

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Dátum odoslania:

(1) Generuje automaticky ITMS2014+

Operačný program:	(2) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadateľ:	(3) Generuje automaticky ITMS2014+
Identifikátor (typ):	(4) Generuje automaticky ITMS2014+
Názov projektu:	(5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplňa žiadateľ
Kód výzvy:	(6) Generuje automaticky ITMS2014+
Celkové oprávnené výdavky projektu:	(7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Požadovaná výška NFP:	(8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Kód žiadosti o NFP:	(9) Generuje automaticky ITMS2014+

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	(10) Generuje automaticky ITMS2014+	Hlavný identifikátor (typ):	(11) Generuje automaticky ITMS2014+
Sídlo:	(12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	Štát:	(13) Generuje automaticky ITMS2014+
Právna forma:	(14) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	IČO:	(15) Generuje automaticky ITMS2014+
DIČ:	(16) Generuje automaticky ITMS2014+	IČZ:	(17) Generuje automaticky ITMS2014+ Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	(18) Generuje automaticky ITMS2014+ Áno/nie Táto informácia nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH (keďže žiadateľ môže byť pre niektoré činnosti zdaniteľnou osobou a pre iné nie). Oprávnenosť DPH sa posudzuje vo vzťahu k predmetu projektu a využívaniu výsledkov projektu. Ak je v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty žiadateľ oprávnený na vrátenie DPH (od Finančnej správy SR) za účtovné doklady, ktorými deklaruje oprávnené výdavky, potom nie je DPH považovaná za oprávnený výdavok.	IČ DPH / VAT:	(19) Generuje automaticky ITMS2014+

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	(20) Žiadateľ vyberá z osôb (vrátane titulov pred a za menom), ktoré sú pre neho relevantné - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci, prokuristi) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené na zastupovanie žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktoré poskytnú informácie na získanie Výpisu z registra trestov za účelom možnosti overenia týchto osôb prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+ (ak relevantné).
-------------------------------------	--

2. Identifikácia partnera

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	(37) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(38) Generuje automaticky ITMS2014+
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
(39) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa	(40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ	(41) Generuje automaticky ITMS2014+	(42) Generuje automaticky ITMS2014+

Poznámka:

RO bude ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom prioritne v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku.

V prípade, ak z technických príčin nebude možné komunikovať so žiadateľom cez e-schránku, RO bude so žiadateľom komunikovať listinne, a to nasledovne:

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- spnomocnený zástupca – V prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti I žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení, Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti I žiadosti.
- zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti I žiadosti.
- člen štatutárneho orgánu - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti I žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

- spnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	(43) Vyplňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Akronym:	(44) Skrátený názov projektu - vyplňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	(45) Generuje automaticky ITMS2014+
Výzva:	(46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód výzvy a názov výzvy)
NACE projektu:	(47) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa.
Štátna pomoc:	(48) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje schéma štátnej pomoci.
Kategórie regiónov:	(49) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje.
Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám:	(50) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevance projektu k Regionálnej investičnej územnej stratégii, t. j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej územnej stratégie. <i>S ohľadom na oblasť podpory</i>

Operačného programu Kvalita životného prostredia(d'alej len „OP KŽP“), na ktorú je zameraná táto výzva, nie je výzva relevantná k uvedeným stratégiám a žiadateľ uvedie v tejto časti možnosť „nie“.

Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:	(51) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevancie projektu k Udržateľnému rozvoju miest, t. j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej stratégie. <i>S ohľadom na oblasť podpory OP KŽP, na ktorú je zameraná táto výzva, nie je výzva relevantná k uvedeným stratégiám a žiadateľ uvedie v tejto časti možnosť „nie“.</i>
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:	(52) Generuje automaticky ITMS2014+. Automaticky sa vyplňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:	(53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín. Automaticky sa uvádza text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.
Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ	
(54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
(55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
(56) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu -1.2.3 Vytvorenie východisk pre stanovenie opatrení smerujúcich k dosiahnutiu dobrého stavu podzemných a povrchových vôd	
Kategorizácia za konkrétne ciele	
Konkrétny cieľ:	(57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)
Oblasť intervencie:	(58) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. S ohľadom na zameranie výzvy je relevantná oblasť intervencie 021 Vodné hospodárstvo a ochrana pitnej vody
Hospodárska činnosť:	(59) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá 22 - Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy.
Typ územia:	(60) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti) Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) - obce s počtom obyvateľov nad 50 000 Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. Žiadateľ má možnosť vybrať viac ako jednu z možností ponúkaných číselníkom.
Forma financovania:	(61) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka foriem financovaní. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá „01 Nenávratný grant“.

6.

6.A. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. **miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu**. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu.

„Ak realizáciou projektu je pokryté celé územie SR, žiadateľ uvedie miesto realizácie projektu na úrovni NUTS III (zadá všetky VÚC).“

P. č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
(62)Generuje automaticky ITMS2014+	(63) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(64) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(65) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(66) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(67) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka
Poznámka k miestu realizácie č. 1:			(68) Vyplňa žiadateľ - uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.).		

6.B. Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

(76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

7.1. Popis východiskovej situácie

Stručný popis projektu:

(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- stručný prehľad súčasnej situácie týkajúcej stavu informačných nástrojov v oblasti vôd, identifikáciu potrieb (problémov) v oblasti informačných nástrojov v oblasti vôd,
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby a problémy (napr. technické, legislatívne a pod),
- popis východiskovej situácie žiadateľa z hľadiska materiálno-technického zázemia vo vzťahu k predkladanému projektu,
- popis už zrealizovaných aktivít v danej oblasti (ak relevantné). Súčasťou tohto popisu je aj presná informácia o tom, či žiadateľ realizoval projekt podporený z OP KŽP v programovom období 2007 – 2013, vrátane informácií o tom, ako predkladaný projekt nadväzuje na skôr realizovaný projekt a informácie relevantné k zabráneniu prípadného duplicitného financovania v rámci skoršieho a predkladaného projektu,
- identifikáciu potrieb (problémov) cieľovej skupiny a cieľového územia projektu z hľadiska zhodnotenia pred realizáciou projektu využívaných IKT v oblasti vôd a popis toho, ako predkladaný projekt rieši identifikované potreby (problémy) cieľovej skupiny a cieľového územia projektu (žiadateľ definuje cieľovú skupinu a cieľové územie projektu),
- popis toho, ako predkladaný projekt nadväzuje na existujúcu infraštruktúru využívanú v danom území.

V prípade, ak žiadateľ predkladá niektorú z príloh ŽoNFP v listinnej podobe (ak z technických príčin nebolo možné alebo účelné, napr. z dôvodu veľkosti prílohy alebo jej problematickej konverzie do elektronickej podoby, ju predložiť prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+), žiadateľ v tejto časti identifikuje danú prílohu ŽoNFP (uveďte číslo prílohy ŽoNFP, jej názov a dokumenty, ktoré obsahuje a sú predkladané listinne).

7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

Stručný popis projektu:

(78) Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. Popíšte aj súlad so stratégiami a koncepciami na úrovni EÚ a SR, zabezpečenie súladu s platnou legislatívou v príslušnej oblasti (napr. Rámcový program monitorovania vôd Slovenska na obdobie rokov 2022-2027, Rámcová smernica o vode, Vodný zákon, zákon o ochrane pred povodňami, zákon o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách, zákon o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia, zákon o štátnej hydrologickej službe a štátnej meteorologickej službe). V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:

- Popis súladu s aktivitami a cieľmi projektu s Rámcovým programom monitorovania vôd Slovenska na obdobie rokov 2022-2027,
- popis a zdôvodnenie jednotlivých aktivít projektu a ich technické a personálne zabezpečenie (popíšte, ktoré aktivity budú zabezpečované internými kapacitami, akým spôsobom bude zabezpečená koordinácia jednotlivých dotknutých subjektov v rámci jednotlivých aktivít a činností projektu)
- popis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. technické riešenia, metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.),
- v prípade, ak predmetom realizácie projektu je obstaranie štúdií, expertíz, analýz, je potrebné, aby žiadateľ zdôvodnil ich nevyhnutnosť, využiteľnosť v rámci projektu a zadefinoval aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia ich vypracovanie

-
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu.
 - kritériá na výber dodávateľa v prípade zákaziek, na ktoré nebolo ku dňu predloženia, resp. doplnenia ŽoNFP vyhlásené VO, resp. obstarávanie.

7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Stručný popis projektu:

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio - ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regiónu vrátane previazanosti s možnými budúcnymi aktivitami v regióne, v ktorom plánujete zrealizovať Váš projekt, t. j. previazanosť na budúce aktivity iných subjektov alebo Vás),
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (definovať prevádzkovateľa, jeho odbornosť a materiálno-technické vybavenie, príp. know-how na zabezpečenie prevádzky projektu),
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu,
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Stručný popis projektu:

(80) Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t. j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu (v prípade, že bude riadenie projektu zabezpečované priamo v režii žiadateľa) alebo
- v prípade externého riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje:
- názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie,
- skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu).

Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený externým subjektom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60 % hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, či pri realizácii verejného obstarávania subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu zadefinuje v rámci prípravy súťažných podkladov podmienku týkajúcu sa preukázania skúseností s riadením obdobného/porovnateľného projektu.

V prípade interného riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje za každého zamestnanca:

- meno a priezvisko zamestnanca zabezpečujúceho riadenie projektu,
- typ pracovnoprávneho vzťahu (pracovná zmluva s uvedením rozsahu pracovného úväzku alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením počtu hodín),
- vzdelanie (úplné stredné vzdelanie alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie),
- odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov),
- skúsenosti (dosiahnuté, resp. požadované) s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu),
- rozsah pracovného úväzku, ktorým sa bude zamestnanec podieľať na riadení projektu napr. v %, hodinách za mesiac a podobne.

Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený interným zamestnancom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60 % hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu).

Za minimálne kvalifikačné predpoklady sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.

Za primerané interné kapacity sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávané mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50 % jedného plného pracovného úväzku.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zadefinuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu v rozsahu údajov vymenovaných v prípade interného riadenia projektu (požadované údaje uvádzať za každého člena interného tímu samostatne).

- popis kapacity žiadateľa, na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa t. j. dodávateľ tovarov, služieb, prác pre realizáciu projektu, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará,
- popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálno-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa t. j. dodávateľ prevádzky projektu, prevádzkovateľ, ktorého si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, resp. subjekt, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do udržateľnosti projektu),.

8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)

(82) Generuje automaticky ITMS2014+

9.1. Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	(83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov	Identifikátor (typ):	(84) Generuje automaticky ITMS2014+
-----------------	--	-----------------------------	-------------------------------------

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity: (85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).

V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).

Oprávnený typ aktivity je:

Pre špecifický cieľ 1.2.3.

A. Monitorovanie a hodnotenie vôd, vrátane skvalitňovania monitorovacej siete.

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	(86) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie v súlade s podmienkami výzvy nasledujúcu hlavnú aktivitu projektu: <i>Zabezpečovanie a optimalizovanie informačných nástrojov v oblasti vôd.</i> Žiadateľ nie je oprávnený definovať	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu. Medzi oprávnené výdavky môžu spadať aj výdavky, ktoré vznikli pred predložením ŽoNFP. V takom prípade je potrebné začiatok realizácie hlavnej aktivity projektu stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená
		(88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu

inú ako vyššie uvedenú hlavnú aktivitu projektu.

podmienka časovej oprávnenosti, t. j. že vznikli v čase realizácie hlavných aktivít projektu.

