

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

v rámci 77. výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP
s kódom OPKŽP-PO1-SC111-2022-77 v znení informácie zo
dňa 22. decembra 2022

Obsah

1. Všeobecné informácie.....	44
1.1. Cieľ Príručky.....	44
1.2. Definície pojmov a použité skratky a pojmy.....	44
1.3. Platnosť a účinnosť príručky pre žiadateľa.....	99
2. Vypracovanie a predloženie ŽoNFP	1010
2.1. Prístup do ITMS 2014+ a do e-schránky	1010
2.2. Vypracovanie a predloženie dokumentácie ŽoNFP.....	1010
2.3. Podmienky predloženia ŽoNFP	1111
3. Podmienky poskytnutia príspevku.....	1414
3.1. Špecifikácia povinných príloh formulára ŽoNFP	4747
4. Schvaľovanie ŽoNFP	6666
4.1. Administratívne overenie	6868
4.1.1. Overenie splnenia podmienok predloženia ŽoNFP	6868
4.1.2. Administratívne overenie podmienok poskytnutia príspevku.....	6868
4.2. Odborné hodnotenie a výber ŽoNFP	6969
4.2.1. Odborné hodnotenie ŽoNFP	6969
4.2.2. Výber ŽoNFP	7070
4.2.3. Vydávanie rozhodnutí	7171
4.3. Overenie podmienok poskytnutia príspevku na mieste	7171
4.4. Opravné prostriedky a sťažnosti.....	7272
4.4.1. Odvolanie (riadny opravný prostriedok)	7272
4.4.2. Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok).....	7373
4.4.3. Oprava rozhodnutia.....	7474
4.4.4. Sťažnosti	7474
5. Uzavretie zmluvy o NFP	7676
5.1. Splnenie podmienok pre uzavretie zmluvy o NFP.....	7676
5.1.1. Záonné predpoklady na uzavretie zmluvy o NFP	7676
5.1.2. Poskytnutie súčinnosti.....	7777
5.1.3. Komunikácia počas prípravy návrhu zmluvy o NFP	7878
5.2. Postup uzatvárania zmluvy o NFP	7878
5.2.2 Uzatvorenie zmluvy o NFP elektronicky	7979
5.2.3 Uzatvorenie zmluvy o NFP v listinnej podobe	7979
5.2.4 Platnosť a účinnosť zmluvy o NFP	7979

6. Spôsob financovania projektu.....	<u>80</u>80
7. Komunikácia so žiadateľom	<u>81</u>81
7.1. Zverejňovanie výsledkov schvaľovania ŽoNFP	<u>81</u> 81
7.2. Poskytovanie informácií.....	<u>81</u> 81
8. Prílohy.....	<u>82</u>82

1. Všeobecné informácie

1.1. Cieľ Príručky

Príručka pre žiadateľa je záväzným riadiacim dokumentom, ktorý predstavuje pre žiadateľa hlavný podporný nástroj pre prípravu, vypracovanie a predloženie ŽoNFP a spoľahlivú orientáciu v prostredí podmienok a pravidiel poskytovania príspevku stanovených výzvou na predkladanie ŽoNFP s kódom OPKZP-PO1-SC111-2022-77.

Cieľom príručky pre žiadateľa je poskytnúť žiadateľom informácie o PPP, ktoré musí žiadateľ splniť, aby mu mohol byť poskytnutý NFP. Súčasťou tejto príručky pre žiadateľa sú informácie týkajúce sa vyplnenia formulára ŽoNFP a zabezpečenia povinných príloh za účelom prípravy kompletnej dokumentácie ŽoNFP, informácie o spôsobe predloženia ŽoNFP, ako aj informácie týkajúce sa procesu schvaľovania ŽoNFP, postupov pri uzatváraní zmluvy o NFP a ďalšie informácie, s ktorými by sa mal žiadateľ o NFP oboznámiť za účelom riadneho vypracovania ŽoNFP.

Jednotlivé kapitoly Príručky pre žiadateľa sú definované tak, aby zohľadňovali postupnosť a logickosť krokov, ktoré by mal žiadateľ absolvovať pri príprave ŽoNFP. Informácie a údaje uvedené v tejto Príručke pre žiadateľa by mali žiadateľovi poskytnúť odpovede na nasledujúce otázky nevyhnutne súvisiace s prípravou ŽoNFP:

- ✓ Ako vypracovať a predložiť dokumentáciu ŽoNFP? (kapitola 2)
- ✓ Aké podmienky je potrebné splniť pre schválenie ŽoNFP? (kapitola 3)
- ✓ Aké sú presné požiadavky na jednotlivé povinné prílohy? (kapitola 3.1)
- ✓ Ako prebieha schvaľovanie ŽoNFP? (kapitola 4)
- ✓ Akým spôsobom a dokiaľ dôjde k uzavretiu zmluvy o NFP? (kapitola 5)
- ✓ Aký je spôsob financovania projektov? (kapitola 6)
- ✓ Akým spôsobom komunikuje RO a kde nájsť bližšie informácie k výzve? (kapitola 7)

Výsledkom práce s Príručkou pre žiadateľa by mala byť komplexná dokumentácia ŽoNFP pripravená na predloženie na RO.

Príručka pre žiadateľa je vypracovaná v súlade s OP KŽP a všeobecne platnými dokumentmi vypracovanými a schválenými na národnej úrovni - SyR, SFR, zákon o príspevku z EŠIF, metodické vzory a pokyny CKO, Stratégia financovania EŠIF, ktorých aktuálne verzie sú dostupné na informačných portáloch www.partnerskadohoda.gov.sk, www.op-kzp.sk, www.finance.gov.sk.

Príručka pre žiadateľa neobsahuje informácie týkajúce sa realizácie projektov. Tieto informácie sú obsahom aktuálne platnej verzie [Príručky pre prijímateľa Operačného programu Kvalita životného prostredia pre oblasti podpory: Prioritná os 1, Prioritná os 2, Prioritná os 3 \(špecifický cieľ 3.1.2\)](#) (ďalej len „Príručka pre prijímateľa“), ktorá je na webovom sídle www.op-kzp.sk označená skráteno ako **Príručka pre prijímateľa – SAŽP a Prílohy k príručke pre prijímateľa – SAŽP**. Informácie uvádzané v Príručke pre prijímateľa sa týkajú výlučne fázy realizácie projektu a po nej nasledujúcej fázy monitorovania, netýkajú sa však etapy prípravy a predkladania ŽoNFP.

1.2. Definície pojmov a použité skratky a pojmy

Pri práci s Príručkou pre žiadateľa sú používané viaceré pojmy, ktorých význam má pre správne pochopenie jednotlivých častí tohto dokumentu kľúčový význam. Pojmy používané v Príručke pre žiadateľa sú nasledovné:

- A. Pojmy uvedené v § 3 ods. 1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF majú v Príručke pre žiadateľa rovnaký význam, aký je definovaný v zákone o príspevku z EŠIF.
 - B. Pojmy používané v súvislosti a v nadväznosti na realizáciu projektu v súlade s ustanoveniami zmluvy o NFP majú v Príručke pre žiadateľa rovnaký význam, aký je definovaný v čl. 1 prílohy č. 1 zmluvy o NFP.
 - C. Pojmy, ktoré sú používané v dokumentoch, na ktoré výzva odkazuje, majú taký význam, aký je definovaný v týchto dokumentoch.
 - D. Ďalšie pojmy, ktoré sú uvádzané v Príručke pre žiadateľa, majú nasledujúci význam:
1. **Aktivita** - súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo výzve, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivity projektu sa členia na hlavné a podporné aktivity projektu.
 2. **Biologicky rozložiteľný odpad** - podľa zákona o odpadoch ide o odpad, ktorý je schopný rozložiť sa anaeróbnym spôsobom alebo aeróbnym spôsobom, ako je najmä odpad z potravín, odpad z papiera a lepenky, odpad zo záhrad a parkov. Podľa § 1 ods. 2 písm. a) zákona o odpadoch sem nepatrí hnoj (tak ako je definovaný v čl. 3 ods. 20 nariadenia o vedľajších živočíšnych

produktov), slama alebo iný prírodný poľnohospodársky materiál alebo lesnícky materiál, ktorý nevykazuje nebezpečné vlastnosti a používa sa v poľnohospodárstve, lesníctve (v súlade so zákonom o lesoch) alebo na získanie energie z tohto materiálu procesmi alebo spôsobmi, ktoré nepoškodzujú životné prostredie ani neohrozujú zdravie ľudí. Za BRO sa na účely tejto výzvy nepovažuje ani čistiareský kal pochádzajúci z akýchkoľvek čistiarň odpadových vôd.

3. **Biometán** - upravený bioplyn, ktorý má technické parametre porovnateľné s technickými parametrami zemného plynu.
4. **Bioplyn** - plyné palivo vyrábané z biomasy.
5. **Bioplynová stanica** - pre účely tejto výzvy zariadenie na výrobu bioplynu.
6. **Deň doručenia¹** - ak nie je v tomto dokumente uvedené inak, v súvislosti s predkladaním dokumentov na RO sa za deň doručenia považuje:
 - v prípade ich osobného doručenia deň fyzického doručenia na RO;
 - v prípade zasielania dokumentov na RO poštou, resp. kuriérom deň odovzdania dokumentu na takúto prepravu;
 - v prípade zasielania dokumentov cez e-schránku v súlade so zákonom o e-Governmente deň ich uloženia do e-schránky RO. Pre posúdenie zachovania uvedenej lehoty je rozhodujúci termín odoslania dokumentu do e-schránky RO;
 - v prípade zasielania príloh ŽoNFP v elektronickej podobe (prostredníctvom ITMS2014+) deň ich odoslania prostredníctvom ITMS2014+.

Deň doručenia je určujúci aj pre posúdenie splnenia podmienky doručenia dokumentu v lehote stanovenej RO. Dátum doručenia formulára ŽoNFP je určujúci aj pre splnenie tých podmienok poskytnutia príspevku, ktorých forma preukázania zo strany žiadateľa obsahuje požiadavku na aktuálnosť prílohy, ako aj pre zaradenie ŽoNFP do jednotlivých hodnotiacich kôl výzvy. V prípade zmien vo výzve vykonaných usmernením poskytovateľa je dátum doručenia ŽoNFP rozhodujúci z hľadiska posúdenia dopadu relevantnej zmeny na ŽoNFP.

Upozorňujeme žiadateľov, že v rámci procesu konania o ŽoNFP bude MŽP SR ako orgán verejnej moci v súlade so zákonom o e-Governmente komunikovať so žiadateľmi elektronicky, prostredníctvom elektronickej schránky. Za deň doručenia považuje deň uvedený na elektronickej doručke zaslanej do e-schránky RO, resp. deň márneho uplynutia úložnej lehoty. V prípade, ak elektronická schránka žiadateľa nie je aktivovaná na doručovanie, doručenie písomností v procese konania o ŽoNFP bude zabezpečené prostredníctvom služby Centrálne úradné doručovanie. Správca modulu elektronickeho doručovania zabezpečí vyhotovenie listinného rovnopisu dokumentov a doručí ich žiadateľovi v listinnej podobe prostredníctvom poštového podniku.

7. **Deň pracovného pokoja** – sobota a deň pracovného pokoja podľa § 2 zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov.
8. **Doručovanie** – V prípade, ak žiadateľ má na doručovanie aktivovanú elektronickejšchránku zriadenú v rámci Ústredného portálu verejnej správy, RO doručuje žiadateľovi všetky dokumenty elektronicky do vlastných rúk prostredníctvom e-schránky. V prípade, ak žiadateľ nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie zriadenú v rámci Ústredného portálu verejnej správy, resp. v prípade, ak RO rozhodne o neúčinnosti elektronickeho doručovania (napr. technické problémy) doručuje RO všetky dokumenty žiadateľovi v listinnej podobe ako doporučenú zásielku do vlastných rúk s potvrdením o dodaní (doručenkou) na poštovú adresu žiadateľa uvedenú v ŽoNFP.
9. **E-schránka** – elektronickejšložisko podľa zákona o e-Governmente na komunikáciu s orgánmi verejnej moci. Pod komunikáciou sa rozumie zasielanie elektronickeých podaní a doručovanie elektronickeých dokumentov.
10. **Financujúca banka** – banka, ktorá má so žiadateľom uzatvorenú zmluvu o úvere na spolufinancovanie projektu predkladaného v rámci tejto výzvy a zároveň má s RO uzatvorenú [Zmluvu o spolupráci](#).² Pre Zmluvu o úvere sa použije definícia v Zmluve o spolupráci.
11. **Investičné výdavky** - výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle zákona o dani z príjmov ako aj zákona o účtovníctve. Investičné výdavky majú priamu väzbu a súvislosť s projektom.
12. **Investičný projekt** - projekt zameraný na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov.
13. **Investície do hmotných aktív** - v súlade so Schémou RIP sa investíciami do hmotných aktív rozumejú „výdavky na obstaranie hmotného majetku ako obstarávacia cena pozemkov, budov, strojov a zariadení, pričom pri oceňovaní hmotného majetku oprávnený subjekt postupuje v súlade so zákonom o účtovníctve“. Vzhľadom na uvedené sú pri všetkých aktivitách oprávnené aj výdavky vynaložené na obstaranie pozemkov a budov, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu projektu. V súvislosti s realizáciou stavebných prác sú rovnako súčasťou oprávnených výdavkov aj výdavky vynaložené na projektovú dokumentáciu (sem nespádajú výdavky súvisiace s prípravou dokumentácie ŽoNFP).
14. **Investície do nehmotných aktív** - v súlade so Schémou RIP sa investíciami do nehmotných aktív rozumejú „výdavky na obstaranie nehmotného majetku, t. j. obstarávacia cena patentových práv, licencií, know-how alebo iného duševného vlastníctva.“ V prípade veľkých podnikov sú výdavky na nehmotné aktíva oprávnené iba do výšky 50 % celkových oprávnených

¹ V prípade, ak sa v texte používa v súvislosti s doručovaním dokumentov na RO pojem ako podanie, resp. predloženie, na vznik právnych účinkov sa aplikuje definícia dňa doručenia upravená v tejto časti.

² Zoznam bánk, ktoré majú s RO uzatvorenú zmluvu o spolupráci je dostupný na <http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2017/04/Zoznam-bank.pdf>.

investičných výdavkov počiatočnej investície. Vzhľadom na uvedené sú pri všetkých aktivitách oprávnené aj investície do nehmotných aktív, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu projektu.

15. **IT monitorovací systém 2014+ alebo ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch EK určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami, vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania.
16. **Kombinovaná výroba tepla a elektriny** - súčasná výroba tepelnej energie a elektrickej a/alebo mechanickej energie v rámci jedného procesu.
17. **Konflikt záujmov** - konfliktom záujmov sa rozumie skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku. Konflikt záujmov je upravený v § 46 zákona o príspevku z EŠIF, vrátane vymedzenia následkov spojených s identifikovaním konfliktu záujmov.
18. **Koordinátor EIA** - vecne príslušný útvar MŽP SR, do pôsobnosti ktorého spadá problematika vykonávania kontroly a vyhodnocovania súladu ŽoNFP, uchádzajúcich sa o prostriedky z EŠIF s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa § 54 ods. 2 písm. y) zákona o posudzovaní vplyvov.
19. **Kód ŽoNFP** – 13 miestny kód pridelený IT monitorovacím systémom 2014+ je jednoznačný a jedinečný identifikátor v rámci celého systému ITMS2014+. Počas celého životného cyklu ŽoNFP je kód nemenný.
20. **Lehota** - ak nie je v tomto dokumente uvedené inak, za dni sa považujú pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá na RO, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu/prepravu kuriérskou službou, resp. odošle do e-schránky RO, ak nie je v tomto dokumente uvedené inak. Na počítanie lehôt v rámci konania o ŽoNFP a uzatvárania zmluvy o NFP sa vzťahuje § 27 správneho poriadku. Ustanovenie § 28 správneho poriadku o odpustení zmeškania lehoty sa neuplatňuje.
21. **Merateľný ukazovateľ** - záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou hlavných aktivít projektu, ich sledovanie na úrovni projektu je dôležité z pohľadu riadenia projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP.
22. **Merateľný ukazovateľ projektu bez príznaku** – merateľný ukazovateľ projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplýva zo zmluvy o NFP.
23. **Merateľný ukazovateľ projektu s príznakom** – merateľný ukazovateľ projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k prijímateľovi.
24. **Poskytovateľ** – riadiaci orgán pre OP KŽP. Po schválení ŽoNFP koná v mene a na účet poskytovateľa Slovenská agentúra životného prostredia, ktorá je sprostredkovateľským orgánom pre OP KŽP v rozsahu poverenia na základe zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom uzatvorenej medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom.
25. **Projekty zamerané na výrobu biometánu** – sú projekty realizované prostredníctvom podaktivity d), ktoré sú, v súlade so schémou OZE, zamerané na:
 - výstavbu nových alebo rekonštrukciu existujúcich zariadení na anaeróbny rozklad BRO (bioplynových staníc), ktorých výstupom bude bioplyn, vrátane zariadenia na úpravu bioplynu na biometán alebo
 - výstavbu nových zariadení na mechanicko-biologickú úpravu zmesového komunálneho odpadu, vrátane zariadení na anaeróbny rozklad biologicky rozložiteľnej zložky zmesového komunálneho odpadu, ktorých výstupom bude bioplyn, vrátane zariadenia na úpravu bioplynu na biometán.
26. **Štátna pomoc** - akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov ŠR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podnikateľovi, ktorá naruša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi Európskej únie.
27. **Udržateľné biopalivo** - biopalivo, ktoré spĺňa kritérium udržateľnosti stanovené v článku 29 Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2018/2001 o podpore využívania energie z obnoviteľných zdrojov.
28. **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo zmluva o NFP** - podrobná zmluva o podpore projektu spolufinancovaného z EŠIF a ŠR uzatvorená medzi RO (v mene ktorého koná SO) a prijímateľom určujúca podmienky poskytnutia príspevku, ako aj práva a povinnosti zúčastnených strán.
29. **Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku alebo ŽoNFP** - dokument, ktorý pozostáva z formulára ŽoNFP a povinných príloh, ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie NFP, a na základe ktorého RO prijme rozhodnutie o schválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o zastavení konania.

E. V príručke pre žiadateľa sa používajú odvolávky na platnú právnu úpravu EÚ a SR, pričom skrátené názvy právnych predpisov predstavujú nasledujúce predpisy:

1. **Exekučný poriadok** - zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov;
2. **GBER** – nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení;
3. **Katastrálny zákon** – zákon č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov;
4. **Nariadenie o KF** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 zo 17. decembra 2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 v platnom znení;
5. **Nariadenie o rozpočtových pravidlách** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 v platnom znení;
6. **Nariadenie o vedľajších živočíšnych produktoch** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1069/2009, ktorým sa ustanovujú zdravotné predpisy týkajúce sa vedľajších živočíšnych produktov a odvodených produktov určených na ľudskú spotrebu a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1774/2002 (nariadenie o vedľajších živočíšnych produktoch);
7. **Občiansky zákonník** - zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov;
8. **Obchodný zákonník** – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;
9. **POH** - [Program odpadového hospodárstva SR na roky 2021 – 2025](#) je strategický dokument v odpadovom hospodárstve Slovenskej republiky na roky 2021 až 2025;
10. **Správny poriadok** - zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov;
11. **Stavebný zákon** - zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov;
12. **Stratégia financovania EŠIF** – Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 v platnom znení;
13. **Trestný poriadok** - zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov;
14. **Trestný zákon** - zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov;
15. **Všeobecné nariadenie** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
16. **Vyhláška o Katalógu odpadov** – vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov;
17. **Vyhláška o odpadoch** - vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch;
18. **Vykonávacie rozhodnutie o BAT** - vykonávacie rozhodnutie Komisie (EÚ) 2018/1147, ktorým sa podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady 2010/75/EÚ stanovujú závery o najlepších dostupných technikách (BAT) pri spracovaní odpadu;
19. **Zákon o archívoch a registratúrach** – zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
20. **Zákon o dani z príjmov** - zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov;
21. **Zákon o DPH** – zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov;
22. **Zákon o e-Governmente** - zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov;
23. **Zákon o energetike** – zákon č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
24. **Zákon o finančnej kontrole** - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
25. **Zákon o integrovanej prevencii** – zákon č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
26. **Zákon o konkurze a reštrukturalizácii** – zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
27. **Zákon o lesoch** – zákon č. 326/2005 Z. z. o lesoch v znení neskorších predpisov;
28. **Zákon o nelegálnej práci** - zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov;

29. **Zákon o neziskových organizáciách** – zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov;
30. **Zákon o Obchodnom vestníku** - zákon č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
31. **Zákon o obecnom zriadení** – zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov;
32. **Zákon o odpadoch** – zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
33. **Zákon o ochrane prírody a krajiny** – zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov;
34. **Zákon o podpore najmenej rozvinutých okresov** – zákon č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
35. **Zákon o podpore OZE** - Zákon č. 309/2009 Z. z. o podpore obnoviteľných zdrojov energie a vysoko účinnej kombinovanej výroby a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
36. **Zákon o podpore regionálneho rozvoja** – zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov;
37. **Zákon o posudzovaní vplyvov** - zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
38. **Zákon o príspevku z EŠIF** – zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
39. **Zákon proti byrokracii** – zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov;
40. **Zákon o registri partnerov VS** – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
41. **Zákon o rozpočtových pravidlách VS** – zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
42. **Zákon o rozpočtových pravidlách ÚS** – zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
43. **Zákon o slobode informácií** - zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
44. **Zákon o správe daní** - zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
45. **Zákon o správe majetku štátu** - zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov;
46. **Zákon o sťažnostiach** - zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov;
47. **Zákon o tepelnej energetike** - zákon č. 657/2004 Z. z. o tepelnej energetike v znení neskorších predpisov;
48. **Zákon o trestnej zodpovednosti PO** - zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
49. **Zákon o účtovníctve** - zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
50. **Zákon o VO** – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

F. V príručke pre žiadateľa sú používané skratky a skrátené názvy pojmov, ktoré majú nasledujúci význam:

BRO	biologicky rozložiteľný odpad
CKO	Centrálny koordinačný orgán
DNS	dynamický nákupný systém
EŠIF	európske štrukturálne a investičné fondy
FO	fyzická osoba
HP	horizontálny princíp
HP RMŽaND	horizontálne princípy rovnosť medzi mužmi a ženami a nediskriminácia
HP UR	horizontálny princíp udržateľný rozvoj
IS	informačný systém
IUSRMO	Integrovaná územná stratégia rozvoja mestskej oblasti
KO	komunálny odpad
KVET	kombinovaná výroba elektriny a tepla
LV	list vlastníctva
MIRRI SR	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
MSP	mikropodnik, malý alebo stredný podnik
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
NFP	nenávratný finančný príspevok

NUS	nízko uhlíková stratégia
OP KŽP	Operačný program Kvalita životného prostredia
PO	právnická osoba
poskytovateľ	riadiaci orgán alebo sprostredkovateľský orgán pre OP KŽP v závislosti od činnosti, ktorú príslušný orgán vykonáva
PPP	podmienka poskytnutia príspevku
Príručka k OV	Príručka k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP
Príručka k procesu VO	Jednotná príručka pre žiadateľov / prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania / obstarávania (vydaná CKO)
Príručka pre prijímateľa	Príručka pre prijímateľa Operačného programu Kvalita životného prostredia pre oblasti podpory: Prioritná os 1, Prioritná os 2, Prioritná os 3 (špecifický cieľ 3.1.2) v znení aktuálne platnej verzie
Príručka pre žiadateľa	Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Operačného programu Kvalita životného prostredia v rámci 77. výzvy na predkladanie ŽoNFP s kódom OPKŽP-PO1-SC111-2022-77
RO	riadiaci orgán pre OP KŽP
RIÚS	Regionálna integrovaná územná stratégia
schéma OZE	Schéma štátnej pomoci na podporu energie z obnoviteľných zdrojov energie z odpadov
schéma RIP	Schéma regionálnej investičnej pomoci v oblasti odpadového hospodárstva pre programové obdobie 2014 – 2020 v znení dodatkov č. 1, 2 a 3
SO	sprostredkovateľský orgán pre OP KŽP (Slovenská agentúra životného prostredia)
SFR	Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020
SURM	Stratégia udržateľného rozvoja miest
SyR	Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020
ŠOP	Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky
ÚRSO	Úrad pre reguláciu sieťových odvetví
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
VO	verejné obstarávanie
VÚC	vyšší územný celok
zmluva o NFP	zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
ŽoNFP	žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

1.3. Platnosť a účinnosť príručky pre žiadateľa

Platnosť a účinnosť Príručky pre žiadateľa je priamo viazaná na výzvu, ktorej je súčasťou, teda výzvu na predkladanie ŽoNFP s kódom OPKŽP-PO1-SC111-2022-77.

Podmienky pre aktualizáciu Príručky pre žiadateľa sú totožné s podmienkami pre aktualizáciu, resp. zmenu výzvy.

RO zverejní aktualizovanú Príručku pre žiadateľa ako súčasť usmernenia k zmene výzvy, resp. informácie (v prípade formálnych zmien). V rámci usmernenia RO definuje zmeny, ktoré boli vykonané v Príručke pre žiadateľa a zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje. Aktualizácia Príručky pre žiadateľa je účinná v súlade s informáciou uvedenou v usmernení, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle OP KŽP www.op-kzp.sk.

2. Vypracovanie a predloženie ŽoNFP

ŽoNFP tvorí formulár ŽoNFP a povinné prílohy. Žiadateľ vypracuje formulár ŽoNFP výlučne prostredníctvom ITMS2014+ vyplnením elektronického formulára ŽoNFP a pripojením elektronických verzií príloh ŽoNFP, ktoré sú predkladané prostredníctvom ITMS2014+ v súlade s inštrukciami uvedenými v kapitole 3.1 tejto Príručky pre žiadateľa.

2.1. Prístup do ITMS2014+ a e-schránky

Prístup do ITMS2014+

Žiadateľ je povinný za účelom získania prístupu do verejnej časti ITMS2014+ postupovať podľa návodu, ktorý je súčasťou usmernenia CKO č. 2 Záväzné podmienky používania verejnej časti ITMS2014+.

Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia pre programové obdobie 2014-2020, a to prostredníctvom DataCentra na základe **žiadosti o aktiváciu používateľského konta**, ktorá je k dispozícii na stránke <https://www.itms2014.sk>.

Upozorňujeme žiadateľov, aby požiadali o aktiváciu používateľského konta do ITMS2014+ v dostatočnom časovom predstihu tak, aby nebolo časovo ohrozené predloženie ich ŽoNFP.

Zriadenie a aktivácia e-schránky

Podľa zákona o e-Governmente sa e-schránka zriaďuje pre fyzické osoby, podnikateľov, právnické osoby, orgány verejnej moci a pre subjekty medzinárodného práva.

E-schránka je zriadená automaticky pre všetky subjekty registrované v príslušných registroch (napr. v Obchodnom registri a pod.), a teda žiadateľ nie je povinný o jej zriadenie žiadať.

E-schránka je dostupná na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk, ktorého správcom je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a prevádzkovateľom Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby.

Na to, aby sa mohol žiadateľ úspešne prihlásiť na portál a vstúpiť do e-schránky, je potrebné zabezpečiť:

- občiansky preukaz s elektronickým čipom a definovaným bezpečnostným osobným kódom,
- čítačku elektronických kariet,
- na počítači inštalovaný softvér na prihlasovanie a ovládače k čítačke kariet.

Softvér na prihlasovanie – aplikácia eID klient a ovládače k čítačke kariet, sú k dispozícii na

<https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>.

Do e-schránky sa žiadateľ prihlási cez funkciu „Prihlásiť sa na portál“, ktorá sa nachádza na prihlasovacom paneli v pravom hornom rohu obrazovky titulnej stránky www.slovensko.sk. Ďalej je potrebné postupovať podľa **Návodu na prihlásenie sa na portál a do elektronickej schránky**. V prípade ďalších otázok súvisiacich s ovládaním e-schránky je možné využiť Ústredný portál verejnej správy v časti:

- Elektronická schránka – najčastejšie otázky a odpovede: <https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-eschranka>
- Návody <https://www.slovensko.sk/sk/navody>

Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP prostredníctvom e-schránky. Žiadateľ pri komunikácii s RO (v súvislosti s predložením ŽoNFP a následným konaním o ŽoNFP) komunikuje prostredníctvom e-schránky, ak tomu nebránia technické prekážky.

RO komunikuje so žiadateľom v rámci konania o ŽoNFP prostredníctvom e-schránky.

V súlade s § 17 ods. 4 zákona o e-Governmente, ak z technických dôvodov nie je orgán verejnej moci objektívne schopný vykonať právny úkon pri výkone verejnej moci elektronicky a tieto technické dôvody trvajú po takú dobu, že by na strane orgánu verejnej moci mohlo dôjsť k porušeniu povinnosti konať v lehotách podľa zákona, je oprávnený vykonať tento úkon aj inak ako elektronicky, ak mu to zákon nezakazuje.

2.2. Vypracovanie a predloženie dokumentácie ŽoNFP

Žiadateľ je povinný pri vyplňaní formuláru ŽoNFP postupovať podľa návodu, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 s názvom „Podpora vytvorenia ŽoNFP vo verejnej časti ITMS2014+“ [usmernenia CKO č. 1 k postupu administrácie žiadosti o nenávratný finančný príspevok cez ITMS2014+](#).

Žiadateľ pri vyplňaní formuláru ŽoNFP v ITMS2014+ postupuje podľa krokov, ktorými je automaticky vedený priamo systémom ITMS2014+. Pokyny pre vyplnenie formulára ŽoNFP z hľadiska požadovaných **obsahových náležitostí** sú uvedené vo vzorovom formulári ŽoNFP, ktorý je zverejnený ako **príloha č. 1 výzvy**.

V rámci zverejneného vzorového formulára ŽoNFP sú v jednotlivých poliach, ako aj formou odkazov pod čiarou a komentárov uvedené podrobné inštrukcie a vysvetlivky k vyplneniu obsahových náležitostí jednotlivých častí formulára ŽoNFP. Zverejnený vzorový formulár ŽoNFP predstavuje návod, s ktorým žiadateľ pracuje pri vyplňaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ s cieľom zníženia rizika nedostatočného alebo nesprávneho vyplnenia formulára ŽoNFP.

Spôsob vypracovania, resp. získania povinných príloh ŽoNFP je podrobne popísaný v kapitole 3.1 tejto Príručky pre žiadateľa.

Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP a všetky prílohy elektronicky prostredníctvom ITMS2014+ a zároveň predkladá formulár ŽoNFP (po jeho odoslaní spolu s prílohami prostredníctvom ITMS2014+) prostredníctvom e-schránky.

Do e-schránky zasiela žiadateľ formulár ŽoNFP cez www.slovensko.sk alebo priamo z prostredia ITMS2014+.

Odoslanie z prostredia ITMS2014+

Po odoslaní ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ si žiadateľ zvolí spôsob odoslania „Odoslať elektronicky“ a voľbu potvrdí tlačidlom „Dalej“. Žiadateľ následne autorizuje formulár ŽoNFP kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom.

ITMS2014+ týmto krokom prostredníctvom integrácie odošle formulár ŽoNFP priamo do e-schránky RO.

Odoslanie cez www.slovensko.sk

V prípade nefunkčnosti funkcionality ITMS2014+, žiadateľ zvolí „Odoslať listinne“ a voľbu potvrdí tlačidlom „Dalej“. ITMS2014+ týmto krokom vygeneruje formulár ŽoNFP vo formáte .pdf, ktorý žiadateľ uloží do verzie PDF/A-1a, autorizuje ho kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom a odošle do elektronickej schránky RO cez webové sídlo www.slovensko.sk „Podania v procese implementácie EŠIF pre programové obdobie 2014-2020 (podania podporované v rámci ITMS2014+)“.

Technické obmedzenia ITMS2014+

V prípade, ak z technických príčin nie je možné predložiť niektorú z príloh elektronicky prostredníctvom ITMS2014+, žiadateľ predloží túto prílohu listinne tak, aby bolo zrejmé, že ide o prílohu formulára ŽoNFP. Žiadateľ predloží prílohu listinne najneskôr do uzavretia príslušného hodnotiaceho kola, v rámci ktorého je predložená ŽoNFP tak, aby bolo zrejmé, že ide o prílohu formulára ŽoNFP.

Akceptácia listinnej formy

RO akceptuje listinné predloženie príloh formulára ŽoNFP, a to najmä z dôvodu, ak z technických príčin nebolo možné alebo vhodné³ postupovať podľa vyššie uvedených postupov. V prípade, ak žiadateľ predkladá určitú prílohu v listinnej podobe, v časti 7.1 formuláru ŽoNFP identifikuje danú prílohu.

Žiadateľ odošle listinné dokumenty fyzicky na adresu RO:

**Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Sekcia environmentálnych programov a projektov
Odbor posudzovania projektov
Karloveská 2
841 04 Bratislava**

a to jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovné dni v čase 8:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00,
- doporučenou poštou,

³ Vo vzťahu k prílohám ŽoNFP ide napr. o prípady predloženia rozsiahlych príloh ŽoNFP technického charakteru pre zachovanie ich zrozumiteľnosti a presnosti (napr. výkresy, iná stavebná alebo technická dokumentácia, dokumentácia vytvorená v osobitných softvéroch a podobne).

- kuriérskou službou.

Dokumentácia predkladaná v listinnej podobe sa predkladá v **jednom originálnom vyhotovení a dvoch kópiách**.

Odporúčania pre zasielanie listinnej dokumentácie ŽoNFP

Za účelom zabezpečenia riadneho nakladania s dokumentáciou ŽoNFP, v procese schvaľovania ŽoNFP odporúčame žiadateľom, ktorí predkladajú niektoré prílohy v listinnej podobe, aby pri príprave a kompletizácii dokumentácie postupovali podľa nasledujúcich inštrukcií:

1. Dokumenty, ktoré žiadateľ predkladá v listinnej podobe predloží na RO v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom základnom obale. Na základnom obale budú uvedené nasledovné údaje:
 - označenie kódu príslušnej výzvy, t. j. **OPKZP-PO1-SC111-2022-77**
 - celý názov (meno) a adresa žiadateľa,
 - názov a adresa RO,
 - názov projektu,
 - kód ŽoNFP vygenerovaný ITMS2014+ (13 miestny kód),
 - nápisy „Prílohy Žiadosti o poskytnutie NFP“ a „NEOTVÁRAŤ“.
2. Predkladaná dokumentácia v listinnej podobe bude zviazaná v hrebeňovej, tepelnej alebo inej mechanickej väzbe. V prípade veľkého rozsahu je možné dokumentáciu rozdeliť na viaceré osobitne zviazané časti. Každá osobitne zviazaná časť príloh ŽoNFP bude na prvej strane takto zviazanej časti príloh označená rozsahom príloh, ktoré sú samostatne zviazané.

Povinné prílohy ŽoNFP je potrebné očíslovať a zoradiť podľa číslovania uvedeného v časti 3.1 Špecifikácia povinných príloh tejto Príručky pre žiadateľa. V prípade, že príloha ŽoNFP sa skladá z viacerých podpríloh, je potrebné podprílohy riadne označiť, aby boli jednoznačným spôsobom identifikovateľné.
3. Originál predkladanej dokumentácie žiadateľ viditeľne označí nápisom „Originál“ a obe kópie nápisom „Kópia ŽoNFP“. Kópie nemusia byť úradne osvedčené, avšak musia byť totožné s dokumentáciou predkladanou v rámci „originálu“ (t. j. žiadateľ predloží originál alebo úradne osvedčený dokument a následne z neho vyhotoví dve identické kópie⁴). V takom prípade žiadateľ zároveň v rámci formulára ŽoNFP tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie čestne vyhlasuje, že každá z kópií dokumentácie je zhodná s predloženým originálom. RO nezodpovedá za nesúlad údajov medzi originálom a kópiami dokumentácie a nenesie dôsledky z toho vyplývajúce.

