

# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Dátum odoslania:

(1) Generuje automaticky ITMS2014+

Operačný program:	(2) Generuje automaticky ITMS2014+
-------------------	------------------------------------

Žiadateľ:	(3) Generuje automaticky ITMS2014+
-----------	------------------------------------

Identifikátor (typ):	(4) Generuje automaticky ITMS2014+
----------------------	------------------------------------

Názov projektu:	(5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplní žiadateľ.
-----------------	--

Kód výzvy:	(6) Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „OPKZP-PO1-SC111-2022-77“.
------------	---

Celkové oprávnené výdavky projektu:	(7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
-------------------------------------	---

Požadovaná výška NFP:	(8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
-----------------------	---

Kód žiadosti o NFP:	(9) Generuje automaticky ITMS2014+
---------------------	------------------------------------

# 1. Identifikácia žiadateľa

<b>Obchodné meno / názov:</b>	(10) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Hlavný identifikátor (typ):</b>	(11) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Sídlo:</b>	(12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	<b>Štát:</b>	(13) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Právna forma:</b>	(14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	<b>IČO:</b>	(15) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>DIČ:</b>	(16) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>IČZ:</b>	(17) Generuje automaticky ITMS2014+ Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
<b>Platiteľ DPH:</b>	(18) Generuje automaticky ITMS2014+ Áno/nie Táto informácia nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH (keďže žiadateľ môže byť pre niektoré činnosti zdaniteľnou osobou a pre iné nie). Oprávnenosť DPH sa posudzuje vo vzťahu k predmetu projektu a využívaniu výsledkov projektu. Ak je v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty žiadateľ oprávnený na vrátenie DPH (od Finančnej správy SR) za účtovné doklady, ktorými deklaruje oprávnené výdavky, potom nie je DPH považovaná za oprávnený výdavok.	<b>IČ DPH / VAT:</b>	(19) Generuje automaticky ITMS2014+

## Štatutárny orgán

<b>Meno a priezvisko štatutára:</b>	(20) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené (vrátane prokuristov) na zastupovanie žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktoré poskytnú informácie na získanie Výpisu z registra trestov za účelom možnosti overenia týchto osôb prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+ (ak relevantné).
-------------------------------------	---

# 2. Identifikácia partnera

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

# 3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

# 4. Komunikácia vo veci žiadosti

<b>Subjekt:</b>	(37) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(38) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Adresa na doručovanie písomností</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefonický kontakt</b>
(39) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa	(40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ	(41) Generuje automaticky ITMS2014+	(42) Generuje automaticky ITMS2014+

## Poznámka:

RO bude ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom prioritne v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku.

V prípade, ak z technických príčin nebude možné komunikovať so žiadateľom cez e-schránku, RO bude so žiadateľom komunikovať listinne a to nasledovne:

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- spĺnomocnený zástupca – V prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť spĺnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné spĺnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v spĺnomocnení, pokiaľ žiadateľ nedoloží spĺnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti.
- zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.
- člen štatutárneho orgánu - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

- spĺnomocnencom, ak existuje výslovné spĺnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné spĺnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adresu sídla žiadateľa.

V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

## 5. Identifikácia projektu

<b>Názov projektu:</b>	(43) Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
<b>Akronym:</b>	(44) Žiadateľ uvedie skrátený názov projektu – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
<b>Kód ŽoNFP:</b>	(45) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Výzva:</b>	(46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód výzvy a názov výzvy)
<b>NACE projektu:</b>	(47) Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007) v oblasti prípravy na zhodnocovanie a recyklácie nie nebezpečného odpadu. Žiadateľ z ponuky vyberá 38.21 <i>Spracúvanie a likvidácia iného ako nebezpečného odpadu.</i>
<b>Štátna pomoc:</b>	(48) Žiadateľ vyberá schému (podľa relevantnosti): Schéma regionálnej investičnej pomoci v oblasti odpadového hospodárstva pre programové obdobie 2014 – 2020 v znení dodatkov č. 1, 2 a ,3 alebo Schéma štátnej pomoci na podporu energie z obnoviteľných zdrojov energie z odpadov
<b>Kategórie regiónov:</b>	(49) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje.
<b>Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám:</b>	(50) Žiadateľ vyberá možnosť <i>áno / nie</i> v závislosti od reálnej relevancie projektu k Regionálnym investičným územným stratégiám. Vyhodnocovanie hodnotiaceho kritéria č. 1.3 prebieha v súlade s dokumentom „Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia.“ Zmeny v Regionálnych investičných územných stratégiách nemajú vplyv na podmienky poskytnutia príspevku definované vo výzve a táto skutočnosť nevyžaduje zmenu výzvy.
<b>Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:</b>	(51) Žiadateľ vyberá možnosť <i>áno / nie</i> v závislosti od reálnej relevancie projektu k Integrovaným územným stratégiám mestskej oblasti. Vyhodnocovanie hodnotiaceho kritéria č. 1.3 prebieha v súlade s dokumentom „Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia.“ Zmeny v Integrovaných územných stratégiách mestskej oblasti nemajú vplyv na podmienky poskytnutia príspevku definované vo výzve a táto skutočnosť nevyžaduje zmenu výzvy.
<b>Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:</b>	(52) Generuje automaticky ITMS2014+. Automaticky sa vyplňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
<b>Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:</b>	(53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín. Automaticky sa uvádza text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.
<b>Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ</b>	
(54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
(55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
(56) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ <b>1.1.1 Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov</b>	
<b>Kategorizácia za konkrétne ciele</b>	
<b>Konkrétny cieľ:</b>	(57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)
Oblasť intervencie:	(58) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie: oblasť intervencie „ <b>017 Nakladanie s domovým odpadom (vrátane opatrení na minimalizáciu, triedenie, recykláciu)</b> “, „ <b>018 Nakladanie s domovým odpadom (vrátane opatrení na mechanické spracovanie, tepelné spracovanie, spaľovanie a skládkovanie)</b> “ alebo „ <b>019 Nakladanie s komerčným, priemyselným, alebo nebezpečným odpadom</b> “. Žiadateľ vyberie relevantnú oblasť intervencie s ohľadom na druh riešeného odpadu v rámci projektu. Ak je prevažujúcim druhom odpadu, ktorý je riešený v rámci projektu komunálny (domový) odpad, vrátane zmesového komunálneho odpadu (pri podaktivite e) na mechanicko-biologickú úpravu odpadov), žiadateľ vyberá ako oblasť intervencie <b>017 Nakladanie s domovým odpadom (vrátane opatrení na minimalizáciu, triedenie, recykláciu)</b> , resp. <b>018 Nakladanie s domovým odpadom (vrátane opatrení na mechanické spracovanie, tepelné spracovanie, spaľovanie a skládkovanie)</b> . Ak je prevažujúcim druhom odpadu v rámci projektu priemyselný