Podporné aktivity projektu

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	(89) Predvyplnená len Aktivita - "Podporné aktivity projektu".	(91) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu.
Žiadateľ v rámci podporných aktivít projektu zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden konkrétny (špecifický) cieľ.		

9.2. Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

Žiadateľ stanoví cieľovú hodnotu pre povinný merateľný ukazovateľ uvedený v prílohe č. 3 výzvy.

Kód:	(101) Generuje automaticky ITMS2014+	Merná jednotka:	(102) Generuje automaticky ITMS2014+
Merateľný ukazovateľ:	(103) Názov merateľného ukazovateľa P0252 Počet optimalizovaných informačných nástrojov	Čas plnenia:	(104) Generuje automaticky ITMS2014+
		Celková cieľová hodnota:	(105) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa typu závislosti ukazovateľa.
		Typ závislosti ukazovateľa:	(106) Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty. Žiadateľ vyberie možnosť „Súčet“
Subjekt:	(107) Automaticky generuje ITMS2014+ (žiadateľ)	Identifikátor (typ):	(108) Automaticky generuje ITMS2014+

Konkrétny cieľ:	(109) Automaticky generuje ITMS2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity
Typ aktivity:	(110) Automaticky generuje ITMS2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9
	<div>Cieľová hodnota</div> <div>(112) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu.</div>
Hlavné aktivity projektu:	(111) Automaticky generuje ITMS2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9
	-

10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
(113) Generuje IMTS2014+	(114) Generuje IMTS2014+	(115) Generuje IMTS2014+	(116) Generuje IMTS2014+	(117) Generuje IMTS2014+	(118) Generuje IMTS2014+	(119) Generuje IMTS2014+

11. Rozpočet projektu

11.A. Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	(120) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(121) Generuje automaticky ITMS2014+	
		Výška oprávnených výdavkov:	(122) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.	
Priame výdavky			Celková výška oprávnených výdavkov	
Konkrétny cieľ:	(123) Generuje automaticky ITMS2014+.		(123a) Automaticky vyplnené.	
Typ aktivity:	(124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadanych v tab. č. 9.		(124a) Automaticky vyplnené.	
Hlavné aktivity projektu:	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadanych v tab. č. 9.		(125a) Automaticky vyplnené..	
Skupina výdavku:	1.1 - (126) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov		Percento NFP	Oprávnený výdavok
	Poznámka: (127) Vyplňa žiadateľ		(126a) Vyplňa žiadateľ. V rámci ŽoNFP je žiadateľ povinný použiť len jedno percento NFP, ktoré nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.	(126b) Automaticky vyplnené

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
1.1.1 – (128) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	(128a) uvedie napr. „počet“ alebo „projekt	(128b) Žiadateľ toto pole nevyplní	(128c) Žiadateľ toto pole nevyplní	(128d) Vypĺňa žiadateľ v súlade s podrobným rozpočtom projektu

Nepriame výdavky

Konkrétny cieľ:	(129) Generuje automaticky ITMS2014+	Celková výška oprávnených výdavkov	
		(129a) Automaticky vyplnené.	
Podporné aktivity:	(130) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9	(130a) Automaticky vyplnené.	
Skupina výdavku:	2.1 - (131) Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov Poznámka: (132) Vypĺňa žiadateľ	Percento NFP	Oprávnený výdavok
		(131a) Vypĺňa žiadateľ v súlade s výzvou. V rámci ŽoNFP je žiadateľ povinný použiť len jedno percento NFP, ktoré nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.	(131b) Automaticky vyplnené

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
2.1.1 – (133) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	(133a) uvedie napr. „počet“ alebo „projekt.	(133b) Žiadateľ toto pole nevyplní.	(133c) Žiadateľ toto pole nevyplní	(133db) Automaticky Vypĺňa žiadateľ v súlade s podrobným rozpočtom projektu