RO zabezpečí príjem ŽoNFP odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia.

Po doručení listinnej podoby dokumentácie ŽoNFP osobne na podateľňu Ministerstva životného prostredia SR, Karloveská 2, 841 04 Bratislava, pracovník podateľne túto ŽoNFP zaeviduje podľa štandardných postupov evidovania došlej pošty v súlade s registratúrnym poriadkom Ministerstva životného prostredia SR a vystaví žiadateľovi *Potvrdenie o prijatí ŽoNFP*.

Potvrdenie o prijatí dokumentácie ŽoNFP obsahuje tieto povinné údaje:

- názov a adresa žiadateľa,
- názov a adresa RO,
- názov projektu,
- dátum doručenia ŽoNFP,
- meno a priezvisko osoby, ktorá ŽoNFP prijala.

Upozornenie:

RO, s cieľom minimalizácie nedostatkov vedúcich k vydávaniu rozhodnutí o zastavení konania ŽoNFP alebo o neschválení ŽoNFP, zverejnil [Odporúčania pre skvalitnenie prípravy žiadosti o NFP v rámci schvaľovacích procesov v kompetencii Ministerstva životného prostredia ako Riadiaceho orgánu pre OP KŽP](#). V nadväznosti na uvedené odporúčame žiadateľom, aby sa so zverejnenými odporúčaniami oboznámili a vyvarovali sa tak chýb a nedostatkov, ktoré by mohli mať negatívny vplyv na predloženú ŽoNFP.

2.3. Podmienky predloženia ŽoNFP

V zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF musí byť ŽoNFP predložená **riadne, včas** a v **určenej forme**.

⁴ V prípade, ak žiadateľ predloží namiesto kópie originálu alebo kópie úradne osvedčeného dokumentu ďalší originál dokumentu, bude sa tento považovať za kópiu.

ŽoNFP je predložená riadne, ak je formulár ŽoNFP vyplnený v systéme ITMS2014+ v slovenskom jazyku.

ŽoNFP je predložená včas, ak je formulár ŽoNFP odoslaný do e-schránky RO najneskôr v deň uzavretia výzvy. Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky doručenia ŽoNFP včas je dátum odoslania formulára ŽoNFP do e-schránky RO.

Dátum predloženia ŽoNFP je určujúci aj pre splnenie tých PPP, ktorých forma preukázania zo strany žiadateľa obsahuje lehotu aktuálnosti (ak je taká podmienka vo vzťahu k niektorej prílohe stanovená v tejto Príručke pre žiadateľa). V prípade zmien vo výzve vykonaných usmernením RO, je dátum doručenia ŽoNFP rozhodujúci z hľadiska posúdenia vplyvu relevantnej zmeny na ŽoNFP.

ŽoNFP je predložená v určenej forme, ak je formulár ŽoNFP doručený v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a **zároveň** do e-schránky RO..

Ak vzniknú pochybnosti o predložení ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej RO, RO oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim v primeranej lehote vyjadril alebo pochybenia odstránil.

Upozornenia:

- V prípade ŽoNFP, ktoré sú žiadateľom predložené niekoľkonásobne v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+ (napr. ŽoNFP s rovnakým obsahom predložená v rámci verejnej časti ITMS2014+ dva, resp. viackrát), RO zaregistruje v ITMS2014+ iba tú ŽoNFP, ktorá bola zároveň predložená aj do e-schránky RO a spĺňa ostatné podmienky predloženia ŽoNFP.
- Pri tej ŽoNFP, ktorá bola predložená iba v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+ (a nebola predložená zároveň aj cez e-schránku do termínu uzavretia výzvy), nie je možné konštatovať splnenie podmienky predloženia ŽoNFP v určenej forme a včas a RO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP v rámci posledného kola výzvy.
- V prípade ŽoNFP (s rovnakým obsahom), ktoré sú žiadateľom doručené niekoľkonásobne do e-schránky RO, RO zaregistruje v ITMS2014+ iba tú ŽoNFP, ktorá bola zároveň podaná v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+.
- Pri tej ŽoNFP, ktorá bola predložená iba cez e-schránku a nebola zároveň predložená prostredníctvom ITMS2014+ najneskôr do uzavretia výzvy, nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia ŽoNFP v určenej forme a RO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP v rámci posledného kola výzvy.
- V prípade, ak žiadateľ predložil ŽoNFP (do e-schránky RO alebo elektronicnú podobu ŽoNFP v rámci verejnej časti ITMS2014+), ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov na strane žiadateľa chce vziať svoju ŽoNFP späť, môže požiadať RO o späťvzatie ŽoNFP. O späťvzatie ŽoNFP môže žiadateľ požiadať kedykoľvek počas konania o ŽoNFP, t. j. do vydania rozhodnutia o ŽoNFP.

3. Podmienky poskytnutia príspevku

PPP predstavujú súbor podmienok overovaných RO v rámci konania o ŽoNFP (schvaľovací proces) podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF. RO, resp. SO je oprávnený opakovane overovať plnenie PPP aj po schválení ŽoNFP tak, aby mohol byť prijímateľovi vyplatený NFP, resp. jeho časť.

Účelom definovania PPP je zabezpečiť výber najkvalitnejších projektov, ktoré prispievajú k plneniu cieľov OP KŽP a zároveň projektov, ktorých podpora je v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z legislatívy EÚ a SR. Z hľadiska charakteru zahŕňajú PPP všeobecné podmienky platné pre všetkých žiadateľov, ako aj špecifické podmienky, ktoré sa uplatňujú individuálne v závislosti, napr. od právnej formy a pod.

Splnenie PPP žiadateľ preukazuje predložením relevantného dokumentu alebo informácie, na základe ktorej RO overuje splnenie PPP (RO môže získať potrebné informácie aj prostredníctvom integrácie ITMS2014+ s príslušnými registrami, nahliadnutím do verejných registrov bez integrácie ITMS2014+ alebo overením na mieste u žiadateľa). Bez ohľadu na spôsob overovania PPP je subjektom povinným preukázať splnenie PPP žiadateľ.

Za účelom overenia splnenia PPP stanovuje RO formu (dokumenty – formulár ŽoNFP a povinné prílohy ŽoNFP, potvrdenia, atď.), v akej žiadateľa preukazujú, že PPP sú splnené.

Rozhodnutie o schválení ŽoNFP môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ v konaní o ŽoNFP preukázal, resp. RO preukázateľne overil, že všetky PPP definované výzvou sú splnené.

PPP sú prehľadne uvedené v nasledujúcej tabuľke, v ktorej sú pre lepšiu orientáciu zoskupené z hľadiska ich vecného zamerania do nasledovných kategórií:

- *Oprávnenosť žiadateľa,*
- *Oprávnenosť aktivít realizácie projektu,*
- *Oprávnenosť miesta realizácie projektu,*
- *Kritériá pre výber projektov,*
- *Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov,*
- *Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku.*

V rámci tabuľky PPP sú uvedené aj **Upozornenia**, ktorých cieľom je upriamiť pozornosť žiadateľa na dôležité skutočnosti súvisiace s preukazovaním plnenia PPP.

Všetky PPP sú uvedené aj priamo v texte výzvy, pričom v Príručke pre žiadateľa je bližšie popísaný najmä spôsob ich preukazovania.

Podrobná špecifikácia jednotlivých príloh, ktorými je preukazované splnenie PPP, je uvedená v kapitole 3.1 Špecifikácia povinných príloh formulára ŽoNFP. Táto kapitola obsahuje presné požiadavky na formálnu a obsahovú stránku jednotlivých príloh.

V prípade PPP, ktorých splnenie overuje RO na základe integračnej funkcie ITMS2014+, odporúčame žiadateľom, aby pred predložením ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ využili možnosť overenia predmetných PPP cez dané integračné funkcie ITMS2014+⁵. Žiadateľ v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“, v rámci detailu príslušnej PPP stiahne informáciu o plnení podmienky (doklad vygenerovaný vo formáte .pdf) automaticky z príslušného IS verejnej správy. V prípade neúspešnej integračnej akcie alebo v prípade, ak žiadateľ zistí integračnou akciou nesplnenie PPP napriek tomu, že vie preukázať splnenie tejto podmienky, predloží prostredníctvom ITMS2014+ dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) nie starší ako 3 mesiace aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS2014+.

RO je oprávnený vyzvať žiadateľa, v prípade akýchkoľvek pochybností, na preukázanie splnenia PPP aj prostredníctvom potvrdenia / dokladu napriek funkčnej integrácii ITMS2014+ s príslušným IS verejnej správy.

⁵ Overenie PPP č. 8 byť bezúhonný nie je možné zo strany žiadateľa uskutočniť prostredníctvom ITMS2014+ z dôvodu legislatívnych obmedzení.

Kategória PPP: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA

P. č.	Znenie PPP	Popis PPP, forma preukázania splnenia PPP a spôsob overenia PPP zo strany RO	Dokument preukazujúci splnenie PPP
1.	Právna forma	<p>Žiadateľ je povinný preukázať, že patrí medzi oprávnených žiadateľov, ktorých definuje výzva.</p> <p>Žiadateľ, ktorým je obec, VÚC, FO oprávnená na podnikanie alebo PO zapísaná v obchodnom registri nepredkladá osobitný dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu, ale je povinný uviesť svoje identifikačné údaje v prostredníctvom tabuľky č. 1 formulára ŽoNFP.</p> <p>RO overí splnenie tejto podmienky priamo, t. j. bez súčinnosti žiadateľa prostredníctvom integrácie ITMS2014+, resp. prostredníctvom informácií dostupných na https://rpo.statistics.sk/ alebo v iných verejných registroch. Ostatné typy oprávnených žiadateľov, v prípade, ak prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+ alebo z verejných registrov nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa, predkladajú za účelom posúdenia splnenia tejto PPP prílohu č. 1 ŽoNFP – Dokument preukazujúci právnu formu žiadateľa podľa inštrukcie uvedenej v kapitole 3.1 tejto príručky.</p> <p>Žiadateľ (v prípade, ak úkony vo vzťahu k ŽoNFP vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom) je zároveň povinný za účelom splnenia tejto PPP predložiť (v rámci prílohy č. 1 ŽoNFP) plnomocenstvo preukazujúce, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP aj čestným vyhlásením v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP (ak relevantné a v závislosti od právnej formy žiadateľa a realizovanej podaktivity v zmysle výzvy).</p>	<p>Formulár ŽoNFP tabuľka č. 1 Identifikácia žiadateľa</p> <p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Príloha č. 1 ŽoNFP – Dokument preukazujúci právnu formu žiadateľa</p> <p>Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocenstvo</p>
2.	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, žiadateľ nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii.</p> <p>Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitou prílohou. RO overuje splnenie tejto PPP priamo, prostredníctvom integrácie ITMS2014+, ktorý je integrovaný s Registrom úpadcov, resp. na základe údajov uvedených v Registri úpadcov, ktorý je verejne dostupný na stránke https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query a na základe čestného vyhlásenia žiadateľa „spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve“ v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP.</p> <p>Odporúčame žiadateľom, aby pred predložením ŽoNFP overili údaje zverejnené v Registri úpadcov.</p> <p>Podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>
3.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa Exekučného poriadku (s výnimkou exekúcie, ktorej výkon je odložený zložením zábezpeky podľa Exekučného poriadku), ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov (napr. daňová exekúcia, colná exekúcia alebo exekúcia podľa správneho poriadku), ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>

	<p>V prípade vykonávania exekúcie, ktorej celková výška vymáhaného nároku (dlžná suma, vrátane trov exekúcie) je vyššia ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, môže žiadateľ splniť túto podmienku predložením upovedomenia o odklade exekúcie zložením zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku, na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku. V prípade vykonávania viacerých exekúcií, ktorých celková výška vymáhaného nároku je v súhrne vyššia ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, je postačujúce aby žiadateľ predložil upovedomenie o odklade jednej alebo viacerých exekúcií zložením zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku, a to tak, aby celková výška vymáhaného nároku exekúcie/-í, pre ktorú nebolo predložené upovedomenie o odklade exekúcie zložením zábezpeky, neprevyšovala samotne alebo v prípade ďalších exekúcií v súhrne 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP.</p> <p>Pre účely splnenia tejto podmienky je rozhodujúce, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené, resp. či bol výkon exekúcie odložený zložením zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku a zároveň celková výška vymáhaného nároku prípadných ďalších exekúcií, vrátane iných výkonov rozhodnutia, už neprevyšuje 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP.</p> <p>Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa.</p> <p>Za začatie vedenia výkonu rozhodnutia sa považuje doručenie poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi, resp. iná skutočnosť určujúca začiatok výkonu rozhodnutia podľa osobitného predpisu (napr. vydanie rozhodnutia o začatí daňového alebo colného exekučného konania).</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP čestným vyhlásením v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP a v prípade, že je výkon exekúcie odložený zložením zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku, žiadateľ v rámci prílohy č. 2 ŽoNFP predkladá sken upovedomenia o odklade exekúcie. Výška nároku takto odloženého výkonu exekúcie sa nezapočítava do celkovej výšky vymáhaného nároku za prípadné ďalšie exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia, ktoré nesmú súhrnne presiahnuť 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP.</p> <p>Splnenie tejto PPP overí RO v rámci administratívneho overenia ŽoNFP prostredníctvom čestného vyhlásenia žiadateľa v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP, prílohy č. 2 ŽoNFP (ak relevantné) a priamo prostredníctvom informácií v centrálnom registri exekúcií na webovom sídle www.cre.sk.</p> <p>PPP sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa.</p> <div data-bbox="533 1209 1832 1426"> <p>Upozornenie:</p> <p>➤ V prípade exekúcie, ktorej výkon je odložený zložením zábezpeky v hodnote súhrnného vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku, je RO v prípade pochybností oprávnený vyžiadať si od žiadateľa aj doklad (najmä úradný záznam) o zložení zábezpeky v hodnote súhrnného vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora, ktoré obsahuje výšku zábezpeky a dĺžku jej trvania.</p> </div>	<p>Príloha č. 2 ŽoNFP – Upovedomenie o odklade exekúcie</p>
--	--	--

4.	Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	<p>Žiadateľ nemôže byť v súlade s čl. 2 ods. 2, písm. e) nariadenia o KF podnikom v ťažkostiach tak, ako je definovaný v čl. 2 ods. 18 GBER.</p> <p>Rozhodným momentom, ku ktorému žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach, je moment poskytnutia pomoci, t. j. moment nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP (keďže uvedená podmienka je jednou z podmienok poskytnutia pomoci v zmysle schémy RIP, resp. schémy OZE).</p> <p>V prípade, že je žiadateľ členom skupiny podnikov so spoločným zdrojom kontroly, uvedená podmienka sa rovnako vzťahuje aj na skupinu podnikov.</p> <p>Splnenie tejto PPP v konaní o ŽoNFP RO overí prostredníctvom čestného vyhlásenia žiadateľa v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP, kde žiadateľ vyhlási, že si je vedomý, že nesmie byť ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP podnikom v ťažkostiach v zmysle GBER a zároveň, že si je vedomý skutočnosti, že ak je žiadateľ súčasťou skupiny podnikov so spoločným zdrojom kontroly, ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP nesmie byť podnikom v ťažkostiach ani táto skupina podnikov.</p> <p>V prípade schválenia ŽoNFP, žiadateľ pred uzavretím zmluvy o NFP, na základe výzvy SO na poskytnutie súčinnosti, predloží Test podniku v ťažkostiach preukazujúci, že nie je podnikom v ťažkostiach. Bližšie podrobnosti sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.</p> <p>Pre účely tejto výzvy sa podnikom v ťažkostiach rozumie aj subjekt územnej samosprávy (obec alebo VÚC) v nútenej správe v zmysle § 19 zákona o rozpočtových pravidlách ÚS.</p>	Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa
5.	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	<p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky minimálne na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu a zabezpečí plné financovanie prípadných neoprávnených výdavkov.</p> <p>Na účely splnenia tejto PPP žiadateľ nepredkladá spolu so ŽoNFP žiadnu osobitnú prílohu ale v rámci tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP vyhlasuje, že zabezpečí finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia.</p> <p>V prípade schválenia ŽoNFP, žiadateľ pred uzavretím zmluvy o NFP, na základe výzvy SO na poskytnutie súčinnosti, predloží dokumenty preukazujúce, že má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu. Podrobnosti sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.</p> <div data-bbox="533 1174 1832 1358" style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px; border: 1px solid #ccc;"> <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Počas realizácie projektu je prijímateľ (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so zmluvou o NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu. </div>	Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa

6.	<p>Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja</p>	<p>Žiadateľ, ktorým je obec alebo VÚC musí mať v čase predloženia ŽoNFP schválený program rozvoja VÚC/obce, resp. spoločný program rozvoja obcí v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 (v prípade VÚC) alebo § 8 ods. 6 (v prípade obce), resp. § 8a ods. 4 (v prípade spoločného programu rozvoja obcí) zákona o podpore regionálneho rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 (v prípade VÚC) alebo § 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 (v prípade obce) zákona o podpore regionálneho rozvoja.</p> <p>Žiadateľ, ktorým je obec alebo VÚC, je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť prílohu č. 3 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (sken prostredníctvom ITMS2014+), resp. ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle, uvedie funkčný odkaz na zverejnené dokumenty v tabuľke č. 7.1 formulára ŽoNFP.</p> <p>V prípade, že bola od schválenia programu rozvoja schválená aktualizácia, ktorou sa predĺžila jeho platnosť, je potrebné predložiť v rámci tejto prílohy aj sken uznesenia (výpisu z uznesenia) o schválení aktualizácie programu rozvoja obce, resp. funkčný odkaz na zverejnené uznesenie v tabuľke č. 7.1 formulára ŽoNFP.</p> <div data-bbox="533 587 1839 938"> <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Žiadateľ, ktorým je obec, ktorá nie je povinná mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu (§ 11 stavebného zákona), je povinný poskytnúť v rámci formulára ŽoNFP, tabuľky č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, že v zmysle § 11 stavebného zákona nie je povinná mať územný plán obce. Uznesenie o schválení programu rozvoja obce predkladá žiadateľ podľa inštrukcie vyššie. ➤ RO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie prostredníctvom odkazu na webové sídlo, ak žiadateľ nepredložil prílohu č. 3 z dôvodu, že v rámci formulára ŽoNFP, tabuľky č. 7.1 Popis východiskovej situácie uviedol link na zverejnené dokumenty. ➤ PPP sa vzťahuje výlučne na žiadateľa, ktorým je obec alebo VÚC. </div>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7.1 Popis východiskovej situácie</p> <p>Príloha č. 3 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie</p>
7.	<p>Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom</p>	<p>V rámci tejto výzvy nie je možné poskytnúť pomoc podniku, voči ktorému je nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.</p> <p>Žiadateľ za účelom splnenia tejto PPP v konaní o ŽoNFP nepredkladá osobitnú prílohu, podmienka je pre účely konania o ŽoNFP splnená vyhlásením žiadateľa v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP v znení: „<i>splňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve</i>“.</p> <p>Splnenie tejto podmienky overí SO po vydaní rozhodnutia o schválení ŽoNFP v rámci poskytnutia súčinnosti žiadateľa pred uzavretím zmluvy o NFP. Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 5 tejto príručky.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>
8.	<p>Podmienka, že žiadateľ, ani štatutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená</p>	<p>Žiadateľ (ako fyzická osoba), ani štatutárny orgán žiadateľa (v prípade právnickej osoby), ani žiadny člen štatutárneho orgánu žiadateľa (v prípade právnickej osoby), ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri VO a verejnej dražbe.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>

	<p>zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p>V prípade žiadateľa, ktorým je VÚC alebo obec, žiadateľ, za účelom preukázania splnenia tejto PPP, nepredkladá za štatutárny orgán žiadnu prílohu ŽoNFP.⁶ RO overí splnenie tejto PPP na základe čestného vyhlásenia žiadateľa „<i>spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve</i>“ v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP.</p> <p>V ostatných prípadoch žiadateľ za účelom splnenia tejto PPP v rámci prílohy č. 4 ŽoNFP predkladá Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo Výpis z registra trestov fyzickej osoby, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>V prípade, že žiadateľ predloží Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov, RO overí splnenie tejto PPP priamo, prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+. Poskytnutie údajov sa týka žiadateľa ako FO, štatutárneho orgánu žiadateľa, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak je takáto osoba evidovaná v ITMS2014+ ako štatutárny orgán)⁷. Údaje poskytuje dotknutá FO. V prípade viacerých osôb je potrebné, aby údaje poskytla každá FO samostatne na samostatnom tlačive.</p> <p>Žiadateľ v rámci prílohy č. 4 ŽoNFP predkladá výpis z registra trestov, ktorý nie je starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP v prípade osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktorá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, avšak neposkytla údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov, - nie je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, - nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba). <p>Pokiaľ RO nebude disponovať údajmi nevyhnutnými na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo výpisom z registra trestov zo strany žiadateľa alebo ak zo strany RO nie je možné overiť splnenie uvedenej PPP prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, RO vyzve žiadateľa na predloženie skenu výpisu z registra trestov⁸, ktorý nie je starší ako 30 dní ku dňu doplnenia ŽoNFP, prípadne na preloženie Údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov.</p> <div data-bbox="533 855 1848 1074" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Upozornenie:</p> <p>➤ Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní a žiadateľ zasiela oznámenie o takejto zmene, je povinný predložiť za tieto osoby aj výpis z registra trestov, prípadne Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov, ak je takáto osoba evidovaná v ITMS2014+ ako štatutárny orgán.</p> </div>	<p>Príloha č. 4 ŽoNFP – Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov / Výpis z registra trestov</p>
9.	<p>Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba</p>	<p>Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo VO podľa zákona o</p>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15</p>

⁶ Podľa § 6 písm. b) zákona č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prekážkou práva byť volený je právoplatné odsúdenie za úmyselný trestný čin, ak odsúdenie nebolo zahľadené. Podľa § 13a ods. 1 písm. d) zákona o obecnom zriadení mandát starostu zaniká právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenečne odložený.

⁷ Pre overenie bezúhonnosti je (okrem poskytnutia údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov) potrebné, aby táto osoba bola zaradená v ŽoNFP ako štatutárny orgán. V prípade, že žiadateľ má osobu v ITMS2014+ zaevidovanú ale nie je priradená k štatutárnemu orgánu, je potrebné v „Správe subjektu“ v časti „Osoby subjektu“ evidenciu tejto osoby editovať a pri „Základných údajoch“ v poli „Zaradenie v subjekte“ doplniť „Štatutárny orgán“. V prípade, že osoba v Správe subjektu evidovaná nie je, je potrebné túto osobu zaevidovať a priradiť ju ako „Štatutárny orgán“. V oboch prípadoch (editácie existujúcej osoby alebo doplnenia novej) odporúčame do „Poznámky k zaradeniu osoby na subjekte“ doplniť informáciu, že ide o splnomocnenú osobu.

⁸ Žiadateľ je oprávnený predložiť aj Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov, ak z týchto údajov bude možné overiť splnenie PPP prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+.

	nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu ⁹	<p>trestnej zodpovednosti právnických osôb.</p> <p>Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitnou prílohou ŽoNFP. RO overuje splnenie tejto PPP priamo, prostredníctvom informácií uvedených na webovom sídle Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob a na základe čestného vyhlásenia žiadateľa „splňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve“ v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP.</p> <p>Podmienka sa, v súlade s § 5 zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb, nevzťahuje na VÚC, ich príspevkové a rozpočtové organizácie ani obce a ich rozpočtové a príspevkové organizácie a iné subjekty, za ktorých všetky záväzky zodpovedá a ručí štát.</p>	Čestné vyhlásenie žiadateľa
10.	Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjekt	<p>Žiadateľ nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjekt v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia o rozpočtových pravidlách.</p> <p>Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitnou prílohou ŽoNFP. RO overuje splnenie tejto PPP priamo prostredníctvom informácií evidovaných v EDES, ktorý je dostupný na https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm.</p>	RO overuje splnenie PPP priamo prostredníctvom databázy EDES.
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU			
11.	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>Hlavná aktivita projektu musí byť vo vecnom súlade s jedným z typov oprávnených podaktivít OP KŽP, ktoré sú definované vo výzve, a to:</p> <p>a) <u>Výstavba nových zariadení alebo rekonštrukcia existujúcich zariadení na recykláciu nie nebezpečných odpadov, vrátane úpravy odpadov ako súčasti technológie recyklácie</u>, t. j.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výstavba nových alebo rekonštrukcia existujúcich zariadení na recykláciu nie nebezpečných odpadov, • Nákup technológií a hnuťelných vecí na recykláciu nie nebezpečných odpadov, vrátane technológií a hnuťelných vecí určených na úpravu odpadov ako súčasť technológie recyklácie. <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>Upozornenie:</p> <p>➤ Projekty zamerané výlučne na úpravu odpadov pred ich ďalším zhodnotením/zneškodnením, nie sú oprávnené na podporu prostredníctvom vyššie uvedenej podaktivity.</p> </div> <p>b) <u>Výstavba nových zariadení alebo rekonštrukcia existujúcich zariadení na zhodnocovanie, t. j. na aeróbne a anaeróbne spracovanie BRO</u>, t. j.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výstavba nových alebo rekonštrukcia existujúcich zariadení na zhodnocovanie BRO (napr. kompostárne alebo iné zariadenia na aeróbny alebo anaeróbny rozklad), vrátane nákupu hygienizačných jednotiek, 	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7</p> <p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov – schéma RIP</p> <p>alebo</p> <p>Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov – schéma OZE (podľa relevantnosti)</p>

⁹ Zákon o trestnej zodpovednosti PO.

	<ul style="list-style-type: none"> Nákup hnuťelných vecí na zhodnocovanie BRO – napr. drviče, nakladače a prekopávače nevyhnutne potrebné pre prevádzku zariadenia na zhodnocovanie BRO. <div data-bbox="539 204 1832 635" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Projekty zamerané výlučne na úpravu odpadov pred ich ďalším zhodnotením/zneškodnením, nie sú oprávnené na podporu prostredníctvom vyššie uvedenej podaktivity. ➤ Oprávnené sú projekty zamerané na anaeróbne a aeróbne spracovanie (aeróbny a anaeróbny rozklad) BRO. ➤ V rámci tejto podaktivity sa nepodporuje výstavba zariadení na produkciu bioplynu, keďže táto podpora spadá pod podaktivitu c). ➤ V prípade projektov zameraných na rekonštrukciu existujúcich zariadení musí dôjsť k zvýšeniu kapacity pre zhodnocovanie BRO existujúceho zariadenia, resp. po rekonštrukcii musí byť existujúce zariadenie schopné spracovať BRO, ak pôvodné technické riešenie existujúceho zariadenia neumožňovalo spracovanie BRO, pričom zároveň musí dôjsť k zvýšeniu kapacity pre zhodnocovanie odpadov. </div> <p>c) <u>Výstavba nových zariadení alebo rekonštrukcia existujúcich zariadení na zhodnocovanie, t. j. na aeróbne a anaeróbne spracovanie BRO, vrátane produkcie bioplynu využívaného na KVET, t. j.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Výstavba nových alebo rekonštrukcia existujúcich bioplynových staníc spolu s KVET, Nákup technológií a hnuťelných vecí nevyhnutne potrebných pre prevádzku bioplynových staníc a zariadení KVET. <div data-bbox="539 866 1832 1431" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ V rámci vyššie uvedenej podaktivity musí BRO na vstupe do zariadenia tvoriť viac ako 50 %. Podmienkou oprávnenosti aktivít projektu zameraného na vybudovanie novej alebo na rekonštrukciu existujúcej bioplynovej stanice je spracovávať biologicky rozložiteľné kuchynské a reštauračné odpady. Do podielu spracovaného BRO sa nezapočítavajú druhy odpadov z kalov (splnenie uvedenej podmienky žiadateľ deklaruje a preukazuje prostredníctvom vyplnených údajov a informácií v tab. č. 7 formulára ŽoNFP a v prílohe č. 9 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele). ➤ Prostredníctvom vyššie uvedenej podaktivity musí dôjsť ku kombinovanej výrobe tepla a elektrickej energie v zariadeniach KVET spaľujúcich bioplyn vyprodukovaný spracovaním BRO. ➤ Oprávnené sú projekty zamerané na anaeróbne a aeróbne spracovanie (aeróbny a anaeróbny rozklad) BRO. ➤ V prípade projektov zameraných na rekonštrukciu existujúcich zariadení musí dôjsť k zvýšeniu kapacity pre zhodnocovanie BRO existujúceho zariadenia, resp. po rekonštrukcii musí byť existujúce zariadenie schopné spracovať BRO, ak pôvodné technické riešenie existujúceho zariadenia neumožňovalo spracovanie BRO, pričom zároveň musí dôjsť k zvýšeniu kapacity pre zhodnocovanie odpadov. </div>	<p>Príloha č. 7 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie</p> <p>Príloha č. 9 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele</p> <p>Príloha č. 13 ŽoNFP – Určenie počiatočnej investície</p>
--	---	---

	<p>➤ Poskytnutím pomoci (NFP) na výstavbu bioplynovej stanice (ako zariadenia výrobcu elektriny) prevádzkovateľ, v zmysle zákona o podpore OZE, stratí možnosť získania podpory podľa zákona o podpore OZE (vrátane doplatku k cene elektrickej energie vyrobenej z OZE) na predmetné zariadenie. SO po uzavretí zmluvy o NFP s prijímateľom informuje ÚRSO o poskytnutí pomoci na výstavbu bioplynových staníc.</p> <p>d) Výstavba nových zariadení alebo rekonštrukcia existujúcich zariadení na opätovné spracovanie nie nebezpečných odpadov na materiály, ktoré sa majú použiť ako palivo¹⁰, t. j.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výstavba nových alebo rekonštrukcia existujúcich zariadení na opätovné spracovanie nie nebezpečných odpadov na materiály, ktoré sa majú použiť ako palivo, • Výstavba nových alebo rekonštrukcia existujúcich zariadení na anaeróbny rozklad BRO (bioplynových staníc), ktorých výstupom bude bioplyn, vrátane zariadenia na úpravu bioplynu na biometán, • Výstavba nových zariadení na mechanicko-biologickú úpravu zmesového KO, vrátane zariadení na anaeróbny rozklad biologicky rozložiteľnej zložky zmesového KO, ktorých výstupom bude bioplyn, vrátane zariadenia na úpravu bioplynu na biometán, • Nákup technológií a hnuťelných vecí, ktoré priamo súvisia s výstavbou a funkčnosťou zariadení na materiálové zhodnocovanie nie nebezpečných odpadov na materiály, ktoré sa dajú použiť ako palivo. <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ V rámci vyššie uvedenej podaktivity sú projekty oprávnené na opätovné spracovanie iba tých druhov/prúdov nie nebezpečných odpadov, v ktorých prípade nie je v zmysle cieľov a opatrení POH uvádzaná podpora financovania recyklácie (t. j. neoprávnenými budú napr. projekty zamerané na opätovné spracovanie odpadu z textilu, obalov a neobalových výrobkov alebo odpadu z pneumatík na materiály, ktoré sa majú použiť ako palivo). ➤ Prostredníctvom vyššie uvedenej podaktivity nie je možné podporiť obstaranie zariadení na opätovné spracovanie BRO na drevnú štiepku, pelety a brikety ako palivo. ➤ Prostredníctvom vyššie uvedenej podaktivity nie je možné podporiť obstaranie zariadení na výrobu plynu, iného ako bioplyn využívaný na výrobu biometánu. ➤ Projekty zamerané výlučne na koncovú úpravu/čistenie bioplynu na biometán, nie sú oprávnené na podporu. ➤ Ak je to z pohľadu realizácie projektu relevantné, projekt musí byť zameraný výlučne na výstavbu nových zariadení na mechanicko-biologickú úpravu zmesových KO. ➤ V rámci vyššie uvedenej podaktivity musí BRO na vstupe do zariadenia tvoriť viac ako 50 %. Podmienkou oprávnenosti aktivít projektu zameraného na vybudovanie novej alebo na rekonštrukciu existujúcej bioplynovej stanice je spracovávať biologicky rozložiteľné kuchynské a reštauračné odpady. Do podielu spracovaného BRO sa 	
--	---	--

¹⁰ Výstupom aktivity musí byť palivo (nie odpad ani odpadové palivo), ktoré je v súlade s podmienkami uvedenými vo vyhláske Ministerstva životného prostredia č. 228/2014 Z. z., ktorou sa ustanovujú požiadavky na kvalitu palív a vedenie prevádzkovej evidencie o palivách v platnom znení.

		<p>nezapočítavajú druhy odpadov z kalov (splnenie uvedenej podmienky žiadateľ deklaruje a preukazuje prostredníctvom vyplnených údajov a informácií v tab. č. 7 formulára ŽoNFP a v prílohe č. 9 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Projekty zamerané na výrobu biopalív môžu byť podporené iba na investície na výrobu udržateľných biopalív iných než biopalív získaných z potravín. Neoprávnená je výroba biopalív, na ktoré sa vzťahuje povinnosť týkajúca sa dodávania alebo prímiesí¹¹. Žiadateľ splnenie uvedenej podmienky preukazuje prostredníctvom čestného vyhlásenia v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP. ➤ V prípade projektov zameraných na rekonštrukciu existujúcich zariadení musí dôjsť k zvýšeniu kapacity pre zhodnocovanie odpadov existujúceho zariadenia, resp. po rekonštrukcii musí byť existujúce zariadenie schopné spracovať odpad, ak pôvodné technické riešenie existujúceho zariadenia neumožňovalo spracovanie odpadu. ➤ Poskytnutím pomoci (NFP) na výstavbu bioplynovej stanice (ako zariadenia výrobcu elektriny) prevádzkovateľ, v zmysle zákona o podpore OZE, stratí možnosť získania podpory podľa zákona o podpore OZE (vrátane doplatku k cene elektrickej energie vyrobenej z OZE) na predmetné zariadenie (ak relevantné). SO po uzavretí zmluvy o NFP s prijímateľom informuje ÚRSO o poskytnutí pomoci na výstavbu bioplynových staníc. <p>e) Výstavba nových zariadení na mechanicko-biologickú úpravu zmesových KO, t. j.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výstavba a nákup nových zariadení na mechanicko-biologickú úpravu zmesových KO, za účelom dodatočného dotriedenia a biologickej stabilizácie zvyškového, <u>výlučne zmesového KO</u> prostredníctvom systémov tzv. mechanicko-biologickej úpravy odpadu, pri ktorých výslednými produktmi po mechanicko-biologickej úprave je výlučne upravený, resp. biologicky stabilizovaný odpad. • Nákup hnuťelných vecí, ktoré priamo súvisia s výstavbou a funkčnosťou zariadení na mechanicko-biologickú úpravu zmesového KO (s výnimkou zberových vozidiel a zberných nádob na zmesový KO). <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ V rámci vyššie uvedenej podaktivity bude podporená len výstavba a nákup nových zariadení výlučne na mechanicko-biologickú úpravu zmesových KO, ako aj súvisiaca realizácia prípadných stavebných prác v súvislosti s výstavbou takýchto zariadení. ➤ Výsledným produktom oprávnených zariadení musia byť výlučne upravené odpady (napr. odpady určené na recykláciu, odpady určené k termickej úprave, resp. k energetickému zhodnoteniu) a vo vzťahu k biologicky rozložiteľnej zložke KO stabilizovaný odpad. 	
--	--	--	--

¹¹ Podrobnosti sú uvedené v príslušnej schéme OZE.

