovnej skupine zaniká:
 - a) ukončením pracovného pomeru alebo iného obdobného vzťahu v právnickej osobe, ktorú zastupuje;
 - b) odvolaním člena štatutárnym orgánom právnickej osoby na základe návrhu na odvolanie člena výboru štatutárneho orgánu/organizácie, ktorý zastupuje doručeným predsedovi monitorovacieho výboru;
 - c) ak bez ospravedlnenia neúčasti sa nezúčastní na dvoch po sebe nasledujúcich rokovaníach a zároveň písomne nepoverí svojho zástupcu účasťou na rokovaní;

- d) písomným vzdaním sa členstva vo výbore doručeným predsedovi monitorovacieho výboru;
 - e) ukončením činnosti pracovnej skupiny;
 - f) na základe iných závažných dôvodov.
6. V prípade, ak členovi jeho členstvo v pracovnej skupine zaniklo podľa predchádzajúceho bodu tohto článku, právnická osoba, ktorá do funkcie tohto člena nominovala, nominuje nového člena pracovnej skupiny.

ČLÁNOK 5

Vymenovanie a odvolávanie členov pracovnej skupiny

Predseda monitorovacieho výboru:

- a) vymenúva predsedu pracovnej skupiny;
- b) vymenúva za členov pracovnej skupiny osoby nominované štatutárnym orgánom príslušného orgánu/organizácie, ktorý zastupuje;
- c) odvoláva člena pracovnej skupiny na základe návrhu na odvolanie člena výboru štatutárneho orgánu/organizácie, ktorý zastupuje, alebo v iných prípadoch stanovených týmto štatútom.

ČLÁNOK 6

Predseda pracovnej skupiny

- 1. Predsedom pracovnej skupiny je generálna riaditeľka/generálny riaditeľ sekcie environmentálnych programov a projektov (ďalej len „predseda“).
- 2. Predseda najmä:
 - a) zvoláva a riadi rokovania pracovnej skupiny, navrhuje program rokovania;
 - b) zastupuje pracovnú skupinu navonok a zodpovedá za jej činnosť;
 - c) zodpovedá za dodržiavanie štatútu a Rokovacieho poriadku pracovnej skupiny k finančným otázkam (ďalej len „rokovací poriadok“);
 - d) dohliada na plnenie úloh pracovnej skupiny;
 - e) pozýva v prípade potreby na rokovanie pracovnej skupiny externých odborníkov podľa prerokovávanej témy, a to z vlastného podnetu alebo na podnet niektorého z členov pracovnej skupiny.
 - f) schvaľuje záznam z rokovania pracovnej skupiny.

ČLÁNOK 7

Tajomník pracovnej skupiny

- 1. Tajomníkom pracovnej skupiny (ďalej len „tajomník“) je zamestnanec odboru riadenia

programov sekcie environmentálnych programov a projektov menovaný predsedom pracovnej skupiny. Tajomník nie je členom pracovnej skupiny.

2. Tajomník plní úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti pracovnej skupiny a to najmä:
 - a) zabezpečuje rokovanie pracovnej skupiny po organizačno-technickej stránke;
 - b) pripravuje materiály na rokovanie pracovnej skupiny, zasiela pozvánky a materiály spravidla 5 pracovných dní pred rokovaním pracovnej skupiny elektronickou poštou, pričom v prípade naliehavosti je tento termín možné skrátiť;
 - c) vyhotovuje a členom zasiela zápisnice z rokovaní pracovnej skupiny;
 - d) vykonáva ďalšie činnosti podľa potrieb pracovnej skupiny.