11.B. Rozpočet partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

11.C. Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	(148) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(149) Generuje automaticky ITMS2014+
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(150) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(151) Generuje automaticky ITMS2014+
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(152) Generuje automaticky ITMS2014+

11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	(153) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(154) Generuje automaticky ITMS2014+
-----------------	--------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------

Celková výška oprávnených výdavkov:	(155) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(156) Nevypĺňa sa.
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(158) Generuje automaticky ITMS2014+
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(159) Generuje automaticky ITMS2014+

11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

12. Verejné obstarávanie

Sumár realizovaných VO

Počet realizovaných VO	(167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	Suma VO pre projekt:	(168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
-------------------------------	--	-----------------------------	--

Sumár plánovaných VO

Počet plánovaných VO	(169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	Suma VO pre projekt:	(170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
-----------------------------	--	-----------------------------	--

Verejné obstarávanie 1

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu, a to podľa stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP. V prípade, že niektorá zo zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje výnimka v zmysle PPP č. 13 (mať VO ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP minimálne v stave vyhlásené), nie je v čase predloženia ŽoNFP minimálne v stave „VO vyhlásené“, RO vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a aktualizáciu údajov (najmä značky, pod ktorou sa uverejňuje výzva na predkladanie ponúk alebo oznámenie o vyhlásení VO v príslušnom vestníku, stavu VO dotknutej zákazky a pod.), aby mohol RO na základe týchto poskytnutých údajov v tabuľke č. 12 overiť splnenie PPP č. 13. Pod pojmom „VO“ sa pre účely vyplnenia tejto časti formulára ŽoNFP myslí každá zákazka, predmetom ktorej je dodanie tovaru alebo poskytnutie služby, a to bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO. Zahŕňa teda aj iné druhy obstarávania (výberu dodávateľa) nespádajúce pod zákon o VO. Do tejto časti formulára ŽoNFP sa neuvádzajú výdavky, ktoré sa zaraďujú sa do skupiny výdavkov 902.

Názov VO:	(171) Žiadateľ uvedie názov VO (predmetu zákazky) vrátane značky, pod ktorou sa uverejňuje oznámenie o vyhlásení VO alebo/ výzva na predkladanie ponúk v príslušnom vestníku (značku žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO) alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, ak je v čase podania ŽoNFP známe. V prípade plánovaného VO, ktoré nemusí byť ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP vyhlásené, uvedie jeho predpokladaný názov. V prípade zákaziek realizovaných prostredníctvom elektronickej platformy (predtým EKS) alebo s využitím iného elektronického systému uvedie žiadateľ číslo zákazky pridelené ÚVO, identifikátor zákazky, resp. číslo zmluvy. V prípade ostatných zákaziek, na ktoré sa nevzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO, žiadateľ uvedie len zjednodušený názov predmetu zákazky.		
Opis predmetu VO:	(172) Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.		
Metóda podľa finančného limitu	(173)Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú metódu. (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka). Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon VO, žiadateľ uvedie „iná zákazka“.	Celková hodnota zákazky:	(174) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie v prípade: - plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky - vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky, - ukončeného výberu úspešného uchádzača v procese VO, pri ktorom ešte nebola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača/návrhu zmluvy,