	odpad, odpad z dovozu, žiadateľ vyberá ako oblasť intervencie <b>019 Nakladanie s komerčným, priemyselným, alebo nebezpečným odpadom.</b>
Hospodárska činnosť:	(59) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností. Žiadateľ vyberie <b>22 - Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy</b>
Typ územia:	(60) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti) Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) - obce s počtom obyvateľov nad 50 000 Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. Žiadateľ má možnosť vybrať viac ako jednu z možností ponúkaných číselníkom.
Forma financovania:	(61) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka foriem financovaní. Žiadateľ vyberá <b>01 Nenávratný grant.</b>

## 6.

### 6.A. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. Miesto realizácie projektu sa uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť obidve obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu.

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
(62)Generuje automaticky ITMS2014+	(63) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(64) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(65) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(66) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(67) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka
<b>Poznámka k miestu realizácie č. 1:</b>			(68) Vyplňa žiadateľ – uvedie sa bližšia špecifikácia miesta realizácie projektu, ak je to možné uvedie sa úroveň ulíc. V prípade, ak je predmetom projektu zhodnotenie stavby (táto musí byť v jeho výlučnom vlastníctve), žiadateľ je povinný definovať každú takúto stavbu a uviesť: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Katastrálne územie, súpisné číslo, číslo parcely pozemku na ktorom je stavba umiestnená a číslo listu vlastníctva.</li> <li>- Pozemok na ktorom je predmetná stavba umiestnená nemusí byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa.</li> </ul> V prípade, ak je predmetom projektu obstaranie nehnuteľnosti, žiadateľ je povinný definovať každú takúto nehnuteľnosť a uviesť: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Katastrálne územie, súpisné číslo, číslo parcely a číslo listu vlastníctva.</li> </ul> Žiadateľ identifikuje všetky nehnuteľnosti na alebo v ktorých sa má projekt realizovať, a to v rozsahu: typ nehnuteľnosti, katastrálne územie, ulica, orientačné, súpisné, parcelné číslo, číslo listu vlastníctva, typ majetkovo-právneho vzťahu (napr. nehnuteľnosť zhodnotená predmetom projektu, nehnuteľnosť súvisiaca s realizáciou predmetu projektu – nájom, atď.). V prípade mobilnej technológie, ktorá je využívaná na širšom území, je potrebné v tejto časti (do poznámky) uviesť, že ide o mobilné zariadenie a identifikovať územie na úrovni okresov alebo VÚC, na ktorom bude obstarávané zariadenie využívané. Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.		