		<p>➤ Výsledným produktom nie je bioplyn¹².</p> <p>Oprávnené podaktivity a), b), d) (okrem projektov zameraných na výrobu biometánu) a e) v rámci tejto výzvy predstavujú investičné projekty, ktoré zahŕňajú počiatočné investície¹³ v odpadovom hospodárstve, t. j. investície do hmotných a nehmotných¹⁴ aktív, ktoré sa týkajú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - založenia novej prevádzkarne, - rozšírenia kapacity existujúcej prevádzkarne, - diverzifikácie výroby prevádzkarne na výrobky, ktoré sa predtým v prevádzkarni nevyrábali alebo - zásadnej zmeny celkového výrobného procesu existujúcej prevádzkarne. <p>Uvedené podaktivity musia spadať len do jednej z typov počiatočnej investície. Ich bližšia definícia je súčasťou povinnej prílohy č. 13 ŽoNFP – Určenie počiatočnej investície, v rámci ktorej žiadateľ vyznačí a odôvodní, o aký typ počiatočnej investície v prípade ním predkladaného projektu ide.</p> <p>Žiadateľ, za účelom preukázania splnenia tejto PPP predkladá aj prílohu č. 9 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Predkladané projekty musia byť v súlade so záväznou časťou POH. ➤ Realizáciou projektu musí dôjsť k zvýšeniu kapacity pre zhodnocovanie odpadov¹⁵. ➤ V rámci jednej ŽoNFP môže žiadateľ predložiť projekt iba na jednu oprávnenú podaktivitu (hlavnú aktivitu projektu) definovanú vo výzve. V opačnom prípade nebude splnená podmienka oprávnenosti aktivít projektu. ➤ V rámci výzvy nie sú oprávnené aktivity zamerané na podporu triedeného zberu KO, z uvedeného dôvodu sú neoprávnené výdavky na obstaranie zberných nádob na vytriedené zložky KO a zberné nádoby na zmesový KO. Za oprávnené je možné považovať len veľkoobjemové kontajnery na odpad, ak sú potrebné pre dočasné zhromažďovanie odpadu určeného na ďalšie zhodnotenie a ak budú umiestnené v areáli zariadenia na zhodnocovanie odpadov. Zároveň je neoprávnený nákup dopravných prostriedkov slúžiacich na zber vytriedených zložiek KO, ako aj zmesového KO. ➤ Projekty zamerané výlučne na úpravu odpadov pred ich ďalším zhodnotením/zneškodnením, okrem projektov zameraných na mechanicko-biologickú úpravu zmesových KO v rámci podaktivity e), sú neoprávnené. ➤ Projekty zamerané výlučne na spracovania BRO na drevnú štiepku, pelety a/alebo brikety sú neoprávnené. </div>	
--	--	---	--

¹² Za oprávnený je možné považovať aj taký projekt, pri ktorom, v súvislosti s anaerobným spracovaním odpadu, vzniká zanedbateľné množstvo bioplynu bez možnosti ďalšieho energetického využitia, resp. využitia ako biopalivo.

¹³ Pre účely tejto výzvy sa počiatočnou investíciou rozumie počiatočná investícia podľa čl. 2 ods. 49 písm. a) GBER.

¹⁴ Pozri definíciu investície do hmotných aktív a definíciu investície do nehmotných aktív v kapitole 1.2 tejto príručky.

¹⁵ V nadväznosti na plnenie záväzného merateľného ukazovateľa P0703 Zvýšená kapacita pre zhodnocovanie odpadov.

		<p>➤ V prípade realizácie projektu veľkým podnikom nesme pomoc poskytnutá na základe tejto výzvy viesť k podstatnému zníženiu pracovných miest v danom území v rámci EÚ, t. j. v príslušnom regióne na úrovni NUTS III, v ktorom je projekt realizovaný. Zároveň je veľký podnik povinný vrátiť NFP v prípade, ak sa výrobná činnosť do 10 rokov od uhradenia záverečnej žiadosti o platbu presunie mimo Únie. Splnenie uvedených podmienok žiadateľ, ktorý je veľký podnik, vyhlási prostredníctvom tab. č. 15 formulára ŽoNFP.</p> <p>Oprávnené na poskytnutie príspevku budú výlučne projekty, ktoré svojimi aktivitami spadajú do vyššie definovaného rámca oprávnených podaktivít OP KŽP.</p>	
12.	Podmienka, že žiadateľ nezačal práce na projekte pred predložením ŽoNFP	<p>Žiadateľ nesmie začať práce na projekte pred predložením ŽoNFP. Splnením tejto PPP bude preukázaný stimulačný účinok pomoci podľa schémy RIP a schémy OZE.</p> <p>Pod začatím prác sa rozumie začatie stavebných prác¹⁶, prvý právny záväzok objednať zariadenie¹⁷ alebo akýkoľvek iný záväzok, na základe ktorého je investícia nevratná, podľa toho, ktorá situácia nastane skôr.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>➤ V nadväznosti na preukázanie stimulačného účinku pomoci, je potrebné (v prípadoch ak je VO/obstarávanie pred predložením ŽoNFP ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom) odložiť účinnosť zmluvy s úspešným uchádzačom minimálne na obdobie po predložení ŽoNFP.</p> <p>Nákup pozemkov a prípravné práce pred realizáciou prác na projekte, ako napr. získavanie povolení a vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti, projektovej dokumentácie k stavebnému povoleniu a pod. sa nepokladá za začatie prác, z čoho vyplýva, že uvedené aktivity môžu začať aj pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <i>formulár ŽoNFP</i>, v rámci ktorého v tabuľke č. 9 definuje harmonogram časovej realizácie aktivít projektu a v tabuľke č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa vyhlási, že nezačal práce na projekte pred predložením ŽoNFP.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 9 Harmonogram časovej realizácie projektu</p> <p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>
Kategória PPP: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU			
13.	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.</p> <p>Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky (celý región NUTS I), pričom Bratislavský samosprávny kraj (NUTS III) je oprávneným územím iba v prípade projektov realizujúcich oprávnenú podaktivitu c) a d) (iba v prípade projektov zameraných na výrobu biometánu).</p>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 6 Miesto realizácie projektu</p>

¹⁶ Za začatie stavby sa považujú tie práce (výkopové práce pre základy, budovanie základov, stavebné práce a úpravy okolia), ktoré sú súčasťou projektovej dokumentácie stavby overenej stavebným úradom v stavebnom konaní. Začatie týchto prác musí byť zrejmé zo stavebného denníka a stavebník je povinný ich začatie oznámiť stavebnému úradu.

¹⁷ Napr. kúpna zmluva, objednávka alebo iný obdobný dokument. Za prvý právny záväzok objednať zariadenie sa nepovažuje zmluva obsahujúca odkladaciu podmienku, ktorou sa účinnosť zmluvy viaže na rozhodnutie o schválení ŽoNFP alebo uzatvorenie zmluvy o NFP.

		Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP nepredkladá žiadnu osobitnú prílohu ŽoNFP, ale je povinný uviesť v tab. 6 formulára ŽoNFP miesto realizácie aktivít projektu.	
Kategória PPP: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV			
14.	Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov	<p>Kritériá pre výber projektov pozostávajú z hodnotiacich kritérií a z výberových kritérií. Kritériá pre výber projektov sú uvedené v dokumente <u>Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia, verzia 2.3</u> (ďalej len „Kritériá pre výber projektov“).</p> <p>ŽoNFP musí spĺňať hodnotiace kritériá. Výberové kritériá sa aplikujú iba v prípade, keď z disponibilnej alokácie určenej na výzvu nie je možné podporiť všetky ŽoNFP, ktoré vyhoveli kritériám odborného hodnotenia.</p> <p>Hodnotiace kritériá</p> <p>Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje RO kvalitatívnu úroveň projektu predloženého v rámci ŽoNFP. RO overuje splnenie hodnotiacich kritérií v procese odborného hodnotenia ŽoNFP.</p> <p>V rámci hodnotiacich kritérií sa overujú nasledovné skutočnosti:</p> <p>1.1 Súlad projektu s intervenčnou stratégiou OP KŽP predstavuje vylučujúce kritérium. V rámci uvedeného kritéria sa posudzuje súlad projektu so špecifickým cieľom 1.1.1 OP KŽP (so zameraním na niektorú z oprávnených aktivít uvedených v rámci PPP č. 11), očakávanými výsledkami (t. j. či projekt prispieva k zvýšeniu kapacity v oblasti, na ktorú je zameraný) a zásadou pre výber projektov, stanovenou v OP KŽP „podpora projektov, ktoré prispievajú k plneniu cieľov vyplývajúcich z aktuálneho Programu odpadového hospodárstva SR vo väzbe na merateľné ukazovatele projektu a požiadavky vyplývajúce z právnych predpisov EÚ vo vzťahu k jednotlivým prúdov odpadov“.</p> <p><u>V prípade, že zameranie projektu nie je v súlade s intervenčnou stratégiou OP KŽP (ako je popísaná vyššie), napr. projekt neprispieva k zvýšeniu kapacity pre oblasť, na ktorú je zameraný, alebo spadá do oblasti, ktorá nie je v zmysle POH podporovaná, ŽoNFP nesplňa uvedené hodnotiace kritérium a vzhľadom na skutočnosť, že ide o vylučujúce kritérium, nesplňa kritériá odborného hodnotenia a ŽoNFP je neschválená.</u></p> <p>V rámci tohto kritéria sa (na základe informácií uvádzaných najmä v prílohe č. 13 ŽoNFP) zároveň posudzuje, či projekt spĺňa definíciu počiatočnej investície v zmysle schémy RIP (ak relevantné).</p> <p>1.2 Príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu operačného programu predstavuje bodované kritérium, v rámci ktorého sa posudzuje kvantifikovaná miera príspevku projektu k špecifickému cieľu 1.1.1 OP KŽP. Táto miera príspevku je vyjadrená na základe princípu Value for Money ako pomer celkových oprávnených výdavkov na hlavnú aktivitu projektu (v sume vyjadrenej bez DPH) a deklarovanej cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa P0703 - Zvýšená kapacita pre zhodnocovanie odpadov. Hodnota Value for Money sa vypočíta po zadaní cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa a celkových oprávnených výdavkov na hlavnú aktivitu projektu v hárku „Value for Money“ prílohy č. 5 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - schéma RIP alebo prílohy č. 5 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - schéma OZE (podľa relevantnosti).</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - schéma RIP</p> <p>alebo</p> <p>Príloha č. 5 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - schéma OZE (podľa relevantnosti)</p> <p>Príloha č. 7 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie</p> <p>Príloha č. 8 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa</p> <p>Príloha č. 9 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele</p> <p>Príloha č. 13 ŽoNFP – Určenie počiatočnej investície</p> <p>Príloha č. 14 ŽoNFP –</p>

			Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria			Súlad s najlepšie dostupnými technikami Príloha č. 15 ŽoNFP – Finančná analýza projektu	
			Hlavná aktivita projektu		Value for Money ¹⁸		Počet bodov
			a) Výstavba nových zariadení alebo rekonštrukcia existujúcich zariadení na recykláciu nie nebezpečných odpadov, vrátane úpravy odpadov ako súčasti technológie recyklácie	viac ako 1 350	5		
				675 - 1 350	10		
				menej ako 675	15		
			b) Výstavba nových zariadení alebo rekonštrukcia existujúcich zariadení na zhodnocovanie, t. j. na aeróbne a anaeróbne spracovanie BRO	viac ako 1 350	5		
				675 - 1 350	10		
				menej ako 675	15		
			c) Výstavba nových zariadení alebo rekonštrukcia existujúcich zariadení na zhodnocovanie, t. j. na aeróbne a anaeróbne spracovanie BRO, vrátane produkcie bioplynu využívaného na KVET	viac ako 1 350	5		
				675 - 1 350	10		
				menej ako 675	15		
			d) Výstavba nových zariadení alebo rekonštrukcia existujúcich zariadení na opätovné spracovanie nie nebezpečných odpadov na materiály, ktoré sa majú použiť ako palivo	viac ako 1 350	5		
				675 - 1 350	10		
				menej ako 675	15		
			e) Výstavba nových zariadení na mechanicko-biologickú úpravu zmesových KO	viac ako 405	5		
				203 - 405	10		
				menej ako 203	15		
			Upozorňujeme, že v odbornom hodnotení môže dôjsť k úprave výšky celkových oprávnených výdavkov z dôvodu ich neoprávnenosti (vecná neoprávnenosť, neúčelnosť, nehospodárnosť a pod.), ako aj ku korigovaniu hodnoty merateľného ukazovateľa, čo má za následok aj prepočet hodnoty Value for Money.				

¹⁸ Vypočítaná hodnota Value for Money (EUR/t/rok) z hárku Value for Money prílohy č. 5 ŽoNFP.

1.3 Relevancia projektu k RIÚS/IUSRMO/NUS a príspevok k podpore najmenej rozvinutých okresov predstavuje bodované kritérium, v rámci ktorého sa posudzuje, či je projekt súčasťou schválených stratégií RIÚS, IUSRMO a NUS a súčasne miesto realizácie projektu s ohľadom na príspevok k podpore NRO.

V prípade, že projektový zámer, ktorý žiadateľ plánuje pretaviť do ŽoNFP v rámci tejto výzvy nie je zahrnutý v príslušnej územnej stratégii a žiadateľ ho považuje za strategický, resp. prioritný, odporúčame uvedené komunikovať s príslušnými samosprávnym krajom s cieľom aktualizácie príslušnej stratégie.

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Počet bodov
Projekt nie je súčasťou schválenej RIÚS, IUSRMO ani NUS, pričom je možné prijímať projekty relevantné k aspoň k jednej z uvedených stratégií.	0
Oblasť podpory, na ktorú sa projekt vzťahuje, je relevantná pre RIÚS, IUSRMO ani NUS a zároveň projekt nie je realizovaný na území okresu zaradeného do zoznamu najmenej rozvinutých okresov vedeným Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny.	2
Projekt je realizovaný na území okresu zaradeného do zoznamu najmenej rozvinutých okresov vedeným Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny (bez ohľadu na to, či je projekt súčasťou jednej zo schválených stratégií RIÚS, IUSRMO, NUS).	4

2.1 Vhodnosť a prepojenosť navrhovaných aktivít projektu vo vzťahu k východiskovej situácii a k stanoveným cieľom a výsledkom projektu predstavuje bodované kritérium, v rámci ktorého sa posudzované aspekty vyhodnocujú nasledovne¹⁹:

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Počet bodov
Ak projekt vykazuje <u>aspoň jeden z uvedených nedostatkov</u> : a) projekt neprispieva k riešeniu identifikovaných potrieb (problémov) cieľových skupín, resp. cieľového územia v mieste realizácie projektu, b) realizácia projektu je nevhodná, resp. neúčelná vo vzťahu k existujúcej environmentálnej infraštruktúre, resp. k už realizovaným aktivitám v danej oblasti, t. j. vo vzťahu k oblasti, na ktorú je projekt zameraný sú vybudované dostatočné kapacity vzhľadom na potreby zhodnocovania, resp. recyklácie odpadov. c) deklarovaná cieľová hodnota ukazovateľa <i>P0703 - Zvýšená kapacita pre zhodnocovanie odpadov</i> nie je stanovená realisticky, resp. nie je dosiahnuteľná prostredníctvom realizácie projektu	0
Projekt prispieva k riešeniu identifikovaných potrieb (problémov) cieľových skupín resp. cieľového územia. Realizácia projektu je vhodná, účelná a nie je v protiklade vo vzťahu k existujúcej environmentálnej infraštruktúre, resp. je vhodná k už realizovaným aktivitám v danej oblasti. Deklarovaná cieľová hodnota ukazovateľa <i>P0703 - Zvýšená kapacita pre zhodnocovanie odpadov</i> je stanovená	3

¹⁹ Zoznam povinných merateľných ukazovateľov projektu tvorí súčasť prílohy č. 3 výzvy.

		<p>realisticky, resp. je dosiahnuteľná prostredníctvom realizácie navrhovaných aktivít projektu.</p> <p>Projekt vykazuje aspoň jeden z nižšie uvedených nedostatkov:</p> <ul style="list-style-type: none">- deklarované cieľové hodnoty ďalších merateľných ukazovateľov nie sú stanovené realisticky, resp. nie sú dosiahnuteľné prostredníctvom realizácie navrhovaných aktivít projektu;- miesto realizácie projektu nie je zaradené do Atlasu rómskych komunít (<u>Upozornenie:</u> Zaradenie miesta realizácie projektu do Atlasu rómskych komunít sa neposudzuje v rámci podaktivity c) a d) (v prípade projektov zameraných na výrobu biometánu)).		
		<p>Projekt prispieva k riešeniu identifikovaných potrieb (problémov) cieľových skupín, resp. cieľového územia, pričom miesto realizácie projektu je zaradená do Atlasu rómskych komunít (<u>Upozornenie:</u> Zaradenie miesta realizácie projektu do Atlasu rómskych komunít sa neposudzuje v rámci podaktivity c) a d) (v prípade projektov zameraných na výrobu biometánu)).</p> <p>Realizácia projektu je vhodná, účelná a nie je v protiklade vo vzťahu k existujúcej environmentálnej infraštruktúre, resp. je vhodná k už realizovaným aktivitám v danej oblasti.</p> <p>Deklarovaná cieľová hodnota ukazovateľa <i>P0703 - Zvýšená kapacita pre zhodnocovanie odpadov</i> je stanovená realisticky, resp. je dosiahnuteľná prostredníctvom realizácie navrhovaných aktivít projektu.</p> <p>Deklarované cieľové hodnoty ďalších merateľných ukazovateľov sú stanovené realisticky, resp. sú dosiahnuteľné prostredníctvom realizácie navrhovaných aktivít projektu.</p>	6	

2.2 Realnosť aktivít projektu vo vzťahu k navrhovanému časovému harmonogramu projektu predstavuje bodované kritérium, v rámci ktorého sa posudzuje realnosť časového harmonogramu realizácie aktivít projektu. Predmetom hodnotenia je posúdenie, či etapizácia projektu je:

- a) súladná z hľadiska aktivít a termínov uvádzaných v celej dokumentácii ŽoNFP,
- b) logická z hľadiska časovej následnosti realizácie aktivít projektu,
- c) realistická vo vzťahu k trvaniu jednotlivých aktivít a k ich výstupom.

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Počet bodov
<p>Ak etapizácia projektu <u>obsahuje aspoň jeden z nasledovných nedostatkov, ktorý môže mať vplyv na dodržanie celkovej žiadateľom stanovenej dĺžky realizácie projektu a/alebo ohrozenie dosiahnutia cieľa a výsledkov projektu:</u></p> <ul style="list-style-type: none">a) časovo nevhodne (nelogicky) nastavený priebeh realizácie projektu,b) realizácia projektu je nastavená v neprimerane krátkej lehote,c) realizácia projektu je nastavená v neprimerane dlhej lehote,d) aspoň jeden termín, ktorý je v rozpore s dodržaním lehoty uvedenej v právoplatnom povolení/rozhodnutí orgánu verejnej správy vydanom v súvislosti s realizáciou projektu a ktorý nie je prípustné zmeniť v zmysle legislatívnych podmienok, prípadne okolností definovaných výzvou.	0
<p>Ak etapizácia projektu <u>obsahuje aspoň jeden z nasledovných nedostatkov, ktorý však nemá vplyv na dodržanie celkovej, žiadateľom stanovenej, dĺžky realizácie projektu a/alebo ohrozenie dosiahnutia cieľa a výstupov projektu:</u></p>	2

	<div><div>a) časovo nevhodne (nelogicky) nastavený priebeh realizácie projektu,</div><div>b) realizácia projektu je nastavená v neprimerane krátkej lehote, resp. v lehote kratšej, ako je stanovená príslušnými predpismi,</div><div>c) realizácia projektu je nastavená v neprimerane dlhej lehote,</div><div>d) aspoň jeden termín, ktorý je v rozpore s dodržaním lehoty uvedenej v právoplatnom povolení/rozhodnutí orgánu verejnej správy vydanom v súvislosti s realizáciou projektu (ak relevantné) a ktorý nie je prípustné zmeniť v zmysle legislatívnych podmienok, prípadne okolností definovaných výzvou.</div></div>	
	Ak je etapizácia projektu vnútorne súladná, aktivity sú logicky nadväzujúce a nastavené realisticky z hľadiska ich trvania a z hľadiska dosiahnutia výstupov projektu.	3

2.3 Vhodnosť a uskutočniteľnosť aktivít projektu z hľadiska navrhovaných postupov projektu predstavuje bodované kritérium, v rámci ktorého sa posudzuje:

a) kvalitatívna úroveň výstupov projektu, a to na základe stavebno-technickej projektovej dokumentácie a/alebo technickej špecifikácie strojov, prístrojov a zariadení:

- navrhované materiály,

- navrhované technológie a technologické postupy,

- navrhované technické a stavebné riešenia

- špecifikácia vybavenia.

b) prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu (napr. zabezpečenie vhodných stavebno-technologických postupov a/alebo postupov pri inštalácii nových strojov, prístrojov a zariadení pre dosiahnutie deklarovaných výstupov projektu v prevádzky schopnom stave a zabezpečenie takých materiálových vstupov pre stavebné práce a/alebo typy technológií, ktoré garantujú životnosť a funkčnosť výstupov projektu)

c) účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu.

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Počet bodov
<div>Ak spôsob realizácie projektu pri navrhovaných postupoch / riešeniach obsahuje aspoň jeden z nasledovných nedostatkov:</div> <div><div>a) neumožní dosiahnuť stanovené výstupy projektu, resp. neumožní ich dosiahnutie na zodpovedajúcej kvalitatívnej úrovni, minimálne na úrovni kvalitatívnych štandardov vyplývajúcich z podmienok výzvy</div><div>b) navrhované riešenie nie je udržateľné z technického a prevádzkového hľadiska počas celej doby udržateľnosti projektu</div><div>c) navrhované riešenie nie je účinné a efektívne vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu</div></div>	0
<div>a) spôsob realizácie hlavnej aktivity projektu pri navrhovaných postupoch/riešeniach umožní dosiahnuť stanovené výstupy projektu na zodpovedajúcej (štandardnej) kvalitatívnej úrovni, minimálne na úrovni kvalitatívnych štandardov vyplývajúcich z platných postupov, noriem, alebo metodík</div>	3

		<div><div><div>b) navrhované riešenie je účinné a efektívne vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu</div><div>c) navrhované riešenie dáva predpoklad pre udržateľnosť projektu z technického a prevádzkového hľadiska počas celej doby udržateľnosti projektu</div></div></div>		
		<div><div><div>a) spôsob realizácie hlavnej aktivity projektu pri navrhovaných postupoch/riešeniach umožní dosiahnuť stanovené výstupy projektu na zodpovedajúcej (štandardnej) kvalitatívnej úrovni, minimálne na úrovni kvalitatívnych štandardov vyplývajúcich z platných postupov, noriem, alebo metodík</div><div>b) navrhované riešenie je účinné a efektívne vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu</div><div>c) navrhované riešenie dáva predpoklad pre udržateľnosť projektu z technického a prevádzkového hľadiska počas celej doby udržateľnosti projektu</div><div>d) spôsob realizácie hlavnej aktivity projektu umožní pri navrhovaných postupoch dosiahnutie nadštandardnej kvalitatívnej úrovne výstupov projektu, t. j. navrhuje sa využitie inovatívnych technológií a/alebo technológií spĺňajúcich prísnejšie kritériá, ako sú stanovené súčasnými normami (ak je to uplatniteľné podľa platných právnych predpisov), resp. navrhované riešenie umožní priblížiť sa alebo naplniť najambicióznejšie štandardy vyplývajúce z legislatívy EÚ v danej oblasti v prípade, že legislatíva EÚ a výzva definuje rozsah hodnôt, ktoré je potrebné dodržiavať. V rámci uvedeného sa hodnotí aj súlad navrhovaných technológií s kritériami na určovanie najlepších dostupných techník (BAT)²⁰.</div></div></div>	6	

3.1 Kapacita žiadateľa na riadenie projektu predstavuje bodované kritérium. Riadenie projektu môže byť zabezpečené internými kapacitami žiadateľa alebo externými kapacitami. Pre účely posúdenia tohto kritéria platí, že za interné kapacity primerané rozsahu predkladaného projektu sa považujú:

f) zamestnanci žiadateľa, ktorí pracujú na projekte na základe pracovnej zmluvy, alebo

g) osoby, ktoré pracujú na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov),

pričom v oboch prípadoch platí, že riadenie projektu musí byť zabezpečené minimálne v rozsahu zodpovedajúcom jednému polovičnému (50 %) pracovnému úväzku. Na oba vyššie uvedené prípady sa zároveň vzťahuje požiadavka minimálnych kvalifikačných predpokladov, ktoré predstavujú:

- ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky, alebo

- ukončené vysokoškolské vzdelanie min. I. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky.

Zároveň sa posudzujú aj skúsenosti žiadateľom definovanej administratívnej kapacity (internej, resp. externej) s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu spolufinancovaného z fondov EÚ, alebo iných verejných zdrojov. **Za obdobný / porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov sa považuje**

²⁰ Za účelom vyhodnotenia súladu navrhovaných technológií s kritériami na určovanie najlepších dostupných techník žiadateľ predkladá prílohu č. 14 ŽoNFP.

projekt realizovaný internými / externými kapacitami, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60 % hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Počet bodov
Žiadateľ nemá zabezpečené riadenie projektu internými kapacitami primeranými rozsahu predkladaného projektu z hľadiska ich počtu a/alebo kvalifikačných predpokladov a/alebo praxe.	0
Žiadateľ má zabezpečené riadenie projektu: a) internými kapacitami primeranými rozsahu predkladaného projektu z hľadiska počtu, kvalifikačných predpokladov a praxe, ale bez preukázaných skúseností s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu alebo b) externými kapacitami, ale bez preukázaných skúseností s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu	1
Žiadateľ má zabezpečené riadenie projektu: a) internými kapacitami primeranými rozsahu predkladaného projektu z hľadiska počtu, kvalifikačných predpokladov a praxe, ktoré majú zároveň skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu alebo d) externými kapacitami so skúsenosťami s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu.	3

3.2 Kapacita žiadateľa na realizáciu projektu predstavuje bodované kritérium, v rámci ktorého sa posudzuje, či potenciálny dodávateľ (na základe údajov (kritérií na výber dodávateľa) vo vyhlásenom VO, resp. na základe informácií uvádzaných žiadateľom v tabuľke 7.2 formulára ŽoNFP) disponuje dostatočnými odbornými kapacitami s potrebnou odbornou spôsobilosťou a know-how a materiálno-technickým zázemím potrebným pre realizáciu projektu v danej oblasti.

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Počet bodov
Ak žiadateľ nemá zabezpečené adekvátne materiálno-technické zázemie a dostatočné odborné kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre realizáciu projektu v danej oblasti prostredníctvom externého dodávateľa	0
Ak žiadateľ má zabezpečené adekvátne materiálno-technické zázemie a dostatočné odborné kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre realizáciu projektu v danej oblasti prostredníctvom externého dodávateľa.	4

3.3 Prevádzková kapacita žiadateľa predstavuje bodované kritérium, v rámci ktorého sa posudzuje kapacita žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu.

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Počet bodov
Ak žiadateľ: a) nedisponuje adekvátnym materiálno-technickým zázemím a dostatočnými internými odbornými kapacitami s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre zabezpečenie prevádzky projektu v danej oblasti,	0

		<div><div>a súčasne</div><div>b) nemá zabezpečené adekvátne materiálno-technické zázemie a dostatočné odborné kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre zabezpečenie prevádzky projektu v danej oblasti prostredníctvom externého prevádzkovateľa.</div></div>	
		<div>Ak žiadateľ:</div> <div><div>a) disponuje adekvátnym materiálno-technickým zázemím a dostatočnými internými odbornými kapacitami s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre zabezpečenie prevádzky projektu v danej oblasti, alebo</div><div>b) má zabezpečené adekvátne materiálno-technické zázemie a dostatočné odborné kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre zabezpečenie prevádzky projektu v danej oblasti prostredníctvom externého prevádzkovateľa.</div></div>	3

4.1 Účelnosť a vecná oprávnenosť výdavkov projektu predstavuje vylučujúce kritérium, v rámci ktorého RO posúdi, či sú žiadané výdavky (zahrnuté žiadateľom v Podrobnom rozpočte projektu prílohy č. 5 ŽoNFP a následne agregované v tabuľke č. 11 formulára ŽoNFP) vecne oprávnené v zmysle Príručky k OV, verzia 2.9, a či vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov uvedených v Zoznamoch oprávnených výdavkov prílohy č. 4 výzvy - **Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov**. Upozorňujeme žiadateľa aj na Zoznamy neoprávnených výdavkov v rámci vyššie uvedených dokumentov.

Vo vzťahu k výdavkom sa zároveň posudzuje, či spĺňajú podmienku účelnosti vzhľadom k stanoveným cieľom a očakávaným výstupom projektu, t. j. či sú potrebné (nevyhnutné) pre realizáciu projektu. Žiadateľ zdôvodňuje nevyhnutnosť každého oprávneného výdavku v Podrobnom rozpočte projektu (príloha č. 5 ŽoNFP).

V prípade projektov zameraných na realizáciu podaktivity c) alebo d) (iba v prípade projektu zameraného na výrobu biometánu), sú oprávnenými výdavkami mimoriadne investičné výdavky nevyhnutné na podporu výroby energie z OZE. Bližšie informácie, ako aj spôsob stanovenia výšky týchto výdavkov, sú uvedené v prílohe č. 4 výzvy.

Upozorňujeme žiadateľa, že výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu, sú neoprávnené. Neoprávnené sú aj výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa nedostatočne odôvodnené.

Upozornenie: Nevyhnutnosť výdavkov hlavnej aktivity projektu musí byť podrobne zdôvodnená. Všeobecne uvedené zdôvodnenie nevyhnutnosti výdavku (napr. „výdavok je nevyhnutný pre realizáciu projektu“) **nebude** v procese odborného hodnotenia ŽoNFP akceptované.

V prípade, ak sa zistí, že 25 % a viac hodnoty celkových oprávnených výdavkov zahrnutých žiadateľom do ŽoNFP je vecne neoprávnených a/alebo neúčelných vzhľadom k stanoveným cieľom a očakávaným výstupom projektu, projekt nesplní uvedené hodnotiace kritérium a vzhľadom na skutočnosť, že ide o vylučujúce kritérium, ŽoNFP nebude schválená.

4.2 Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu predstavuje vylučujúce kritérium. V rámci daného kritéria RO overuje hospodárnosť a efektívnosť výdavkov, na ktoré žiadateľ žiada poskytnutie NFP. V rámci tejto výzvy RO overuje

hospodárnosť výdavkov ŽoNFP prostredníctvom nasledujúcich postupov na overenie hospodárnosti výdavkov, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o hospodárnosti výdavkov:

- percentuálne limity,
- prieskum trhu,
- víťazná cenová ponuka alebo návrh zmluvy úspešného uchádzača z procesu VO/obstarávania,
- ukončené VO/obstarávanie (uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom),
- stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou,
- znalecký posudok²¹.

Vyššie uvedené postupy, ktorými RO overuje hospodárnosť výdavkov zahrnutých žiadateľom do ŽoNFP, sú bližšie špecifikované v *Príručke k OV*.

Hospodárnosť jednotlivých typov výdavkov oprávnených v rámci tejto výzvy, ktoré sa zaraďujú do oprávnených skupín výdavkov uvedených v Zoznamoch oprávnených výdavkov prílohy č. 4 výzvy - **Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov**, poskytovateľ overí v príslušných etapách implementácie, ktoré sú vymedzené v kap. 9 *Príručky k OV*. Výdavky tam uvedené sú rozdelené do dvoch tabuliek v závislosti od toho, či **nepodliehajú** alebo **podliehajú VO/obstarávaniu**.

Upozornenie: Overenie úplnosti podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov je vykonané primárne v rámci administratívneho overenia ŽoNFP.

V prípade, ak žiadateľ nepreukázal hospodárnosť niektorého z výdavkov ŽoNFP (napr. nepredložil Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu alebo iný doklad k spôsobu stanovenia výšky výdavku, a to ani po doplnení ŽoNFP v procese odborného hodnotenia, a teda ani po doplnení ŽoNFP nie je dostatočne preukázaná hospodárnosť príslušného výdavku), takýto výdavok nebude uznaný ako oprávnený.

4.3 Finančná charakteristika žiadateľa predstavuje bodované kritérium, v rámci ktorého sa posudzuje finančná situácia / stabilita žiadateľa na základe údajov v prílohe č. 8 ŽoNFP – *Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa*.

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Počet bodov
Subjekt (firma) s veľmi silnými finančnými problémami (nepriaznivou finančnou situáciou)	0
Subjekt (firma) s neurčitou finančnou situáciou	3
Subjekt (firma) s dobrou finančno-ekonomickou situáciou (dobrou finančnou situáciou)	6

²¹ Znalecký posudok musí byť vyhotovený znalcom z príslušného odboru, ktorý je zapísaný v zozname znalcov vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR.

