

Slovenská inovačná a energetická agentúra

ako sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia

v zastúpení Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia

vyzýva

žiadateľa

Slovenskú inovačnú a energetickú agentúru

na predloženie národného projektu

Zameranie	Zelená domácnostiam III
Aktivita	C. Inštalácia malých zariadení na využívanie OZE
Kód vyzvania	OPKZP-PO4-SC411-2022-NP10
Prioritná os	4
Špecifický cieľ	4.1.1

1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Operačný program	Kvalita životného prostredia (ďalej len „OP KŽP“)
Prioritná os	4. Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch
Investičná priorita	4.1 Podpora výroby a distribúcie energie z obnoviteľných zdrojov
Špecifický cieľ	4.1.1 Zvýšenie podielu OZE na hrubej konečnej energetickej spotrebe SR
Schéma štátnej pomoci	Neuplatňuje sa
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej len „EFRR“)

Poskytovateľ

Názov	Slovenská inovačná a energetická agentúra ako sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia (ďalej len „SO“) konajúca v zastúpení Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia (ďalej len „RO“ alebo „RO pre OP KŽP“).
-------	--

Dĺžka trvania vyzvania na predloženie národného projektu Zelená domácnostiam III

Typ vyzvania	Otvorené
Dátum vyhlásenia	14.03.2022
Dátum uzavretia	SO uzavrie Vyzvanie na predloženie národného projektu Zelená domácnostiam III (ďalej len „vyzvanie“) na základe schválenia vyššie uvedeného národného projektu. SIEA zverejní informáciu o uzavretí vyzvania spolu s dôvodom uzavretia na webovom sídle www.op-kzp.sk . Zároveň je táto informácia zverejnená aj na webovom sídle SO, www.siea.sk .

Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na vyzvanie je 12 750 000 EUR. K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so [Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020](#) (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).

Na základe uvedeného je indikatívna výška finančných prostriedkov za zdroje EÚ a ŠR 15 000 000 EUR.

Indikatívna výška finančných prostriedkov je (v súlade s § 17 ods. 2 písm. f) zákona o príspevku z EŠIF¹) formálnou náležitosťou vyzvania. SO je v súlade s § 26 ods. 3 v spojení s § 17 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený po zverejnení vyzvania zmeniť formálne náležitosti vyzvania.

Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webových sídlach www.op-kzp.sk a www.siea.sk, v súlade s pravidlami podľa kapitoly 5 tohto vyzvania.

Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov národného projektu v rámci vyzvania bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania EŠIF. Poskytnutie príspevku podľa tohto vyzvania sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“), pričom NFP sa poskytuje zo zdrojov EFRR a ŠR nasledovne:

¹ Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“).

Žiadateľ	Zdroj financovania NFP	Výška príspevku zo zdrojov OP KŽP z celkových oprávnených výdavkov v % (NFP)	Výška spolufinancovania zo zdrojov prijímateľa v %
Slovenská inovačná a energetická agentúra – štátna príspevková organizácia	EFRR + štátny rozpočet	100 (EFRR 85 + ŠR 15)	0

Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o nenávratný finančný príspevok na realizáciu národného projektu (ďalej len „žiadosť o NFP“ alebo „ŽoNFP“) kedykoľvek od vyhlásenia vyzvania až do uzavretia vyzvania.

V súlade s § 26 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF začína konanie o národnom projekte dorúčením žiadosti SO. Žiadateľ je o výsledku konania predloženej ŽoNFP informovaný Rozhodnutím o schválení ŽoNFP, Rozhodnutím o neschválení ŽoNFP alebo Rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP.

SO je povinný vydať rozhodnutie o žiadosti o NFP **do 70 pracovných dní od predloženia žiadosti o NFP**. Do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa, keďže dňom odoslania žiadosti na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadateľovi sa plynutie lehoty na vydanie rozhodnutia prerušuje. Prerušená lehota plynie ďalej dňom doručenia chýbajúcich náležitostí SO. V prípade, ak SO nedodrží termín v zmysle tohto odseku, je povinný informovať žiadateľa. Informáciu o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia SO zverejní na webovom sídle www.op-kzp.sk, v ITMS2014+ a zároveň túto informáciu zašle individuálne na kontaktnú e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu SO opakovane zabezpečí informovanosť žiadateľa za rovnakých podmienok.

Postup schvaľovania národného projektu je bližšie špecifikovaný v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok pre národný projekt Zelená domácnostiam III (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá je Prílohou č. 2 tohto vyzvania.

Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ predkladá **formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh ŽoNFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň formulár ŽoNFP** (po jeho odoslaní spolu s prílohami cez ITMS2014+) **do e-schránky² poskytovateľa**.

Do e-schránky zasiela žiadateľ formulár ŽoNFP cez www.slovensko.sk alebo priamo z prostredia ITMS2014+.

Formulár ŽoNFP vygenerovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vo formáte .pdf, ktorý žiadateľ zasiela prostredníctvom e-schránky bude autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou.

Žiadateľ je, v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF, povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej SO.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne, včas a vo forme určenej SO, vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoNFP, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v kapitole 2 Príručky pre žiadateľa.

Ak vzniknú pochybnosti o predložení ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej SO, SO oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim v primeranej lehote vyjadril a pochybenia odstránil.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle inštrukcií uvedených v Príručke pre žiadateľa, SO zastaví konanie o ŽoNFP (vydá Rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP).

Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Upozorňujeme žiadateľa, že SIEA ako orgán verejnej moci bude v súlade so zákonom o e-Governmente komunikovať v procese konania o ŽoNFP so žiadateľom, ktorý má v zmysle tohto zákona aktívovanú elektronickú schránku, **elektronicky**.