### 6.B. Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 7. Popis projektu

#### Stručný popis projektu:

(76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

## 7.1. Popis východiskovej situácie

#### Stručný popis projektu:

(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis východiskovej situácie v regióne, v ktorom sa má projekt realizovať (prehľad súčasných údajov, najmä popis cieľového územia, t.j. územia kde dochádza k realizácii projektu ako aj územia, z ktorého bude žiadateľ spracovávať odpad, popis producentov odpadov, od ktorých bude žiadateľ spracovávať odpad, analýza stavu produkcie odpadov vo vzťahu k realizácii projektu, odhad produkcie odpadov, popis akým spôsobom je riešené nakladanie s odpadom v cieľovom území (napr. existujúce kapacity a prevádzkovatelia obdobných recyklačných zariadení a pod.),
- existujúce technické zabezpečenie zariadenia na prípravu na opätovné použitie odpadov alebo recykláciu odpadov vrátane uvedenia zdroja financovania (vlastné zdroje, Environmentálny fond alebo Recyklačný fond) a výšky finančných prostriedkov, ktoré na dané zariadenie získal z iných zdrojov ako vlastných zdrojov,
- identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (hlavné environmentálne problémy v riešenej oblasti),
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia
- popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu environmentálnu infraštruktúru v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné). Súčasťou tohto popisu je aj presná informácia o tom, či žiadateľ realizoval projekt podporený z OP ŽP v programovom období 2007 – 2013, Envirofonde, Recyklačného fondu, prípadne iných verejných zdrojov (mimo vlastných zdrojov subjektov verejnej správy) vrátane informácií o tom, ako predkladaný projekt nadväzuje na skôr realizovaný projekt a informácie relevantné k zabráneniu prípadného duplicitného financovania v rámci skoršieho a predkladaného projektu,
- popis materiálo-technického zázemia žiadateľa vo vzťahu k predkladanému projektu - (hnuteľné/nehnuteľné veci vo vlastníctve žiadateľa, špecifikácia hnuteľnej/nehnuteľnej veci resp. spôsob využívania hnuteľnej/nehnuteľnej veci, rok nadobudnutia hnuteľnej/nehnuteľnej veci),
- analýzu produkcie odpadu (v t/r), ktorý bude predmetom recyklácie odpadov alebo zhodnocovania odpadov (za dva kal. roky predchádzajúce kal. roku predloženia ŽoNFP).

Technické a environmentálne údaje a ďalšie údaje, ktoré sú špecifikované podrobne v predkladaných prílohách ŽoNFP žiadateľ nemusí detailne uvádzať. Postačí uvedenie odkazu na príslušnú prílohu.

Žiadateľ zároveň uvedie, do akej veľkostnej kategórie podniku patrí, t.j., či je mikropodnikom, malým podnikom, stredným podnikom alebo veľkým podnikom v zmysle definície uvedenej v Prílohe I. nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

Žiadateľ, ktorým je obec alebo VÚC, uvedie funkčný a verejne prístupný odkaz na zverejnené dokumenty Uznesenia o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle)

Hypertextový odkaz na webové sídlo žiadateľa - obce:

- uznesenie o schválení programu rozvoja obce / spoločného programu rozvoja obcí / programu rozvoja VÚC je zverejnené na webovom sídle ..... *doplní sa hypertextový odkaz. Relevantné pre žiadateľa, ktorým je obec / VÚC, ak nepredkladá sken uznesenia, resp. výpisu z uznesenia o schválení programu rozvoja obce, nakoľko uznesenie je zverejnené na webovom sídle. Doplňte presný a aktuálny odkaz na webové sídlo.*
- uznesenie o schválení územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle ..... *doplní sa hypertextový odkaz. Relevantné pre žiadateľa, ktorým je obec / VÚC, ak nepredkladá sken uznesenia, resp. výpisu z uznesenia o schválení územnoplánovacej dokumentácie, nakoľko uznesenie je zverejnené na webovom sídle. Doplňte presný a aktuálny odkaz na webové sídlo.*

Žiadateľ, ktorý má na webovom sídle [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk) zverejnené dokumenty z procesu posudzovania vplyvu na životné prostredie uvedie nasledovné:

- Všetky dokumenty z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie sú zverejnené na webovom sídle [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk), resp. dokumenty, ktoré nepredkladám v rámci prílohy č. 10 ŽoNFP sú zverejnené na ... *doplní sa hypertextový odkaz. Žiadateľ uvedený doplnia len v prípade, ak sú dokumenty (ktoré nepredkladá v rámci prílohy č. 10) zverejnené na [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk)*

V prípade, ak žiadateľ predkladá niektorú z príloh ŽoNFP v listinnej podobe (ak z technických príčin nebolo možné alebo účelné, napr. z dôvodu veľkosti prílohy alebo jej problematickej konverzie do elektronickej podoby, ju predložiť prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+), žiadateľ v tejto časti identifikuje danú prílohu ŽoNFP (uvedie číslo prílohy ŽoNFP, jej názov a dokumenty, ktoré obsahuje a sú predkladané listinne).

## 7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

#### Stručný popis projektu:

(78) Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis jednotlivých aktivít projektu a ich technické zabezpečenie,
- popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod),
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu,
- kritériá na výber dodávateľa v prípade zákaziek, na ktoré nebolo ku dňu predloženia, resp. doplnenia ŽoNFP vyhlásené VO, resp. obstarávanie,
- informácie k stanoveniu mimoriadnych investičných výdavkov v prípade ŽoNFP, ktoré spadajú pod pravidlá schémy OZE:  
Žiadateľ v tejto časti zadefinuje mimoriadnu investíciu, ktorá bude predmetom projektu (napr. Výstavba novej bioplynovej stanice vrátane kogeneračnej jednotky (KVET) na spaľovanie bioplynu a výrobu tepla a elektrickej energie) a uvedie, či projekt, resp. časť projektu je možné zadefinovať ako osobitnú

investíciu alebo či je potrebné stanoviť oprávnené výdavky na základe výdavkov na menej ekologickú investíciu v zmysle prílohy č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov.