			<p>- ukončeného procesu VO, pri ktorom už bola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom – hodnotu zákazky vyplývajúcu z uvedenej zmluvy.</p> <p>Na tieto účely je celková hodnota zákazky stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. Inak ide o hodnotu bez DPH.</p> <p>Uvedené sa týka aj plánovaného a/alebo vyhláseného VO v zmysle vyššie uvedeného popisu</p> <p>Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.</p>
Postup obstarávania:	(175) žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušný postup (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t. j. obdobia uvedené v riadku Začiatok VO). Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní, žiadateľ uvedie „Výnimka zo zákona č. 343/2015 Z. z.“	Začiatok VO:	<p>(176) Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ uvádza reálny dátum vyhlásenia VO v príslušnom vestníku alebo zverejnenia na elektronickej platforme (predtým EKS) alebo prostredníctvom iného elektronického systému, resp. predpokladaný dátum vyhlásenia VO, ak ide o plánované VO.</p> <p>Ak sa zákazka nevyhlasuje vo vestníku, ani sa nerealizuje prostredníctvom elektronickej platformy (predtým EKS) alebo iného elektronického systému, alebo ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o VO, žiadateľ uvedie dátum / obdobie začatia napr. dátum zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle, dátum prieskumu trhu a pod. Pri VO, ktoré ešte nebolo začaté, uvedie plánovaný/predpokladaný dátum začatia VO.</p>
Stav VO:	<p>(177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP (resp. doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP, ak ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje výnimka v zmysle PPP č. 13 a VO nebolo ku dňu predloženia ŽoNFP minimálne v stave vyhlásené):</p> <ul style="list-style-type: none"> - proces VO nezačatý, - VO v príprave, - VO vyhlásené, - VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, <p>VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)</p>	Ukončenie VO:	(178) Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladané obdobie ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO. Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o VO, žiadateľ uvedie dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom, ak mu je známy, v opačnom prípade uvedie predpokladaný dátum jej uzavretia.
Poznámka:	<p>(179) Vypĺňa žiadateľ.</p> <p>Žiadateľ, ktorý plánuje zadávať zákazku v režime výnimky zo zákona o VO, je povinný špecifikovať výnimku uvedením konkrétneho odkazu na príslušné ustanovenie zákona o VO (napr. § 1 ods. 13 písm. q) zákona o VO).</p> <p>Žiadateľ uvádza, či bolo, resp. či bude uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných /recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).</p>		

Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Konkrétny cieľ		Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
(180) žiadateľ vyberie hlavnú aktivitu projektu	(181) Generuje	automaticky	(182) Generuje automaticky	(183) V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky (z poľa 174). V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko 1

Názov rizika:	(184) Vyplňa žiadateľ.
Popis rizika	<p>Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika.</p> <p>(185) Vyplňa žiadateľ.</p> <p>Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.</p>
Závažnosť:	<p>(186) Vyplňa žiadateľ.</p> <p>Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká).</p>
Opatrenia na elimináciu rizika:	<p>(187) Vyplňa žiadateľ.</p> <p>Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.</p>

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

Názov PPP (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Názov prílohy (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Názov dokumentu (189) Generuje automaticky ITMS2014+ pri nahrávaní príloh do ITMS2014+
1. Právna forma	Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocnenstvo (ak relevantné) Príloha č. 1 ŽoNFP - Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa (ak relevantné)	
2. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy	
3. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Príloha č. 5 ŽoNFP – Upovedomenie o odklade exekúcie (ak relevantné)	
4. Podmienka, že štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Príloha č. 2 ŽoNFP – Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov/Výpis z registra trestov	
5. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy	
6. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt	Bez osobitnej prílohy	
7. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 3 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	
8. Podmienka, že fyzická realizácia hlavných aktivít projektu nebola ukončená pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy	
9. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy	
10. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 3 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	

	Príloha č. 4 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa	
11. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny	Bez osobitnej prílohy	
12. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Bez osobitnej prílohy	
13. Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity	Bez osobitnej prílohy	
14. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 3 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	
15. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy	
16. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy	Príloha č. 6 ŽoNFP – Stanovisko MIRRI k projektovému zámeru informačného systému verejnej správy, resp. k štúdiu uskutočniteľnosti	

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) zároveň čestne vyhlasujem, že:

Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS2014+ vybrať a čestne vyhlásiť všetky tieto skutočnosti:

- som neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 4 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- realizácia aktivít projektu bude prebiehať v súlade s relevantnými právnymi predpismi a dokumentmi tak, ako sú definované výzvou, t. j. v súlade s Rámcovým programom monitorovanie vód Slovenska na obdobie rokov 2022-2027, ako aj s vodným zákonom;
- ku dňu predloženia ŽoNFP nebola realizácia hlavnej aktivity projektu fyzicky ukončená,
- zabezpečím financovanie prípadných neoprávnených výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu
- zabezpečím finančné prostriedky na prevádzku projektu po ukončení jeho realizácie a pokrytie ostatných nákladov za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu,
- pčas obdobia realizácie projektu a v období jeho udržateľnosti nebudem poskytovať tretím subjektom žiadnu nepriamu štátnu pomoc, alebo inú formu výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci,

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že *(žiadateľ vyberá z ponuky len relevantné vyhlásenia v závislosti od konkrétnej situácie podľa inštrukcie nižšie):*

- nie je voči mne vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii *Nevzťahuje sa na subjekty v súlade s § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii. (vyberá žiadateľ, voči ktorému môže byť vedené konkurzné, resp. reštrukturalizačné konanie v zmysle zákona o konkurze a reštrukturalizácii a zároveň nie je voči nemu takéto konanie vedené. Bližšie informácie sú uvedené v Príručke pre žiadateľa),*

- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to vo výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia (s výnimkou exekúcie, ktorej výkon je odložený zložením zábezpeky podľa Exekučného poriadku) vyššej ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP *Nevzťahuje sa na žiadateľa, ktorým je ústredný orgán štátnej správy a štátna rozpočtová organizácia.*,
- nemám právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov *Nevzťahuje sa na subjekty podľa § 5 zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb. vyberá žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zároveň, ak splňa podmienku, že nebol ako právnická osoba odsúdený za trestný čin,*
- každá z kópií dokumentácie ŽoNFP je zhodná s originálom dokumentácie ŽoNFP predkladanej v listinnej podobe *relevantné v prípade, že žiadateľ predkladá časť dokumentácie ŽoNFP v listinnej podobe z dôvodu technických obmedzení, ktoré súvisia s rozsahom predkladaných príloh ŽoNFP a/alebo zachovaním ich zrozumiteľnosti a presnosti (napríklad rozsiahla projektová a technická dokumentácia alebo dokumentácia vytvorená v osobitných softvéroch- ak relevantné),*
- ku dňu predloženia ŽoNFP som vlastníkom softvéru, ktorý plánujem v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť (napr. upgradovať/pridávať nové funkcionality)a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu, *relevantné v prípade, že žiadateľ plánuje realizovať modernizáciu softvéru v rámci pripravovanej ŽoNFP*

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
(193) Vyplňa žiadateľ	(194) Vyplňa žiadateľ	(195) Vyplňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia	(196) Generuje automaticky IMTS2014+	(197) Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu (odtlačok pečiatky, ak relevantné)

16. Špecifické polia

Informácia v zmysle § 48 ods. 1 a 2 písmena e) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku z EŠIF - osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu

Osoba 1/ Subjekt 1:	V prípade, že sa na príprave projektu podieľala tretia osoba, žiadateľ uvedie: titul, meno a priezvisko fyzickej osoby / obchodné meno alebo názov právnickej osoby, (to neplatí pre fyzické osoby v pracovnom pomere alebo služobnom pomere k žiadateľovi). V opačnom prípade uvedie „Projekt pripravený vo vlastnej réžii“.
Osoba 2/ Subjekt 2:	V prípade, že sa na príprave projektu podieľala viac ako jedna osoba (to neplatí pre fyzické osoby v pracovnom pomere alebo služobnom pomere k žiadateľovi), žiadateľ uvedie: titul, meno a priezvisko fyzickej osoby / obchodné meno alebo názov právnickej osoby, V opačnom prípade uvedie „Projekt pripravený vo vlastnej réžii“.