		<p>Subjekt, ktorý je ku dňu predloženia ŽoNFP na trhu menej ako jeden rok (tzn. ide o novovzniknutý subjekt, ktorý nemá ekonomickú históriu) dostane 0 bodov.</p> <p>4.4 Finančná udržateľnosť projektu predstavuje vylučujúce kritérium, v rámci ktorého sa posudzuje zabezpečenie udržateľnosti projektu, t. j. finančného krytia prevádzky projektu počas celého obdobia udržateľnosti projektu. Projekt sa považuje za udržateľný, pokiaľ vygeneruje aspoň toľko príjmov, že budú pokryté bežné prevádzkové výdavky súvisiace s prevádzkou projektu. Splnenie tohto vylučujúceho kritéria žiadateľ preukáže prostredníctvom vyplnenej prílohy č. 15 ŽoNFP – Finančná analýza projektu.</p> <p>Maximálny počet bodov, ktoré je možné za ŽoNFP dosiahnuť, predstavuje 50 bodov. Na splnenie kritérií odborného hodnotenia v prípade dopytovo orientovaných projektov musia byť vyhodnotené kladne všetky vylučujúce hodnotiace kritériá a zároveň musí byť splnená minimálna hranica pri bodovaných hodnotiacich kritériách, ktorá predstavuje 60 % z maximálneho počtu bodov bodovaných hodnotiacich kritérií, t. j. 30 bodov.</p> <p>Výberové kritériá RO využíva výberové kritériá pri výbere projektov výlučne v prípade, keď je disponibilná alokácia na výzvu nižšia ako súhrnná výška NFP všetkých ŽoNFP, ktoré splnili kritériá odborného hodnotenia v príslušnom hodnotiacom kole. Uvedené znamená, že výberové kritériá sa aplikujú iba v prípade, keď z disponibilnej alokácie určenej na výzvu nie je možné podporiť všetky ŽoNFP, ktoré vyhovel kritériám odborného hodnotenia v príslušnom hodnotiacom kole, a teda je z nich potrebné vybrať také ŽoNFP, ktoré sú najvhodnejšie z pohľadu naplňania stratégie OP. V opačnom prípade sú ŽoNFP, ktoré splnili kritériá odborného hodnotenia, schvaľované bez potreby aplikácie výberových kritérií.</p> <p>V závislosti od typu oprávnenej aktivity budú projekty pri aplikácii výberových kritérií prvotne zaradené do jednotlivých skupín z hľadiska ich prioritizácie v zmysle hierarchie odpadového hospodárstva, a to nasledovne:</p> <p>Do prvej skupiny podporovaných projektov budú zaradené projekty zamerané na recykláciu odpadov.</p> <p>Do druhej skupiny podporovaných projektov budú zaradené projekty zamerané na iné spôsoby zhodnocovania odpadov (zhodnocovanie BRO, ak spôsob zhodnocovania nemožno považovať za recykláciu BRO podľa zákona o odpadoch, opätovné spracovanie nie nebezpečných odpadov na materiály, ktoré sa majú použiť ako palivo a mechanicko-biologická úprava zmesových KO).</p> <p>Po zatriedení projektov do vyššie uvedených skupín budú projekty v rámci každej skupiny zoradené s ohľadom na ich nákladovú efektívnosť (princíp Value for Money) tak, aby bol zabezpečený výber projektov, ktorých prínos k cieľom OP KŽP je vo vzťahu k vynaloženým (schváleným) finančným prostriedkom najväčší. V uvedenom poradí budú projekty schvaľované až do výšky disponibilnej alokácie určenej na výzvu.</p> <p>Bližšie informácie o spôsobe aplikácie výberových kritérií sú uvedené v dokumente Kritériá pre výber projektov.</p>	
	Kategória PPP: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBNÝCH PREDPISOV		

15.	<p>Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</p>	<p>Poskytnutie pomoci v rámci tejto výzvy je poskytnutím štátnej pomoci z OP KŽP, a teda žiadateľ musí okrem PPP definovaných touto výzvou spĺňať zároveň podmienky vyplývajúce zo schémy RIP alebo schémy OZE.</p> <div data-bbox="539 217 1839 451" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravidlá a podmienky vyplývajúce zo schémy RIP sú záväzné pre projekty zamerané na oprávnené podaktivity a), b), d) (okrem projektov zameraných na výrobu biometánu) a e). ➤ Pravidlá a podmienky vyplývajúce zo schémy OZE sú záväzné pre projekty zamerané na oprávnené podaktivity c) a d) (iba v prípade projektov zameraných na výrobu biometánu). </div> <p>Ak žiadateľ/prijímateľ nedodrží všetky podmienky vyplývajúce zo schémy RIP alebo schémy OZE, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>V rámci tejto PPP sú overované aj tie podmienky vyplývajúce zo schémy RIP, ktoré nie sú súčasťou iných PPP rámci výzvy. Podľa čl. L schémy RIP sú podmienkou poskytnutia pomoci aj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vyhlásenie žiadateľa, že pred podaním ŽoNFP neuskutočnil premiestnenie do prevádzkarne, v ktorej sa má uskutočniť počiatočná investícia, na ktorú sa pomoc žiada, a zaviazuje sa, že tak neurobí ani do dvoch rokov od dokončenia počiatočnej investície, na ktorú sa pomoc žiada. - Podmienka, že na nákup existujúcich nehnuteľností (pozemkov a/alebo budov) nebola v minulosti poskytnutá pomoc z verejných zdrojov. <p>V rámci tejto výzvy nie je možné poskytnúť pomoc na projekty pôsobiace v tých hospodárskych oblastiach/odvetviach/sektoroch, na ktoré nie je zameraná pomoc podľa čl. F Schémy RIP, resp. podľa čl. G schémy OZE (najmä v odvetviach poľnohospodárskej prvovýroby, rybolovu a akvakultúry). Ak žiadateľ pôsobí v niektorom z vylúčených sektorov, oddelením činností alebo rozlíšením nákladov (výdavkov) zabezpečí, aby činnosti vykonávané vo vylúčených sektoroch neboli podporované z pomoci poskytnutej v rámci tejto výzvy.</p> <p>Žiadateľ preukazuje a RO overuje splnenie vyššie uvedených podmienok, ako aj ostatných pravidiel/podmienok schémy RIP/schémy OZE na základe čestného vyhlásenia v rámci tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP, kde žiadateľ súhrnne vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky/pravidlá zadefinované v schéme RIP, resp. v schéme OZE.</p> <p>Zároveň schéma RIP v čl. J ods. 5, resp. schéma OZE v čl. K ods. 7 určuje maximálnu intenzitu pomoci, ktorej výška závisí od miesta realizácie projektu a veľkostnej kategórie podniku. Vzhľadom na skutočnosť, že prvý faktor je statický (miesto realizácie projektu je spravidla dané v ŽoNFP), druhý sa môže meniť. V nadväznosti na uvedené žiadateľ identifikuje veľkostnú kategóriu, do ktorej patrí (mikropodnik, malý, stredný alebo veľký podnik podľa prílohy I. GBER) v rámci tabuľky č. 7.1 ŽoNFP, na základe čoho RO v konaní overí stanovenie intenzity pomoci.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7.1 Popis východiskovej situácie</p> <p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>
-----	--	--	---

		<p>Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením ŽoNFP overili, do akej veľkostnej kategórie patria. Ako pomôcku pre správne zadefinovanie veľkostnej kategórie podniku môže slúžiť aj dokument zverejnený na: https://www.op-kzp.sk/obsah-dokumenty/pomocka-k-urceniu-velkosti-podniku-pre-ucely-statnej-pomoci-na-programove-obdobie-2014-2020-verzia-1-0/ alebo https://op.europa.eu/sk/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1.</p> <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rozhodujúcim momentom pre stanovenie maximálnej intenzity pomoci je účinnosť zmluvy o NFP. SO (v rámci procesu poskytovania súčinnosti pred uzavretím zmluvy o NFP) písomne vyzve žiadateľa na preukázanie svojej veľkostnej kategórie, a to prostredníctvom vyhlásenia žiadateľa (na preddefinovanom formulári). Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 5.1.3 tejto príručky. ➤ V prípade, ak žiadateľ v ŽoNFP uviedol vyššiu intenzitu pomoci ako maximálna uplatniteľná intenzita podľa zistení v rámci poskytovania súčinnosti pred uzavretím zmluvy o NFP, SO predloží žiadateľovi návrh zmluvy o NFP len v prípade, že bude súhlasiť so znížením NFP podľa skutočnej aktuálnej veľkostnej kategórie. Prijímateľ si po uzavretí zmluvy nebude môcť nárokovať zvyšnú časť NFP (rozdiel medzi NFP z rozhodnutia o schválení ŽoNFP a z uzavretej zmluvy o NFP). ➤ V prípade, ak žiadateľ v ŽoNFP uviedol nižšiu intenzitu pomoci ako maximálna uplatniteľná intenzita podľa zistení v rámci poskytovania súčinnosti pred uzavretím zmluvy o NFP, SO predloží žiadateľovi návrh zmluvy o NFP v súlade s rozhodnutím o schválení ŽoNFP. 	
16.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 4 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny (podľa zákona o nelegálnej práci) počas obdobia 4 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP²².</p> <p>Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitnou prílohou ŽoNFP. RO overuje splnenie tejto PPP priamo, prostredníctvom integrácie ITMS2014+ so zoznamom dostupným na https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/ a na základe čestného vyhlásenia žiadateľa „splňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve“ v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP.</p> <p>Odporúčame žiadateľom, aby pred predložením ŽoNFP overili splnenie tejto PPP (prostredníctvom ITMS2014+ alebo vyššie uvedeného zoznamu). V prípade, že žiadateľ zistí, že prípadná informácia o porušení zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny vedúca k nesplneniu tejto PPP nie je korektná, môže na preukázanie splnenia tejto PPP predložiť spolu so ŽoNFP sken potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce (ktoré nie je staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP) o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny počas obdobia 4 rokov v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+.</p> <p>V prípade, ak RO v rámci administratívneho overenia ŽoNFP identifikuje, že žiadateľ nespĺňa túto PPP, vyzve žiadateľa na predloženie skenu potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho</p>	Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa

²² Rozhodujúci dátum pri posudzovaní PPP neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania je posledný deň trvania protiprávneho stavu. Lehota, počas ktorej zamestnávateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania sa počíta odo dňa nasledujúceho dňa, kedy došlo k nelegálnej práci a nelegálnemu zamestnávaniu.

		zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny počas obdobia 4 rokov.	
17.	Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu	<p>Žiadateľ je povinný mať najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP (v rámci administratívneho overovania ŽoNFP) VO na všetky zákazky hlavnej aktivity projektu minimálne v stave vyhlásené s výnimkou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podlimitných zákaziek zadávaných zjednodušeným postupom pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby (§ 109 až 111 zákona o VO) alebo zjednodušeným postupom pre zákazky na sociálne a iné osobitné služby (§ 111a zákona o VO), ktoré sa budú obstarávať prostredníctvom elektronickej platformy, - zákaziek s nízkymi hodnotami podľa § 117 zákona o VO, - zákaziek, pri zadávaní ktorých žiadateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO (napr. zákazky podliehajúce niektorej z výnimiek uvedených v § 1 zákona o VO alebo zákazky zadávané žiadateľom, ktorý nie je verejným obstarávateľom ani obstarávateľom, a ktorému verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej alebo viac ako 50 % finančných prostriedkov na zákazku, okrem zákaziek podľa § 8 ods. 1 zákona o VO), - zákaziek zadávaných v rámci DNS, a to bez ohľadu na hodnotu takejto zákazky²³ a - čiastkových zákaziek zadávaných na základe rámcovej dohody, a to bez ohľadu na hodnotu takejto zákazky²⁴. <p>VO sa považuje za vyhlásené:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>pri nadlimitných zákazkách</u> - dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO v európskom vestníku alebo dňom uverejnenia oznámenia o zámere uzavrieť zmluvu v európskom vestníku v prípade priameho rokovacieho konania s výnimkou, ak verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi nebude do 48 hodín od potvrdenia prijatia zaslaného oznámenia z európskeho vestníka doručená aj notifikácia o jeho plánovanom uverejnení. V takom prípade možno oznámenie o vyhlásení VO uverejniť vo vestníku ÚVO pred jeho uverejnením v európskom vestníku a VO sa bude považovať za vyhlásené dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO vo vestníku ÚVO bez ohľadu na to, či bolo zverejnené v európskom vestníku, uvedené sa vzťahuje aj na oznámenie o vyhlásení VO týkajúce sa zriadenia DNS; - <u>pri podlimitných zákazkách</u> - dňom uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk alebo oznámenia o použití priameho rokovacieho konania vo vestníku ÚVO. <p>Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za vyhlásenie VO.</p> <p>Žiadateľ v tabuľke č. 12 Verejné obstarávanie vo formulári ŽoNFP uvedie údaje o všetkých zákazkách (vrátane plánovaných), týkajúcich sa aktivít a výdavkov projektu. Podrobné inštrukcie pre vyplnenie tabuľky č. 12 formulára ŽoNFP sú uvedené priamo vo vzore formulára ŽoNFP, ktorý je prílohou výzvy.</p>	Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 12 Verejné obstarávanie

²³ Uvedená výnimka sa nevzťahuje na VO týkajúce sa zriadenia DNS.

²⁴ Uvedená výnimka sa nevzťahuje na zákazky, výsledkom ktorých je uzavretie rámcovej dohody podľa § 83 zákona o VO.

		<p>RO overí splnenie tejto PPP na základe údajov zverejnených v relevantných vestníkoch, pričom pri identifikácii VO vychádza z údajov o VO uvedených žiadateľom vo formulári ŽoNFP v tabuľke č. 12.</p> <p>Pri výkone VO/obstarávania sa žiadateľ riadi inštrukciami, ktoré sú podrobne definované v aktuálnej verzii Príručky k procesu VO.</p> <p>Príručka k procesu VO zároveň upravuje špecificky postup zadávania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zákaziek s nízkymi hodnotami a • zákaziek nespádajúcich pod zákon o VO (napr. zákazky, ktoré podliehajú niektorej z výnimiek uvedených v § 1 zákona o VO ale aj zákazky zadávané osobou, ktorej poskytne verejný obstarávateľ viac ako 50 % alebo 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP). <p>Predmetné pravidlá pre zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami a zákaziek nespádajúcich pod zákon o VO je žiadateľ povinný dodržať bez ohľadu na skutočnosť, kedy bol postup zadávania zákazky realizovaný (t. j. pred alebo po schválení ŽoNFP, resp. pred alebo po podpise zmluvy o NFP).</p> <div> <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prijímateľ bude povinný najneskôr do 30 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP vyhlásiť VO, resp. začať iný spôsob obstarávania na výber dodávateľa na všetky zákazky projektu. V prípade, ak prijímateľ uvedenú povinnosť nesplní, SO túto skutočnosť môže považovať za podstatné porušenie zmluvy o NFP. ➤ Po podpise zmluvy o NFP SO overuje, či VO predložené na kontrolu je totožné s VO vyhláseným pri predložení ŽoNFP, na ktoré sa vzťahovala táto PPP. Súlad sa overuje prostredníctvom značky, pod ktorou bolo zverejnené vo vestníku ÚVO. Pokiaľ značka, pod ktorou bolo zverejnené VO v rámci konania o ŽoNFP a značka, pod ktorou bolo zverejnené VO predložené na kontrolu nebudú totožné, VO predložené na kontrolu sa bude považovať za opakované VO. ➤ V prípade, ak SO pri kontrole zistí, že prijímateľ postupoval v rozpore so stanovenými pravidlami, budú výdavky vyplývajúce z realizácie takéhoto VO/obstarávania vylúčené z financovania v plnom rozsahu alebo bude výška oprávnených výdavkov vyplývajúca z realizácie VO/obstarávania znížená o finančnú opravu podľa pravidiel uvedených v Metodickom pokyne CKO č. 5. ➤ Žiadateľov, ktorí v zmysle Príručky pre prijímateľa využívajú preddavkové platby upozorňujeme, že využitie preddavkových platieb musí byť v súlade so podmienkami VO a rovnako musí byť v súlade s podmienkami zmluvy uzavretej medzi žiadateľom/prijímateľom a dodávateľom a bežnou obchodnou praxou. Preto je nevyhnutné, aby žiadateľ zohľadnil možnosť poskytovania preddavkových platieb už pri vyhlásení VO a možnosť ako aj podmienky poskytovania preddavkových platieb upravil v návrhu zmluvy, resp. obchodných podmienkach. Upozorňujeme, že poskytovanie preddavkových platieb na základe dodatku k pôvodnej zmluve by z pohľadu zákona o VO predstavovalo zmenu ekonomickej rovnováhy a z uvedeného dôvodu je takýto dodatok neprípustný. </div>	
--	--	--	--

		<p>➤ V súvislosti s problematikou nárastu cien a v nadväznosti na Všeobecné metodické usmernenie Úradu pre verejné obstarávanie k aplikácii §18 ods. 1 písm. c) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov upozorňuje RO žiadateľov/prijímateľov na potrebu venovať zvýšenú pozornosť príprave procesu verejného obstarávania a ošetriť prípadný ďalší nárast cien vhodnou úpravou obchodných podmienok, napr. využitím tzv. „indexačnej doložky“, upravujúcej pravidlá zmeny zmluvy v súlade s § 18 ods. 6 zákona o VO.</p>	
Kategória PPP: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU			
18.	Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	<p>Žiadateľ musí mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy ku všetkým nehnuteľnostiam a hnutelným veciam, na ktorých, resp. v ktorých dochádza k realizácii projektu a zároveň musí mať právoplatné povolenie na realizáciu projektu.</p> <p>Podmienka vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov:</p> <p>Žiadateľ je povinný preukázať:</p> <p>a) vlastnícke alebo iné právo k nehnuteľnostiam, na, resp. v ktorých bude realizovaný projekt (t. j. umiestnené, resp. využívané technológie nadobudnuté alebo zhodnotené v rámci projektu) a</p> <p>b) vlastnícke právo k veciam (hnuteľným a nehnuteľnostiam), ktoré majú byť zhodnotené²⁵ z NFP poskytnutého v rámci tejto výzvy.</p> <p>Vlastnícke právo k hnutelným veciam, ktoré majú byť v rámci projektu zhodnotené, žiadateľ deklaruje čestným vyhlásením v rámci tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP.</p> <p>V prípade nehnuteľnosti, ktorá má byť v rámci projektu zhodnotená a žiadateľ nie je ku dňu predloženia ŽoNFP jej výlučným vlastníkom, je postačujúce predloženie kúpnej zmluvy alebo zmluvy o budúcej kúpnej zmluve (v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP, v prípade, že kúpa nehnuteľnosti nie je oprávneným výdavkom, resp. v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP, v prípade, že nehnuteľnosť je nakupovaná v rámci projektu).</p> <p>Vzťah žiadateľa k nehnuteľnostiam (na, resp. v ktorých bude realizovaný projekt) uvádza žiadateľ v tabuľke č. 6 formulára ŽoNFP a preukazuje príslušnými dokladmi v zmysle inštrukcie uvedenej k prílohe č. 6 ŽoNFP (v kapitole 3.1 tejto príručky).</p> <p>Vlastnícke právo k nehnuteľnostiam (identifikovaným žiadateľom v tabuľke č. 6 formulára ŽoNFP), ku ktorým je vedený LV, overuje RO priamo prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, webového sídla: https://oversi.gov.sk/ alebo z iných verejne dostupných zdrojov.</p> <p>V prípade, ak z technických dôvodov nie je možné získať výpisy z LV prostredníctvom ITMS2014+ ani prostredníctvom webového sídla: https://oversi.gov.sk/ alebo z iných verejne dostupných zdrojov, môže RO v rámci výzvy na doplnenie ŽoNFP dožiadať žiadateľa o predloženie výpisu z LV, pričom tento nesmie byť starší ako 30 dní ku dňu doplnenia ŽoNFP.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 6A – Miesto realizácie projektu</p> <p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - schéma RIP alebo</p> <p>Príloha č. 5 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - schéma OZE (podľa relevantnosti)</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov</p> <p>Príloha č. 7 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie</p>

²⁵ Pod zhodnotením sa pre účely tejto výzvy rozumie technické zhodnotenie majetku podľa § 29 zákona a o dani z príjmov.

		<p>Podmienka mať povolenie na realizáciu aktivít projektu:</p> <p>Žiadateľ je povinný disponovať právoplatným povolením na realizáciu projektu vydaným príslušným povoľovacím orgánom (napr. stavebné povolenie, rozhodnutie o využívaní územia podľa § 39b stavebného zákona), resp. iným povolením (napr. integrovaným povolením podľa zákona o integrovanej prevencii) alebo vyjadrením v súlade s platnou právnou úpravou (napr. ohlásenie drobnej stavby, stavebnej úpravy alebo udržiavacích prác spolu s Oznámením stavebného úradu, že proti uskutočneniu ohlásenej stavby, stavebnej úpravy alebo udržiavacích prác nemá námietky), vrátane príslušnej projektovej dokumentácie (ak relevantné). V prípade ohlásenia jednoduchkej stavby, jej prístavby alebo nadstavby a Oznámenia k ohláseniu jednoduchkej stavby, jej prístavby alebo nadstavby, že stavebný úrad nemá námietky k jej realizácii, je potrebné predložiť aj platné rozhodnutie o umiestnení stavby podľa § 39a stavebného zákona, z ktorého bude zrejmé, že na uskutočnenie jej realizácie postačuje ohlásenie príslušnému stavebnému úradu.</p> <p>Žiadateľ predkladá na preukázanie splnenia tejto podmienky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>prílohu č. 7 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie</u>, ak realizácia prác, ktoré budú vykonávané v rámci projektu, podlieha povoleniu príslušného orgánu (napr. stavebného úradu), je žiadateľ povinný predložiť právoplatné povolenie (integrované povolenie, vyjadrenie príslušného orgánu) na realizáciu projektu, ktoré ho oprávňuje realizovať projekt na dotknutých nehnuteľnostiach a - Čestné vyhlásenie žiadateľa (v rámci tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP), v ktorom žiadateľ čestne vyhlási, že predkladaná projektová dokumentácia je úplná a je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povoľovacieho konania a bola v tomto konaní overená (ak relevantné). 	
19.	<p>Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie</p>	<p>Vzhľadom na to, že typy oprávnených aktivít v rámci výzvy môžu spadať pod rozsah posudzovania vplyvov navrhovaných činností na životné prostredie, je žiadateľ povinný za účelom splnenia tejto PPP preukázať súlad projektu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov.</p> <p>Žiadateľ predkladá prílohu č. 10 ŽoNFP - <u>Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP</u>. Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk, žiadateľ v rámci formulára ŽoNFP v tabuľke č. 7.1 vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk a uvedie funkčný a verejne prístupný link na konkrétny zverejnený dokument.</p> <p>Plnenie tejto PPP sa neviaže k obdobiu, počas ktorého by mala byť plnená, ale na predloženie ŽoNFP. Poskytovateľ overí splnenie tejto PPP raz, a to v rámci administratívneho overovania PPP.</p> <div> <p>Upozornenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ V prípadoch zmien v navrhovanej činnosti je povinné vykonanie opätovného posudzovania (re-assessment) a v prípade identifikovanej potreby aj opätovné povoľovacie konanie (re-permitting). ➤ Závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť </div>	<p>Príloha č. 10 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP</p>

		<p>alebo jej zmena podlieha povinnému hodnoteniu alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia, ak sa takéto povolenie na realizáciu projektu vyžaduje.</p> <p>➤ Podmienky uvedené v rozhodnutí vydanom v zisťovacom konaní podľa zákona o posudzovaní vplyvov (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha zisťovaciemu konaniu, z rozhodnutia ktorého vyplynulo, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nebude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia (t. j. uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu).</p>	
20.	Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	<p>Realizácia aktivít projektu nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000.</p> <p>Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto PPP v rámci <u>prílohy č. 11 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000</u> predkladá:</p> <ol style="list-style-type: none"> stanovisko ŠOP podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny, z ktorého vyplýva, že aktivity projektu pravdepodobne nebudú mať významný nepriaznivý vplyv na územie európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo vyjadrenie, resp. stanovisko okresného úradu podľa § 9 ods. 2 zákona o ochrane prírody a krajiny ako dotknutého orgánu v rámci povoľovacieho konania podľa osobitných predpisov, podľa ktorého projekt nesplňa znaky plánov a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny, ak ide o projekt, ktorý môže mať samostatne alebo v kombinácii s iným plánom a projektom významný vplyv na územie európskej sústavy chránených území Natura 2000. Z odborného stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu pravdepodobne nebudú mať významný nepriaznivý vplyv na územie európskej sústavy chránených území Natura 2000. <p>Žiadateľ prílohu č. 11 ŽoNFP nepredkladá v prípade, ak súčasťou prílohy č. 10 ŽoNFP je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - platné záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov na životné prostredie (príloha č. 10 ŽoNFP, písm. a)) alebo - právoplatné rozhodnutie zo zisťovacieho konania (príloha č. 10 ŽoNFP, písm. b)). 	<p>Príloha č. 10 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP</p> <p>Príloha č. 11 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000</p>
21.	Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>HP UR - hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“.</p> <p>Oprávnené typy aktivít v rámci špecifického cieľa 1.1.1 OP KŽP prispievajú k tematickému cieľu 6 „Zachovanie a ochrana životného prostredia a podpora efektívneho využívania zdrojov“, to znamená hlavne k cieľu HP UR ochrana a zlepšenie</p>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 5 Identifikácia projektu</p> <p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie</p>

		<p>životného prostredia.</p> <p>Gestorom HP UR je MIRRI SR. Základným dokumentom HP UR je <u>Systém implementácie HP UR</u>. PPP, ktorou je oprávnenosť z hľadiska súladu s HP UR, je stanovená ako PPP vo výzve, keďže všetky oprávnené typy aktivít realizované v rámci špecifického cieľa 1.1.1 sú v súlade s cieľmi HP UR. Táto PPP nie je preukazovaná zo strany žiadateľa osobitnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu oprávnených typov aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v tabuľke č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. Zároveň žiadateľ v rámci formulára ŽoNFP v čestnom vyhlásení v tabuľke č. 15 potvrdzuje súlad s HP. V prípade, ak aktivita projektu nie je v súlade s oprávnenými typmi aktivít v rámci výzvy, projekt zároveň nespĺňa PPP z hľadiska súladu s HP. S cieľom zabezpečiť dodržanie princípu „znečisťovateľ platí“ je žiadateľ súčasne povinný informovať RO po ukončení realizácie hlavnej aktivity projektu, či boli voči nemu uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“. S cieľom preukázania splnenia tejto PPP žiadateľ „vyplní v rámci formulára ŽoNFP tabuľku č. 15 - <u>Čestné vyhlásenie žiadateľa</u>, kde žiadateľ potvrdí záväzok poskytnúť RO informácie podľa predchádzajúcej vety.</p> <p>HP RMŽaND – hlavným cieľom HP RMŽaND je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života, a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie atď. Cieľom uplatňovania HP RMŽaND je zároveň eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov. Osobitný prístup si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti (napr. bezbariérové architektonické prostredie, prístupné informácie, služby a prostredie aj pre sluchovo, rečovo a zrakovo postihnutých a ďalšie podmienky potrebné pre ZTP osoby). Výzva sa dotýka hlavne nasledujúcich cieľov HP RMŽaND:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v rámci HP RMŽ ide konkrétne o cieľ „zníženie horizontálnej a vertikálnej rodovej segregácie²⁶ v odvetviach hospodárstva mužov a žien“, - a v rámci HP ND ide konkrétne o cieľ „zabezpečenie rovnosti príležitostí v prístupe a využívaní infraštruktúry a služieb“. <p>Uplatňovanie týchto HP v podmienkach OP KŽP spočíva práve v dodržaní súladu s podmienkami HP RMŽaND a jeho cieľmi definovanými vyššie.</p> <p>Z vyššie uvedených dôvodov je žiadateľ povinný zabezpečiť, aby nedošlo k porušeniu HP RMŽaND. V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pri výbere zamestnancov v rámci realizácie aktivít projektu zo strany prijímateľa bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy boli zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov. 2) Pri zadávaní podmienok VO neboli podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, telesne a zdravotne postihnutých) a akejkoľvek forme 	žiadateľa
--	--	--	-----------

²⁶ Horizontálna segregácia znamená koncentráciu mužov a žien v jednotlivých povolaniach v rámci celkového trhu práce. Vertikálna segregácia spočíva v koncentrácii mužov a žien na určitých pozíciách v rámci jednej kategórie povolaní.

		<p>diskriminácie (z dôvodu pohlavia, rasy a pod.) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (napr. nižšie mzdy žien – rodový mzdový rozdiel).</p> <p>3) Nedochádzalo k podporení, resp. ignorovaniu horizontálnej alebo vertikálnej rodovej segregácie pri výbere zhotoviteľov alebo u samotného prijímateľa.</p> <p>4) Bol zabezpečený prostredníctvom opatrení, služieb, technológií, zariadení prístup k výsledkom projektu pre ľudí s telesným, zmyslovým, mentálnym a intelektuálnym postihnutím.</p> <p>Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMŽaND prostredníctvom výberu oprávnených typov aktivít vo formulári ŽoNFP v rámci ktorého sa v tabuľke č. 5 automaticky vygeneruje text v znení „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“. RO overí splnenie tejto PPP prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP RMŽaND v tabuľke č. 5 formulára ŽoNFP. Žiadateľ rovnako v rámci formulára ŽoNFP v čestnom vyhlásení v tabuľke č. 15 potvrdzuje súlad s HP. Gestorom HP RMŽaND je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Základným dokumentom HP RMŽaND je Systém implementácie HP RMŽaND. V prípade potreby je žiadateľ oprávnený konzultovať otázky týkajúce sa HP RMŽaND spôsobom určeným pre komunikáciu s poskytovateľom, ktorý je uvedený vo výzve. V prípade špecifických otázok bude žiadateľovi poskytnutý kontakt na zamestnanca gestora HP, ktorý mu poskytne požadované informácie.</p>	
22.	Maximálna a minimálna výška NFP	<p>Minimálna výška príspevku na projekt sa nestanovuje.</p> <p>Výška NFP na jeden podnik a jeden investičný projekt zameraný na zhodnocovanie odpadov produkciou bioplynu nesmie presiahnuť 15 mil. EUR^{27, 28}</p> <p>Osobitné podmienky pre tzv. veľký investičný projekt²⁹</p> <p>V prípade, že celkové oprávnené výdavky jedného investičného projektu³⁰ presiahnu 50 mil. EUR, investičný projekt sa stáva tzv. veľkým investičným projektom. Výška NFP sa v takom prípade (rešpektujúc ustanovenie čl. 2 ods. 20 GBER a maximálnu výšku príspevku na projekt v zmysle podmienok tejto výzvy) vypočíta nasledovne:</p> $NFP = I \times (A + 0,5 \times B + 0 \times C) - PP$ <p>NFP výška žiadaného NFP v ŽoNFP predkladanej v rámci tejto výzvy</p> <p>PP predchádzajúca pomoc, teda pomoc poskytnutá a žiadaná (ak o nej ešte nebolo právoplatne rozhodnuté) na všetky ostatné investície (tvoriace s tou, na ktorú je žiadaná pomoc v rámci tejto ŽoNFP, jeden investičný projekt)</p> <p>I maximálna intenzita pomoci pre veľký podnik v príslušnom regióne podľa tejto výzvy, teda 30 %, 40 %, resp. 50 %</p> <p>A počiatočných 50 mil. EUR celkových oprávnených výdavkov jedného investičného projektu (jeden investičný projekt predstavuje súhrn všetkých investícií spadajúcich do definície jedného investičného projektu, na ktoré už bola</p>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 11 Rozpočet projektu</p> <p>Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - schéma RIP</p> <p>alebo</p> <p>Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - schéma OZE (podľa relevantnosti)</p> <p>Prílohy č. 12 ŽoNFP – Prehľad prijatej pomoci</p>

²⁷ V zmysle čl. 4 ods. 2 GBER sa maximálna výška pomoci nesmie obchádzať umelým rozdeľovaním projektov do niekoľkých projektov s podobnými črtami, cieľmi a prijímateľmi. Posúdenie existencie umelého rozdelenia projektov vykoná poskytovateľ pomoci.

²⁸ Relevantné pre projekty zamerané na realizáciu jednej z podaktivít **c)** alebo **d)** (iba v prípade projektov zameraných na výrobu biometánu).

²⁹ Relevantné pre projekty zamerané na realizáciu jednej z podaktivít **a), b), d)** (okrem projektov zameraných na výrobu biometánu) alebo **e)**.

³⁰ Akákoľvek počiatočná investícia, ktorú začne ten istý žiadateľ/prijímateľ (na úrovni skupiny) v období troch rokov od začatia prác na inej investícii, na ktorú bola poskytnutá pomoc v tom istom regióne úrovne 3 Nomenklatury územných jednotiek na štatistické účely (t. j. územie samosprávneho kraja) sa považuje za súčasť jedného investičného projektu.

		<p>poskytnutá pomoc, ako aj tých, na ktoré žiadateľ žiada pomoc v rámci tejto výzvy, prípadne z iných podporných programov)</p> <p>B časť celkových oprávnených výdavkov jedného investičného projektu nad 50 mil. EUR do 100 mil. EUR (vrátane)</p> <p>C časť celkových oprávnených výdavkov jedného investičného nad 100 mil. EUR</p> <p>Maximálna intenzita pomoci pre ŽoNFP sa následne určí štandardným spôsobom ako podiel výšky žiadaného NFP a celkových oprávnených výdavkov v predkladanej ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP na základe formulára ŽoNFP, tabuľka č. 11C. Neprekročenie maximálnej dovolenej výšky pomoci na jeden investičný projekt preukazuje žiadateľ v rámci prílohy č. 12 ŽoNFP – Prehľad prijatej pomoci.</p>	
23.	<p>Podmienka zákazu opätovného predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu v prípade neukončenia schvaľovacieho procesu</p>	<p>Žiadateľ nie je oprávnený predložiť ŽoNFP v prípade, ak ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto alebo inej výzvy OP KŽP, alebo ak schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu ako ŽoNFP, ktorú žiadateľ plánuje predložiť, ešte nebolo ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP (t. j. uvedené obmedzenie sa týka aj prípadov, kedy voči vydanému rozhodnutiu bolo podané odvolanie v súlade s § 22 zákona o príspevku z EŠIF a rozhodnutie nenadobudlo právoplatnosť).</p> <p>Uvedené platí aj v prípade, ak schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktorú žiadateľ plánuje predložiť síce bolo ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP, avšak stále prebieha preskúmanie tohto rozhodnutia mimo odvolacieho konania v súlade s podmienkami uvedenými v § 24 zákona o príspevku z EŠIF. Uvedené neplatí, ak ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto alebo inej výzvy OP KŽP, avšak z rôznych dôvodov nedošlo k uzavretiu zmluvy o NFP, ani v prípade, ak k uzavretiu zmluvy o NFP došlo, avšak zmluva bola ukončená bez čerpania NFP.</p> <p>Porušením tejto PPP nie je situácia, ak žiadateľ najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP podľa tejto výzvy požiada RO o späťvzatie skôr predloženej ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu (odošle štatutárnym orgánom vyjadrený prejav vôle – podpísanú žiadosť o späťvzatie ŽoNFP), RO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania. Schvaľovací proces ŽoNFP sa týmto považuje za ukončený ku dňu doručenia späťvzatia ŽoNFP. Vzhľadom na uvedené odporúčame zasielať žiadosti o späťvzatie predložených ŽoNFP do e-schránky RO.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP predložením <u>formulára ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</u>. RO overuje splnenie tejto podmienky na základe evidencie ŽoNFP v ITMS2014+.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Upozornenie:</p> <p>➤ V prípade, ak žiadateľovi bolo vydané rozhodnutie o neschválení ŽoNFP a tento sa plánuje opätovne uchádzať v rámci výzvy o poskytnutie príspevku predložením novej ŽoNFP, za účelom splnenia tejto PPP je žiadateľ oprávnený skrátiť lehotu na nadobudnutie právoplatnosti rozhodnutia o neschválení ŽoNFP a vzdať sa práva na odvolanie vo vzťahu k rozhodnutiu o neschválení o skoršej ŽoNFP. V prípade späťvzatia ŽoNFP žiadateľom, RO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania a schvaľovací proces ŽoNFP sa týmto považuje za ukončený ku dňu doručenia späťvzatia ŽoNFP.</p> </div>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>

24.	<p>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené</p>	<p>Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP KŽP, a teda sú v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov podrobne definovanými v dokumente <u>Príručka k OV, verzia 2.9</u>, a zároveň sú v súlade s podmienkami upravenými v prílohe č. 4 výzvy - Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov, pri zachovaní podmienok oprávnenosti výdavkov uvedených v schéme RIP alebo v schéme OZE (podľa relevantnosti).</p> <p>V tejto výzve sa aplikuje reálne vykazovanie výdavkov.</p> <p>RO overuje splnenie tejto PPP v procese odborného hodnotenia ŽoNFP. Z uvedeného dôvodu je popis, forma preukázania zo strany žiadateľa a spôsob overenia tejto PPP zo strany RO uvedený v rámci PPP, ktorou je splnenie kritérií pre výber projektov.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Upozornenie: Dôrazne upozorňujeme žiadateľov, že v jednotlivých etapách implementácie (konanie o ŽoNFP, VO/obstarávanie, realizácia projektu), bude poskytovateľ overovať hospodárnosť oprávnených výdavkov ŽoNFP/projektu, a to prostredníctvom postupov na overenie hospodárnosti výdavkov vymedzených v rámci PPP, ktorou je splnenie kritérií pre výber projektov.</p> <p>V rámci výzvy nie je stanovená minimálna ani maximálna dĺžka realizácie projektu. Časová oprávnenosť výdavkov projektu, ktorá je uvedená v kapitole 3.1 <i>Príručky k OV</i>, však musí byť dodržaná.</p> </div> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>formulár ŽoNFP, kde v časti 7, 9, 11 popíše projekt, ako aj prílohy č. 5 ŽoNFP a č. 7 ŽoNFP</u>.</p> <p><u>V prípade, ak sú súčasťou projektu aj oprávnené výdavky na nákup nehnuteľnosti (pozemku a/alebo stavby), žiadateľ v rámci formulára ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa vyhlási, že na nehnuteľnosť, ktorá sa nakupuje v rámci realizácie projektu nezískal žiadny iný príspevok z verejných prostriedkov a že nemá vedomosť o skutočnosti, že na túto nehnuteľnosť získal príspevok z verejných prostriedkov niektorý z predchádzajúcich vlastníkov budovy.</u></p> <p>Vyhlásenie sa vzťahuje k podmienke oprávnenosti tohto typu výdavku.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 7, 9, 11, 15</p> <p>Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - schéma RIP</p> <p>alebo</p> <p>Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - schéma OZE</p> <p>Príloha č. 7 ŽoNFP – Povoľenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie</p>
-----	---	---	--

3.1. Špecifikácia povinných príloh formulára ŽoNFP

Žiadateľ spolu s formulárom ŽoNFP predkladá povinné prílohy, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Povinné prílohy sa predkladajú výlučne prostredníctvom ITMS2014+, s výnimkou tých príloh, ktoré nie je možné z technických príčin, predložiť elektronicky, v takom prípade sa predkladajú v listinnej podobe. Ak sú prílohy ŽoNFP predložené v inom ako slovenskom jazyku, je žiadateľ povinný priložiť aj preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku. V tabuľke sú uvedené bližšie informácie o príslušnej prílohe, o subjekte, ktorý príslušnú povinnú prílohu vydáva, o tom, či RO pre danú prílohu definuje záväzný formulár, o PPP, ktorých splnenie žiadateľ príslušnou prílohou preukazuje, o referenčnom termíne pre preukázanie splnenia PPP a o forme predloženia tejto prílohy.