Ďalej žiadateľ zdôvodní výber menej ekologickej investície (ak relevantné), v súlade s inštrukciami uvedenými v prílohe č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov pre ŽoNFP spadajúce pod pravidlá schémy OZE. Pri zdôvodnení je žiadateľ povinný vychádzať z miestnych podmienok, t.j. napr. či je na danom území prioritou výroba tepla alebo elektrickej energie alebo či je v danom území možnosť centralizovaného zásobovania teplom a pod.

Zároveň žiadateľ popíše technické parametre menej ekologickej (kontrafaktuálnej) investície vrátane výpočtu, na základe ktorého bola investícia stanovená (podľa relevantnosti):

- inštalovaný tepelný výkon menej ekologickej investície
- inštalovaný elektrický výkon menej ekologickej investície
- výpočet inštalovaného výkonu zariadenia/zariadení menej ekologickej investície,
- výhrevnosť a množstvo vyrobeného bioplynu (z predmetu projektu ako vstupný údaj pre výpočet inštalovaného výkonu zariadenia/zariadení menej ekologickej investície),
- počet prevádzkových hodín za rok,
- počet a zariadení menej ekologickej investície (v závislosti od miestnych podmienok, ktoré žiadateľ popíše a zdôvodní)

## 7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

### Stručný popis projektu:

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio-ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v SR), vrátane previazanosti s ďalšími budúcimi aktivitami, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov,
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní,
- popis toho, ako bude zabezpečená podmienka výzvy týkajúca sa miery využitia BRO, resp. biologicky rozložiteľnej zložky KO, vrátane informácií o predpokladaných pôvodcoch BRO, resp. biologicky rozložiteľnej zložky KO v závislosti od vecnej oblasti pôsobnosti žiadateľa s určením miesta pôvodu, typu odpadu (podľa Katalógu odpadov v zmysle Vyhlášky Ministerstva životného prostredia SR z 13. novembra 2015 č. 365/2015 Z. z.) a objemu BRO, resp. biologicky rozložiteľnej zložky KO (v tonách za rok) (relevantné pre projekty zamerané a výrobu bioplynu),
- popis využitia výstupu projektu, vrátane predpokladaného objemu vyprodukovaného tepla a elektrickej energie, biometánu, digestátu, atď. (podľa relevantnosti a zamerania projektu).
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu,
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

## 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

### Stručný popis projektu:

(80) V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.) V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- **popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu (v prípade, že bude riadenie projektu zabezpečované priamo v réžii žiadateľa) alebo
- **v prípade externého riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje:
  - názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie,
  - skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu).

Na obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený externým subjektom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, či pri realizácii verejného obstarávania subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu zadefinuje v rámci prípravy súťažných podkladov podmienku týkajúcu sa preukázania skúseností s riadením obdobného/porovnateľného projektu.

- **V prípade interného riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje za každého zamestnanca:

- meno a priezvisko zamestnanca zabezpečujúceho riadenie projektu,
- typ pracovnoprávného vzťahu (pracovná zmluva s uvedením rozsahu pracovného úväzku alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením počtu hodín),
- vzdelanie (úplné stredné vzdelanie alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie),
- odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov),
- skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu),
- rozsah pracovného úväzku, ktorým sa bude zamestnanec podieľať na riadení projektu napr. v %, hodinách za mesiac a podobne.

Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený interným zamestnancom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu).

Za minimálne kvalifikačné predpoklady sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.

Za primerané interné kapacity sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zadefinuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu v rovnakom resp. vyššie uvedenom rozsahu údajov vymenovaných v rámci interného riadenia projektu.

- **popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, vrátane skúsenosti s realizáciou podobných projektov,
- **popis kapacity žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu v súlade s podmienkou poskytnutia príspevku Podmienka prevádzkovania infraštruktúry).

## 8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch) (82) Generuje automaticky ITMS2014+

### 9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	(83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje podľa počtu relevantných subjektov	<b>Identifikátor (typ):</b>	(84) Generuje automaticky ITMS2014+
-----------------	---	-----------------------------	-------------------------------------

#### Hlavné aktivity projektu

<b>Typ aktivity:</b>	(85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka). V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka) žiadateľ vyberá <b>B. Príprava na opätovné použitie a zhodnocovanie so zameraním na recykláciu nie nebezpečných odpadov vrátane podpory systémov triedeného zberu komunálnych odpadov a podpory predchádzania vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov</b> .		
		<b>Začiatok realizácie</b>	<b>Koniec realizácie</b>
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(86) Žiadateľ uvedie v rámci identifikácie hlavnej aktivity projektu iba jednu z nasledujúcich aktivít: <b>a) Výstavba nových zariadení alebo rekonštrukcia existujúcich zariadení na recykláciu nie nebezpečných odpadov, vrátane</b>	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu.	(88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca aktivity projektu



úpravy odpadov ako súčasti technológie recyklácie

b) Výstavba nových zariadení alebo rekonštrukcia existujúcich zariadení na zhodnocovanie, t. j. na aeróbne a anaeróbne spracovanie BRO

c) Výstavba nových zariadení alebo rekonštrukcia existujúcich zariadení na zhodnocovanie, t. j. na aeróbne a anaeróbne spracovanie BRO vrátane produkcie bioplynu využívaného na KVVET

d) Výstavba nových zariadení alebo rekonštrukcia existujúcich zariadení na opätovné spracovanie nie nebezpečných odpadov na materiály, ktoré sa majú použiť ako palivo

e) Výstavba nových zariadení na mechanicko-biologickú úpravu zmesových KO

Žiadateľ nie je oprávnený definovať iné ako vyššie uvedené hlavné aktivity projektu..