² Elektronické úložisko podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

Pre účely vyzvania sa pod pojmom „písomne“, resp. „písomná forma“ považuje aj komunikácia prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa (SIEA) na Ústrednom portáli verejnej správy, pokiaľ nie je uvedené inak.

Informácie týkajúce vyzvania je možné získať na webových sídlach www.op-kzp.sk a www.siea.sk a zároveň jednou z nasledovných foriem:

Telefonicky na telefónnom čísle +421 2 58 248 462 v nasledujúcich dňoch:

- **Pondelok** v čase od 9.00 – 12.00
- **Utorok** v čase od 9.00 – 12.00 a 13.00 – 15.00
- **Streda** v čase od 9.00 – 12.00
- **Štvrtok** nestránkový deň
- **Piatok** v čase od 9.00 – 12.00

Písomne:

- **Elektronickou formou na e-mailovej adrese:** : esif@siea.gov.sk
- **Prostredníctvom elektronickej schránky SIEA**
- **Listom na adrese:**

*Slovenská inovačná a energetická agentúra
Sekcia Implementácie EŠIF
Bajkalská 27
827 99 Bratislava*

Otázky predložené písomne je potrebné označiť odkazom na vyzvanie (kódom vyzvania OPKZP-PO4-SC411-2022-NP10), pričom otázka musí byť formulovaná jasne a zrozumiteľne.

V súlade s § 26 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF, SO pri príprave národného projektu môže usmerňovať budúceho žiadateľa a žiadateľ je povinný tieto usmernenia dodržiavať. Zároveň si SO okrem vyššie uvedených spôsobov komunikácie vyhradzuje právo zabezpečiť usmerňovanie žiadateľa pri príprave národného projektu aj na pracovných stretnutiach, resp. ad hoc rokovaniach týkajúcich sa kvalitnej a včasnej prípravy národného projektu.

Záväzný charakter majú informácie poskytnuté elektronickou a listinnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

2. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej len „PPP“) predstavujú súbor podmienok overovaných SO v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o ŽoNFP podľa § 26 zákona o príspevku z EŠIF), ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bola schválená ŽoNFP a následne prijímateľ (v relevantnom rozsahu), aby mu bol vyplatený príslušný NFP.

SO overuje splnenie PPP v konaní o ŽoNFP, resp. pred vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP, ako aj počas obdobia realizácie a udržateľnosti projektu (týka sa PPP, ktoré majú byť splnené v zmysle Príručky pre prijímateľa aj počas obdobia realizácie a udržateľnosti projektu).

PPP stanovené vo vyzvaní musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumentoch, na ktoré sa toto vyzvanie odvoláva.

Rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutie NFP môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ v konaní o ŽoNFP preukázal a SO preukázateľne overil, že žiadateľ spĺňa všetky PPP definované vyzvaním.

V nasledujúcej tabuľke je uvedené znenie a stručný opis PPP. Podrobnejšia špecifikácia jednotlivých PPP, ako aj spôsob preukázania ich splnenia a spôsob ich overovania zo strany SO, vrátane presnej špecifikácie požiadaviek na predloženie povinných príloh ŽoNFP sú bližšie definované v Príručke pre žiadateľa, v Kapitole 3. Podmienky poskytnutia príspevku.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA**

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Stručný opis podmienky poskytnutia príspevku
1	Konkrétny oprávnený žiadateľ	<p>Jediným oprávneným žiadateľom je Slovenská inovačná a energetická agentúra, štátna príspevková organizácia Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.</p> <p>Ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon úkonov, ktoré má vo vzťahu ku konaniu o žiadosti o NFP vykonať.</p>
2	Podmienka, zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia³ alebo vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorých predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej výške vymáhaného nároku vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 5 000 EUR.</p> <p>Za začatie vedenia výkonu rozhodnutia sa považuje doručenie poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi, resp. vydanie rozhodnutia o začatí daňového exekučného konania.</p> <p>Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa.</p> <p>V prípade, že celková výška vymáhaného nároku (vrátane všetkých trov) za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia presiahla sumu 5 000 Eur, je pre účely posúdenia tejto PPP rozhodujúca skutočnosť, či vymáhaný nárok (istina vrátane príslušenstva) a trovy konania súvisiace s výkonom rozhodnutia boli najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP uhradené minimálne v takom rozsahu, že zostatková (nevysporiadaná) výška vymáhaného nároku vrátane všetkých trov konania súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia nepresahuje 5 000 EUR⁴.</p> <p>Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p>
3	Podmienka, že štatutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	<p>Štatutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • trestný čin korupcie (§ 328 – § 336 Trestného zákona⁵); • trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§ 261 – § 263 Trestného zákona); • trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 – § 234 Trestného zákona); • trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona); • trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).

³ Podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ Ak ide o exekučné konania začaté pred 01.04.2017, podmienka úhrady trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia nie je relevantná v prípade, že ide o exekúcie, od vykonania ktorých sa upúšťa.