Záväzné (poskytovateľom preddefinované) formuláre vybraných príloh ŽoNFP tvoria spolu s formulárom ŽoNFP prílohu č. 1 výzvy alebo sú zverejnené na webovom sídle OP KŽP. Žiadateľ je povinný predložiť prílohy v tejto definovanej forme. Viaceré formuláre, ktoré sú súčasťou prílohy č. 1 výzvy, resp. sú zverejnené na webovom sídle OP KŽP, obsahujú presné inštrukcie, ktoré je žiadateľ povinný dodržať pri vypracovaní príloh.

V prípade, ak má RO akékoľvek pochybnosti ohľadom preukázania splnenia PPP, vyzve žiadateľa na predloženie konkrétnej prílohy a žiadateľ je povinný predložiť požadovanú prílohu v požadovanej forme. Pričom platí, že v prípade nepreukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa, RO rozhodne o zastavení konania o ŽoNFP. RO má právo, v prípade pochybností o splnení PPP, vyžadovať od žiadateľa aj doklady, ktoré nie sú explicitne definované v tejto Príručke pre žiadateľa.

Príloha č. 1 ŽoNFP: DOKUMENT PREUKAZUJÚCI PRÁVNÚ FORMU ŽIADATEĽA a PLNOMOCENSTVO
Vydáva: Príslušný orgán (Okresný súd, Notársky úrad, Okresný úrad – odbor živnostenského podnikania, odbor všeobecnej vnútornej správy, vybrané pobočky Pošty a.s., ktorékoľvek IOMO (Integrované obslužné miesto občana) pracovisko Slovenskej pošty, a.s.), Žiadateľ (v prípade plnomocenstva)
Záväzný formulár: Nie
PPP - Právna forma (Oprávnenosť žiadateľa)
Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu môže byť vydaný aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP. Plnomocenstvo môže byť vyhotovené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania avšak len na úkony po predložení ŽoNFP.
Formát predloženia prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+
<p>Žiadateľ, ktorým je obec, VÚC, FO oprávnená na podnikanie alebo PO zapísaná v obchodnom registri nepredkladá dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa, okrem plnomocenstva, resp. písomné poverenie podľa popisu nižšie (ak relevantné).</p> <p>Pokiaľ (prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+ alebo z verejných registrov, napr. https://rpo.statistics.sk) nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa alebo členov združenia, žiadateľ, ktorým je združenie fyzických alebo právnických osôb predkladá v rámci tejto prílohy dokument podľa nižšie uvedených inštrukcií:</p> <ul style="list-style-type: none">- stanovby združenia, alebo- zmluvu o zriadení združenia, zakladateľskú zmluvu/zápisnicu z ustanovujúcej členskej schôdze (ak relevantné)- všetky ostatné dokumenty (napr. zápisnica), ktorými došlo k zmene uvedeného dokumentu. <p>Z dokumentov potvrdzujúcich právnu subjektivitu žiadateľa musí byť vždy zrejmé:</p> <ul style="list-style-type: none">- kto je členom združenia (zoznam členov ku dňu predloženia/doplnenia ŽoNFP podpísaný štatutárnym orgánom združenia) a aké subjekty smú byť členmi združenia,- kto je osobou oprávnenou konať za žiadateľa. <p>Žiadateľ, ktorým je nezisková organizácia, pokiaľ z verejných registrov, napr. https://rpo.statistics.sk nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa a členov neziskovej organizácie predkladá zakladaciu listinu alebo štatút, z ktorého musí byť zrejmé, že bola založená podľa zákona o neziskových organizáciách:</p> <ul style="list-style-type: none">- kto je osobou oprávnenou konať za neziskovú organizáciu a- že nezisková organizácia poskytuje aj všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia.

Žiadateľ, ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia VÚC, pokiaľ z verejných registrov, napr. <https://rpo.statistics.sk> nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa, predkladá:

- zriaďovaciu listinu organizácie a
- sken menovacieho dekrétu aktuálneho zástupcu štatutárneho orgánu organizácie

V prípade ak žiadateľ preukazuje splnenie PPP výpisom z príslušného registra, tento nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu doplnenia ŽoNFP.

V prípade, ak **štatutárny orgán žiadateľa splnomocní** na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, je potrebné v rámci prílohy č. 1 ŽoNFP predložiť sken plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/-y na predmetné úkony, resp. v prípade obce, pri poverení zástupcu starostu, písomné poverenie starostu v zmysle § 13b zákona o obecnom zriadení.

Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne:

- označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa (označenie obsahuje údaje o názve/obchodnom mene, sídle, IČO);
- označenie každej splnomocnenej osoby, ktoré obsahuje údaje o mene, priezvisku, adrese trvalého pobytu, dátume narodenia (ak je splnomocneným FO) alebo názve/obchodnom mene, sídle, IČO (ak je splnomocneným PO);
- rozsah splnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené;
- dátum udelenia plnomocenstva.

Pozn. v prípade ak si žiadateľ želá, aby RO doručoval splnomocnenej osobe písomnosti, týkajúce sa ŽoNFP, na inú adresu ako adresu jej trvalého pobytu, je nutné v rámci plnomocenstva uviesť aj adresu, na ktorú má RO doručovať písomnosti splnomocnenej osobe, a zároveň jasne a určito túto adresu na doručovanie písomností odlíšiť od adresy trvalého pobytu splnomocnenej osoby.

V prípade, že plnomocenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia ŽoNFP **platné a zahŕňať v stanovenom čase platnosti obdobie potrebné na výkon činností, na ktoré je splnomocnenie vydané a ktoré je v rámci predloženej ŽoNFP potrebné vykonať.**

Splnomocnenie je potrebné predložiť aj v prípade, ak je ŽoNFP predložená prostredníctvom e-schránky a je podpísaná iným ako štatutárnym orgánom žiadateľa.

V prípade nerelevancie žiadateľ prílohu č. 1 ŽoNFP nepredkladá.

Príloha č. 2 ŽoNFP: UPOVEDOMENIE O ODKLADE EXEKÚCIE

Vydáva: **Exekútor**

Závazný formulár: **Nie**

PPP - **Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi (Oprávnenosť žiadateľa)**

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Upovedomenie o odklade exekúcie môže byť vyhotovené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken upovedomenia o odklade exekúcie, za účelom preukázania splnenia PPP č. 3 V prípade, že dlžná suma, vrátane trov exekúcie/-i (vrátane exekúcií, ktorých výkon bol na v zmysle upovedomenia odložený) neprekračuje súhrnne 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, nie je nutné túto prílohu predkladať.

Príloha č. 3 ŽoNFP: UZNESENIE (VÝPIS Z UZNESENIA) O SCHVÁLENÍ PROGRAMU ROZVOJA A PRÍSLUŠNEJ ÚZEMNOPLÁNOVACEJ DOKUMENTÁCIE

Vydáva: **Žiadateľ**

Závazný formulár: **Nie**

PPP: **Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentácie v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja (Oprávnenosť žiadateľa)**

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Výpis z uznesenia o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie môže byť vyhotovený aj po predložení ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania, uznesenie však musí byť prijaté pred predložením ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ, ktorým je obec alebo VÚC, predkladá **Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu obce, resp. spoločného programu rozvoja obcí alebo programu rozvoja VÚC a uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení príslušnej územnoplánovacej dokumentácie**. Uvedený dokument/dokumenty predkladá žiadateľ ako sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie uznesenia zastupiteľstva alebo výpisu z uznesenia zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce, resp. spoločného programu rozvoja obcí alebo programu rozvoja VÚC a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie.

Ak uznesenie o schválení programu rozvoja obce, resp. spoločného programu rozvoja obcí alebo programu rozvoja VÚC a/alebo príslušnej územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle žiadateľa, je postačujúce, aby žiadateľ uviedol aktuálny odkaz na webové sídlo (funkčný a verejne prístupný link) na zverejnené dokumenty v tabuľke č. 7.1 formulára ŽoNFP.

V prípade, že bola od schválenia programu rozvoja schválená aktualizácia, je potrebné predložiť v rámci tejto prílohy aj sken uznesenia (výpisu z uznesenia) o schválení aktualizácie programu rozvoja alebo funkčný odkaz na zverejnené uznesenie o schválení aktualizácie programu rozvoja tabuľke č. 7.1 formulára ŽoNFP.

Ak žiadateľ nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu (§ 11 stavebného zákona), je povinný poskytnúť v rámci formulára ŽoNFP, tabuľky č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, že v zmysle § 11 stavebného zákona nie je povinná mať územný plán obce.

Prílohu č. 3 ŽoNFP predkladá výlučne žiadateľ, ktorým je obec alebo VÚC. Ostatní žiadatelia túto prílohu nepredkladajú.

Príloha č. 4 ŽoNFP: ÚDAJE NA VYŽIADANIE VÝPISU Z REGISTRA / VÝPIS Z REGISTRA TRESTOV

Vydáva: **Žiadateľ (FO, ktorá poskytuje údaje)** – údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov; **Generálna prokuratúra, príslušná okresná prokuratúra, ktoréhoľvek IOMO (Integrované obslužné miesto)** – výpis z registra trestov

Záväzný formulár: **ÁNO - v prípade prílohy Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov**

PPP - Podmienka, že žiadateľ ani štatutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (Oprávnenosť žiadateľa)

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Výpis z registra trestov môže byť vydaný a/alebo údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov poskytnuté aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.**

Formát predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf)**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá:

1. Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov (záväzný formulár je súčasťou dokumentov tvoriacich prílohu č. 1 výzvy) a/alebo

2. sken výpisu z registra trestov³¹ Generálnej prokuratúry SR (nie starší ako 3 mesiace)

za žiadateľa (v prípade FO), resp. každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristov a osoby splnomocnené zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP.

Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá sken Výpisu z registra trestov (nie je starší ako 3 mesiace) za každú FO oprávnenú konať v mene žiadateľa, ktorá:

- nie je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán,
- je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, avšak neposkytla údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov,
- nedisponuje rodným číslom v rámci SR (napr. zahraničné osoby).

³¹ V prípade, že žiadateľ predkladá sken výpis z registra trestov vystaveného IOMO niektorého z pracovísk pošty, je potrebné, aby obsahoval aj doložku o zaručenej konverzii dokumentu, t. j. vyžaduje sa sken kompletného dokumentu tak, ako bol vystavený Slovenskou poštou.

Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, je žiadateľ povinný zaslať oznámenie o takejto zmene a zároveň je povinný predložiť za tieto osoby Údaje na vyžiadanie výpisu z registra alebo Výpis z registra trestov fyzickej osoby.

Prílohu č. 4 ŽoNFP nepredkladá štatutárny orgán VÚC alebo obce.

Príloha č. 5 ŽoNFP: *PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV - SCHÉMA RIP*
alebo

Príloha č. 5 ŽoNFP: *PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV - SCHÉMA OZE* (podľa relevantnosti)

Vydáva: Žiadateľ

Záväzný formulár: **Áno** (Podrobný rozpočet projektu, Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu, Value for Money) v prípade prílohy č. 5 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - schéma RIP

Záväzný formulár: **Áno** (Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu - predmet projektu, Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu - menej ekologická investícia, Kontrafaktuálny rozpočet, Podrobný rozpočet projektu, Value for Money) v prípade prílohy č. 5 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - schéma OZE

PPP:

- **Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené** (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku)
- **Podmienka oprávnenosti aktivít projektu** (Oprávnenosť aktivít realizácie projektu)
- **Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov** (Kritériá pre výber projektov)
- **Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu** (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku)
- **Maximálna a minimálna výška NFP** (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku)

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov môže byť predložená aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **Podrobný rozpočet projektu, Kontrafaktuálny rozpočet (ak relevantné), Záznam/-y z vyhodnotenia prieskumu trhu, Záznam/-y z vyhodnotenia prieskumu trhu - predmet projektu, Záznam/-y z vyhodnotenia prieskumu trhu - menej ekologická investícia (ak relevantné) a Value for Money vo formáte MS Excel a zároveň Záznam/-y z vyhodnotenia prieskumu trhu, Záznam/-y z vyhodnotenia prieskumu trhu - predmet projektu, Záznam/-y z vyhodnotenia prieskumu trhu - menej ekologická investícia (ak relevantné) a podklady, na základe ktorých bola stanovená výška oprávnených výdavkov, aj ako sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+.**

V rámci Podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov je žiadateľ povinný vyplniť relevantné hárky tejto prílohy ŽoNFP, a to v súlade s inštrukciami uvedenými priamo v jednotlivých pracovných hárkoch, ako aj v prílohe č. 4 výzvy - Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov v prípade, ak ŽoNFP spadá pod pravidlá schémy OZE. V prípade potreby je možné Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu, Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu - predmet projektu a Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu - menej ekologická investícia (ak relevantné) duplikovať. Žiadateľ v rámci tejto prílohy ŽoNFP zároveň predkladá dokumenty/podklady preukazujúce spôsob stanovenia výšky jednotlivých oprávnených výdavkov uvedených v hárku Podrobný rozpočet projektu.

Podrobný rozpočet projektu – v Podrobnom rozpočte projektu žiadateľ uvádza jednotlivé výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov. Žiadateľ vyplňa iba biele polia (s výnimkou osobitných prípadov súvisiacich s DPH, v súlade s inštrukciou uvedenou v Podrobnom rozpočte projektu) a pre každý výdavok uvedie/vyberie príslušné požadované údaje, t. j. *Názov výdavku, Skupina výdavkov, Merná jednotka, Počet jednotiek, Jednotková cena bez DPH, Spôsob stanovenia výšky výdavku, Vecný popis výdavku, Zdôvodnenie nevyhnutnosti výdavku*. Vybrané polia v Podrobnom rozpočte projektu sú predformátované, t. j. obsahujú možnosť výberu z roletového menu, vzorce a inštrukcie k vyplneniu jednotlivých stĺpcov.

V stĺpci s názvom „Spôsob stanovenia výšky výdavku“ žiadateľ vyberie z roletového menu možnosť, ktorá prislúcha spôsobu, ktorým stanovil výšku výdavkov v Podrobnom rozpočte projektu, a to:

- **na základe ukončeného VO/obstarávania**

V prípade, ak VO/obstarávanie na predmet zákazky bolo ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom z procesu VO/obstarávania, žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe príslušnej uzavretej zmluvy.

Žiadateľ zvolí možnosť: „*Zmluva s úspešným uchádzačom*“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP predkladá sken uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom.

- **na základe víťaznej cenovej ponuky alebo návrhu zmluvy**

V prípade, ak VO/obstarávanie na predmet zákazky nebolo ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom z procesu VO/obstarávania, avšak došlo k vyhodnoteniu súťažných ponúk zo strany verejného obstarávateľa/obstarávateľa, žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe víťaznej cenovej ponuky alebo návrhu zmluvy úspešného uchádzača z procesu VO/obstarávania.

Žiadateľ zvolí možnosť: „*Víťazná cenová ponuka alebo návrh zmluvy*“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP predkladá sken víťaznej cenovej ponuky alebo sken návrhu zmluvy úspešného uchádzača.

- **na základe prieskumu trhu**

V prípade, ak:

1. VO/obstarávanie na predmet zákazky nebolo ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom z procesu VO/obstarávania,
2. súťažné ponuky predložené v rámci VO/obstarávania na predmet zákazky neboli ku dňu predloženia ŽoNFP vyhodnotené, t. j. nebol vybratý úspešných uchádzač z procesu VO/obstarávania,

žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe prieskumu trhu, ktorý zahŕňa aktuálne cenové ponuky. Za prieskum trhu, na účely stanovenia výšky oprávneného výdavku, je možné považovať aj prieskum trhu realizovaný za účelom určenia predpokladanej hodnoty zákazky v súvislosti s realizáciou VO, pri ktorej musia byť taktiež cenové ponuky aktuálne (t. j. nesmú byť staršie ako 6 mesiacov ku dňu predloženia ŽoNFP, resp. ak ceny tovarov, stavebných prác alebo služieb nezaznamenali na trhu zmenu, je možné pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky použiť aj cenové ponuky staršie ako 6 mesiacov, avšak zdôvodnenie tejto skutočnosti musí byť súčasťou dokumentácie k určeniu predpokladanej hodnoty zákazky; pozn.: ďalšie informácie k prieskumu trhu sú uvedené v texte nižšie).

Žiadateľ zvolí možnosť: „*Prieskum trhu*“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP predkladá Záznam/-y z vyhodnotenia prieskumu trhu, resp. Záznam/-y z vyhodnotenia prieskumu trhu - predmet projektu, príp. aj Záznam/-y z vyhodnotenia prieskumu trhu - menej ekologická investícia (v MS Excel aj sken) a sken všetkých získaných cenových ponúk.

- **na základe stavebného rozpočtu/rozpočtu vypracovaného oprávnenou osobou**

V prípade výdavkov na stavebné práce, stavebné tovary a stavebné služby a za predpokladu, že žiadateľ nestanovuje výšku uvedených výdavkov na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. víťaznej cenovej ponuky alebo návrhu zmluvy úspešného uchádzača z procesu VO/obstarávania, žiadateľ môže stanoviť výšku výdavkov na stavebné práce, stavebné tovary a stavebné služby na základe stavebného rozpočtu/rozpočtu vypracovaného oprávnenou osobou, a to na úrovni výkazu výmer, potvrdeného podpisom a pečiatkou oprávnenej osoby (stavebný cenár/rozpočtár).

Žiadateľ zvolí možnosť: „*Stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou*“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP predkladá stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou v MS Excel a zároveň aj jeho sken potvrdený podpisom a pečiatkou oprávnenej osoby.

- **na základe kúpnej zmluvy na kúpu nehnuteľnosti, resp. zmluvy o budúcej kúpnej zmluve**

V prípade nákupu nehnuteľnosti (pozemku/stavby) a existencie kúpnej zmluvy na kúpu nehnuteľnosti, resp. zmluvy o budúcej kúpnej zmluve ku dňu predloženia ŽoNFP, žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe kúpnej zmluvy na kúpu nehnuteľnosti, resp. zmluvy o budúcej kúpnej zmluve a znaleckého posudku

(nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP), pri rešpektovaní RO stanoveného percentuálneho limitu na nákup nehnuteľností.

Žiadateľ zvolí možnosť: „Kúpna zmluva na kúpu nehnuteľnosti, resp. zmluva o budúcej kúpnej zmluve a znalecký posudok, pri rešpektovaní percentuálneho limitu stanoveného RO“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP predkladá sken kúpnej zmluvy na kúpu nehnuteľnosti, resp. zmluvy o budúcej kúpnej zmluve a sken znaleckého posudku.

- **na základe znaleckého posudku**

V prípade nákupu nehnuteľnosti (pozemku/stavby) a neexistencie kúpnej zmluvy na kúpu nehnuteľnosti, resp. zmluvy o budúcej kúpnej zmluve ku dňu predloženia ŽoNFP, žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe znaleckého posudku (nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP), pri rešpektovaní RO stanoveného percentuálneho limitu na nákup nehnuteľností.

Žiadateľ zvolí možnosť: „Znalecký posudok, pri rešpektovaní percentuálneho limitu stanoveného RO“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP predkladá sken znaleckého posudku.

- **na základe zohľadnenia stanoveného percentuálneho limitu**

Ak sa na príslušný oprávnený výdavok vzťahuje RO stanovený percentuálny limit, žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe (resp. do výšky) stanoveného percentuálneho limitu.

Tento spôsob stanovenia výšky výdavku žiadateľ uplatní v prípade výdavkov „rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami“ a „rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace s výrazným nárastom cien výdavkov realizovaných dodávateľsky“ (skupina výdavkov 930), ktorých výška je obmedzená RO stanoveným percentuálnym limitom.

Žiadateľ zvolí možnosť: „Percentuálny limit stanovený RO“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP nepredkladá k uvedeným výdavkom žiadnu osobitnú prílohu. Zároveň žiadateľ **nie je povinný** preukázať hospodárnosť týchto výdavkov aj iným postupom na overenie hospodárnosti výdavkov. Výška týchto výdavkov bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky RO stanoveného percentuálneho limitu.

Tento spôsob stanovenia výšky výdavku žiadateľ taktiež uplatní v prípade výdavku "stavebný dozor" (skupina výdavkov 021), ktorého výška je obmedzená RO stanoveným percentuálnym limitom. Žiadateľ **je však súčasne povinný** na účely konania o ŽoNFP preukázať hospodárnosť tohto výdavku aj iným postupom na overenie hospodárnosti výdavkov vymedzeným v rámci PPP, ktorou je splnenie kritérií pre výber projektov (napr. ukončené VO/obstarávanie, víťazná cenová ponuka/návrh zmluvy, prieskum trhu alebo stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou).

Žiadateľ zvolí možnosť: „Percentuálny limit stanovený RO“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP predkladá k výdavku „stavebný dozor“ sken uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom alebo sken víťaznej cenovej ponuky/návrhu zmluvy alebo Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu / Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu - predmet projektu (v MS Excel aj sken) a sken všetkých získaných cenových ponúk alebo stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou v MS Excel a zároveň aj jeho sken potvrdený podpisom a pečiatkou oprávnenej osoby.

- **iným spôsobom**

V prípade, ak žiadateľ nestanovil výšku výdavku žiadnym z vyššie uvedených spôsobov, vyberie z roletového menu možnosť „Iný spôsob“, pričom v stĺpci „Vecný popis výdavku“ je povinný bližšie špecifikovať a zdôvodniť vybraný spôsob stanovenia výšky výdavku.

Žiadateľ zvolí možnosť: „Iný spôsob“.

V stĺpci s názvom „Vecný popis výdavku“ žiadateľ uvedie všetky potrebné informácie súvisiace so špecifikáciou jednotlivých výdavkov z hľadiska ich predmetu, resp. rozsahu. Okrem toho, ak výdavok pozostáva z viacerých položiek, je potrebné tieto položky v rámci vecného popisu výdavku bližšie špecifikovať, t. j. uviesť, z akých položiek pozostáva cena výdavku, vrátane výšky týchto položiek, prípadne uviesť odkaz na dokument/podklad,

z ktorého je skladba výdavku zrejmá (napr. príslušná cenová ponuka, víťazná cenová ponuka/návrh zmluvy alebo uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom). V prípade, ak je predmetom ŽoNFP nákup pozemku, žiadateľ je v časti „Vecný popis výdavku“ povinný uviesť identifikáciu nehnuteľnosti minimálne v rozsahu číslo parcely, príslušný register (C/E) a katastrálne územie.

V stĺpci s názvom „Zdôvodnenie nevyhnutnosti výdavku“ žiadateľ podrobne zdôvodní potrebu žiadaného výdavku z hľadiska jeho aktuálneho vybavenia (existujúcich vlastných technických kapacít) a dosiahnutia stanovených cieľov projektu. Nevyhnutnosť príslušného výdavku pre realizáciu hlavnej aktivity projektu bude predmetom odborného hodnotenia ŽoNFP. Z toho dôvodu je potrebné zdôvodniť nevyhnutnosť výdavku, ako aj jednotlivých položiek výdavku (ak relevantné). Všeobecne (nepodrobne) uvedené zdôvodnenie nevyhnutnosti výdavku nebude v procese odborného hodnotenia ŽoNFP akceptované. **Upozorňujeme, že výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu, sú neoprávnené. Neoprávnené sú aj výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa nedostatočne odôvodnené.**

V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v Podrobnom rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená relevantnou dokumentáciou (okrem prípadov, kedy žiadateľ nie je povinný stanoviť výšku výdavkov na základe konkrétnej dokumentácie uvedenej vyššie), poskytovateľ je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku príslušných výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodiť iné právne následky v konaní o ŽoNFP, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o NFP.

Prieskum trhu - žiadateľ v tomto pracovnom hárku uvádza závery z vykonaného prieskumu trhu pri tých zákazkách (výdavkoch projektu), ktorých výšku stanovil na základe prieskumu trhu v zmysle informácií uvedených v Podrobnom rozpočte projektu v stĺpci s názvom „Spôsob stanovenia výšky výdavku“.

Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu³² sa vypracováva samostatne za každú zákazku (výdavok projektu), ktorý bude uvedený v Podrobnom rozpočte projektu ako samostatná položka. Ak sa výdavok uvádzaný v Podrobnom rozpočte projektu skladá z viacerých častí, ktoré tvoria jeden predmet zákazky, pre tieto časti sa osobitný záznam nevypracováva (sú zahrnuté v celku).

Výška výdavku sa v Zázname z vyhodnotenia prieskumu trhu stanoví ako priemer minimálne 3 cenových ponúk získaných od rôznych potenciálnych dodávateľov na predmet zákazky. V prípade objektívnych skutočností je žiadateľ oprávnený stanoviť výšku výdavku na základe menej ako 3 cenových ponúk. V takom prípade je žiadateľ povinný v tomto pracovnom hárku (v stĺpci „Poznámka“) uviesť objektívne skutočnosti, v dôsledku ktorých stanovil výšku výdavku na základe menej ako 3 cenových ponúk. Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu musí byť podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa.

Žiadateľ **predkladá** k Záznamu z vyhodnotenia prieskumu trhu skeny získaných cenových ponúk, na základe ktorých bola stanovená výška výdavku. Cenové ponuky nesmú byť staršie, ako 6 mesiacov ku dňu predloženia ŽoNFP. Ak ceny tovarov alebo služieb nezaznamenali na trhu zmenu, je možné pre účely prieskumu trhu použiť aj ponuky staršie ako 6 mesiacov, avšak zdôvodnenie tejto skutočnosti musí byť súčasťou dokumentácie k prieskumu trhu. Žiadateľ je **povinný uchovávať** kompletnú dokumentáciu k vykonanému prieskumu trhu u seba a v prípade požiadavky poskytovateľa je povinný kedykoľvek v priebehu konania o ŽoNFP alebo v etape realizácie projektu predložiť kompletnú dokumentáciu k vykonanému prieskumu trhu.

Z dôvodu overiteľnosti vykonaného prieskumu trhu musí byť spôsob jeho vykonania v písomnej podobe, t. j. podobe, ktorá umožňuje uchovanie dôkazov o jeho vykonaní. Telefonický prieskum trhu, resp. ústne overenie cien na mieste u dodávateľa, nie je akceptovateľný spôsob vykonania prieskumu trhu.

Odborný hodnotiteľ je v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP oprávnený vykonať vlastný prieskum trhu, ktorým overí hospodárnosť, teda primeranosť cien stanovených na základe prieskumu trhu vykonaného žiadateľom.

Value for Money - žiadateľ v tomto pracovnom hárku uvádza výpočet miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP prostredníctvom princípu Value for Money (Hodnota za peniaze).

Celkové oprávnené výdavky hlavnej aktivity projektu v sume vyjadrenej bez DPH budú automaticky vyplnené v nadväznosti na žiadateľom vyplnený Podrobný rozpočet projektu. Žiadateľ uvedie cieľovú hodnotu príslušného

³² Pre účely nižšie uvedeného textu sa „Záznamom z vyhodnotenia prieskumu trhu“ rozumie aj Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu - predmet projektu a Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu - menej ekologická investícia.

merateľného ukazovateľa projektu. Pomer týchto hodnôt predstavuje vypočítanú hodnotu Value for Money.

Príloha č. 6 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE VYSPORIADANIE MAJETKOVO-PRÁVNÝCH VZŤAHOV

Vydáva: **Žiadateľ, katastrálny odbor príslušného okresného úradu alebo iný relevantný orgán**

Záväzný formulár: **Nie**

PPP: **Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku)**

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov môžu byť vydané, resp. podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.**

Formát predloženia prílohy: **elektronicky cez ITMS2014+ ako sken (vo formáte .pdf)**

Žiadateľ musí mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy ku všetkým nehnuteľnostiam a hnuťelným veciam, na ktorých dochádza k realizácii projektu, t. j. v alebo na ktorých budú umiestnené, resp. využívané technológie nadobudnuté alebo zhodnotené v rámci projektu a veciam, ktoré majú byť v rámci projektu zhodnotené. **Nehnuteľnosti a hnuťelné veci, ktoré majú byť v rámci projektu nadobudnuté alebo zhodnotené musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa.**

NEHNUTEĽNOSTI:

V prípade, že je predmetom projektu umiestnenie stavby na parcele alebo trvalé využívanie hnuťelnej veci na konkrétnom mieste (stavbe alebo parcele), je potrebné preukázať vzťah k nehnuteľnosti, na ktorej, resp. v ktorej bude hnuťelná vec uložená alebo trvalo využívaná.

V zmysle zákona proti byrokracii RO nevyžaduje na preukázanie majetkovoprávných vzťahov predloženie výpisu z LV s výnimkou, ak z technických dôvodov nie je možné získať výpisy z LV prostredníctvom ITMS2014+ ani prostredníctvom informačných systémov verejnej správy (<https://oversi.gov.sk>; prípadne <https://www.katasterportal.sk/kapor/>), v takom prípade môže RO v rámci výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP dožiadať predloženie výpisu z LV, pričom tento nesmie byť starší ako 30 dní ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.

Na preukázanie (vlastníckeho alebo iného) práva k nehnuteľnostiam žiadateľ identifikuje v rámci formulára ŽoNFP, tabuľka č. 6.A nehnuteľnosti v rozsahu: katastrálne územie, súpisné číslo, parcelné číslo pozemku na ktorom je stavba umiestnená, číslo LV a zároveň v prípade:

- 1) **výlučného vlastníctva**³³ – nie je potrebné predloženie osobitného dokladu, ak je nehnuteľnosť evidovaná na LV. Ak stavba nie je evidovaná v katastri nehnuteľností (vzhľadom na svoj charakter a význam – v súlade s katastrálnym zákonom), je potrebné preukázať vlastnícke právo k uvedenej stavbe iným relevantným dokladom (napr. dokladom preukazujúcim zapísanie stavby do účtovníctva vlastníka nehnuteľnosti);
- 2) ak je **nehnuťelnosť v podielovom spoluvlastníctve žiadateľa**, je žiadateľ povinný predložiť sken výslovného písomného súhlasu podielových spoluvlastníkov (ktorých podiel spoločne predstavuje väčšinu) s realizáciou projektu a so všetkými úkonmi potrebnými na realizáciu projektu žiadateľa ako spoluvlastníka veci, na obdobie realizácie projektu a na obdobie udržateľnosti projektu³⁴. Zároveň je v tomto súhlase potrebné uviesť, že súhlas sa vydáva podľa § 139 Občianskeho zákonníka ako súhlas ostatných podielových spoluvlastníkov na hospodárenie so spoločnou vecou.
- 3) ak predmetná nehnuteľnosť/podiel na nehnuteľnosti nie je vo vlastníctve žiadateľa a **žiadateľ uzavrel kúpnu zmluvu**, ktorej predmetom je kúpa danej nehnuteľnosti/podielu na nehnuteľnosti, je žiadateľ povinný predložiť:
 - **sken kúpnej zmluvy**, predmetom ktorej je kúpa nehnuteľnosti/podielu na nehnuteľnosti. Zároveň je potrebné, aby podpis prevodcu bol podľa § 42 ods. 3 katastrálneho zákona osvedčený podľa osobitných predpisov (to neplatí, ak je účastníkom zmluvy štátny orgán, Fond národného majetku SR, Slovenský pozemkový fond, Železnice Slovenskej republiky, obec alebo VÚC alebo ak ide o zmluvu o prevode nehnuteľnosti vyhotovenú vo forme notárskej zápisnice alebo autorizovanú advokátom) a v kúpnej

³³ V prípade výlučného vlastníctva nehnuteľnosti, ku ktorej je vedený LV, žiadateľ okrem zoznamu nehnuteľností v tabuľke č. 6.A v rámci formulára ŽoNFP nepredkladá žiaden ďalší dokument.

³⁴ Obdobie udržateľnosti trvá 3 roky, resp. 5 rokov v prípade veľkých podnikov po finančnom ukončení projektu.

zmluve je potrebné zakotviť záväzok predávajúceho previesť kupujúcemu nehnuteľnosť bez záložného práva,

- **sken návrhu na vklad vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti/podielu do katastra nehnuteľností** potvrdený katastrálnym odborom príslušného okresného úradu,
- **sken písomného súhlasu** podľa bodu 2 od zostávajúcich podielových spoluvlastníkov, ak predmetom kúpnej zmluvy je prevod podielu k nehnuteľnosti a prevodom podielu sa žiadateľ nestane výlučným vlastníkom nehnuteľnosti;

4) budúceho vlastníckeho práva (nehnuteľnosť bude obstaraná v rámci projektu ako oprávnený výdavok alebo z vlastných zdrojov) žiadateľ predkladá:

- **sken platnej a účinnej zmluvy o budúcej kúpnej zmluve s vlastníkom/všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľnosti** (ďalej len „budúci predávajúci“), ktorej predmetom je uzavretie kúpnej zmluvy k predmetnej nehnuteľnosti v určenej dobe a v budúcej kúpnej zmluve je potrebné zakotviť záväzok predávajúceho previesť kupujúcemu nehnuteľnosť bez záložného práva,
- **sken písomného súhlasu budúceho predávajúceho s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu** minimálne do doby nadobudnutia vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti žiadateľom v prípade, ak nie je výslovne súčasťou ustanovení zmluvy o budúcej kúpnej zmluve alebo z ustanovení zmluvy o budúcej kúpnej zmluve táto skutočnosť nevyplýva.

5) nájmu, žiadateľ predkladá:

- **sken platnej nájomnej zmluvy minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu**, ktorá nadobudne účinnosť najneskôr v deň začiatku realizácie aktivít projektu, ktoré sa týkajú predmetnej nehnuteľnosti,
- **výslovný písomný súhlas prenajímateľa nehnuteľnosti s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu** minimálne po dobu realizácie projektu a doby jeho udržateľnosti v prípade, ak nie je výslovne súčasťou ustanovení nájomnej zmluvy alebo z ustanovení nájomnej zmluvy táto skutočnosť nevyplýva.

6) podnájmu, žiadateľ predkladá:

- **sken platnej zmluvy o podnájme platnú minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie udržateľnosti projektu - minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu**, ktorá nadobudne účinnosť najneskôr v deň začiatku realizácie aktivít projektu, ktoré sa týkajú predmetnej nehnuteľnosti,
- **sken výslovného písomného súhlasu prenajímateľa nehnuteľnosti s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu** minimálne po dobu realizácie projektu a doby jeho udržateľnosti:
 - každého vlastníka, prípadne osoby, ktorá má právo s nehnuteľnosťou disponovať (napr. správca),
 - iných osôb, od ktorých podnájomca odvodzuje svoje užívacie právo k danej nehnuteľnostiv prípade, ak tento súhlas nie je výslovne súčasťou ustanovení podnájomnej zmluvy alebo z ustanovení podnájomnej zmluvy táto skutočnosť nevyplýva,
- **sken platnej a účinnej nájomnej zmluvy**, prípadne skeny všetkých relevantných podnájomných zmlúv platných minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, ktoré nevylučujú možnosť nájomcu/podnájomcu dať nehnuteľnosť do podnájmu.