#### Podporné aktivity projektu

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	(89) Predvyplnená len aktivita - "Podporné aktivity projektu".  V rámci tejto výzvy nie sú výdavky na podporné aktivity oprávnené. S ohľadom na túto skutočnosť žiadateľ v tejto časti nevyplňa dátum začiatku a konca podporných aktivít projektu.	(90) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu.	(91) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu.

## 9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

### 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 3 výzvy. V prípade ostatných merateľných ukazovateľov, ktoré sú vo vzťahu k riešeným hlavným aktivitám projektu nerelevantné, sa ako cieľová hodnota uvádza „0“. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, vrátane bližších inštrukcií, tvorí prílohu č. 3 výzvy. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov.

Kód:	(101) Generuje automaticky ITMS2014+	Merná jednotka:	(102) Generuje automaticky ITMS2014+
Merateľný ukazovateľ:	(103) Názov merateľného ukazovateľa	Čas plnenia:	(104) Generuje automaticky ITMS2014+
		Celková cieľová hodnota:	(105) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa typu závislosti ukazovateľa.



Typ závislosti ukazovateľa:		(106) Žiadateľ vyberie z číselníka možnosť „Súčet“
Subjekt:	(107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (žiadateľ)	Identifikátor (typ): (108) Automaticky generuje ITMS 2014+
Konkrétny cieľ:	(109) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity	
Typ aktivity:	(110) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9	
Cieľová hodnota		(112) Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu.
Hlavné aktivity projektu:	(111) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9	

## 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková hodnota	cieľová	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
(113) Generuje IMTS2014+	(114) Generuje IMTS2014+	(115) Generuje IMTS2014+	(116) Generuje IMTS2014+	(117) Generuje IMTS2014+	(118) Generuje IMTS2014+	(119) Generuje IMTS2014+	

## 11. Rozpočet projektu

### 11.A. Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	(120) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(121) Generuje automaticky ITMS2014+			
		Výška oprávnených výdavkov:	(122) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.			
Priame výdavky			Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	(123) Generuje automaticky ITMS2014+.		(123a) Automaticky vyplnené.			
Typ aktivity:	(124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č.. 9.		(124a) Automaticky vyplnené.			
Hlavné aktivity projektu:	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.					
Skupina výdavku:	1.1 - (126) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov		Percento NFP	Oprávnený výdavok		
	Poznámka: (127) Vyplňa žiadateľ.		(126a) Vyplňa žiadateľ. V rámci jednej aktivity je žiadateľ povinný použiť len jedno percento NFP, ktoré nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.	(126b) Automaticky vyplnené		
Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma	

1.1.1 – (128) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov

(128a)  
Žiadateľ  
uvedie  
„počet“

(128b)  
Žiadateľ  
uvedené  
pole  
nevypĺňa

(128c)  
Žiadateľ  
uvedené  
pole  
nevypĺňa

(128d)  
Vypĺňa  
žiadateľ  
v súlade  
s prílohou č. 5  
ŽoNFP –  
Podrobný  
rozpočet  
projektu zo  
stĺpca F alebo  
G podľa toho,  
či je DPH  
oprávneným  
výdavkom.

### Nepriame výdavky

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa (nepriame výdavky nie sú oprávnené na financovanie)

## 11.B. Rozpočet partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

## 11.C. Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	(148) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(149) Generuje automaticky ITMS2014+
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(150) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(151) Generuje automaticky ITMS2014+
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(152) Generuje automaticky ITMS2014+

### 11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	(153) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(154) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov:	(155) Generuje automaticky ITMS2014+		
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(156) Nevypĺňa sa		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(158) Generuje automaticky ITMS2014+		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(159) Generuje automaticky ITMS2014+		

### 11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

## 12. Verejné obstarávanie

#### Sumár realizovaných VO

Počet realizovaných VO	(167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	Suma VO pre projekt:	(168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
------------------------	--	----------------------	--

#### Sumár plánovaných VO

Počet plánovaných VO	(169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	Suma VO pre projekt:	(170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
----------------------	--	----------------------	--

# Verejné obstarávanie 1

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré žiadateľ vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu, a to podľa stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP. V prípade, že niektorá zo zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje výnimka v zmysle podmienky Oprávnenosti z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu „mať VO ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP minimálne v stave vyhlásené“, nie je v čase predloženia ŽoNFP minimálne v stave „VO vyhlásené“, RO vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a aktualizáciu údajov (najmä značky, pod ktorou sa uverejňuje výzva na predkladanie ponúk alebo oznámenie o vyhlásení VO v príslušnom vestníku, stavu VO dotknutej zákazky a pod.), aby mohol RO na základe poskytnutých údajov uvedených v tabuľke č. 12 overiť splnenie uvedenej PPP. Pod pojmom „VO“ sa pre účely vyplnenia tejto časti formulára ŽoNFP myslí každá zákazka, predmetom ktorej je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, a to bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO. Zahŕňa teda aj iné druhy obstarávania (výberu dodávateľa) nespádajúce pod zákon o VO. Do tejto časti formulára ŽoNFP sa neuvádzajú výdavky na nákup existujúcich nehnuteľností, ani rezerva na nepredvídané výdavky.