⁵ Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

4	Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046)	Žiadateľ nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako <u>vylúčená osoba alebo subjekt</u> v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia o rozpočtových pravidlách ⁶ .
---	--	---

Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ UŽÍVATEĽA**

5	Podmienka oprávnenosti užívateľa	<p>V rámci národného projektu je prijímateľ oprávnený poskytovať príspevky užívateľom za splnenia nasledujúcich podmienok:</p> <p>1. Právna forma oprávnených užívateľov – na poskytnutie príspevku sú oprávnené nasledujúce subjekty:</p> <p>a) na inštaláciu fotovoltaických panelov, veternej turbíny, slnečných kolektorov, kotla na biomasu a tepelného čerpadla v rodinnom dome:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fyzická osoba, ktorá je vlastníkom rodinného domu; • fyzické osoby, ktoré sú bezpodielovými spoluvlastníkmi rodinného domu; • fyzická osoba alebo fyzické osoby, ktoré sú podielovými spoluvlastníkmi rodinného domu a ktorí sú oprávnení rozhodovať o hospodárení so spoločnou vecou podľa väčšiny ich podielov⁷; <p>pričom na všetky kategórie vlastníkov a spoluvlastníkov prijímateľ v podmienkach na podporu využitia OZE v domácnostiach bližšie špecifikuje pravidlá, ktoré zabezpečia súlad poskytovaných príspevkov s pravidlami týkajúcimi sa štátnej pomoci.</p> <p>b) na inštaláciu fotovoltaických panelov, slnečných kolektorov, kotla na biomasu a tepelného čerpadla v bytovom dome:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spoločenstvo vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome podľa zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 182/1993 Z. z.“); • vlastníci bytov v bytovom dome zastúpení správcom bytového domu, s ktorým majú vlastníci bytov a nebytových priestorov v bytovom dome uzavretú zmluvu o správe podľa zákona č. 182/1993 Z. z.; <p>pričom na všetky kategórie vlastníkov a spoluvlastníkov prijímateľ v podmienkach na podporu využitia OZE v domácnostiach bližšie špecifikuje pravidlá, ktoré zabezpečia súlad poskytovaných príspevkov s pravidlami týkajúcimi sa štátnej pomoci</p> <p>(ďalej aj „domácnosť“).</p> <p>2. Poskytovanie príspevkov oprávneným užívateľom – prijímateľ je povinný zabezpečiť poskytovanie príspevkov užívateľom projektu prostredníctvom fyzickej alebo právnickej osoby podľa § 2 ods. 2, písm. a) a b) zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, ktorá:</p> <p>a) je registrovaná v SR alebo inom členskom štáte EÚ;</p> <p>b) zabezpečí inštaláciu zariadenia odborne spôsobilou osobou, ktorá má vydané osvedčenie pre inštalátorov podľa § 13a zákona č. 309/2009 Z. z. o podpore obnoviteľných zdrojov energie a vysoko účinnej kombinovanej výroby a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších</p>
---	---	---

⁶ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 v platnom znení.

⁷ Podľa § 139 ods. 2 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.

		<p>predpisov (ďalej len „zákon č. 309/2009 Z. z.“) a</p> <p>c) má uzavretú s prijímateľom zmluvu o preplácaní poukážok (ďalej aj „zhotoviteľ“).</p> <p>3. Spôsob poskytovania príspevkov – prijímateľ zabezpečí, aby pri poskytovaní príspevkov boli dodržané nasledovné podmienky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodávka a montáž oprávnených zariadení sa vykoná u užívateľa a to prostredníctvom zhotoviteľa, ktorý má uzavretú zmluvu s prijímateľom; • zhotoviteľ bude oprávnený na uplatnenie preplatenia príspevku poskytnutého užívateľovi u prijímateľa a prijímateľ bude príspevok preplácať užívateľovi prostredníctvom zhotoviteľa; • medzi prijímateľom a užívateľom bude na realizáciu oprávnených aktivít uzavretá zmluva; • podmienky na podporu využitia obnoviteľných zdrojov energie v domácnostiach budú vypracované v súlade s princípmi transparentnosti, nediskriminácie, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti. Súčasťou podmienok na podporu využitia obnoviteľných zdrojov energie bude definovanie rozsahu oprávnených výdavkov na poskytnutie príspevku užívateľovi; • podmienky na podporu využitia obnoviteľných zdrojov energie v domácnostiach budú zohľadňovať relevantné usmerňujúce zásady upravené pre oprávnené typy aktivít v OP KŽP; • podmienky na podporu využitia obnoviteľných zdrojov energie v domácnostiach zabezpečia rovnaký prístup všetkých oprávnených užívateľov k možnostiam získania príspevku, vrátane zabezpečenia dostatočnej informovanosti verejnosti, vrátane toho, že podmienky zmluvného vzťahu medzi prijímateľom a užívateľom a medzi prijímateľom a zhotoviteľom budú jasné a známe všetkým dotknutým subjektom; • pri realizácii národného projektu bude kladený dôraz na ochranu konečných užívateľov a minimalizáciu administratívnej záťaže; • poskytovanie príspevkov v rámci realizácie národného projektu zabezpečí prijímateľ takým spôsobom, aby bolo v maximálnej možnej miere sledované napĺňanie cieľov OP KŽP; • pri poskytovaní príspevkov je prijímateľ povinný zabezpečiť, aby boli vo všetkých relevantných prípadoch dodržané podmienky vyplývajúce zo zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a aby vo všetkých relevantných prípadoch nedošlo k negatívnemu dopadu na územia NATURA 2000; • zmeny v spôsobe poskytovania príspevkov prijímateľ vykonáva v nadväznosti na potreby implementácie národného projektu, s dôrazom na princípy transparentnosti, nediskriminácie subjektov a dostatočnej informovanosti. Pred vykonaním zmien v spôsobe poskytovania príspevkov prijímateľ o plánovaných zmenách informuje poskytovateľa.
--	--	--

Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE NÁRODNÉHO PROJEKTU**

6	<p>Podmienka oprávnenosti aktivít projektu</p>	<p>Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s typmi oprávnených aktivít OP KŽP, na realizáciu ktorých je toto vyzvanie.</p> <p>V rámci špecifického cieľa 4.1.1 Zvýšenie podielu OZE na hrubej konečnej energetickej spotrebe SR je oprávnenou aktivitou:</p> <p><i>Inštalácia malých zariadení na využívanie OZE</i></p> <p>V rámci aktivity bude poskytovaná podpora na nasledovné zariadenia:</p>
---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • fotovoltaické panely (výroba elektriny); • veterné turbíny (výroba elektriny); • slnečné kolektory (výroba tepla); • kotly na biomasu (výroba tepla); • tepelné čerpadlá (výroba tepla). <p>Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov. Zoznam povinných merateľných ukazovateľov a iných údajov, vrátane merateľných ukazovateľov relevantných k horizontálnym princípom, tvorí prílohu č. 3 vyzvania.</p>
7	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu oprávnenej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu oprávnenej hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP, t. j. plne zrealizovať hlavnú aktivitu projektu pred predložením ŽoNFP na SO.</p> <p>Realizácia hlavnej aktivity projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:</p> <ol style="list-style-type: none"> fyzicky zrealizoval hlavnú aktivitu projektu, predmet projektu bol riadne dodaný vybraným užívateľom, títo ho prevzali, uhradili a aj ho uviedli do užívania, zodpovedajúci príspevok bol uhradený užívateľom.
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU		
8	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Oprávneným územím pre aktivity v rámci národného projektu Zelená domácnostiam III je celé územie SR s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja.</p>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV		
9	Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov	<p>Kritériá pre výber projektov sú uvedené v dokumente Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia, verzia 2.3 v časti 2.2 (ďalej len „Kritériá pre výber projektov“).</p> <p>ŽoNFP musí spĺňať hodnotiace kritériá. SO overuje splnenie hodnotiacich kritérií v procese odborného hodnotenia ŽoNFP. Hodnotiace kritériá sú stanovené výlučne formou vylučovacích kritérií. Na splnenie hodnotiacich kritérií musia byť vyhodnotené kladne všetky hodnotiace kritériá.</p> <p>Výberové kritériá sa pri národnom projekte neuplatňujú.</p> <p><u>Hodnotiace kritériá</u></p> <p>Prostredníctvom hodnotiacich kritérií SO posudzuje kvalitatívnu úroveň projektu predloženého v rámci ŽoNFP. Vylučujúce kritériá sú vyhodnocované iba možnosťou „áno“ alebo možnosťou „nie“, pričom možnosť „nie“ pri vylučujúcom kritériu znamená automaticky nesplnenie kritérií pre výber projektov a neschválenie ŽoNFP.</p> <p>V rámci hodnotiacich kritérií sa vyhodnocujú nasledovné skutočnosti:</p> <p>1.1 Súlad projektu s intervenčnou stratégiou OP KŽP.</p> <p>V rámci uvedeného kritéria sa posudzuje súlad projektu s príslušným špecifickým cieľom, očakávanými výsledkami a definovanou oprávnenou aktivitou.</p> <p><u>V prípade, že zameranie projektu nie je v súlade s intervenčnou stratégiou OP KŽP (súlad so špecifickým cieľom, očakávanými výsledkami a definovanou oprávnenou aktivitou), dochádza k nesplneniu uvedeného hodnotiaceho kritéria.</u></p>

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	hodnotenie
Zameranie projektu nie je v súlade s intervenčnou stratégiou OP KŽP v danej oblasti, resp. jeho súlad je iba v deklaratívnej rovine.	nie
Zameranie projektu je v súlade s intervenčnou stratégiou OP KŽP v danej oblasti.	áno

2.1 Vhodnosť a prepojenosť navrhovaných aktivít projektu vo vzťahu k východiskovej situácii a k stanoveným cieľom a výsledkom projektu.

V rámci hodnotiaceho kritéria sa posudzujú nasledovné aspekty:

- či realizácia navrhovaného projektu rieši identifikované potreby (problémy) cieľových skupín, resp. cieľového územia;
- či projekt vhodným spôsobom nadväzuje na existujúcu environmentálnu infraštruktúru v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné);
- či je prostredníctvom realizácie navrhovaných hlavných aktivít projektu možné reálne predpokladať dosiahnutie deklarovaných cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov projektu s prihliadnutím na previazanosť hlavných aktivít projektu na ciele a výsledky projektu (vnútorná logika projektu).

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	hodnotenie
Aktivity projektu vykazujú aspoň jeden z nasledovných závažných nedostatkov: a) projekt neprispieva k riešeniu identifikovaných potrieb (problémov) cieľových skupín, resp. cieľového územia; b) realizácia projektu je nevhodná, resp. neúčelná vo vzťahu k existujúcej environmentálnej infraštruktúre, resp. k už realizovaným aktivitám v danej oblasti (ak relevantné); c) deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu nie sú stanovené realisticky, resp. nie sú dosiahnuteľné prostredníctvom realizácie navrhovaných aktivít projektu.	nie
a) projekt prispieva k riešeniu identifikovaných potrieb (problémov) cieľových skupín; b) projekt zohľadňuje a logicky nadväzuje na už existujúcu environmentálnu infraštruktúru, resp. iné aktivity už realizované v danej oblasti; c) deklarované cieľové hodnoty všetkých merateľných ukazovateľov projektu sú stanovené realisticky s ohľadom na hlavné aktivity projektu a navrhovaný spôsob realizácie projektu.	áno

2.2 Reálnosť aktivít projektu vo vzťahu k navrhovanému časovému harmonogramu projektu.

V rámci kritéria sa posudzuje reálnosť časového harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu. Predmetom hodnotenia je posúdenie, či etapizácia aktivít je:

- súladná z hľadiska aktivít a termínov uvádzaných v celej dokumentácii ŽoNFP;
- logická z hľadiska časovej následnosti realizácie aktivít projektu;
- realistická vo vzťahu k trvaniu jednotlivých aktivít a k ich výstupom (dodržanie lehôt schvaľovacích konaní, postupov a pod).