ČLÁNOK 8

Rokovania pracovnej skupiny

1. Pracovná skupina sa schádza na riadnych rokovaniach pravidelne vždy 15. deň kalendárneho mesiaca, s výnimkou uvedenou v druhom odseku tohto článku. Ak tento deň pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, bude dňom rokovania pracovnej skupiny najbližší nasledujúci pracovný deň. Tajomník v pozvánke oznámi miesto, presný čas a program rokovania.
2. Pokiaľ je to nevyhnutné, predovšetkým z dôvodu získania aktuálnych informácií o dosiahnutom pokroku v implementácii finančných nástrojov, rokovanie pracovnej skupiny môže predseda zvolať aj v mimoriadnom termíne. V takomto prípade predseda zároveň rozhodne o možnosti vynechať ďalšie riadne zasadnutie.
3. Rokovania pracovnej skupiny riadi jej predseda.
4. Rokovania pracovnej skupiny sú verejné.
5. Účasť na rokovaní je pre členov pracovnej skupiny povinná. Člen pracovnej skupiny môže písomne splnomocniť zástupcu. V takom prípade má zástupca na rokovaní rovnaké práva a povinnosti ako člen pracovnej skupiny.
6. Rokovania pracovnej skupiny sa na základe pozvania predsedu môžu zúčastniť aj prizvaní externí odborníci podľa prerokovávanej témy.
7. Predmetom rokovania pracovnej skupiny je vždy prezentácia správy SZRB Asset Management, a.s o dosiahnutom pokroku v implementácii finančných nástrojov spolufinancovaných z OP KŽP v rámci SIH za uplynulý mesiac, resp. od posledného rokovania pracovnej skupiny a informovanie členov pracovnej skupiny o komunikácii ohľadom implementácie finančných nástrojov s Európskou komisiou.
8. Prezentácia správy o dosiahnutom pokroku zahŕňa údaje najmä o príprave a vykonávaní Investičnej stratégie, pravidelné prehodnocovanie Investičnej stratégie, navrhovanie zmien Investičnej stratégie, príprava a pravidelné prehodnocovanie Podnikateľského plánu pre finančný nástroj, analýza očakávaných výsledkov, ktoré sa majú dosiahnuť prostredníctvom finančného nástroja, informovanie o plnení Zmlúv s finančnými sprostredkovateľmi, informácie o vykonávaní Implementačných činností, monitorovanie realizácie investícií Projektu SIH a ďalšie činnosti uvedené v Zmluve o financovaní.

9. Pracovná skupina prijíma odporúčania a závery k jednotlivým bodom programu. V opačnom prípade berie informácie v rámci jednotlivých bodov na vedomie.
10. Podrobnosti o príprave, priebehu, procedurálnych náležitostiach rokovania pracovnej skupiny a ďalšie upravuje rokovací poriadok pracovnej skupiny monitorovacieho výboru k finančným nástrojom.

ČLÁNOK 9

Záznam z rokovania pracovnej skupiny

1. Záznam z rokovania pracovnej skupiny, ktorého prílohou je prezenčná listina, vypracúva a zasiela členom pracovnej skupiny tajomník.
2. Záznam z rokovania pracovnej skupiny podpisuje jej predseda.

ČLÁNOK 10

Ukončenie činnosti pracovnej skupiny

Pracovná skupina ukončí svoju činnosť 31. decembra 2023 alebo v inom termíne, ak o tom rozhodne predseda monitorovacieho výboru.

ČLÁNOK 11

Záverečné ustanovenia

1. V súlade s článkom 7 ods. 3 rokovacieho poriadku monitorovacieho výboru tento štatút pracovnej skupiny schvaľuje monitorovací výbor.
2. Zmeny štatútu pracovnej skupiny musia byť vykonané formou písomného a očíslovaného dodatku.
3. Každú zmenu štatútu pracovnej skupiny schvaľuje monitorovací výbor.
4. Platnosť a účinnosť štatútu pracovnej skupiny a vykonaných zmien nastane dňom ich schválenia monitorovacím výborom.
5. Tento štatút je záväzný pre všetkých členov pracovnej skupiny a prizvaných externých odborníkov. Dodatky k štatútu pracovnej skupiny schvaľuje monitorovací výbor.

V Bratislave, dňa XX. apríla 2018

László Sólymos
podpredseda vlády a minister životného prostredia SR
a predseda monitorovacieho výboru