<b>Názov VO:</b>	(171) Žiadateľ uvedie názov VO (predmetu zákazky) vrátane značky, pod ktorou sa uverejňuje oznámenie o vyhlásení VO alebo výzva na predkladanie ponúk v príslušnom vestníku (značku žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO) alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, ak je v čase predloženia ŽoNFP známe. V prípade plánovaného VO, ktoré nemusí byť ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP vyhlásené, uvedie jeho predpokladaný názov. V prípade zákaziek obstarávaných prostredníctvom elektronickej platformy (predtým EKS) alebo s využitím iného elektronického systému uvedie žiadateľ číslo zákazky pridelené ÚVO, identifikátor zákazky resp. číslo zmluvy. V prípade ostatných zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje postupy obstarávania podľa zákona o VO, žiadateľ uvedie len zjednodušený názov predmetu zákazky.		
<b>Opis predmetu VO:</b>	(172) Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.		
<b>Metóda podľa finančného limitu</b>	(173) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú metódu (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka). Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o VO, žiadateľ uvedie „iná zákazka“.	<b>Celková hodnota zákazky<sup>1</sup>:</b>	(174) Žiadateľ uvedie v prípade: <ul style="list-style-type: none"><li>- plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky,</li><li>- vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky,</li><li>- ukončeného výberu úspešného uchádzača v procese VO, pri ktorom ešte nebola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača/návrhu zmluvy,</li><li>- ukončeného procesu VO, pri ktorom už bola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom – hodnotu zákazky vyplývajúcu z uvedenej zmluvy.</li></ul> <p>Na tieto účely je celková hodnota zákazky stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. Inak ide o hodnotu bez DPH.</p> <p>Uvedené sa týka aj plánovaného a/alebo vyhláseného VO v zmysle vyššie uvedeného popisu.</p> <p>Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary, práce, služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.</p>
<b>Postup obstarávania:</b>	(175) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušný postup (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO, t. j. obdobia uvedeného v riadku Začiatok VO).	<b>Začiatok VO:</b>	(176) Žiadateľ uvádza reálny dátum vyhlásenia VO v príslušnom vestníku alebo zverejnenia na elektronickej platforme (predtým EKS) alebo prostredníctvom iného elektronického systému, resp. predpokladaný dátum vyhlásenia VO, ak ide o plánované VO.
	Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o VO, žiadateľ uvedie „Výnimka zo zákona č. 343/2015 Z. z.“		Ak sa zákazka nevyhlasuje vo vestníku ani sa neobstaráva prostredníctvom elektronickej platformy (predtým EKS) alebo iného elektronického systému alebo ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o VO, žiadateľ uvedie dátum, resp. obdobie začatia, napr. dátum zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle, dátum uskutočnenia prieskumu trhu a pod. Pri VO, ktoré ešte nebolo začaté, uvedie predpokladaný dátum začatia VO.
<b>Stav VO</b>	(177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stav VO ku dňu predloženia ŽoNFP (resp. doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP, ak ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje výnimka v zmysle predmetnej PPP a VO nebolo ku dňu predloženia ŽoNFP minimálne v stave vyhlásené): <ul style="list-style-type: none"><li>- proces VO nezačatý,</li><li>- VO v príprave,</li><li>- VO vyhlásené,</li><li>- VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,</li></ul>	<b>Ukončenie VO:</b>	(178) Žiadateľ uvádza predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.
			Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o VO, žiadateľ uvedie dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom, ak mu je známy, v opačnom prípade uvedie predpokladaný dátum jej uzavretia.

<sup>1</sup> Toto pole je v ITMS 2014+ označené ako „Hodnota zákazky na žiadosti“, pričom názov poľa sa môže meniť, vzhľadom na skutočnosť, že ITMS 2014+ je priebežne upravovaný.

	- VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)	
<b>Poznámka:</b>	<p>(179) Vypĺňa žiadateľ.</p> <p>Žiadateľ, ktorý plánuje zadávať zákazku v režime výnimky zo zákona o VO, je povinný špecifikovať výnimku uvedením konkrétneho odkazu na príslušné ustanovenie zákona o VO (napr. § 1 ods. 13 písm. q) zákona o VO).</p> <p>Žiadateľ ako súčasť poznámky uvádza, či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).</p>	

Zoznam aktivít pre VO 1									
Aktivita			Konkrétny cieľ			Subjekt			Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
(180)	Žiadateľ	vyberie	(181)	Generuje	automaticky	(182)	Generuje	automaticky	(183) V prípade, ak je uvedené VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky z poľa (174). V prípade, ak sa VO týka realizácie aktivity len z časti, uvedie žiadateľ len relevantnú časť hodnoty zákazky podľa stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP.
z harmonogramu hlavnú aktivitu projektu			ITMS2014+			ITMS2014+			

## 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

### Riziko 1

<b>Názov rizika:</b>	(184) Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika.
<b>Popis rizika</b>	(185) Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
<b>Závažnosť:</b>	(186) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká).
<b>Opatrenia na elimináciu rizika:</b>	(187) Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

## 14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

Názov PPP (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Názov prílohy/Názov dokumentu (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Predloženie (189) Generuje automaticky ITMS2014+ pri nahrávaní príloh do ITMS
1. Právna forma	Príloha č. 1 ŽoNFP – Dokument preukazujúci právnu formu žiadateľa a plnomocenstvo (ak relevantné)	
2. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy	
3. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Príloha č. 2 ŽoNFP - Upovedomenie o odklade exekúcie (ak relevantné)	
4. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Bez osobitnej prílohy	
5. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Bez osobitnej prílohy	
6. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 3 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)	
7. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom	Bez osobitnej prílohy	

8. Podmienka, že žiadateľ, ani štatutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Príloha č. 4 ŽoNFP – Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov / Výpis z registra trestov (ak relevantné)	
9. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy	
10. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjekt	Bez osobitnej prílohy	
11. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - schéma RIP alebo Príloha č. 5 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - schéma OZE (podľa relevantnosti) Príloha č. 7 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie (ak relevantné) Príloha č. 9 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele Príloha č. 13 ŽoNFP – Určenie počiatočnej investície (ak relevantné)	
12. Podmienka, že žiadateľ nezačal práce na projekte pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy	
13. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy	
14. Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - schéma RIP alebo Príloha č. 5 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - schéma OZE (podľa relevantnosti) Príloha č. 7 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie (ak relevantné) Príloha č. 8 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa Príloha č. 9 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele Príloha č. 13 ŽoNFP – Určenie počiatočnej investície (ak relevantné) Príloha č. 14 ŽoNFP – Súlad s najlepšie dostupnými technikami Príloha č. 15 ŽoNFP – Finančná analýza	
15. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/ pomoci de minimis	Bez osobitnej prílohy	
16. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 4 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy	
17. Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu	Bez osobitnej prílohy	
18. Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - schéma RIP alebo Príloha č. 5 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - schéma OZE (podľa relevantnosti) Príloha č. 6 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov (ak relevantné) Príloha č. 7 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie (ak relevantné)	
19. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	Príloha č. 10 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP (ak relevantné)	
20. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Príloha č. 10 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP (ak relevantné) Príloha č. 11 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000 (ak relevantné)	
21. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy	
22. Maximálna a minimálna výška NFP	Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - schéma RIP alebo Príloha č. 5	

	ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - schéma OZE (podľa relevantnosti) Prílohy č. 12 ŽoNFP – Prehľad prijatej pomoci	
23. Podmienka zákazu opätovného predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu v prípade neukončenia schvaľovacieho procesu	Bez osobitnej prílohy	
24. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - schéma RIP alebo Príloha č. 5 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - schéma OZE (podľa relevantnosti) Príloha č. 7 ŽoNFP - Povoľenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie (ak relevantné)	

## 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípmom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovaní štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia (s výnimkou exekúcie, ktorej výkon je odložený zložením zábezpeky podľa Exekučného poriadku) vyššej ako 1% NFP požadovaného v tejto ŽoNFP,
- som si vedomý, že žiadateľ nesmie byť ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP podnikom v ťažkostiach v zmysle nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 v platnom znení a zároveň som si vedomý skutočnosti, že ak je žiadateľ súčasťou skupiny podnikov so spoločným zdrojom kontroly, ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP nesmie byť podnikom v ťažkostiach ani táto skupina podnikov. V súvislosti s uvedeným predložím na základe výzvy SO pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP Test podniku v ťažkostiach preukazujúci, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach,
- som nezačal práce na projekte pred predložením ŽoNFP,
- po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu budem informovať RO pre OP KŽP, či boli voči mne uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“,
- vo vzťahu k vysporiadaniu majetkovo-právnych vzťahov sú predložené doklady relevantným právnym základom, ktorý ma oprávňuje na realizáciu všetkých relevantných aktivít predloženého projektu, tieto doklady sú v súlade s podmienkami definovanými touto výzvou a zároveň som si vedomý, že podmienky vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov musím spĺňať počas celej realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu (alebo 3 roky v prípade MSP)

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že: *(Žiadateľ vyberá relevantné vyhlásenia podľa inštrukcií v komentároch, resp. v Príručke pre žiadateľa)*