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	hodnotenie
Etapizácia projektu obsahuje aspoň jeden z nasledovných nedostatkov, ktorý môže mať vplyv na dodržanie celkovej žiadateľom stanovenej dĺžky realizácie projektu a/alebo ohrozenie dosiahnutia cieľa a výsledkov projektu: a) obsahuje časovo nevhodne (nelogicky) nadväzujúce aktivity projektu; b) dĺžka realizácie aspoň jednej z hlavných aktivít projektu nerešpektuje predpismi stanovené lehoty realizácie (ak	nie

relevantné).	
a) etapizácia projektu je vnútorne súladná, aktivity sú logicky nadväzujúce a nastavené realisticky z hľadiska ich trvania. Časový harmonogram projektu je realistický z hľadiska dosiahnutia výstupov projektu;	áno
b) časový harmonogram môže obsahovať formálne nedostatky, ktoré nemajú vplyv na dodržanie celkovej žiadateľom stanovenej dĺžky realizácie projektu a dosiahnutie výstupov projektu.	

2.3 Vhodnosť a uskutočniteľnosť aktivít projektu z hľadiska navrhovaných postupov.

V rámci kritéria sa posudzuje:

- a) kvalitatívna úroveň výstupov projektu;
- b) prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu;
- c) účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu.

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	hodnotenie
Spôsob realizácie hlavných aktivít projektu pri navrhovaných postupoch/riešeníach: a) neumožní dosiahnuť stanovené výstupy projektu, resp. neumožní ich dosiahnutie na zodpovedajúcej kvalitatívnej úrovni, minimálne na úrovni kvalitatívnych štandardov vyplývajúcich z platných postupov, noriem alebo metódik a/alebo b) navrhované riešenie nie je udržateľné z technického a prevádzkového hľadiska počas celej doby udržateľnosti projektu a/alebo c) navrhované riešenie nie je účinné a efektívne vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu.	nie
a) spôsob realizácie hlavných aktivít projektu umožní pri navrhovaných postupoch/riešeníach dosiahnuť zodpovedajúcej (štandardnej) kvalitatívnej úrovne výstupov projektu, minimálne na úrovni kvalitatívnych štandardov vyplývajúcich z platných postupov, noriem, alebo metódik; b) navrhované riešenie je zároveň účinné a efektívne vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu a dáva predpoklad pre udržateľnosť projektu z technického a prevádzkového hľadiska počas celej doby udržateľnosti projektu.	áno

3.1 Kapacita žiadateľa na riadenie projektu.

V rámci kritéria sa posudzuje administratívna kapacita žiadateľa. Riadenie projektu môže byť zabezpečené internými alebo externými kapacitami žiadateľa. Zároveň sa posudzujú aj skúsenosti žiadateľom definovanej administratívnej kapacity (internej, resp. externej) s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu spolufinancovaného z fondov EÚ, alebo iných verejných zdrojov.

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	hodnotenie
Administratívne kapacity žiadateľa na riadenie projektu podľa podmienok definovaných v príslušnej riadiacej dokumentácii pre implementáciu projektov v rámci OP KŽP sú nedostatočné . Žiadateľ má zabezpečené, resp. deklaruje zabezpečenie riadenia projektu: a) externými kapacitami, ale bez preukázaných skúseností s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu, alebo b) internými kapacitami, ktoré nie sú primerané rozsahu projektu z hľadiska ich počtu a/alebo kvalifikačných predpokladov a/alebo praxe a/alebo skúseností s riadením aspoň jedného	nie

obdobného/porovnateľného projektu.	
Administratívne kapacity žiadateľa na riadenie projektu podľa podmienok definovaných v príslušnej riadiacej dokumentácii pre implementáciu projektov v rámci OP KŽP sú dostatočné . Žiadateľ má zabezpečené, resp. deklaruje zabezpečenie riadenia projektu: a) externými kapacitami so skúsenosťami s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu, alebo b) internými kapacitami primeranými rozsahu projektu, z hľadiska ich počtu, kvalifikačných predpokladov a praxe, ktoré majú zároveň skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu.	áno

3.2 Kapacita žiadateľa na realizáciu projektu.

Posudzuje sa kapacita žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu.

V rámci toho sa posudzuje, či žiadateľ disponuje dostatočnými administratívnymi kapacitami s potrebnou odbornou spôsobilosťou a know-how a potrebným materiálno-technickým zázemím pre realizáciu projektu v danej oblasti. Realizácia projektu môže byť zabezpečená internými kapacitami žiadateľa alebo externými kapacitami, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará.

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	hodnotenie
Žiadateľ nedisponuje adekvátnym materiálno-technickým zázemím a/alebo dostatočnými administratívnymi kapacitami s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre realizáciu projektu v danej oblasti a uvedené zázemie a kapacity nemá zabezpečené ani prostredníctvom externého dodávateľa.	nie
Žiadateľ disponuje adekvátnym materiálno-technickým zázemím a dostatočnými internými administratívnymi kapacitami s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre realizáciu projektu v danej oblasti, alebo má uvedené zázemie a kapacity zabezpečené prostredníctvom externého dodávateľa.	áno

3.3 Prevádzková kapacita žiadateľa.

V rámci kritéria sa posudzuje kapacita žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu, t. j. či žiadateľ disponuje dostatočnými administratívnymi kapacitami s potrebnou odbornou spôsobilosťou a know-how a potrebným legislatívnym a materiálno-technickým zázemím na zabezpečenie prevádzky projektu. Žiadateľ môže disponovať internými alebo externými kapacitami na zabezpečenie prevádzky projektu.