7) vecného bremena, žiadateľ predkladá:

- **sken platnej a účinnej zmluvy s vlastníkom/všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľnosti (ďalej len „povinný z vecného bremena“)**, minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie udržateľnosti projektu - minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, resp. sken iného dokladu preukazujúceho vznik a existenciu vecného bremena,
- **sken výslovného písomného súhlasu povinného z vecného bremena s realizáciou predkladaného projektu** minimálne po dobu realizácie projektu a doby jeho udržateľnosti v prípade, ak tento súhlas nie je výslovne súčasťou ustanovení zmluvy o zriadení vecného bremena alebo z ustanovení zmluvy o zriadení vecného bremena táto skutočnosť nevyplýva.

8) budúceho vecného bremena, žiadateľ predkladá:

- **sken platnej a účinnej zmluvy o budúcej zmluve o vecnom bremene s vlastníkom/všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľnosti (ďalej len „budúci povinný z vecného bremena“)**, pričom zo zmluvy musí byť zrejmy časový okamih uzavretia zmluvy o zriadení vecného bremena,

- **sken výslovného písomného súhlasu budúceho povinného z vecného bremena s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu** minimálne po dobu vzniku vecného bremena v prípade, ak nie je súčasťou ustanovení zmluvy o budúcej zmluve o vecnom bremene alebo z ustanovení zmluvy o budúcej zmluve o vecnom bremene táto skutočnosť nevyplýva.

9) iného vzťahu k nehnuteľnosti, žiadateľ predkladá sken iných dokumentov, na základe ktorých je možné jasne preukázať iné právo k nehnuteľnosti, v zmysle ktorého je žiadateľ oprávnený realizovať aktivity projektu (napr. stavebné povolenie alebo súhlasné stanovisko stavebného úradu k ohláseniu drobnej stavby, tieto nie je potrebné opätovne predkladať v rámci tejto prílohy ŽoNFP, keďže sú súčasťou prílohy č. 7 ŽoNFP).

V prípade, ak je iné právo k nehnuteľnosti preukazované stavebným povolením, je potrebné dbať na to, aby stavebné povolenie nestratilo platnosť.

V prípade, že na LV k nehnuteľnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu, je vyznačená plomba, je potrebné predložiť aj sken dokladu (napr. návrhu na vklad opatreného pečiatkou príslušného okresného úradu, katastrálneho odboru), z ktorého bude zrejmé, že zmena, ktorá je predmetom zápisu katastra nehnuteľností, nemá vplyv na dodržanie podmienok vyplývajúcich z tejto výzvy (napr. nejde o zmenu vlastníckeho práva, s výnimkou situácie podľa bodu 3).

V prípade, ak LV nie je k predmetným nehnuteľnostiam založený predkladá žiadateľ:

i. ak uvedené nehnuteľnosti nie sú knihované:

- **potvrdenie katastrálneho odboru príslušného okresného úradu nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP** o skutočnosti, že nehnuteľnosti nie sú knihované s označením druhu nehnuteľností a skutočnosti, či sa predmetná nehnuteľnosť nachádza v zastavanom území obce alebo mimo zastavaného územia obce.

V danom prípade je potrebné aplikovať aj ustanovenie § 14 ods. 1 a 2 zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkov v znení neskorších predpisov, na základe ktorého pozemky nachádzajúce sa v zastavanom území obce dňom účinnosti uvedeného zákona prešli do vlastníctva obce, na ktorej území sa nachádzajú. Do vlastníctva obce však neprechádzajú pozemky, ktoré ku dňu účinnosti tohto zákona sú v správe miestneho orgánu štátnej správy. Podľa ustanovenia § 14 ods. 1 uvedeného zákona Slovenský pozemkový fond nakladá podľa uvedeného zákona a osobitných predpisov aj s pozemkami, ktoré tvorili verejný majetok (neknihované pozemky) a ktoré sú vo vlastníctve štátu.

ii. ak uvedené nehnuteľnosti sú knihované, je žiadateľ povinný predložiť

- **výpis z pozemkovo-knižnej vložky k danej nehnuteľnosti, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP**
- **sken potvrdenia katastrálneho odboru príslušného okresného úradu nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP** o skutočnosti, že nehnuteľnosť je knihovaná s označením druhu nehnuteľnosti,
- **dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov s osobou uvedenou vo výpise z pozemkovoknižnej vložky** (resp. s jej právnymi nástupcami – v danom prípade, je potrebné preukázať aj skutočnosť o právnom nástupníctve – napr. osvedčením o dedičstve, resp. iným relevantným dokumentom oprávňujúcim vysporiadať majetkovo-právne vzťahy s právnymi nástupcami).

V prípade, ak uzavretiu zmluvy, ktorou preukazuje žiadateľ iné právo na celú dobu realizácie projektu a obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu bráni osobitný právny predpis (napr. zákon o správe majetku štátu), ktorý stanovuje maximálnu dĺžku obdobia, na ktorú môže byť zmluva uzavretá, na tieto zmluvy sa neaplikuje podmienka trvania počas celej doby realizácie projektu a obdobia minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Žiadateľ je však povinný zabezpečiť, aby počas celej tejto doby mal k nehnuteľnosti vlastnícke alebo iné právo a v prípade porušenia tejto podmienky si je vedomý následkov, ktoré môžu byť v prípade jej porušenia vyvolané v súlade so zmluvou o NFP.

Špecifické podmienky pri predkladaní dokumentov preukazujúcich vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov:

V prípade, ak žiadateľ dokladá na preukázanie vysporiadania majetkovo – právnych vzťahov dokument, na základe ktorého preukazuje iné právo k nehnuteľnosti, resp. súhlas vlastníka (oprávnenej osoby) a z doloženého výpisu z LV (resp. iného dokumentu) nevyplýva, že osoba, ktorá udelila súhlas, resp. uzavrela zmluvu so

Žiadateľom v súlade s vyššie uvedenými podmienkami je vlastníkom alebo inou oprávnenou osobou na udelenie súhlasu alebo podpis takej zmluvy, je žiadateľ povinný doložiť k preukázaniu vysporiadania majetkovo – právnych vzťahov relevantný doklad preukazujúci oprávnenie takého subjektu na udelenie súhlasu, resp. uzavretie zmluvy (uvedené je relevantné napr. v prípade pozemkových spoločenstiev, kde na doloženom výpise z LV nie je zapísané, že ide o spoločnú nehnuteľnosť konkrétneho pozemkového spoločenstva a doložená zmluva je uzavretá medzi pozemkovým spoločenstvom a žiadateľom. V takom prípade je potrebné preukázať, že nehnuteľnosť, ktorá je predmetom projektu, je v správe pozemkového spoločenstva a za tým účelom doložiť relevantný doklad, z ktorého bude uvedená skutočnosť jednoznačne vyplývať a taktiež doklad, ktorým je preukázateľné, kto koná v mene spoločenstva).

HNUTEĽNÉ VECI:

Hnuteľnými vecami sa na účely povinnosti preukazovania vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov rozumejú samostatné hnuteľné veci, prípadne súbory hnuteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 eur a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok.

Samostatnou hnuteľnou vecou je aj výrobné zariadenie, zariadenie a predmet slúžiaci na poskytovanie služieb, účelový predmet a iné zariadenie, ktoré s budovou alebo so stavbou netvorí jeden funkčný celok, aj keď je s ňou pevne spojené.

Súborom hnuteľných vecí je súhrn samostatných hnuteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie. Súborom hnuteľných vecí so samostatným technicko-ekonomickým určením je aj časť výrobného alebo iného celku.

V prípade, ak je predmetom realizácie projektu modernizácia, resp. akékoľvek zhodnotenie už existujúceho hnuteľného majetku preukazuje žiadateľ vlastnícke právo k hnuteľnej veci prostredníctvom tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP, kde v závislosti od relevantného prípadu vyberie možnosť, ktorá preukazuje vysporiadanie majetkovo právnych vzťahov.

Žiadateľ zároveň, prostredníctvom tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP, vyhlási, že vo vzťahu k vysporiadaniu majetkovo-právnych vzťahov sú predložené doklady relevantným právnym základom, ktorý ho oprávňuje na realizáciu všetkých relevantných aktivít predloženého projektu a že tieto doklady sú v súlade s podmienkami definovanými touto výzvou a zároveň a že podmienky vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov bude počas celej realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu (alebo 3 roky v prípade MSP).

RO si vyhradzuje právo z dôvodu jednoznačnej identifikácie vzťahov k nehnuteľnému majetku / hnuteľnému majetku a z dôvodu možnosti posúdenia vysporiadania majetkovo – právnych vzťahov pri jednotlivých predložených ŽoNFP vyžiadať si v rámci konania o ŽoNFP ďalšie doklady.

Príloha č. 7 ŽoNFP: POVOLENIE NA REALIZÁCIU PROJEKTU, VRÁTANE PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE

Vydáva: **Oprávnená osoba (príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)**

Záväzný formulár: **Nie**

PPP:

- Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku)
- Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku)

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Povolenie na realizáciu projektu, môže nadobudnúť právoplatnosť aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overenia. Oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overenia. Rovnako, v prípade iného relevantného dokladu vydávaného podľa príslušného právneho predpisu musí byť tento vydaný/právoplatný najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overenia.**

Formát predloženia prílohy: **sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP predkladá:

- **právoplatné stavebné povolenie** (v prípade, že sa do dvoch rokov od nadobudnutia právoplatnosti stavebného povolenia alebo lehote stanovenej stavebným úradom nezačalo so stavbou, čo by viedlo k strate platnosti stavebného povolenia podľa § 67 ods. 2 stavebného zákona, je žiadateľ povinný predložiť aj právoplatné rozhodnutie o predĺžení jeho platnosti) a/alebo

- **právoplatné povolenie**, resp. **rozhodnutie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby** v súlade s príslušnými právnymi predpismi (napr. integrované povolenie vydané podľa zákona o integrovanej prevencii) a/alebo
- **právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu o využívaní územia podľa § 39b stavebného zákona** (napr. v prípade realizácie terénnych úprav vymedzených v § 39b ods. 3 písm. a) stavebného zákona) a/alebo
- **platné Oznámenie príslušného stavebného úradu k ohláseniu stavby, stavebnej úpravy alebo udržiavacích prác, že proti ich uskutočneniu nemá námietky** (podľa § 57 ods. 2 stavebného zákona) – uvedené predkladá žiadateľ v prípade ohlásenia realizácie drobnej stavby, **stavebných úprav alebo udržiavacích prác** podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona. Zároveň žiadateľ predkladá aj **ohlásenie stavby, stavebnej úpravy alebo udržiavacích prác** zaslané žiadateľom na stavebný úrad. V prípade ohlásenia jednoduchej stavby, jej prístavby alebo nadstavby je žiadateľ povinný doložiť okrem Oznámenia k ohláseniu jednoduchej stavby, jej prístavby alebo nadstavby, že stavebný úrad nemá námietky k jej realizácii, aj **Územné rozhodnutie** (platné rozhodnutie o umiestnení jednoduchej stavby podľa § 39a stavebného zákona), z ktorého bude zrejmé, že na uskutočnenie jej realizácie postačuje ohlásenie príslušnému stavebnému úradu (v kontexte § 39a ods. 5 stavebného zákona) a/alebo
- **iný relevantný doklad** podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby.

Všetky rozhodnutia, povolenia, resp. oznámenia k ohláseniu príslušného orgánu k uskutočneniu stavby, ktorá je predmetom projektu, musia byť **platné**, a to počas celého konania o ŽoNFP. Nakoľko počas konania o ŽoNFP (najmä v období medzi ukončením administratívneho overovania ŽoNFP a vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP) môže dôjsť k strate platnosti vydaného rozhodnutia, povolenia, resp. oznámenia k ohláseniu príslušného orgánu, RO pred vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP (opätovne) overí platnosť rozhodnutia, povolenia, resp. oznámenia k ohláseniu príslušného orgánu a v prípade skončenia platnosti rozhodnutia, povolenia, resp. oznámenia k ohláseniu príslušného orgánu vyžiada od žiadateľa dokumenty preukazujúce predĺženie platnosti rozhodnutia, povolenia, resp. oznámenia k ohláseniu príslušného orgánu, resp. iný relevantný dokument, z ktorého bude zrejmé, že dané povolenie, rozhodnutie, resp. oznámenie k ohláseniu je stále platné (napr. vo forme potvrdenia príslušného stavebného úradu o potvrdení platnosti daného povoľujúceho dokumentu). Overovanie týchto skutočností RO vykonáva aj v spolupráci s príslušným orgánom, ktorý daný dokument vydal.

V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu projektu vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanej stavbe alebo činnosti (napr. pôvodné integrované povolenia).

Z predložených dokladov musí byť zrejmé, že žiadateľ má oprávnenie na realizáciu projektu (ak sa také potvrdenie vyžaduje). V prípade, že stavebné povolenie nie je vydané na žiadateľa a žiadateľ vstúpil do práv a povinností zo stavebného povolenia, je potrebné predložiť aj Zmluvu o prevode práv a povinností zo stavebného povolenia, ktorej predmetom je prevod práv a povinností zo stavebného povolenia v súlade so stavebným zákonom. V prípade, že zmena stavebníka bola vykonaná formou zmeny stavebného povolenia, je potrebné doložiť aj právoplatné rozhodnutie stavebného úradu o zmene tejto skutočnosti. Uvedené sa primerane aplikuje na všetky doklady predkladané v rámci tejto prílohy ŽoNFP. V prípade zmeny prevádzkovateľa určeného v integrovanom povolení je potrebné preukázať splnenie požiadavky určenej v § 26 ods. 5 zákona o integrovanej prevencii.

Žiadateľ v rámci tejto prílohy ŽoNFP zároveň predkladá projektovú dokumentáciu, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní.

Upozornenia:

- Projektová dokumentácia predložená v rámci tejto prílohy ŽoNFP nemusí byť overená stavebným úradom, a byť totožná s originálom projektovej dokumentácie overenej v rámci príslušného povoľovacieho konania, deklaruje v rámci formulára ŽoNFP, v tabuľke č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, kde vyhlasuje, že dokumentácie je kompletná a je zhodná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola (resp. bude ku dňu doplnení priebehu administratívneho overenia) overená v rámci príslušného povoľovacieho konania.
- Povolenie na realizáciu projektu musí mať vyznačenie právoplatnosti (neplatí pre oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona).

<p>➤ Povolenie na realizáciu projektu (t. j. navrhovanej činnosti) musí zároveň zohľadňovať závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov), uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.</p> <p>➤ Predložením rozhodnutia o predĺžení lehoty na dokončenie stavby nie je preukázaná skutočnosť, že stavebné povolenie nestratilo platnosť.</p> <p>➤ Začatie stavebných prác pred predložením ŽoNFP za účelom zachovania platnosti stavebného povolenia je porušením Podmienky, že žiadateľ nezačal práce na projekte pred predložením ŽoNFP.</p>	
Príloha č. 8 ŽoNFP: UKAZOVATELE FINANČNEJ SITUÁCIE ŽIADATEĽA	
Vydáva: Žiadateľ	
Záväzný formulár: Áno	
PPP: Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov (Kritériá pre výber projektov)	
Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa môžu byť vyplnené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.	
Formát predloženia prílohy: Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa vo formáte MS Excel a sken účtovnej závierky (ak relevantné) vo formáte .pdf s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa a dátumom zostavenia/schválenia účtovnej závierky cez ITMS2014+.	
Tabuľka ukazovateľov finančnej situácie žiadateľa musí byť žiadateľom vypracovaná a predložená na záväznom formulári pre výpočet ukazovateľov hodnotenia finančnej situácie žiadateľa, verzia 2.1.	
RO overuje relevantné finančné údaje priamo na webovom sídle: www.registeruz.sk .	
<p>V prípade, že účtovná závierka pre overenie správnosti vyplnenia formulára pre výpočet ukazovateľov hodnotenia finančnej situácie žiadateľa nie je zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok, žiadateľ predkladá sken účtovnej závierky za referenčné účtovné obdobie v rámci prílohy č. 8 ŽoNFP. V prípade, že žiadateľ účtuje v systéme jednoduchého účtovníctva, je potrebné aby v rámci prílohy č. 8 ŽoNFP predložil účtovné závierky za posledné dve schválené účtovné obdobia (ak nie sú zverejnené v Registri účtovných závierok) a príslušné doklady z účtovnej evidencie preukazujúce výšku nákladových úrokov za posledné dve účtovné obdobia.</p>	
Príloha č. 9 ŽoNFP : TECHNICKÉ A ENVIRONMENTÁLNE UKAZOVATELE	
Vydáva: Žiadateľ	
Záväzný formulár: Áno	
PPP:	
<ul style="list-style-type: none"> - Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (Oprávnenosť aktivít realizácie projektu) - Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov (Kritériá pre výber projektov) 	
Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Technické a environmentálne ukazovatele môžu byť vyplnené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.	
Formát predloženia prílohy: vo MS Excel cez ITMS2014+ a ako sken (vo formáte .pdf) v prípade ročného výkazu o komunálnom odpade obce (ak relevantné).	
V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnenú tabuľku technických a environmentálnych ukazovateľov, ktorej záväzný formulár tvorí súčasť prílohy č. 1 výzvy. Tabuľku je potrebné vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári.	
Žiadateľ, ktorým je <u>obec</u> , ako súčasť tejto prílohy zároveň predkladá sken ročného výkazu o komunálnom odpade obce, resp. obcí tvoriacich záujmové územie za posledné 3 roky (zaslaný obcou Štatistickému úradu SR).	
Príloha č. 10 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE OPRÁVNENOSŤ Z HĽADISKA PLNENIA POŽIADAVIEK V OBLASTI POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽP	
Vydáva: Príslušný okresný úrad - odbor starostlivosti o ŽP, Ministerstvo životného prostredia SR	
Záväzný formulár: Nie	
PPP: Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku)	
Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Vydané rozhodnutie musí nadobudnúť	

právoplatnosť najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.
Formát predloženia prílohy: elektronicky cez ITMS2014+ ako sken (vo formáte .pdf)
<p>V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken jedného z nasledovných výstupov z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov:</p> <p>a) platné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať), záverečné stanovisko musí okrem povinných náležitostí, celkového hodnotenia vplyvov navrhovanej činnosti, alebo jej zmeny na životné prostredie obsahovať aj informáciu, že príslušný orgán súhlasí s navrhovanou činnosťou alebo jej zmenou, alebo</p> <p>b) právoplatné rozhodnutie zo zisťovacieho konania o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodne navrhovanej činnosti), alebo</p> <p>c) právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo</p> <p>d) vyjadrenie príslušného orgánu o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Z dokumentu vyjadrenia musí byť jednoznačne identifikovateľné, že vyjadrenie príslušného orgánu je vydané k navrhovanej činnosti/zmene navrhovanej činnosti, ktorá je predmetom ŽoNFP (tj. musí obsahovať identifikáciu navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti (projektu), parametre navrhovanej činnosti (príp. popis aktivít projektu), ktoré boli predmetom posúdenia, lokalizáciu navrhovanej činnosti (projektu) a vyjadrenie príslušného orgánu k navrhovanej činnosti/zmene navrhovanej činnosti).</p> <p>Vo vzťahu k zmene navrhovanej činnosti, ktorá bola posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31. decembra 2014 je žiadateľ v prípade, ak bolo rozhodnuté o tom, že zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie, povinný predložiť vyjadrenie príslušného orgánu podľa § 18 ods. 4 alebo ods. 5 zákona o posudzovaní vplyvov v znení účinnom do 31. decembra 2014. Aj v tomto prípade platí, že žiadateľ je povinný predložiť aj pôvodný dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ktorý bol vydaný k pôvodne navrhovanej činnosti pred jej zmenou.</p> <p>Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (uvedené vyššie ako písm. a) alebo písm. b)) zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk, žiadateľ v tabuľke č. 7.1 formulára ŽoNFP vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk a uvedie funkčný odkaz na zverejnený dokument.</p>
Príloha č. 11 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE SÚLAD S POŽIADAVKAMI V OBLASTI DOPADU PLÁNOV A PROJEKTOV NA ÚZEMIA PATRIACE DO EURÓPSKEJ SÚSTAVY CHRÁNENÝCH ÚZEMÍ NATURA 2000
Vydáva: Okresný úrad pre vyjadrenie, resp. stanovisko podľa § 9, Okresný úrad v sídle kraja pre odborné stanovisko podľa § 28, ŠOP pre stanovisko podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny
Záväzný formulár: Nie
PPP: Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku).
Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Odborné stanovisko, vyjadrenie alebo stanovisko môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.
Formát predloženia prílohy: elektronicky cez ITMS2014+ ako sken (vo formáte .pdf)
<p>V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá:</p> <p>a. stanovisko ŠOP podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na</p>

územia sústavy chránených území Natura 2000. V stanovisku musí byť identifikácia projektu, stručný popis (charakteristika a parametre) navrhovanej činnosti (prípadne popis aktivít projektu), lokalizácia navrhovanej činnosti (projektu), a to až na úrovni parciel, ak je to potrebné pre posúdenie navrhovanej činnosti (projektu) alebo

- b. **vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 zákona o ochrane prírody a krajiny**, ktoré vydáva okresný úrad (orgán ochrany prírody) ako dotknutý orgán v rámci povoľovacieho konania podľa osobitných predpisov k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia musí byť zrejmé, že projekt nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územie európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo
- c. v prípade projektu, ktorého realizácia aktivít **priamo zasahuje** na územie európskej sústavy chránených území **Natura 2000**, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, **odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny** k možnosti významného vplyvu projektu na územie európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územie európskej sústavy chránených území Natura 2000.

Stanovisko ŠOP vydáva jej príslušný organizačný útvar. Mapa s rozdelením pôsobnosti a kontakty na organizačné útvary ŠOP sú uvedené na <http://www.sopsr.sk/kontakty>. K žiadosti o vydanie stanoviska je potrebné priložiť vecný popis projektu (vrátane aktuálnej situácie, osobitne v prípade ak projekt nadväzuje na už existujúcu činnosť žiadateľa v dotknutom území), mapku s lokalizáciou projektu, kód a názov tejto výzvy s odkazom na OP KŽP.

Predloženie prílohy je **nerelevantné pre žiadateľov**, ktorí v rámci prílohy č. 10 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania, t. j. títo žiadatelia prílohu č. 11 vôbec nepredkladajú (nakoľko vyjadrenie príslušného orgánu bolo vydané v rámci zisťovacieho konania, resp. povinného hodnotenia).

Príloha č. 12 ŽoNFP: PREHL'AD PRIJATEJ POMOCI

Vydáva: **Žiadateľ**

Závazný formulár: **Áno**

PPP:

- Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci (Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov)
- Maximálna a minimálna výška príspevku (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku)

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Prehľad prijatej pomoci môže byť vyplnený a podpísaný aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.**

Formát predloženia prílohy: **elektronicky cez ITMS2014+ ako sken (vo formáte .pdf)**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnený formulár Prehľadu prijatej pomoci, ktorého záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy.

Príloha č. 13 ŽoNFP: URČENIE POČIATOČNEJ INVESTÍCIE

Vydáva: **Žiadateľ**

Závazný formulár: **Áno**

PPP:

- Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (Oprávnenosť aktivít realizácie projektu)
- Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov (Kritériá pre výber projektov)

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Určenie počiatocnej investície môže byť vyplnené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.**

Formát predloženia prílohy: **elektronicky cez ITMS2014+ ako sken (vo formáte .pdf)**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP predkladá vyplnený formulár Určenia počiatocnej investície každý žiadateľ, ktorého projekt je zameraný na jednu z nasledovných oprávnených podaktivít výzvy:

- a) Výstavba nových zariadení alebo rekonštrukcia existujúcich zariadení na recykláciu nie nebezpečných odpadov, vrátane úpravy odpadov ako súčasti technológie recyklácie;

- b) Výstavba nových zariadení alebo rekonštrukcia existujúcich zariadení na zhodnocovanie, t. j. na aeróbne a anaeróbne spracovanie biologicky rozložiteľného odpadu;
- d) Výstavba nových zariadení alebo rekonštrukcia existujúcich zariadení na opätovné spracovanie nie nebezpečných odpadov na materiály, ktoré sa majú použiť ako palivo (okrem projektov zameraných na výrobu biometánu);
- e) Výstavba nových zariadení na mechanicko-biologickú úpravu zmesových komunálnych odpadov.

Závazný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy.

S ohľadom na typ počiatočnej investície je potrebné predložiť prílohu č. 13 ŽoNFP, ktorá obsahuje vyplnené všetky relevantné pracovné hárky, t. j. v prípade počiatočnej investície, ktorou je:

- diverzifikácia výroby prevádzkarne na výrobky, ktoré sa predtým v prevádzkarni nevyrábali alebo
- zásadná zmena celkového výrobného procesu existujúcej prevádzkarne,

je žiadateľ povinný okrem pracovného hárku s identifikáciou relevantného typu počiatočnej investície predložiť aj pracovný hárk s výpočtami pre overenie splnenia PPP. Bližšie inštrukcie k výpočtom sú uvedené priamo v záväznom formulári, ktorý tvorí prílohu č. 1 výzvy.

Žiadateľ realizujúci projekt zameraný na realizáciu podaktivity c) alebo d) (iba v prípade projektov zameraných na výrobu biometánu) prílohu nepredkladá.

Príloha č. 14 ŽoNFP: SÚLAD S NAJLEPŠIE DOSTUPNÝMI TECHNIKAMI

Vydáva: **Žiadateľ**

Závazný formulár: **Áno**

PPP: **Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov**

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Vyplnený formulár môže byť predložený aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.**

Formát predloženia prílohy: **elektronicky cez ITMS2014+ ako scan vo formáte .pdf**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnený formulár „Súlad s najlepšie dostupnými technikami“. V prípade, ak na dané zariadenie nie je možné uplatňovať závery BAT definované vo Vykonávacom rozhodnutí o BAT, žiadateľ v stĺpci 2 uvedie „*nerrelevantné*“. Inštrukcie pre vyplnenie záväzného formulára prílohy č. 14 ŽoNFP sú uvedené priamo vo formulári. Závazný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy.

V rámci odborného hodnotenia budú prioritizované zariadenia (projekty), ktoré budú v súlade s kritériami na určovanie najlepšie dostupných techník (BAT) podľa prílohy Vykonávacieho rozhodnutia o BAT.

Príloha č. 15 ŽoNFP: FINANČNÁ ANALÝZA PROJEKTU

Vydáva: **Žiadateľ**

Závazný formulár: **Áno**

PPP: **Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov**

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Finančná analýza môže byť predložená aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.**

Formát predloženia prílohy: **elektronicky cez ITMS2014+ vo formáte .xls**

Z pohľadu posúdenia udržateľnosti investície, ktorú predstavuje projekt, je potrebné zostaviť finančnú analýzu, ktorá by mala preukázať, že investícia je pre žiadateľa prínosom a bude zabezpečovať finančnú udržateľnosť realizovaného projektu.

Pre výpočet je potrebné reálne odhadnúť výšku výnosov, ktoré vytvorí investícia, čo závisí od množstva a typu výstupov, ceny jednotlivých výstupov ako aj výšku nákladov (vstupov do výrobného procesu), ktoré nevyhnutne s investíciou súvisia.

Medzi príjmy sa počítajú aj úspory nákladov vyvolané projektom, resp. spotrebovanie časti výstupov na vlastnú spotrebu v dôsledku čoho už nie je potrebné takéto vstup nakupovať (napr. využitie vyrobeného tepla na vlastné účely – fóliovníky a pod.).

Analýza sa vypracováva na dobu, ktorá zahŕňa dobu realizácie projektu a 5 rokov po ukončení projektu. V analýze sa zohľadňuje časová hodnota peňazí prostredníctvom diskontovania hodnôt. Pri diskontovaní sa používa tzv.

diskontná sadzba. Pre účely výpočtu je v záväznom formulári finančnej analýzy projektu, prednastavená diskontná sadzba vo výške 4 %, ktorú žiadateľ nemôže zmeniť.

Všetky údaje potrebné pre výpočet výsledku finančnej analýzy projektu sa uvádzajú len za projekt (nie za žiadateľa). Uvádzajú sa náklady a výnosy priamo súvisiace s projektom, t. j. také, ktoré by bez realizácie projektu nevznikli.

Všeobecné pokyny k vyplneniu tabuľky finančnej analýzy:

Finančná analýza projektu je pripravená v MS Excel a výsledok finančnej analýzy je počítaný automaticky na základe údajov, ktoré zadáva žiadateľ do príslušných častí finančnej analýzy.

Pre prehľadnosť sú jednotlivé časti finančnej analýzy farebne rozlíšené nasledovne:

	vyplňa žiadateľ
	sa počítajú automaticky
	výsledok , počíta sa automaticky

V prvom kroku žiadateľ vyplní rok, v ktorom sa projekt má začať realizovať, a to v súlade s plánovaným začiatkom realizácie projektu, ktorý uviedol vo formulári ŽoNFP. Rok začiatku realizácie projektu vyplní do bunky C12. Následne zvolí sadzbu dane z príjmov príslušnú pre žiadateľa (19 % - fyzické osoby, resp. 21 % - právnické osoby) v zmysle zákona o dani z príjmov. Formulár finančnej analýzy projektu umožňuje žiadateľovi zvoliť iba jednu sadzbu dane. Do tabuľky vyplňa žiadateľ údaje na základe odborného odhadu (výnosy a náklady) a v súlade s podrobným rozpočtom projektu (investičné náklady) a vyplňa údaje iba do polí tých príslušných rokov, ktoré pokrývajú roky realizácie hlavných aktivít projektu a 5 rokov po ukončení realizácie projektu (obdobie udržateľnosti).

Finančná udržateľnosť prevádzky

Projekt sa považuje za udržateľný, pokiaľ projekt vygeneruje aspoň toľko príjmov, že pokryje bežné prevádzkové výdavky činnosti súvisiace s prevádzkou projektu. Tento údaj sa nachádza na riadku č. 33 finančnej analýzy označený ako „súčasná hodnota CASH-FLOW KUMULATÍVNE“.

Pokiaľ projekt generuje kladné hodnoty kumulatívneho CASH-FLOW (s výnimkou prvého roku, kedy je z dôvodu rozbehu investície prípustná aj záporná hodnota), považuje sa projekt za udržateľný.

Výpočet nákladov

V súvislosti s realizáciou projektu vznikajú žiadateľovi/prijímateľovi viaceré typy nákladov, ktoré sa delia podľa oprávnenosti a typu:

Delenie podľa oprávnenosti: oprávnené a neoprávnené.

Delenie podľa typu: investičné a prevádzkové.

Keďže do projektu vstupujú všetky náklady a analýza nerobí rozdiel medzi oprávnenými a neoprávnenými nákladmi, je potrebné do analýzy zahrnúť aj oprávnené aj neoprávnené náklady. Do analýzy vstupujú všetky investičné náklady, nielen tie, ktoré vznikajú počas doby realizácie projektu v zmysle ŽoNFP, ale počas celého sledovaného obdobia (napr. investičné výdavky vyvolané prvotnou investíciou a pod.).

Žiadateľ vo finančnej analýze nezohľadňuje nárast cien v dôsledku inflácie. Všetky vstupné údaje (ako napr. výška miezd, ceny materiálu, energií, výstupov projektu) uvádza žiadateľ v stálych cenách. Údaje sa uvádzajú v tisícoch EUR zaokrúhlené na jedno desatinné miesto matematicky.

Tabuľka č. I. Investičné náklady (uvádza sa celková obstarávacía cena majetku)

Rok	1	2	3	4
Investičné náklady v tis. EUR				
Pozemky – <i>náklady na nákup pozemkov v roku, kedy boli vynaložené</i>				
Budovy a stavby – <i>náklady na nákup, výstavbu, rekonštrukciu budov v roku, kedy boli vynaložené</i>				

3	Nová technológia – náklady na nákup technológie (nie opravy, údržba a zhodnotenie) v roku, kedy boli vynaložené					
4	Použitá technológia – náklady na nákup použitej technológie (nie opravy, údržba a zhodnotenie) v roku, kedy boli vynaložené					
5	Mimoriadna údržba – náklady na mimoriadnu údržbu novej a použitej technológie. Ide o investičný náklad, t. j. nahradenie častí po životnosti, nie o bežné opravy.					
	Stále aktíva					
6	Licencie – náklady na licencie a pod.					
7	Patenty – náklady na patenty a pod.					
8	Iné investičné náklady – iné investičné náklady, okrem vyššie uvedených					
	Náklady DNM					
	Investičné náklady					

Z povahy je sem možné zahrnúť objem prostriedkov na tzv. potrebu pracovného kapitálu, t. j. prostriedky, ktoré je potrebné zabezpečiť v priamej súvislosti s viazaním finančných zdrojov vo vyšších zásobách materiálu, ktoré je potrebné dodatočne vytvoriť a udržiavať v priamej súvislosti s investíciou. Tieto výdavky je potrebné zabezpečiť v rovnakom časovom období, ako je samotné vynaloženie prostriedkov na investíciu.

Tabuľka č. II. Prevádzkové náklady

Prevádzkové náklady v tis. EUR	1	2	3	4
Materiál – náklady na materiál, ktorý je potrebné obstarávať v súvislosti so zabezpečením prevádzky investičného majetku				
Obstaranie tovarov – náklady na obstaranie tovarov. Pod tovarom sa rozumie tovar v zmysle účtovníctva, určený na ďalší predaj				
Osobné náklady – náklady na zamestnancov a zmluvy uzatvorené podľa Zákonníka práce. Ide o celkovú cenu práce – t. j. hrubá mzda a odvody za zamestnancov, ktorí vykonávajú práce súvisiace s realizovanou investíciou (napr. obsluha zariadenia). Pokiaľ bola práca dodaná na základe inej zmluvy ako podľa Zákonníka práce (napr. zmluva o diele so živnostníkom), vstupuje do analýzy v riadku č. 12 Služby				
Služby – náklady na externé služby súvisiace s investíciou (+bankové poplatky)				
Energie – náklady na energie. Ide o náklady na dodatočné energie, ktorých potreba bola vyvolaná investíciou – t. j. napr. energie na prevádzku obstaraných strojov, prístrojov, zariadení				
Údržba – náklady na údržbu – nie nákup nového majetku alebo jeho zhodnotenie				
Úroky – úroky z poskytnutých úverov, týkajúcich sa financovania investície, pokiaľ je spolufinancovanie investície zabezpečené prostredníctvom úverovej zmluvy				
Poplatky a dane – iné poplatky (napr. obci). V prípade daní, ide napr. o daň z nehnuteľností. Upozornenie: Nejde tu o daň z príjmov				
Iné náklady – iné náklady súvisiace s investíciou				
Prevádzkové náklady				

Tabuľka č. III. Výnosy

Výnosy v tis. EUR	1	2	3	4
Tržby za služby – tržby za služby, ktoré sa dodatočne vytvoria v priamej súvislosti s realizovanou investíciou				
Tržby za výroby – tržby za výroby, ktoré sa dodatočne vytvoria v priamej súvislosti s realizovanou investíciou				
Tržby za tovary – tržby za tovary, ktoré boli pôvodne zakúpené od dodávateľov				
Prevádzkové výnosy				
Výnosy z predaja majetku – v rámci tejto výzvy irelevantné				
Iné výnosy – iné výnosy vytvorené realizovanou investíciou – sem sa započítajú aj prípadné spory nákladov alebo použitie výstupov na ďalšiu vlastnú činnosť subjektu žiadateľa.				
Výnosy celkom				

Tabuľka č. IV – Výpočet dani z príjmu

Nakoľko je daň z príjmov záporným peňažným tokom, je vhodné zahrnúť ju do finančnej analýzy. Žiadateľ vyplňa len riadok 25) Daňové odpisy.