- každá z kópií dokumentácie ŽoNFP je zhodná s originálom dokumentácie ŽoNFP predloženým v listinnej podobe *(žiadateľ vyberá toto vyhlásenie v prípade, ak predkladá časť dokumentácie ŽoNFP v listinnej podobe)*
- nepodnikám v poľnohospodárskej prvovýrobe, v spracovaní produktov poľnohospodárskej prvovýroby, ani nie som MSP obhospodarujúci lesy alebo MSP, ktorý poskytuje služby týmto obhospodarovateľom lesa *(relevantné pre žiadateľa, ktorý je fyzická osoba alebo právnická osoba (podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka) a ktorý predkladá projekt zameraný na zhodnocovanie BRO)*
- projektom budú splnené kritéria udržateľnosti biopalív stanovené v článku 29 Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2018/2001 o podpore využívania energie z obnoviteľných zdrojov a zároveň nedochádza k výrobe biopalív, na ktoré sa vzťahuje povinnosť týkajúca sa dodávania alebo prímiesi. *(relevantné pre žiadateľa, ktorý predkladá projekt zameraný na výrobu biopalív v rámci podaktivity d))*

- v zmysle § 11 stavebného zákona nie som povinný mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu, preto je vypracovanie územnoplánovacej dokumentácie nerelevantné *(relevantné pre žiadateľa, ktorým je obec, ak sa naňho v zmysle § 11 stavebného zákona nevzťahuje povinnosť mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu)*
- žiadateľ je vlastníkom hnuteľných vecí, ktoré budú v rámci predkladaného projektu modernizované, resp. akokoľvek zhodnotené *(relevantné v prípadoch, kedy budú z projektu zhodnotené hnuteľné veci)*
- predložená projektová dokumentácia je úplná, je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povoľovacieho konania a bola overená v tomto konaní (resp. bude overená v tomto konaní ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v priebehu administratívneho overenia) *(žiadateľ vyberá toto vyhlásenie v prípade, ak realizácia podlieha osobitnému povoľovaciemu konaniu a kde sa vypracúva a predkladá projektová dokumentácia)*
- spĺňam všetky podmienky/pravidlá zadefinované v schéme RIP *(relevantné v prípade projektov zameraných na jednu z podaktivít a), b), d) (okrem prípadov projektov zameraných na výrobu biometánu) alebo e) v zmysle schémy RIP)*
- spĺňam všetky podmienky/pravidlá zadefinované v schéme OZE *(relevantné v prípade projektov zameraných na podaktivitu c) alebo d) (iba v prípade projektov zameraných na výrobu biometánu) v zmysle schémy OZE)*
- súčasný, či niektorý z predchádzajúcich vlastníkov nehnuteľnosti (pozemku a/alebo budovy) nezískal pred predložením ŽoNFP príspevok z verejných prostriedkov na nákup danej nehnuteľnosti, čo by v prípade spolufinancovania nákupu z prostriedkov EŠIF viedlo k duplicitnému financovaniu a tým k vzniku neoprávnených výdavkov *(žiadateľ vyberá toto vyhlásenie v prípade, ak požaduje ako súčasť oprávnených výdavkov projektu výdavky na nákup pozemkov a/alebo budov)*
- som si vedomý, že príspevok z EŠIF na projekt som povinný vrátiť v prípade, ak sa výrobná činnosť do 10 rokov od uhradenia záverečnej žiadosti o platbu presunie mimo Únie a výška príspevku, ktorý som povinný vrátiť sa stanoví úmerne k obdobiu, kedy nastal presun výrobnéj činnosti mimo Únie *(žiadateľ vyberá vyhlásenia v prípade, že spĺňa definíciu veľkého podniku)*
- finančný príspevok z OP KŽP nepovedie k podstatnému zníženiu pracovných miest v danom území v rámci EÚ *(žiadateľ vyberá vyhlásenia v prípade, že spĺňa definíciu veľkého podniku)*
- predmet projektu v predloženej ŽoNFP nebol RO schválený v konaní o inej ŽoNFP (s výnimkou prípadu, ak po schválení ŽoNFP nebola a ani nebude uzavretá zmluva o poskytnutí NFP alebo zmluva o NFP uzavretá bola a následne bola ukončená bez čerpania NFP) a zároveň na RO neprebíha konanie o ŽoNFP (prípadne odvolacie konanie alebo preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania vo vzťahu k ŽoNFP) s rovnakým predmetom projektu *(žiadateľ vydáva toto vyhlásenie ak je tvrdenie pravdivé)*
- aktivita projektu v rámci tejto ŽoNFP bola zahrnutá v ŽoNFP, ktorá bola RO pre OP KŽP neschválená a týmto sa vzdávam práva na odvolanie, čím je splnená podmienka ukončenia konania o predmetnej ŽoNFP právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP) *(žiadateľ vydáva toto vyhlásenie ak je tvrdenie pravdivé)*

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
(193) Vyplňa žiadateľ	(194) Vyplňa žiadateľ	(195) Vyplňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia	(196) Generuje automaticky IMTS2014+	(197) Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu

## 16. Špecifické polia

Vyplňa žiadateľ - Uvádza sa informácia v zmysle § 48 ods. 1 a ods. 2 písmena e) zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku z EŠIF, t.j. osoba, ktorá sa podieľa na vypracovaní projektu: titul, meno a priezvisko fyzickej osoby / obchodné meno / názov právnickej osoby (neplatí to pre fyzické osoby v pracovnom pomere alebo služobnom pomere k žiadateľovi)