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	hodnotenie
Žiadateľ nedisponuje adekvátnym materiálno-technickým zázemím a/alebo dostatočnými internými administratívnymi kapacitami s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how na zabezpečenie prevádzky projektu v danej oblasti a uvedené zázemie a kapacity nemá zabezpečené ani prostredníctvom externého prevádzkovateľa.	nie
Žiadateľ disponuje adekvátnym materiálno-technickým zázemím a dostatočnými internými administratívnymi kapacitami s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how na zabezpečenie prevádzky projektu v danej oblasti, alebo má uvedené zázemie a kapacity zabezpečené prostredníctvom externého prevádzkovateľa.	áno

4.1 Účelnosť a vecná oprávnenosť výdavkov projektu

Kritérium predstavuje vylučujúce kritérium, v rámci ktorého SO posúdi, či sú žiadané výdavky (zahnuté žiadateľom v Podrobnom rozpočte projektu prílohy č. 2 ŽoNFP a následne agregované v tabuľke č. 11 formulára ŽoNFP) vecne oprávnené v zmysle dokumentu [Príručka k oprávnenosti výdavkov pre národné projekty, verzia 1.6](#) (ďalej len „Príručka k OV pre NP“), a či vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v Zozname oprávnených

výdavkov prílohy č. 4 vyzvania - **Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov**. Upozorňujeme žiadateľa aj na Zoznam neoprávnených výdavkov v rámci vyššie uvedených dokumentov.

Vo vzťahu k výdavkom sa zároveň posudzuje, či spĺňajú podmienku účelnosti vzhľadom k stanoveným cieľom a očakávaným výstupom projektu, t. j. či sú potrebné (nevyhnutné) pre realizáciu projektu. Žiadateľ zdôvodňuje nevyhnutnosť výdavkov hlavnej aktivity projektu v Podrobnom rozpočte projektu (príloha č. 2 ŽoNFP). **Upozorňujeme žiadateľa, že výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu, sú neoprávnené. Neoprávnené sú aj výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa nedostatočne odôvodnené.**

V prípade, ak sa zistí, že 25 % a viac hodnoty celkových oprávnených výdavkov zahrnutých žiadateľom do ŽoNFP je vecne neoprávnených a/alebo neúčelných vzhľadom k stanoveným cieľom a očakávaným výstupom projektu, projekt nespĺní uvedené hodnotiace kritérium a vzhľadom na skutočnosť, že ide o vylučujúce kritérium, ŽoNFP nebude schválená.

4.2 Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu

Kritérium predstavuje vylučujúce kritérium. V rámci tohto kritéria SO overuje hospodárnosť a efektívnosť výdavkov, na ktoré žiadateľ žiada poskytnutie NFP. V rámci tohto vyzvania SO overuje hospodárnosť výdavkov ŽoNFP prostredníctvom nasledujúcich postupov na overenie hospodárnosti výdavkov, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o hospodárnosti žiadaných výdavkov:

- percentuálne limity,
- individuálne postupy.

Vyššie uvedené postupy, ktorými poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov ŽoNFP/národného projektu predloženého v rámci tohto vyzvania, sú bližšie špecifikované v **Príručke k OV pre NP**.

SO sa pri posudzovaní zásady hospodárnosti môže spoliehať aj na odbornosť, skúsenosti a znalosti externých odborných hodnotiteľov.

Hospodárnosť jednotlivých typov výdavkov oprávnených v rámci tohto vyzvania, ktoré sa zaraďujú do oprávnených skupín výdavkov uvedených v Zozname oprávnených výdavkov prílohy č. 4 vyzvania - **Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov**, poskytovateľ overí v príslušných etapách implementácie, ktoré sú vymedzené v kap. 9 *Príručky k OV pre NP*. Výdavky tam uvedené sú rozdelené do dvoch tabuliek v závislosti od toho, či **nepodliehajú alebo podliehajú VO/obstarávaniu**.

V prípade, ak žiadateľ nepreukázal hospodárnosť výdavkov projektu, projekt nespĺní uvedené hodnotiace kritérium a vzhľadom na skutočnosť, že ide o vylučujúce kritérium, ŽoNFP nebude schválená.

4.3 Finančná charakteristika žiadateľa.

V rámci daného kritéria sa posudzuje finančná situácia/stabilita žiadateľa. V prípade ústredných orgánov štátnej správy, štátnych rozpočtových organizácií a štátnych príspevkových organizácií sa finančná situácia žiadateľa neposudzuje a automaticky žiadateľ postupuje do ďalšieho hodnotenia.

4.4 Finančná udržateľnosť projektu.

V rámci daného kritéria sa posudzuje zabezpečenie udržateľnosti projektu, t. j. finančného krytia prevádzky projektu počas celého obdobia udržateľnosti/životnosti projektu.

Finančná udržateľnosť projektu sa posudzuje na základe predloženého čestného vyhlásenia žiadateľa. Za udržateľný sa považuje projekt vtedy, keď vo formulári

		<p>ŽoNFP žiadateľ uvedie, že zabezpečí finančné prostriedky na prevádzku projektu po ukončení jeho realizácie a pokryje ostatné náklady za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu.</p> <p>Ak žiadateľ vo formulári ŽoNFP neuviedol, že zabezpečí finančné prostriedky na prevádzku projektu po ukončení jeho realizácie a pokryje ostatné náklady za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu, <u>projekt nesplní dané hodnotiace kritérium.</u></p>
--	--	--

Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV**

10	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním, nie sú poskytovaním štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</p> <p>Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktno charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p> <p>Žiadateľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby nedochádzalo k poskytovaniu štátnej pomoci užívateľom.</p>
11	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 4 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny podľa osobitného predpisu⁸ za obdobie 4 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p> <p>Odporúčame žiadateľovi, aby pred predložením ŽoNFP overili splnenie tejto PPP (prostredníctvom ITMS2014+). V prípade, že žiadateľ zistí, že prípadná informácia o porušení zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny vedúca k nespĺneniu tejto PPP nie je korektná, je potrebné zjednať nápravu prostredníctvom príslušného krajského inšpektorátu práce.</p>

Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU**

12	Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi (ďalej len „HP“) <i>Udržateľný rozvoj a Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia</i>, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR 2014 – 2020, v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia⁹ a v OP KŽP.</p>
----	---	---

⁸ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁹ Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení.