Zisk v tis. EUR	1	2	3	4
Výnosy celkom – <i>počíta samotná analýza z tabuľky č. III</i>				
Prevádzkové náklady – <i>počíta samotná analýza z tabuľky č. II</i>				
Daňové odpisy – <i>Ide o odpisy DHM a DNM v zmysle daňových zákonov. Pozn.: musí uviesť žiadateľ. Nemusia byť totožné s účtovnými odpismi.</i>				
Hrubý zisk – <i>vypočíta analýza ako „Celkové výnosy – (Prevádzkové náklady + Daňové odpisy)“</i>				
Daň z príjmu – <i>vypočíta analýza ako „hrubý zisk x sadzba dane v %“. V prípade straty sa daň nevypočíta</i>				

Tabuľka č. V – Udržateľnosť – Žiadateľ túto tabuľku nevyplňa.

Miera výnosnosti	1	2	3	4
Prevádzkové výdavky + daň – <i>vypočíta analýza ako „prevádzkové náklady + daň z príjmu“</i>				
Súčasná hodnota prevádzkových výdavkov – <i>vypočíta analýza ako diskontované prevádzkové náklady</i>				
Celková hodnota výnosov – <i>prenáša sa automaticky z riadku 23 z tabuľky č. IV</i>				
Súčasná hodnota celkových výnosov – <i>vypočíta analýza ako diskontovanú celkovú hodnotu výnosov</i>				
Súčasná hodnota CASH-FLOW – <i>vypočíta analýza ako rozdiel „riadok 31. – riadok 29.“</i>				
Súčasná hodnota CASH-FLOW KUMULATÍVNE – <i>vypočíta analýza postupným akumulovaním CASH-FLOW z riadku 32“</i>				

Hodnoty finančnej analýzy projektu

Žiadateľ okrem preddefinovaného formulára finančnej analýzy projektu zároveň v rámci formulára ŽoNFP v časti 7.3 uvedie, akým spôsobom určil jednotlivé hodnoty (výnosy a náklady) vstupujúce do finančnej analýzy a konkrétne vysvetlí ich vývoj v čase.

Vo formulári ŽoNFP (v časti 7.3.) je žiadateľ zároveň povinný vykonať rizikovú analýzu údajov vstupujúcich do finančnej analýzy projektu, t. j. popísať, ktoré z údajov zadávaných do finančnej analýzy z pohľadu dosiahnutia požadovaných výsledkov predstavujú najväčšie riziko, a uvedie, ako plánuje zabrániť vzniku situácií, ktoré negatívne ovplyvnia udržateľnosť projektu z hľadiska kumulatívnej hodnoty CASH-FLOW.

4. Schvaľovanie ŽoNFP

RO pri zabezpečovaní procesu schvaľovania ŽoNFP zodpovedá za dodržiavanie princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ.

Proces schvaľovania začína doručením ŽoNFP na RO a končí právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP. Postup vydávania rozhodnutí je uvedený v kap. 4.2.3 tejto Príručky pre žiadateľa - Vydávanie rozhodnutí.

RO zabezpečí pre všetky ŽoNFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne do 70 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany všetkých žiadateľov na základe výziev na doplnenie ŽoNFP zaslaných RO (t. j. lehota na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP a jej plynutie pokračuje momentom doručenia doplnenia poslednej ŽoNFP na RO).

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa ďalej nezapočítava lehota na overenie PPP Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie zo strany koordinátora EIA.

Uvedená lehota na vydanie rozhodnutia môže byť predĺžená. V prípade nedodržania, resp. predĺženia lehoty na ukončenie konania o ŽoNFP, RO informuje žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne prostredníctvom informácie zverejnenej na webovom sídle www.op-kzp.sk, v ITMS2014+ , ako aj zaslaniem informácie individuálne na kontaktné e-mailové adresy uvedené v ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu RO opakovane zabezpečí informovanosť žiadateľov za rovnakých podmienok.

Vzhľadom na uzavretie výzvy ku dňu 31.01.2023, žiadateľ môže predložiť ŽoNFP na RO kedykoľvek do stanoveného termínu uzavretia výzvy, t. j. do 31.01.2023, to, že táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy prebieha schvaľovanie ŽoNFP systémom hodnotiacich kôl (alebo aj „posudzovaných časových období“), účelom ktorého je zabezpečiť optimálny a plynulý priebeh schvaľovania ŽoNFP.

Systém hodnotiacich kôl znamená, že ŽoNFP priebežne predkladané na RO, sú v závislosti od dátumu predloženia zoskupované do skupín – hodnotiacich kôl, ktoré sú označené poradovými číslami. Každé hodnotiace kolo má vopred stanovený termín uzavretia, na základe ktorého RO zoskupuje a zaraďuje priebežne predkladané ŽoNFP do jednotlivých hodnotiacich kôl.

Príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných ŽoNFP do príslušných hodnotiacich kôl:

ŽoNFP, ktoré budú žiadateľmi predložené na RO odo dňa vyhlásenia výzvy do termínu uzavretia prvého hodnotiaceho kola (15.11.2022), budú zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci prvého hodnotiaceho kola (hodnotiace kolo č. 1). ŽoNFP predložené na RO po uplynutí termínu uzavretia prvého hodnotiaceho kola, t. j. predložené od 16.11.2022 do termínu uzavretia druhého hodnotiaceho kola (15.12.2022) budú zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci nasledujúceho, t. j. druhého hodnotiaceho kola (hodnotiace kolo č. 2). Takto budú priebežne predkladané ŽoNFP zoskupované do jednotlivých hodnotiacich kôl v rámci ktorých budú spoločne schvaľované.

Možnosť priebežného predkladania ŽoNFP nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP na RO kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy. Termíny uzavretia vybraných hodnotiacich kôl a interval uzatvárania hodnotiacich kôl sú stanovené vo výzve, pričom tento interval zohľadňuje predpokladaný počet prijatých ŽoNFP a primeraný časový limit na schvaľovanie ŽoNFP. S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP môže RO počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl.

Harmonogram hodnotiacich kôl je uvedený v texte výzvy. V prípade jeho aktualizácie (formou informácie) je aktualizovaný harmonogram hodnotiacich kôl zverejnený na webovom sídle www.op-kzp.sk.

RO v procese schvaľovania ŽoNFP zisťuje splnenie PPP určených vo výzve. Pre posudzovanie ŽoNFP v rámci konania o nej je rozhodujúci obsah ŽoNFP. RO nie je oprávnený pri posudzovaní ŽoNFP vyvodiť negatívne dôsledky (zastavenie konania, resp. rozhodnutie o neschválení) len z dôvodov formálnych nedostatkov podania (upozorňujeme žiadateľov, že ak v dôsledku formálnych nedostatkov nie je možné konštatovať splnenie PPP, resp. ak v dôsledku takýchto nedostatkov RO konštatuje nesplnenie PPP, nejde o postup založený výlučne na formálnych nedostatkoch ŽoNFP). Dôvod, pre ktorý RO vydáva rozhodnutie o zastavení konania alebo rozhodnutie o neschválení, musí byť jasný, odôvodnený a musí vyplývať z nedodržania podmienok zadefinovaných vo výzve.

Na konanie o ŽoNFP sa v zmysle § 16 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF nevzťahuje správny poriadok okrem ustanovení definovaných priamo v zákone o príspevku z EŠIF, najmä § 24 a 25 správneho poriadku, ktorý sa týka doručovania písomností.

Dôležité písomnosti (najmä výzva na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, rozhodnutie o schválení, resp. neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania a pod.) sa doručujú do e-schránky žiadateľa s elektronickou doručenkou. V prípade, ak RO rozhodne o neúčinnosti elektronického doručovania (napr. technické problémy) dôležité písomnosti bude RO doručovať do vlastných rúk na adresu uvedenú vo formulári ŽoNFP v tabuľke č. 4 *Komunikácia vo veci žiadosti*, kde žiadateľ identifikuje adresu na doručovanie písomností v súlade s pokynmi uvedenými vo vzorovom formulári ŽoNFP.

Žiadateľ môže kedykoľvek v priebehu procesu schvaľovania ŽoNFP svoju ŽoNFP vziať späť, a to písomným oznámením do e-schránky RO alebo listinne na adresu RO uvedenú vo výzve alebo prostredníctvom ITMS2014+ (evidencia Komunikácia). Za späťvzatie ŽoNFP je možné považovať akékoľvek podanie žiadateľa adresované RO v písomnej podobe, z ktorého je možné jednoznačne identifikovať vôľu žiadateľa vziať ŽoNFP späť. V prípade späťvzatia ŽoNFP zo strany žiadateľa RO vydá rozhodnutie o zastavení konania v súlade s § 20 ods. 1 písm. a) zákona o príspevku z EŠIF, ktoré doručí žiadateľovi. Žiadosť o späťvzatie ŽoNFP musí byť podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa/splnomocnenou osobou a doručená na adresu RO, resp. do e-schránky alebo prostredníctvom ITMS2014+ (evidencia Komunikácia) ako príloha, a to najneskôr do okamihu vydania rozhodnutia RO o ŽoNFP. Ak je späťvzatie ŽoNFP podpísané splnomocnenou osobou, spolu so žiadosťou o späťvzatie musí byť predložené aj plnomocenstvo. V žiadosti o späťvzatie ŽoNFP je potrebné predmetnú ŽoNFP riadne identifikovať. Opätovné predloženie ŽoNFP je možné vykonať, avšak do termínu na predkladanie ŽoNFP stanoveného výzvou.

V prípade zániku žiadateľa bez právneho nástupcu RO vydá rozhodnutie o zastavení konania v súlade s § 20 ods. 1 písm. b) zákona o príspevku z EŠIF, pričom toto rozhodnutie sa nedoručuje, ale vyznačí sa a založí v spise k príslušnej ŽoNFP.

V prípade, ak RO vykoná zmenu výzvy, ktorá vyžaduje úpravu, resp. aktivitu zo strany žiadateľa (vrátane zmeny spôsobu preukazovania PPP, bez samotnej zmeny PPP), je žiadateľ, ktorý predložil ŽoNFP pred zmenou výzvy, t. j. pred vydaním usmernenia k výzve, avšak o ktorej ešte RO nerozhodol, oprávnený svoju ŽoNFP doplniť alebo zmeniť, ak to takáto zmena vyžaduje. RO písomne informuje všetkých žiadateľov, ktorí predložili ŽoNFP pred vydaním usmernenia k výzve a o ktorých ŽoNFP ešte RO nerozhodol, o možnosti a potrebnom rozsahu zmeny/doplnenia ŽoNFP. Žiadatelia majú možnosť doplniť svoje ŽoNFP v lehote do 15 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej informácie o možnosti zmeny ŽoNFP z dôvodu zmeny výzvy, ak RO v usmernení o zmene výzvy alebo v písomnej informácii zaslanej žiadateľovi nestanovil dlhšiu lehotu.

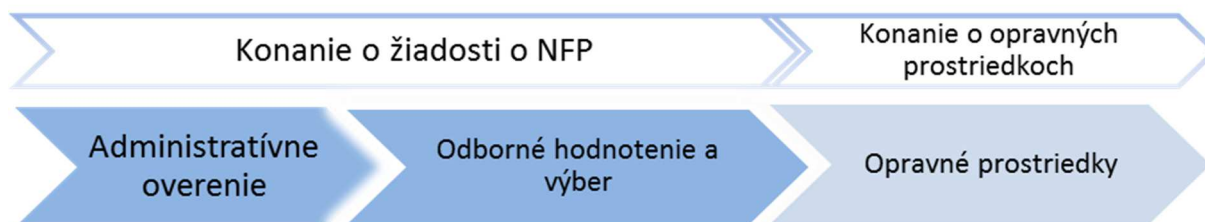
Po vydaní rozhodnutia o ŽoNFP je žiadateľ oprávnený v lehote najneskôr 30 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia o neschválení alebo Rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP vyzdvihnúť si na RO kópie dokumentácie ŽoNFP predloženej v listinnej podobe. V prípade schválenia ŽoNFP si môže žiadateľ vyzdvihnúť jednu kópiu dokumentácie ŽoNFP (predloženej v listinnej podobe). Originál dokumentácie ŽoNFP je archivovaný na RO a nie je možné ho vrátiť. Kópie ŽoNFP si žiadateľ osobne prevezme na RO po dohode termínu so zodpovedným zamestnancom odboru posudzovania projektov. Osoba poverená prevzatím predmetných kópií sa musí preukázať písomným poverením štatutárneho orgánu žiadateľa (v listinnej podobe). Z odovzdania sa vyhotoví písomný záznam o odovzdaní kópií ŽoNFP, a to v dvoch vyhotoveniach, z toho jeden sa stáva súčasťou spisu ŽoNFP a druhý je určený pre žiadateľa. V prípade, že si žiadateľ kópie ŽoNFP v stanovenej lehote nevyzdvihne, budú vyradené z dokumentácie v zmysle zákona o archívoch a registratúrach.

Upozornenia

- Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie NFP vzniká žiadateľovi len na základe účinnej zmluvy o NFP za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadefinovaných vo výzve, v dokumentoch súvisiacich s výzvou a podmienok dohodnutých v zmluve o NFP.
- V rámci predloženia ŽoNFP sa žiadateľ svojim podpisom zaväzuje, že akceptuje a garantuje všetky stanovené podmienky uvedené v čestnom vyhlásení žiadateľa, ktoré je súčasťou ŽoNFP.
- Žiadateľ zodpovedá za pravdivosť čestných vyhlásení v rámci ŽoNFP a jej príloh.
- V prípade, ak v konaní o ŽoNFP dôjde k podozreniu nasvedčujúcemu, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov Európskej únie v súlade s § 261 trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 trestného zákona), RO takúto skutočnosť bezodkladne oznámi orgánom činným v trestnom konaní v súlade s § 3 ods. 2 trestného poriadku.

Proces schvaľovania ŽoNFP sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:

- a) **Administratívne overenie**
- b) **Odborné hodnotenie a výber**
- c) **Opravné prostriedky** (nepovinná časť schvaľovacieho procesu)



4.1. Administratívne overenie

Proces administratívneho overenia ŽoNFP zahŕňa overenie splnenia podmienok predloženia ŽoNFP a overenie splnenia PPP určených vo výzve, ktorých overenie je možné vykonať administratívne.

4.1.1. Overenie splnenia podmienok predloženia ŽoNFP

Žiadateľ spĺňa podmienky predloženia ŽoNFP vtedy, ak je ŽoNFP doručená na RO **riadne, včas a v určenej forme**.

Podmienky predloženia ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme sú špecifikované v kapitole 2.3 Podmienky predloženia ŽoNFP tejto Príručky pre žiadateľa.

Ak vzniknú pochybnosti o predložení ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej RO, RO oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a výzve ho, aby sa k nim v primeranej lehote vyjadril, resp. pochybenia odstránil.

V prípade, ak žiadateľ predložil ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme, splnil podmienky predloženia ŽoNFP, RO takúto ŽoNFP zaregistruje v ITMS2014+.

Skutočnosť, že ŽoNFP splnila podmienky predloženia a bola RO zaregistrovaná v ITMS2014+, si môže žiadateľ overiť vo verejnej časti ITMS2014+. V prípade, ak žiadateľ nepredložil ŽoNFP riadne alebo včas alebo v určenej forme, RO môže zastaviť konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré doručí žiadateľovi.

4.1.2. Administratívne overenie podmienok poskytnutia príspevku

RO overuje PPP iba zaregistrovaných ŽoNFP, t. j. tých, ktoré splnili podmienky predloženia ŽoNFP. RO overí v rámci administratívneho overenia splnenie každej jednotlivej PPP, ktorej overenie je možné vykonať administratívne na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom vo formulári ŽoNFP, v relevantných prílohách ŽoNFP a prostredníctvom integrácie ITMS2014+ alebo údajov z verejných registrov, s výnimkou tých, ktoré sú úplne alebo z časti overované v rámci odborného hodnotenia a výberu ŽoNFP (napr. kritériá pre výber projektov, oprávnenosť výdavkov).

V prípade, ak pri overovaní splnenia PPP vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, resp. na základe overenia splnenia PPP prostredníctvom ITMS2014+ alebo verejných registrov žiadateľ nespĺňa príslušnú PPP, t. j. nie je možné skonštatovať splnenie niektorej z PPP, RO vyzve žiadateľa na doplnenie potvrdení preukazujúcich splnenie PPP požadovaných náležitostí, neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.

Žiadateľ má na doplnenie údajov a informácií, na základe ktorých odstráni pochybnosti o splnení PPP, pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP **lehotu 10 pracovných dní** od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Prvým dňom lehoty je deň nasledujúci po dni doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Rozhodujúcim dátumom pre splnenie lehoty 10 pracovných dní na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP je dátum doručenia doplnených náležitostí RO (t. j. dátum odoslania ŽoNFP cez ITMS2014+ v prípade príloh ŽoNFP, uloženia dokumentov do e-schránky RO, doručenia do podateľne RO v prípade osobného doručenia, resp. dátum odovzdania zásielky na poštovú prepravu/prepravu kuriérskou službou, t. j. dátum na odtlačku pečiatky poštovej služby/kuriérскеj služby). **Lehotu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP nie je možné predĺžiť.**

V prípade, ak RO počas schvaľovacieho procesu zistí, že žiadateľovi nebola umožnená náprava údajov, alebo bol žiadateľ nesprávne dožiadaný, a teda mu nebola umožnená náprava ŽoNFP rovnako ako ostatným žiadateľom, bezodkladne vykoná nápravu a zašle žiadateľovi opätovnú výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, ktorou zabezpečí rovnaké aplikovanie možnosti nápravy vo vzťahu ku všetkým posudzovaným ŽoNFP.

Po doplnení ŽoNFP zo strany žiadateľa v stanovenej lehote RO opätovne administratívne overí splnenie PPP a v prípade, ak žiadateľ spĺňa všetky PPP, ktorých overenie je súčasťou administratívneho overenia, je ŽoNFP postúpená na odborné hodnotenie.

V prípade, ak žiadateľ nedoplní žiadne náležitosti, nesplní stanovený termín na doručenie doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP (doručenie po stanovenom termíne), resp. ak aj po doplnení chýbajúcich náležitostí ŽoNFP naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej z PPP, resp. nie je preukázané splnenie všetkých PPP, RO aplikuje § 20 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF, podľa ktorého: „Poskytovateľ môže zastaviť konanie o žiadosti, ak sú pochybnosti o pravdivosti alebo o úplnosti žiadosti a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote, hoci bol o možnosti zastavenia konania poučený. Ustanovenie § 19 ods. 5 sa použije primerane.“.

V prípade nesplnenia niektorej z PPP, a to ani po predložení doplnených údajov zo strany žiadateľa, je konanie o ŽoNFP ukončené vydaním rozhodnutia RO o neschválení ŽoNFP, ktoré je zaslané žiadateľovi.

Upozornenia:

- Všetky žiadateľom doplnené náležitosti je potrebné zaslať prostredníctvom ITMS2014+ (s výnimkou tých, ktoré technicky nie je možné takto zaslať). Takto doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoNFP.
- Ak žiadateľ v nadväznosti na výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP mení, resp. dopĺňa údaje v rámci formulára ŽoNFP, je povinný tieto zmeny/úpravy vykonať prostredníctvom ITMS2014+. Zároveň je potrebné upravený formulár ŽoNFP odoslať do e-schránky RO podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom.
- Ak sa menia prílohy, resp. ich časti, je potrebné opätovne predložiť príslušné prílohy, resp. ich časti (pod časťou prílohy sa rozumie samostatný dokument, ak príloha obsahuje viacero dokumentov, nie časť dokumentu, napr. strana), pričom je potrebné uviesť názov prílohy a predložiť ju v elektronickej podobe cez ITMS2014+, resp. v listinnej podobe, ak z technických príčin nie je možné alebo vhodné danú prílohu predložiť elektronicke cez ITMS2014+. V prípade, ak doplnená príloha predkladaná v listinnej podobe pozostáva z viacstranných dokumentov, je potrebné danú prílohu zviazať a označiť číslom.
- RO komunikuje so žiadateľom v rámci konania o ŽoNFP prostredníctvom e-schránky. V prípade, že RO rozhodne o neúčinnosti elektronického doručovania (napr. technické problémy) bude RO postupovať v súlade s platnými poštovými podmienkami Slovenskej pošty, a.s., ktoré upravujú podmienky poskytovania poštových služieb a ako odosielateľ využije osobitné zaobchádzanie so zásielkami prostredníctvom dispozičnej služby, ktorá sa týka lehoty uloženia zásielky v prípade neúspešného pokusu o doručenie. RO ako odosielateľ zásielky, predmetom ktorej je výzva na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, určí na všetkých zásielkach zasielaných žiadateľom lehotu 10 kalendárnych dní uloženia zásielky na pošte, v prípade jej neúspešného pokusu o doručenie. **Uvedené znamená, že v prípade neúspešného pokusu o doručenie zásielky, budú mať žiadatelia na vyzdvihnutie zásielky lehotu 10 kalendárnych dní odo dňa neúspešného pokusu o doručenie zásielky** (všeobecne je lehota na vyzdvihnutie zásielky v prípade neúspešného pokusu o jej doručenie stanovená na 18 kalendárnych dní). V prípade nevyzdvihnutia zásielky v lehote 10 kalendárnych dní bude zásielka poštovou službou vrátená na adresu odosielateľa (RO). Vzhľadom na uvedené upozorňujeme žiadateľov, aby zabezpečili prevzatie výziev na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa neúspešného pokusu o doručenie.

4.2. Odborné hodnotenie a výber ŽoNFP

4.2.1. Odborné hodnotenie ŽoNFP

Odborné hodnotenie vykonávajú odborní hodnotitelia, ktorým sú náhodným výberom pridelené ŽoNFP, ktoré splnili PPP overované v rámci administratívneho overovania. V rámci odborného hodnotenia ŽoNFP overuje RO splnenie PPP, ktorou sú hodnotiace kritériá v rámci ktorej overuje aj podmienku oprávnenosti výdavkov realizácie projektu.

Odborné hodnotenie pozostáva z overenia splnenia hodnotiacich kritérií, ktoré RO definuje za účelom posúdenia kvalitatívnej úrovne určitého aspektu ŽoNFP. Hodnotiace kritériá sú definované ako kombinácia vylučujúcich a bodovaných hodnotiacich kritérií. Na splnenie hodnotiacich kritérií musia byť vyhodnotené kladne všetky vylučujúce hodnotiace kritériá a zároveň musí byť splnená minimálna hranica pri bodovaných hodnotiacich kritériách, ktorá predstavuje 60 % z maximálneho počtu bodov bodovaných hodnotiacich kritérií.

RO overuje splnenie hodnotiacich kritérií v rámci nasledovných oblastí hodnotenia:

1. Príspevok projektu k cieľom a výsledkom OP a prioritnej osi - hodnotí sa súlad projektu s intervenčnou stratégiou OP KŽP, príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP a relevancia projektu k RIÚS/SURM/NUS.
2. Spôsob realizácie projektu - hodnotí sa vhodnosť a prepojenosť aktivít projektu vo vzťahu k východiskovej situácii a k stanoveným cieľom a výsledkom projektu, reálnosť aktivít projektu vo vzťahu k navrhovanému časovému harmonogramu projektu a vhodnosť a uskutočniteľnosť aktivít projektu z hľadiska navrhovaných postupov.
3. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa - hodnotí sa kapacita žiadateľa na riadenie, realizáciu a prevádzku projektu.
4. Finančná a ekonomická stránka projektu - hodnotí sa účelnosť a vecná oprávnenosť výdavkov projektu, hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu, finančná charakteristika žiadateľa a finančná udržateľnosť projektu.

Hodnotiace kritériá schvaľuje Monitorovací výbor pre OP KŽP a sú súčasťou [Kritérií pre výber projektov](#).

RO si vyhradzuje právo využiť možnosť dožiadania doplňujúcich informácií, resp. dokumentov počas výkonu odborného hodnotenia, pričom v takom prípade postupuje RO rovnako ako pri výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Lehota na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v procese odborného hodnotenia je rovnaká ako pri výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v procese administratívneho overovania, t. j. žiadateľ má na doplnenie ŽoNFP lehotu 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v procese odborného hodnotenia.

Súčasťou výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP je aj informácia o tom, že ak žiadateľ nedoplní žiadne náležitosti, nesplní stanovený termín na doručenie doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP (doručenie po stanovenom termíne), resp. ak aj po doplnení chýbajúcich náležitostí ŽoNFP budú naďalej pretrvávať pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO môže vydať rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP. **Lehotu na doplnenie ŽoNFP nie je možné predĺžiť.**

V prípade, ak ŽoNFP nesplní hodnotiace kritériá, RO vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP, ktoré zašle žiadateľovi.

V prípade, ak ŽoNFP splní hodnotiace kritériá a disponibilná alokácia výzvy pokrýva výšku žiadaného NFP za všetky ŽoNFP, ktoré splnili hodnotiace kritériá v rámci príslušného hodnotiaceho kola výzvy, RO vydá rozhodnutie o schválení ŽoNFP, ktoré zašle žiadateľovi.

V prípade, ak ŽoNFP splní hodnotiace kritériá avšak disponibilná alokácia výzvy nepokrýva výšku žiadaného NFP za všetky ŽoNFP, ktoré splnili hodnotiace kritériá v rámci príslušného hodnotiaceho kola výzvy, RO vykoná výber ŽoNFP.

4.2.2. Výber ŽoNFP

RO realizuje výber ŽoNFP pomocou aplikácie výberových kritérií iba v prípade, ak finančné prostriedky vyčlenené na výzvu nepostačujú na schválenie všetkých ŽoNFP v príslušnom hodnotiacom kole, ktoré splnili hodnotiace kritériá. Uvedené znamená, že výberové kritériá sa aplikujú iba v prípade, keď zo zostávajúcej alokácie otvorenej výzvy nie je možné podporiť všetky ŽoNFP, ktoré vyhoveli kritériám odborného hodnotenia, a teda je z nich potrebné vybrať také ŽoNFP, ktoré sú najvhodnejšie z pohľadu naplňovania stratégie OP KŽP. V opačnom prípade sú ŽoNFP, ktoré splnili kritériá odborného hodnotenia, schvaľované bez potreby aplikácie výberových kritérií.

Aplikáciou výberových kritérií RO určí poradie ŽoNFP, podľa ktorého sú ŽoNFP schvaľované až do výšky disponibilnej alokácie na výzvu. V podmienkach OP KŽP sa uplatňujú 3 typy výberových kritérií:

Základné (univerzálne) kritérium (uplatňované pre všetky oblasti podpory OP KŽP) - je koncipované ako príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP, ktorý je vyjadrený ako pomer celkových oprávnených výdavkov³⁵ na hlavnú aktivitu projektu (v sume vyjadrenej bez DPH) a deklarovanej cieľovej hodnoty vybraného merateľného ukazovateľa projektu vzťahujúceho sa na daný špecifický cieľ OP (princíp Value for Money) – pozri nižšie uvedený vzorec. Uplatňovaním tohto výberového kritéria sa sleduje cieľ podporiť také projekty, ktoré najväčšou mierou prispievajú k naplňaniu cieľov a výsledkov OP KŽP.

$$\text{príspevok projektu} = \frac{\text{celkové oprávnené výdavky projektu}}{\text{cieľová hodnota vybraného ukazovateľa projektu}}$$

Doplňujúce kritérium (v rámci tejto výzvy sa neuplatňuje) - v prípade niektorých oblastí podpory je základné výberové kritérium v závislosti od investičnej stratégie OP v danej oblasti aplikované v kombinácii s doplňujúcim výberovým kritériom určujúcimi prioritizáciu projektov (napr. podľa riešeného stupňa rizika, veľkostnej kategórie aglomerácie, umiestnenia v/mimo oblasti riadenia

³⁵ Do výpočtu hodnoty Value for Money vstupuje už odborným hodnotiteľom korigovaná výška celkových oprávnených výdavkov projektu (bez DPH).

kvality ovzdušia).

V takýchto prípadoch sa v prvom kroku aplikuje výberové kritérium určujúce prioritizáciu projektov v danej oblasti podpory OP KŽP a následne sa v druhom kroku aplikuje výberové kritérium (princíp Value for Money), t. j. ŽoNFP sú v každej skupine zoradené podľa miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP, a to od ŽoNFP s najvyšším príspevkom po ŽoNFP s najnižším príspevkom.

Rozlišovacie kritérium - uplatňované iba v prípade, ak sa v poradí vytvorenom po aplikácii výberových kritérií nachádzajú na hranici danej výškou alokácie na výzvu viaceré ŽoNFP na rovnakom mieste (1. výsledný počet bodov dosiahnutý v odbornom hodnotení, 2. skoršie prijatie ŽoNFP). Presný spôsob aplikácie výberových kritérií je uvedený v Kritériách pre výber projektov, ktoré boli schválené Monitorovacím výborom pre OP KŽP.

Ak ŽoNFP nesplnila výberové kritériá, RO rozhodne o neschválení ŽoNFP.

Ak ŽoNFP splnila výberové kritériá a disponibilná alokácia pokrýva všetky ŽoNFP, ktoré splnili výberové kritériá, RO rozhodne o schválení ŽoNFP.

4.2.3. Vydávanie rozhodnutí

RO na základe overenia splnenia PPP a zákonom o príspevku z EŠIF stanovených dôvodov v procese schvaľovania ŽoNFP vydá jeden z nasledovných typov rozhodnutí k predloženej ŽoNFP:

- a) **Rozhodnutie o schválení ŽoNFP** – RO konštatuje splnenie všetkých PPP stanovených vo výzve a zároveň deklaruje dostatok finančných prostriedkov na financovanie schváleného projektu na základe alokácie určenej vo výzve.
- b) **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP** – RO konštatuje nesplnenie jednej alebo viacerých PPP stanovených vo výzve alebo nedostatok finančných prostriedkov na schválenie ŽoNFP určených vo výzve. Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP vydáva RO v tej fáze schvaľovacieho procesu, kedy je preukázané, že ŽoNFP nesplňa jednu alebo viaceré PPP.
- c) **Rozhodnutie o zastavení konania** – RO konštatuje, že v schvaľovacom procese nastala niektorá z nasledujúcich skutočností (§ 20 zákona o príspevku z EŠIF):
 - ŽoNFP nesplnila podmienky doručenia, t. j. nebola doručená riadne, včas alebo vo forme určenej RO,
 - žiadateľ vzal svoju ŽoNFP späť pred vydaním rozhodnutia,
 - žiadateľ zomrel, bol vyhlásený za mŕtveho, zanikol bez právneho nástupcu,
 - v iných prípadoch, kedy tak ustanovuje zákon o príspevku z EŠIF.

RO môže zastaviť konanie o ŽoNFP, ak sú pochybnosti o pravdivosti alebo o úplnosti ŽoNFP a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote, hoci bol o možnosti zastavenia konania poučený (neúplnosť podania, resp. nemožnosť posúdenia splnenia/nesplnenia PPP bez priameho výroku o splnení/nesplnení PPP).

Rozhodnutie o ŽoNFP sa vyhotovuje písomne a obsahuje výrok, odôvodnenie, poučenie o oprávnom prostriedku, označenie orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, dátum vydania rozhodnutia a označenie ŽoNFP, ktorá bola predmetom konania. Rozhodnutie o ŽoNFP sa vyhotovuje **prioritne** v elektronickej podobe a je poskytovateľom autorizované podľa osobitného predpisu. Za dátum vydania rozhodnutia sa považuje dátum vyplývajúci z kvalifikovanej elektronickej časovej pečiatky pripojenej k autorizácii oprávnenou osobou podľa osobitného predpisu.

Rozhodnutie v listinnej podobe musí mať odtlačok úradnej pečiatky a podpis s uvedením mena, priezviska a funkcie oprávnenej osoby a vyhotovuje sa len v prípadoch, ak nie je možné zaslať ŽoNFP elektronicke z technických alebo prevádzkových obmedzení, ako napríklad, ak žiadatelia nemajú aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie.

4.3. Overenie podmienok poskytnutia príspevku na mieste

RO je oprávnený overiť PPP alebo niektoré z PPP v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. RO nie je oprávnený v prípade overovania PPP na mieste u žiadateľa vstupovať bez súhlasu do objektov žiadateľa, ani iným spôsobom jednostranne zasahovať do majetku žiadateľa.

RO písomne informuje žiadateľa o plánovanom výkone overenia PPP na mieste pred plánovaným termínom vykonania overenia PPP na mieste.

Ak žiadateľ neumožní overenie PPP na mieste alebo RO na základe vykonaného overenia nedokáže z predložených dokumentov posúdiť pravdivosť alebo úplnosť ŽoNFP a jej príloh, RO rozhodne o zastavení konania vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.

Ak RO v rámci overenia PPP na mieste zistí nesplnenie niektorej z PPP, rozhodne o neschválení ŽoNFP vydaním rozhodnutia o neschválení ŽoNFP.

4.4. Opravné prostriedky a sťažnosti

Opravnými prostriedkami, ktoré je možné v zmysle zákona o príspevku z EŠIF uplatňovať v rámci schvaľovacieho procesu sú:

- odvolanie (riadny opravný prostriedok podľa zákona o príspevku z EŠIF),
- preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok podľa zákona o príspevku z EŠIF).

Rozhodnutie vydané v rámci opravných prostriedkov nemožno napadnúť odvolaním, a preto nadobúda právoplatnosť jeho doručením žiadateľovi. Výnimkou je iba rozhodnutie, ktoré RO vydá na svojej úrovni postupom podľa § 23 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF, tzv. autoremedúra.

Rozhodnutia vydávané RO v schvaľovacom procese sú preskúmateľné súdom.

4.4.1. Odvolanie (riadny opravný prostriedok)

Ak sa žiadateľ domnieva, že v konaní o ŽoNFP neboli dodržané ustanovenia zákona o príspevku z EŠIF alebo RO nesprávne overil splnenie PPP uvedených vo výzve, má možnosť domáhať sa nápravy prostredníctvom riadneho opravného prostriedku, ktorým je odvolanie.

Odvolanie podáva žiadateľ písomne RO v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Odvolanie žiadateľ podáva elektronicky do e-schránky RO (podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom zodpovednej osoby) alebo listinne na adresu:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Sekcia environmentálnych programov a projektov
Odbor posudzovania projektov
Karloveská 2
841 04 Bratislava

Podané odvolanie môže žiadateľ čo do rozsahu a dôvodov podania odvolania doplniť len do uplynutia lehoty na podanie odvolania. Odvolanie nie je prípustné voči rozhodnutiu o:

- a) zastavení konania (s výnimkou rozhodnutia o zastavení konania z dôvodu pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, ktoré žiadateľ neodstránil v určenej lehote a z dôvodu, že žiadateľ nepredložil ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej RO),
- b) zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (zásobník projektov),
- c) zrušení rozhodnutia a vrátení veci na nové konanie a rozhodnutie,
- d) odvolaní, ktoré vydal štatutárny orgán RO (rozhodnutie vydané v odvolacom konaní, ak RO nevyhovelo odvolaniu v plnom rozsahu, t. j. nevykonalo autoremedúru a o odvolaní rozhodoval štatutárny orgán RO),
- e) preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

Po doručení odvolania žiadateľa, RO preskúma, či nie sú dôvody na odmietnutie odvolania. RO odvolanie žiadateľa odmietne v nasledovných prípadoch:

- a) Odvolanie nie je podané oprávnenou osobou – oprávnený na podanie odvolania je výlučne žiadateľ,
- b) Žiadateľ sa vzdal práva na odvolanie – žiadateľ je oprávnený vzdať sa práva na odvolanie písomne u RO,
- c) Odvolanie je podané po lehote na podanie odvolania – zákonná lehota na podanie odvolania je 10 pracovných dní od doručenia rozhodnutia. Ak žiadateľ v dôsledku nesprávneho poučenia alebo preto, že nebol poučený vôbec podal odvolanie po lehote, predpokladá sa, že ho podal včas, ak tak urobil do 1 mesiaca odo dňa doručenia rozhodnutia,
- d) Odvolanie je podané po späťvzati – žiadateľ je oprávnený v lehote na odvolanie podané odvolanie vziať písomne späť. Ak po späťvzati podá v lehote na odvolanie nové odvolanie, RO takéto odvolanie odmietne,
- e) Odvolanie nie je podané písomne,
- f) Odvolanie neobsahuje náležitosti, ktorými sú:
 - akéj veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania,
 - čo odvolaním žiadateľ navrhuje,
 - dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie.
- g) Odvolanie smeruje len proti odôvodneniu rozhodnutia – RO odmietne odvolanie, ak smeruje výlučne proti odôvodneniu odvolania bez toho, aby sa v ňom žiadateľ domáhal inej zmeny. Ak sa žiadateľ domáha zmeny rozhodnutia a odôvodňuje svoju

žiadosť výlučne napadnutím dôvodov uvedených v odôvodnení rozhodnutia, RO nie je oprávnený odmietnuť odvolanie podľa tohto písmena,

h) Odvolanie je podané proti rozhodnutiu, proti ktorému nie je odvolanie prípustné.

V prípade naplnenia niektorého z vyššie uvedených dôvodov RO odvolanie žiadateľa odmietne a o tejto skutočnosti písomne informuje žiadateľa, pričom identifikuje dôvody na odmietnutie odvolania. K odmietnutiu odvolania na základe vyššie uvedených dôvodov RO nevýdava rozhodnutie.

V prípade, ak RO neidentifikoval vyššie uvedené dôvody na odmietnutie odvolania, preskúma prípustné odvolanie žiadateľa prostredníctvom zhodnotenia dôkazov predložených žiadateľom v odvolaní.

V prípade, ak na základe podaného odvolania a zhodnotenia predložených dôkazov sa jednoznačne preukáže, že pôvodné rozhodnutie bolo chybné a odvolaniu žiadateľa sa v plnom rozsahu vyhovie, RO vykoná nápravu na svojej úrovni a vydá rozhodnutie podľa § 23 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF (autoremedúra). RO je oprávnený zmeniť pôvodné rozhodnutie z neschválenia na schválenie ŽoNFP iba v prípade, ak odvolaniu vyhovie v plnom rozsahu, čo znamená, že nedôjde ku kráteniu žiadanej výšky NFP a zmena rozhodnutia plne zodpovedá požiadavke žiadateľa identifikovanej v odvolaní. RO rozhodne o odvolaní vydaním nového rozhodnutia, na ktorého náležitosti sa primerane vzťahujú ustanovenia o náležitostiach rozhodnutia o ŽoNFP. Týmto novým rozhodnutím RO pôvodné rozhodnutie zmení tak, aby v plnom rozsahu vyhovelo odvolaniu.

V prípade, ak RO nemôže rozhodnúť o odvolaní na svojej úrovni (autoremedúra), pretože nevyhoví odvolaniu žiadateľa v plnom rozsahu³⁶, najneskôr do 60 pracovných dní od doručenia odvolania postúpi odvolanie na rozhodnutie štatutárnemu orgánu RO.

Štatutárny orgán RO rozhoduje o odvolaní na základe návrhu osobitnej komisie zriadenej za účelom posúdenia odvolania (kreovaná ako poradný orgán štatutárneho orgánu RO). Štatutárny orgán RO nie je pri preskúmaní odvolania viazaný len návrhmi žiadateľa a môže zmeniť odvolaním napadnuté rozhodnutie aj v jeho neprospech.

Na základe preskúmaného odvolania štatutárny orgán RO môže:

- napadnuté rozhodnutie zmeniť – zmena rozhodnutia sa vykoná rozhodnutím štatutárneho orgánu RO v prípade, ak sa na základe preskúmania odvolania preukázalo, že pôvodné rozhodnutie bolo vydané v rozpore s PPP a/alebo v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF z iných dôvodov,
- napadnuté rozhodnutie potvrdiť – ak sa v odvolacom konaní preukáže, že napadnuté rozhodnutie bolo vydané v súlade s PPP a so zákonom o príspevku z EŠIF, štatutárny orgán RO rozhodnutie potvrdí formou rozhodnutia,
- napadnuté rozhodnutie zrušiť a vec vrátiť RO na nové konanie a nové rozhodnutie – ak zistenie skutkového stavu zo strany RO bolo nedostačujúce na riadne posúdenie veci alebo pokiaľ je to vhodnejšie najmä z dôvodu rýchlosti a hospodárnosti konania; RO je pritom viazaný právnym názorom štatutárneho orgánu RO.

Rozhodnutie o odvolaní musí byť vydané do 30 pracovných dní od predloženia odvolania štatutárnemu orgánu RO, vo zvlášť zložitých prípadoch najneskôr do 60 pracovných dní, pričom v takomto prípade RO písomne informuje žiadateľa o predĺžení a dôvodoch predĺženia.

V prípade späťvzatia podaného odvolania zo strany žiadateľa, a to až do ukončenia odvolacieho konania, RO rozhodne o zastavení odvolacieho konania. Po späťvzatí odvolania nie je žiadateľ oprávnený podať znova odvolanie. Oznámenie o späťvzatí odvolania musí byť podané písomne RO. Za deň späťvzatia odvolania sa považuje deň doručenia oznámenia o späťvzatí RO. Týmto dňom je odvolacie konanie zastavené a pôvodné rozhodnutie nadobúda právoplatnosť. Štatutárny orgán RO vydá rozhodnutie o zastavení odvolacieho konania, ak po postúpení odvolania z RO nastanú skutočnosti odôvodňujúce zastavenie konania podľa § 20 ods. 1 písm. b) – d) zákona o príspevku z EŠIF.

4.4.2. Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok)

Štatutárny orgán RO môže vykonať nápravu chybného rozhodnutia (všetky právoplatné rozhodnutia vydané podľa zákona o príspevku z EŠIF, vrátane rozhodnutí o zastavení konania) preskúmaním rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

Podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania môže podať:

- žiadateľ, s výnimkou podnetu voči rozhodnutiu vydanom v odvolacom konaní,
- štatutárny orgán RO (z vlastného podnetu).

Štatutárny orgán RO môže rozhodnutie o schválení ŽoNFP preskúmať do zaslania návrhu na uzavretie zmluvy o NFP. Štatutárny orgán RO môže začať preskúmať mimo odvolacieho konania rozhodnutie o neschválení alebo rozhodnutie o zastavení konania

³⁶ Tým sa rozumie aj prípad, kedy by pri zmene rozhodnutia z neschválenia na schválenie ŽoNFP malo na základe výsledkov preskúmania odvolania dôjsť ku kráteniu žiadanej výšky NFP, ktorej sa žiadateľ domáhal v odvolaní.

najneskôr do dvoch rokov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

V prípade, ak žiadateľ podá podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, štatutárny orgán RO preskúma jeho opodstatnenosť.

Ak je podnet neopodstatnený, štatutárny orgán RO písomne informuje žiadateľa o dôvodoch neopodstatnenosti podnetu.

Ak je podnet žiadateľa opodstatnený alebo ide o preskúmanie rozhodnutia z vlastného podnetu štatutárneho orgánu, štatutárny orgán RO informuje písomne žiadateľa o začatí preskúmania rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Konanie o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania začína doručením oznámenia štatutárneho orgánu RO o preskúmaní rozhodnutia z vlastného podnetu žiadateľovi alebo doručením oznámenia štatutárneho orgánu RO o uznaní opodstatnenosti podnetu žiadateľa na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania žiadateľovi.

V prípade, ak štatutárny orgán RO začal preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, postupuje nasledovne:

- preskúmané rozhodnutie zmení – ak štatutárny orgán RO zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF, rozhodnutie zmení. Preskúmané rozhodnutie zmení vydaním nového rozhodnutia, na ktorého náležitosti sa primerane aplikujú ustanovenia o náležitostiach rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP v zmysle zákona o príspevku z EŠIF,
- preskúmané konanie zastaví – ak štatutárny orgán RO zistí, že rozhodnutie nebolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF, štatutárny orgán RO preskúmacie konanie zastaví vydaním rozhodnutia o zastavení preskúmacieho konania alebo ak v konaní o preskúmaní rozhodnutia o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutia o zastavení konania mimo odvolacieho konania, ktoré bolo začaté z podnetu podaného žiadateľom, žiadateľ písomne oznámi štatutárnemu orgánu RO, že na preskúmaní netrvá.

Štatutárny orgán RO je povinný rozhodnúť mimo odvolacieho konania do 60 pracovných dní od začiatku konania z vlastného podnetu alebo od uznania opodstatnenosti podnetu žiadateľa, pričom po ukončení preskúmania rozhodnutia písomne informuje žiadateľa o jeho výsledku. Vo zvlášť zložitých prípadoch rozhodne do 90 pracovných dní, pričom v takomto prípade RO písomne informuje žiadateľa o predĺžení a dôvodoch predĺženia.

Štatutárny orgán RO môže vo veciach preskúmania rozhodnutí mimo odvolacieho konania využiť ako poradný orgán osobitnú komisiu zriadenú RO za účelom posúdenia odvolaní.

Štatutárny orgán RO vychádza pri preskúmaní rozhodnutia z právneho stavu a skutkových okolností platných v čase vydania rozhodnutia. Rozhodnutie nie je možné zmeniť na základe okolností, ktoré nastali po vydaní preskúmaného rozhodnutia a ani v prípade, ak sa po jeho vydaní dodatočne zmenili rozhodujúce skutkové okolnosti, z ktorých pôvodné rozhodnutie vychádzalo³⁷.

4.4.3. Oprava rozhodnutia

V súlade s § 47 ods. 6 správneho poriadku RO vykoná v prípade identifikovaných chýb v písaní, počítaní a iných zrejmých nesprávností v písomnom vyhotovení rozhodnutia opravu rozhodnutia bez potreby zmeny rozhodnutia v rámci formalizovaného konania kedykoľvek, aj bez návrhu žiadateľa.

RO môže vykonať opravu rozhodnutia vo vzťahu ku všetkým typom rozhodnutí podľa zákona o príspevku z EŠIF, pričom možnosť opravy rozhodnutia nie je časovo obmedzená.

Opravu rozhodnutia vykoná RO alebo štatutárny orgán RO v závislosti od toho, kto rozhodnutie vydal a o oprave písomne informuje žiadateľa, pričom jednoznačným spôsobom identifikuje menené náležitosti rozhodnutia. Oznámenie RO uchováva spolu s rozhodnutím, ktorého sa oprava týka.

4.4.4. Sťažnosti

Základné pravidlá pre proces vybavovania sťažností sú ustanovené najmä v § 9 až § 20 zákona o sťažnostiach.

MŽP SR prijíma sťažnosti podané písomne (osobne, prostredníctvom doručovateľskej organizácie alebo do e-schránky), ústne do záznamu, elektronickou poštou (e-mailom) alebo telefaxom. Sťažnosť doručенú telefaxom alebo elektronickou poštou musí sťažovateľ do 5 pracovných dní písomne potvrdiť podpisom, inak sa sťažnosť odloží. Ak písomné potvrdenie obsahuje iné údaje než podanie doručené telefaxom alebo elektronickou poštou, sťažnosť doručená telefaxom alebo elektronickou poštou sa odloží.

³⁷ Táto skutočnosť je rozhodujúca pri realizácii výberu ŽoNFP na základe aplikácie finančnej alokácie na skupinu ŽoNFP (ŽoNFP v rámci príslušného hodnotiaceho kola) zoradenú podľa výberových kritérií. Ak sa pri preskúmaní rozhodnutia preukáže, že dané rozhodnutie je potrebné zmeniť a ŽoNFP sa umiestni na inom mieste v poradí, nie je možné automaticky preskúmať ostatné rozhodnutia, ktorých sa zmena poradia v danom prípade týka. Ich postavenie ostáva zmenou individuálneho rozhodnutia nezmenené.

Sťažnosť podaná elektronickou poštou so zaručeným elektronickým podpisom sa považuje za písomnú sťažnosť.

Pokiaľ MŽP SR zistí, že podľa zákona o sťažnostiach podanie:

- nie je sťažnosťou v zmysle ustanovenia § 4 zákona o sťažnostiach, vráti podanie bezodkladne tomu, kto ho podal, a to najneskôr do 30 pracovných dní od jeho doručenia s uvedením dôvodu. MŽP SR takéto podanie nevráti, ak je príslušné na jeho vybavenie podľa iného právneho predpisu.
- je sťažnosťou, podanie zaeviduje a sťažnosť začne vybavovať v lehote na vybavenie sťažnosti. Pokiaľ sťažnosť nie je v súlade s § 5 ods. 3 zákona o sťažnostiach alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie, MŽP SR písomne vyzve sťažovateľa, aby sťažnosť doplnil s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote sťažnosť odloží. Lehota na vybavenie sťažnosti pre MŽP SR je do 60 pracovných dní. V prípade sťažnosti, ktorá je náročná na prešetrenie, môže byť lehota predĺžená pred jej uplynutím o 30 pracovných dní, o čom je sťažovateľ informovaný.

O prešetrení sťažnosti sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje náležitosti v zmysle § 19 zákona o sťažnostiach.

Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi.

Upozornenia:

- Základnými prostriedkami, ktorými je žiadateľ oprávnený domáhať sa nápravy pri vydanom rozhodnutí o ŽoNFP, sú v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF odvolanie a preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania.
- Podľa § 4 ods. 1, písm. d) zákona o sťažnostiach sťažnosťou nie je podanie, ktoré smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa iného právneho predpisu, t. j. proti rozhodnutiu o schválení ŽoNFP, neschválení ŽoNFP, zastavení konania o ŽoNFP.

5. Uzavretie zmluvy o NFP

Zmluva o NFP upravuje práva a povinnosti prijímateľa a poskytovateľa³⁸ pri realizácii projektu a počas obdobia udržateľnosti projektu podľa čl. 71 všeobecného nariadenia.

Vzor zmluvy o NFP, ako rámcový vzor, ktorý má poskytnúť žiadateľom základný prehľad o podmienkach implementácie projektov, je zverejnený na webovom sídle [OP KŽP](#). RO môže vzor zmluvy o NFP upravovať v súvislosti s potrebami implementácie. V takomto prípade RO nahradí zverejnený vzor zmluvy o NFP novou verziou.

Upozornenie:

- V prípade potreby môže byť návrh zmluvy o NFP zaslaný úspešnému žiadateľovi prispôbovaný tak, aby zohľadňoval, napr. špecifický charakter oprávnených aktivít alebo oprávnených žiadateľov, prípadne iné špecifiká konkrétnej výzvy.
- SO bude požadovať zabezpečenie svojej možnej budúcej pohľadávky zo zmluvy o NFP v prvom rade zriadením záložného práva na majetok prijímateľa obstaraný a/alebo zhodnotený z poskytnutého NFP, a to do výšky poskytnutého NFP. Prijímateľ je na tento účel povinný predložiť pred ŽoP, ktorou samostatne alebo v súčte so skôr predloženými ŽoP prekročí 50 % z celkového kontrahovaného NFP, žiadosť o vypracovanie zmluvy o zriadení záložného práva. Bližšie informácie sú uvedené v kapitolách 4.3.3 a 4.9 [Príručky pre prijímateľa](#).
- Na veciach (hnuteľných a nehnuteľnostiach) nadobudnutých a/alebo zhodnotených z NFP nesmie (v zmysle zmluvy o NFP) viazať záložné právo tretej osoby³⁹. SO overí splnenie tejto podmienky počas obdobia účinnosti zmluvy o NFP, najneskôr pred vyplatením tej časti NFP, ktorá sa týka obstarania a/alebo zhodnotenia vecí v rámci projektu.
- Prijímateľ nie je oprávnený, bez predchádzajúceho súhlasu SO, založiť veci nadobudnuté a zhodnotené z NFP. Uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak sa SO a financujúca banka dohodli na zmene poradia záložných veriteľov k pôvodnému záložnému právu, ako aj na prípad, ak hnuteľné veci nadobudnuté z NFP budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru financujúcej banky a SO a financujúca banka sa tak dohodli v súlade so [zmluvou o spolupráci](#).
- Prijímateľ bude povinný, po ukončení realizácie projektu, v súvislosti s KVET, splňať všetky náležitosti vyplývajúce zo zákona o tepelnej energetike, resp. zákona o energetike (ak relevanté).
- **Prijímateľ bude povinný najneskôr do 30 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP vyhlásiť všetky VO⁴⁰, resp. začať iný spôsob obstarávania na výber dodávateľa na všetky zákazky projektu. V prípade, ak prijímateľ uvedenú povinnosť nesplní, SO túto skutočnosť môže považovať za podstatné porušenie zmluvy o NFP.**

Za prípravu zmluvy o NFP je zodpovedný SO. SO pripraví návrh na uzatvorenie zmluvy o NFP a zašle ho žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť⁴¹ a
- b) ktorý splnil podmienky pre uzavretie zmluvy o NFP.

5.1. Splnenie podmienok pre uzavretie zmluvy o NFP

SO pred vypracovaním a zaslaním návrhu zmluvy o NFP (bezprostredne po vydaní rozhodnutia o schválení) žiadateľovi písomne oznámi, že mu návrh zmluvy o NFP zašle po splnení všetkých nasledovných podmienok:

1. splnenie zákonných predpokladov pre uzavretie zmluvy o NFP (zápis partnera žiadateľa v registri partnerov verejného sektora, ak sa naňho uvedená povinnosť v zmysle zákona o registri partnerov VS vzťahuje),
2. poskytnutie potrebnej súčinnosti pre vypracovanie návrhu zmluvy o NFP.

5.1.1. Záonné predpoklady na uzavretie zmluvy o NFP

Záonným predpokladom na uzavretie zmluvy o NFP je zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného

³⁸ Pokiaľ sa v texte používa pojem „poskytovateľ“, rozumie sa ním aj sprostredkovateľský orgán v rozsahu poverenia na základe zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom uzatvorenej medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom.

³⁹ Ustanovenie týkajúce sa záložného práva sa nevzťahuje na prípady, keď nehnuteľný majetok/hnuteľný majetok, ktorý má byť nadobudnutý a/alebo zhodnotený z prostriedkov NFP, je predmetom zálohu na zabezpečenie úveru z banky, ktorým banka spolufinancuje predkladaný projekt a spolufinancujúca banka má s RO podpísanú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 – 2020.

⁴⁰ Pri dodržaní podmienky Oprávnenosti z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu.

⁴¹ Na právoplatnosť rozhodnutia sa vzťahuje § 52 správneho poriadku, t. j. rozhodnutie, voči ktorému nie je možné sa odvolať, je právoplatné.

predpisu. Podmienka zápisu sa nevzťahuje na tie FO a PO, ktoré by ani po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP neboli partnerom verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov VS.

V prípade, ak žiadateľ spĺňa definíciu partnera verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov VS a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v čase overovania tejto podmienky, SO nezašle žiadateľovi návrh zmluvy o NFP. SO overuje, či žiadateľ (ktorý spĺňa definíciu partnera verejného sektora) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora prostredníctvom údajov na webovom sídle <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>.

V prípade, že SO identifikuje, že žiadateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (napriek skutočnosti, že sa naňho uvedená povinnosť vzťahuje), vyzve žiadateľa na zápis do registra partnerov verejného sektora a určí mu primeranú lehotu. V prípade, ak žiadateľ v primeranej lehote nedostatok neodstráni, SO mu písomne oznámi, že nesplnil zákonné predpoklady pre uzavretie zmluvy o NFP a vzhľadom na uvedené mu nezašle návrh na uzavretie zmluvy o NFP.

5.1.2. Poskytnutie súčinnosti

SO po vydaní rozhodnutia o schválení ŽoNFP písomne vyzve žiadateľa na poskytnutie súčinnosti, určí údaje, resp. rozsah potrebnej súčinnosti zo strany žiadateľa pre vypracovanie návrhu zmluvy o NFP a lehotu na jej poskytnutie. Vzhľadom na skutočnosť, že nadobudnutím účinnosti zmluvy o NFP dochádza v zmysle schémy RIP a schémy OZE k poskytnutiu štátnej pomoci, sú v tejto fáze overované aj údaje potrebné pre správne vyčíslenie výšky pomoci a pre overenie splnenia podmienok poskytnutia štátnej pomoci (vyplývajúcich zo schémy RIP, resp. schémy OZE), ktoré boli v konaní overené na základe čestného vyhlásenia, resp. skutočnosti, ktoré sa od momentu overovania mohli zmeniť, a to:

1. Veľkosť podniku

Veľkosť podniku je kľúčová pre dodržanie maximálnej intenzity pomoci v zmysle schémy OZE, preto SO v rámci súčinnosti pred uzavretím zmluvy o NFP písomne vyzve žiadateľa na preukázanie svojej veľkosti, a to prostredníctvom osobitného vyhlásenia (príloha č. 1 alebo 2 tejto príručky v závislosti od veľkosti podniku).

V prípade, ak SO na základe žiadateľom predloženého vyhlásenia a ostatných údajov získaných vlastným zisťovaním dôjde k záveru, že žiadateľ sa zaradil do nižšej veľkostnej kategórie (stanovil si vyššiu intenzitu pomoci), SO o svojich zisteniach žiadateľa písomne informuje a zároveň ho vyzve, aby sa k týmto zisteniam v lehote určenej SO vyjadril.

Žiadateľ následne v prípade, že:

- a) **súhlasí** so zisteniami SO – predloží písomné vyjadrenie súhlasu (akceptáciu zistení SO) a doklady preukazujúce schopnosť spolufinancovať projekt ako podľa bodu dva nižšie. V prípade, ak by sa výška spolufinancovania po úprave veľkostnej kategórie žiadateľa zvýšila o menej ako 100 EUR alebo 10 % (oproti tej, ktorú žiadateľ v rámci súčinnosti preukázal), podľa toho, ktorá hodnota je vyššia, žiadateľ nie je povinný (spolu s písomným vyjadrením súhlasu so zisteniami SO) predkladať doklady na preukázanie spolufinancovania projektu;
- b) **nesúhlasí** so zisteniami SO – predloží písomné vyjadrenie k zisteniam SO s argumentáciou (podloženou dokladmi, resp. údajmi), na základe ktorej sa žiadateľ zaradil do príslušnej veľkostnej kategórie.

V prípade, ak SO žiadateľom predložené argumenty (podľa písm. b) vyššie) neakceptuje, o uvedenom žiadateľa písomne informuje (vrátane dôvodov) a opätovne ho vyzve na vyjadrenie a predloženie dokladov preukazujúcich spolufinancovanie projektu (ak relevantné ako podľa predchádzajúceho odseku). Ak žiadateľ uvedené neakceptuje alebo ak žiadateľ po prvotnej výzve SO vyhlásenie o veľkosti podniku nepredloží, SO nepristúpi k vypracovaniu návrhu zmluvy o NFP z dôvodu neposkytnutia súčinnosti a o uvedenom žiadateľa písomne informuje.

Upozornenie:

V prípade, ak sa žiadateľ zaradil do nižšej veľkostnej kategórie, avšak pred uzavretím zmluvy o NFP sa zistí, že patrí do vyššej veľkostnej kategórie, čo má za následok aj zníženie maximálnej intenzity pomoci, je nevyhnutné, aby sa žiadateľ výslovne a s plným vedomím vzdal rozdielu výšky NFP uvedenej v Rozhodnutí o schválení a výšky NFP pri uplatnení maximálnej intenzity prislúchajúcej jeho aktuálnej veľkosti, v dôsledku čoho žiadateľ nebude mať žiadne práva k zostávajúcim finančným prostriedkom, a teda nebude mať titul na ich použitie, ani nebude možné tento titul získať.

2. Spolufinancovanie projektu

Žiadateľ predkladá dokumenty preukazujúce, že má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu. Žiadateľ, ktorým je obec alebo VÚC predkladá na účely preukázania výšky spolufinancovania projektu sken uznesenia zastupiteľstva, resp. výpisu z uznesenia zastupiteľstva o tom, že schvaľuje zabezpečenie spolufinancovania obce alebo VÚC (v prípade preukazovania spolufinancovania uznesením zastupiteľstva, je potrebné preukázať celú výšku spolufinancovania,

t. j. 100 %). Uznesenie zastupiteľstva obce alebo samosprávneho kraja musí obsahovať nasledovné údaje:

- názov projektu
- výšku spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov. Výšku je potrebné uvádzať ako číselnú hodnotu výšky spolufinancovania (t. j. nie je postačujúce percentuálne uvedenie, napr. v znení 65 % z predloženého projektu),
- kód výzvy, t. j. OPKZP-PO1-SC111-2022-77.

Ostatní žiadatelia predkladajú dokument preukazujúci zabezpečené finančné prostriedky minimálne vo výške 50 % z výšky spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa (rešpektujúc maximálnu výšku NFP podľa veľkostnej kategórie žiadateľa dokladovanej v zmysle bodu 1 vyššie). Uvedeným dokumentom môže byť jeden alebo kombinácia nasledovných dokladov:

- Výpis z bankového účtu žiadateľa o disponibilnom zostatku na účte, nie starší ako 3 mesiace (z dokumentu musí byť jednoznačne identifikovateľný majiteľ bankového účtu).
- Potvrdenie komerčnej banky o tom, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov, nie staršie ako 3 mesiace (z dokumentu musí byť jednoznačne identifikovateľný majiteľ bankového účtu).
- Závazný alebo Nezávazný úverový príslub, nie starší ako 3 mesiace (ak nie je na vydanom úverom príslube doba platnosti), resp. s dobou platnosti uvedenou na úverovom príslube, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 mesiace, z ktorého bude zrejmý príslub banky spolufinancovať projekt zadaný v ŽoNFP minimálne vo výške 50 % sumy spolufinancovania zo strany žiadateľa.
- Úverová zmluva s komerčnou bankou, z ktorej bude zrejmé, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadaného v ŽoNFP.

3. Podnik v ťažkostiach

SO vyzve žiadateľa na predloženie Testu podniku v ťažkostiach, pričom vo výzve uvedie odkaz na inštrukciu k určeniu podniku v ťažkostiach, podľa ktorej má žiadateľ požadovaný test vypracovať a predložiť. Závazný formulár Testu podniku v ťažkostiach tvorí prílohu č. 1 [Inštrukcie k určeniu podniku v ťažkostiach](#).

SO overuje prostredníctvom Registra účtovných závierok finančné údaje uvedené žiadateľom v Teste podniku v ťažkostiach. V prípade, že žiadateľ nemá zverejnenú poslednú schválenú účtovnú závierku v Registri účtovných závierok (a nebola predložená k ŽoNFP), žiadateľ je povinný spolu s vyplneným Testom podniku v ťažkostiach predložiť účtovnú závierku. V prípade, že žiadateľ účtuje v systéme jednoduchého účtovníctva, je potrebné, aby predložil účtovné závierky za posledné dve schválené účtovné obdobia (ak nie sú zverejnené v Registri účtovných závierok) a príslušné doklady z účtovnej evidencie preukazujúce výšku nákladových úrokov za posledné dve účtovné obdobia.

4. Voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom

SO informuje žiadateľa, že prostredníctvom údajov verejne dostupných na <http://www.statnapomoc.sk/?cat=40> overí, či sa voči žiadateľovi nárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom. V prípade pozitívneho zistenia žiadateľovi oznámi, že nebola splnená podmienka na poskytnutie pomoci (uzavretie a účinnosť zmluvy o NFP).

V prípade, že žiadateľ v stanovenej lehote neposkytne súčinnosť v zmysle písomnej výzvy SO, SO opätovne písomne vyzve žiadateľa a stanoví mu novú lehotu na poskytnutie súčinnosti. V prípade, že žiadateľ ani v lehote stanovenej SO v opätovnej výzve na poskytnutie súčinnosti na uzavretie zmluvy o NFP neposkytne súčinnosť v zmysle písomnej výzvy SO, SO žiadateľovi písomne oznámi, že vzhľadom na skutočnosť, že neposkytol potrebnú súčinnosť (pričom jasne identifikuje v akom rozsahu žiadateľ požadovanú súčinnosť neposkytol) v stanovenej lehote, mu nezašle návrh na uzavretie zmluvy o NFP.

V prípade, že bude SO podpisovať zmluvu o NFP elektronicky, v rámci výzvy na poskytnutie súčinnosti osloví žiadateľa s otázkou, či bude rovnako podpisovať zmluvu elektronicky alebo listinne, aby SO zaslal návrh zmluvy v náležitej podobe.

5.1.3. Komunikácia počas prípravy návrhu zmluvy o NFP

Komunikácia medzi SO a žiadateľom je vždy písomná.

SO prioritne uprednostní elektronickú komunikáciu využívajúcu funkcie ITMS2014+ (na predkladanie požadovaných údajov zo strany žiadateľa, ktorými poskytuje súčinnosť pri vypracovaní návrhu zmluvy o NFP) a e-schránku.

5.2. Postup uzatvárania zmluvy o NFP

SO zašle žiadateľovi návrh na uzavretie zmluvy o NFP v lehote 10 pracovných dní od splnenia podmienok pre uzavretie zmluvy o NFP.

Spolu so zaslaným návrhom na uzavretie zmluvy určí SO žiadateľovi lehotu na prijatie návrhu zmluvy o NFP minimálne 10 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu zmluvy o NFP žiadateľovi. Žiadateľ je oprávnený návrh na uzavretie zmluvy o NFP prijať, resp. písomne odmietnuť kedykoľvek v rámci lehoty. Návrh na uzavretie zmluvy o NFP zaniká dňom uplynutia určenej lehoty na jeho prijatie alebo dorúčením písomného prejavu žiadateľa o odmietnutí návrhu na uzavretie zmluvy o NFP SO. Neskoré prijatie návrhu na uzavretie zmluvy o NFP má napriek tomu účinky včasného prijatia, ak SO o tom bez odkladu upovedomí žiadateľa, a to ústne alebo písomne.

Zánik návrhu na uzavretie zmluvy o NFP nezakladá dôvod na zmenu rozhodnutia o schválení ŽoNFP.

5.2.2 Uzatvorenie zmluvy o NFP elektronicky

Zmluva o NFP sa uzatvára (podpisuje) prioritne elektronicky v súlade so zákonom o e-Governmente.

5.2.3 Uzatvorenie zmluvy o NFP v listinnej podobe

V prípade, ak sa zmluva uzatvára v listinnej podobe (najmä ak nie je z technických príčin možné uzatvoriť zmluvu o NFP elektronicky), zasiela SO žiadateľovi návrh zmluvy o NFP minimálne v 3 rovnopisoch⁴² podpísaných štatutárnym orgánom SO. Po dohode so žiadateľom môže byť návrh na uzavretie zmluvy o NFP odovzdaný žiadateľovi na pracovisku SO, pričom v takomto prípade SO návrh žiadateľovi nezasiela. Žiadateľ po podpise zmluvy o NFP zasiela späť SO dva podpísané rovnopisy a tretí rovnopis si ponechá. V prípade, ak má žiadateľ zabezpečené financovanie projektu z úveru poskytnutého financujúcou bankou, žiadateľ je povinný poskytnúť jeden z rovnopisov (štvrtý vystavený na tieto účely) financujúcej banke.

5.2.4 Platnosť a účinnosť zmluvy o NFP

Zmluva o NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Ak je aj prijímateľ osobou podľa zákona o slobode informácií, pre nadobudnutie účinnosti zmluvy o NFP je rozhodujúce zverejnenie zmluvy o NFP zo strany SO. Zmluvné strany sa dohodnú, že prvé zverejnenie zmluvy o NFP zabezpečí SO a o dátume zverejnenia zmluvy o NFP informuje prijímateľa. Uvedené neplatí, pokiaľ si zmluvné strany dohodnú neskorší deň nadobudnutia účinnosti, napr. po splnení konkrétnych podmienok zo strany žiadateľa, čo musí byť explicitne uvedené v texte zmluvy o NFP.

Ak je prijímateľ povinnou osobou podľa zákona o slobode informácií, prvé zverejnenie zmluvy o NFP zabezpečí SO a o dátume zverejnenia zmluvy o NFP informuje prijímateľa. Napriek skutočnosti, že prvé zverejnenie zmluvy o NFP zabezpečí SO, je žiadateľ povinný zmluvu o NFP tiež zverejniť, ak je tzv. povinnou osobou podľa zákona o slobode informácií.

Nadobudnutím účinnosti zmluvy o NFP začína etapa realizácie projektu. Informácie týkajúce sa realizácie projektu sú obsiahnuté v aktuálne platnej [Príručke pre prijímateľa](#).

⁴² Resp. minimálne v 4 rovnopisoch, ak má žiadateľ zabezpečené spolufinancovanie projektu z úveru poskytnutého financujúcou bankou.

6. Spôsob financovania projektu

Spôsob financovania oprávnených projektov, t. j. predfinancovanie, refundácia alebo ich kombinácia, sa stanovuje v súlade s aktuálne platnou [Príručkou pre prijímateľa \(kapitola 4.3.5 – Spôsoby financovania projektov\)](#).

Spôsob financovania projektu si stanoví žiadateľ v rámci procesu uzatvárania zmluvy o NFP.

Forma poskytovaného príspevku: NFP.

7. Komunikácia so žiadateľom

7.1. Zverejňovanie výsledkov schvaľovania ŽoNFP

RO zverejní na webovom sídle www.op-kzp.sk do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o ŽoNFP v rámci príslušného hodnotiaceho kola zoznam schválených ŽoNFP a zoznam neschválených ŽoNFP v poradí určenom na základe aplikácie hodnotiacich, resp. výberových kritérií.

Zoznam schválených ŽoNFP obsahuje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- b) názov projektu,
- c) výšku schváleného príspevku,
- d) zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko),
- e) titul, meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu; to neplatí pre fyzické osoby v pracovnom pomere alebo služobnom pomere k žiadateľovi.

Zoznam neschválených ŽoNFP obsahuje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- b) názov projektu,
- c) dôvody neschválenia ŽoNFP,
- d) zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko),
- e) titul, meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu; to neplatí pre fyzické osoby v pracovnom pomere alebo služobnom pomere k žiadateľovi.

Zverejnenie informácií o zazmluvnených projektoch

CKO na základe údajov poskytnutých od RO zverejňuje podľa zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť a o právoplatných rozhodnutiach podľa § 16 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF. Rozsah zverejňovaných informácií o zazmluvnených projektoch je definovaný v § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

Spracúvanie osobných údajov

Na spracúvanie osobných údajov v súvislosti so zverejňovaním údajov, ako aj všeobecne s postupom v konaní o ŽoNFP a počas platnosti a účinnosti zmluvy o NFP sa vzťahuje § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

7.2. Poskytovanie informácií

Spôsob poskytovania informácií týkajúcich sa výzvy je upravený priamo vo výzve v časti: „*Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom*“.

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali webové sídlo www.op-kzp.sk, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou, vrátane informácií o prípadných zmenách výzvy.

Na webovom sídle www.op-kzp.sk sú zároveň dostupné aktuálne informácie o jednotlivých hodnotiacich kolách, ako aj údaj o aktuálne disponibilnej alokácii na výzvu.

Záväzný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle www.op-kzp.sk, ako aj informácie poskytnuté zo strany RO písomnou formou (elektronicky alebo listinne). Informácie poskytnuté zo strany RO verbálnou formou (telefonicky alebo osobne) nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

8. Prílohy

Príloha č. 1 – Vyhlásenie o veľkosti podniku – MSP

Príloha č. 2 – Vyhlásenie o veľkosti podniku – veľký podnik