Horizontálny princíp *Udržateľný rozvoj* (ďalej len „HP UR“)¹⁰

Hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia.

Oprávnené typy aktivít v rámci Špecifického cieľa 4.1.1 Zvýšenie podielu OZE na hrubej konečnej energetickej spotrebe SR prispievajú k Prioritnej osi 4 Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, to znamená hlavne k špecifickému cieľu HP UR „Posilnenie environmentálneho aspektu rozvoja“. Základným dokumentom HP UR je Systém implementácie HP UR.

Horizontálne princípy *Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia* (ďalej len „HP RMŽ a ND“)¹¹

Podpora základných ľudských práv, nediskriminácie je jedným zo základných princípov uplatňovaných v EÚ. Účelom zabezpečovania súladu aktivít podporovaných z EŠIF s horizontálnymi princípmi nediskriminácia a rovnosť mužov a žien je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života, a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasový, etnický alebo národnostný pôvod, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie atď. a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov. Osobitný prístup si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti (napr. bezbariérové architektonické prostredie).

Vyzvanie sa dotýka hlavne nasledujúcich cieľov HP RMŽ a ND:

- a) v rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien ide konkrétne o cieľ „zníženie horizontálnej a vertikálnej rodovej segregácie¹² v odvetviach hospodárstva mužov a žien“;
- b) v rámci horizontálneho princípu nediskriminácia ide konkrétne o cieľ „zabezpečenie rovnosti príležitostí v prístupe a využívaní infraštruktúry a služieb“.

Uplatňovanie tohto horizontálneho princípu v podmienkach OP KŽP spočíva práve v dodržaní súladu s podmienkami **HP RMŽ a ND** a jeho cieľmi definovanými vyššie.

Z vyššie uvedených dôvodov je žiadateľ povinný zabezpečiť, aby nedošlo k porušeniu **HP RMŽ a ND**. V súvislosti s týmto vyzvaním je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:

- a) Pri výbere zamestnancov v rámci realizácie aktivít projektu zo strany prijímateľa bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy boli zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov.
- b) Pri zadávaní podmienok verejného obstarávania neboli podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, telesne a zdravotne postihnutých) a, akejkolvek forme diskriminácie (z dôvodu pohlavia, rasy a pod.) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení

¹⁰ Gestorom HP UR je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky. Základným dokumentom HP UR je [Systém implementácie HP UR](#).

¹¹ Gestorom HP RMŽ a ND je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Základným dokumentom HP RMŽ a ND je **Systém implementácie HP RMŽ a ND**. HP RMŽ a ND je možné získať na webovom sídle <https://www.gender.gov.sk/>. V prípade potreby je žiadateľ oprávnený konzultovať otázky týkajúce sa HP RMŽ a ND spôsobom určeným pre komunikáciu s poskytovateľom, ktorý je uvedený vo vyzvaní. V prípade špecifických otázok bude žiadateľovi poskytnutý kontakt na zamestnanca gestora HP, ktorý mu poskytne požadované informácie.

¹² Horizontálna segregácia znamená koncentráciu mužov a žien v jednotlivých povolaniach v rámci celkového trhu práce. Vertikálna segregácia spočíva v koncentrácii mužov a žien na určitých pozíciách v rámci jednej kategórie povolání.

		(napr. nižšie mzdy žien – rodový mzdový rozdiel). c) Nedochádzalo k podporeniu, resp. ignorácii horizontálnej alebo vertikálnej rodovej segregácie pri výbere zhotoviteľov alebo u samotného prijímateľa.
13	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP KŽP, čo znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov podrobne definovanými v Príručke k OV pre NP , ako aj podmienkami upravenými v prílohe č. 4 vyzvania - <i>Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov</i> . V rámci predmetného vyzvania sa aplikuje zjednodušené vykazovanie výdavkov formou paušálnej sadzby na nepriame výdavky v zmysle čl. 68a ods. 1) všeobecného nariadenia. Priame výdavky na zamestnancov deklarované na základe paušálnej sadzby nesmú presiahnuť 20 % ostatných priamych výdavkov projektu. V rámci vyzvania nie je stanovená minimálna ani maximálna dĺžka realizácie projektu. Časová oprávnenosť výdavkov projektu, uvedená v kapitole 3.1 Príručky k OV pre NP , však musí byť dodržaná.

3. OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VYZVANIU

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

SO v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o ŽoNFP začína dňom doručenia formulára ŽoNFP do e-schránky SO a prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie;
2. odborné hodnotenie a výber;
3. opravné prostriedky (nepovinná časť konania).

SO je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa.

Bližšie informácie o postupe SO v rámci jednotlivých fáz konania sú dostupné v Príručke pre žiadateľa, v Kapitola 4 Schvaľovanie ŽoNFP.

O ŽoNFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP;
2. vydaním rozhodnutia o neschválení ŽoNFP;
3. vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.

Zverejňovanie informácií:

SO zverejní na webovom sídle www.op-kzp.sk najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o ŽoNFP informáciu o schválenom/neschválenom národnom projekte. Informácia o výsledku konania o národnom projekte obsahuje údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Zároveň Centrálny koordinačný orgán zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť, resp. o právoplatných rozhodnutiach podľa § 16 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF, v rozsahu podľa § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, sú SO, RO a Centrálny koordinačný orgán oprávnení zverejniť aj bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

Rozhodnutie o schválení ŽoNFP:

V prípade schválenia žiadosti o NFP, z dôvodu totožnosti poskytovateľa a prijímateľa, bude vydané Rozhodnutie o schválení ŽoNFP, na základe ktorého sa poskytuje prijímateľovi príspevok. Rozhodnutie o schválení ŽoNFP v súlade s § 16 ods. 2

zákona o príspevku z EŠIF obsahuje aj práva a povinnosti prijímateľa a poskytovateľa pri realizácii projektu. Bližšie podrobnosti a procesný postup pred vydaním Rozhodnutia o schválení ŽoNFP je uvedený v Príručke pre žiadateľa, v Kapitole 5. Rozhodnutie o schválení ŽoNFP.

Spôsob financovania

V rámci vyzvania sa uplatňujú nasledovné spôsoby financovania:

- zálohové platby;
- predfinancovanie;
- refundácia;

v súlade s pravidlami uvedenými v platnom *Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020*.

Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.

4. IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH A KOMPLEMENTÁRNYCH ÚČINKOV

Informácie o synergických a komplementárnych účinkoch vo vzťahu k Špecifickému cieľu 4.1.1 Zvýšenie podielu OZE na hrubej konečnej energetickej spotrebe SR, aktivity C: Inštalácia malých zariadení na využívanie OZE:

Vyzvanie nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

5. ZMENA A ZRUŠENIE VYZVANIA

SO je v súlade s § 26 ods. 3 v spojení s § 17 ods. 6 až 10 a § 58 ods. 1 v čase trvania krízovej situácie v zmysle § 56 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť, a to v prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhláseného vyzvania alebo je zmena vyzvania potrebná za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia.

Zmena formálnych náležitostí vyzvania

SO je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí** vyzvania (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF). Zmeny formálnych náležitostí vyzvania, medzi ktoré patrí aj indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov určených na vyzvanie, je SO oprávnený vykonať aj po uzavretí vyzvania. SO v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí vyzvania posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

Zmena a zrušenie vyzvania

SO je oprávnený vyzvanie **zmeniť** do uzavretia vyzvania, **ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku** určené vo vyzvaní (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku).

SO nesmie zmenou vyzvania zúžiť PPP týkajúcu sa oprávnenosti žiadateľa.

RO **zruší** vyzvanie, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať národný projekt na základe vyzvania.

Úpravy (zmeny), ktoré nie sú zmenou vyzvania

V prípade legislatívnych zmien (novelizácia existujúceho všeobecne záväzného právneho predpisu alebo vydanie nového všeobecne záväzného právneho predpisu), ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takéto zmeny **nepredstavujú zmenu vyzvania** za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. SO v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolávajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, SO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia vyzvania.

V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny **nepredstavujú zmenu vyzvania** a o relevantných technických postupoch bude SO žiadateľa informovať.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávnosti (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí vyzvania alebo dokumentov týkajúcich sa vyzvania) takéto zmeny **nepredstavujú zmenu vyzvania** a o vykonaných opravách/úpravách SO informuje žiadateľa zverejnením na webovom sídle www.op-kzp.sk a www.siea.sk (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou technickou chybou).

Spôsob vykonania zmeny/zrušenia vyzvania

Zmeny formálnych náležitostí a ostatné úpravy, ktoré nepredstavujú zmenu vyzvania, sú realizované **formou informácie**.

Zmena vyzvania je realizovaná **formou usmernenia k vyzvaniu**, ktoré SO zverejňuje na webovom sídle www.op-kzp.sk. SO zároveň zverejňuje informáciu o zmene vyzvania aj na webovom sídle www.siea.sk. Do vykonania zmeny vyzvania sa na toto vzťahujú podmienky poskytnutia príspevku a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré vyzvanie odkazuje), platné v čase vyhlásenia vyzvania, resp. v súlade s posledným zverejneným usmernením k vyzvaniu.

Zrušenie vyzvania je realizované **formou informácie o zrušení vyzvania**, ktoré SO zverejňuje na webovom sídle www.op-kzp.sk. SO zároveň zverejňuje informáciu o zrušení vyzvania aj na webovom sídle www.siea.sk. O zverejnení zmeny/zrušenia vyzvania informuje zároveň SO elektronicky žiadateľa.

Každé usmernenie k vyzvaniu/informácia o zrušení vyzvania jasným spôsobom identifikuje zmeny vyzvania vrátane zdôvodnenia ich vykonania, resp. zdôvodnenie zrušenia vyzvania, ako aj dokumentáciu vyzvania, ktorá je zmenou vyzvania dotknutá. SO zverejňuje spolu s usmernením k vyzvaniu aj zmenou dotknuté príslušné dokumenty vyzvania, v ktorých sú zmeny vykonané formou sledovania zmien.

Zmena vyzvania, resp. zrušenie vyzvania je účinné v súlade s informáciou uvedenou v usmernení/informácii o zrušení vyzvania, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle www.op-kzp.sk.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie vyzvania sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa vyzvanie odvoláva, a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

Postup vo vzťahu k žiadateľovi

SO umožní žiadateľovi v primeranej lehote (nie kratšej ako 15 pracovných dní) zmeniť ŽoNFP predloženú do termínu zmeny vyzvania, o ktorej SO nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť skôr predložená ŽoNFP dotknutá.

Ak SO nerozhodol o ŽoNFP do dátumu zrušenia vyzvania, SO vráti žiadateľovi ŽoNFP alebo o ŽoNFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.

6. PRÍLOHY VYZVANIA

1.	Formulár ŽoNFP
2.	Príručka pre žiadateľa vrátane záväzných formulárov
3.	Zoznam povinných merateľných ukazovateľov projektu, vrátane ukazovateľov relevantných k HP
4.	Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov
5.	Informácia pre žiadateľov