



Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-SC131-2022-78

Členenie a zjednodušené vykazovanie oprávnených výdavkov

V rámci tejto výzvy sa oprávnené výdavky členia na priame a nepriame výdavky. Platí pritom, že všetky nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov sa členia medzi priame výdavky okrem tých, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 902 - *Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe výdavkov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 písm. b)* a členia sa medzi nepriame výdavky.

V tejto výzve sa aplikuje **reálne vykazovanie výdavkov**, ako aj **zjednodušené vykazovanie výdavkov** (ďalej len „ZVV“) **formou paušálnej sadzby** (ďalej aj „PS“) **na nepriame výdavky** (čl. 68 písm. b) všeobecného nariadenia¹).

Žiadateľ, ako aj partner žiadateľa (ak relevantné), sú povinní aplikovať uvedenú PS v predkladanej žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) v zmysle záväzného formulára Podrobného rozpočtu projektu (súčasť prílohy č. 3 ŽoNFP)². Kombinácia uvedenej PS s inou formou ZVV (v zmysle všeobecného nariadenia) nie je v rámci jednej a tej istej ŽoNFP prípustná.

PS na nepriame výdavky je stanovená vo výške 15 % oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov. Nepriame výdavky projektu teda nesmú prekročiť limit 15 % celkových oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov (zaradených do skupiny výdavkov 521 - *Mzdové výdavky*).

Pod PS na nepriame výdavky sa zaraďujú typy oprávnených nepriamych výdavkov, ktoré sú vecne vymedzené v kapitole 5.1 Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 2.9 (ďalej len „Príručka k OV“). Výdavky zahrnuté v PS na nepriame výdavky nemôžu byť zároveň vykazované ako priame výdavky.

Metodika ZVV pre uvedenú PS, ktorá obsahuje podmienky uplatnenia ZVV, vrátane ustanovenia podmienok oprávnenosti výdavkov, metodiku ustanovenia výšky oprávnených výdavkov, ako aj spôsob výkonu kontroly, je vymedzená v kapitole 5.2 Príručky k OV.

Všetky priame výdavky projektu, ktoré nespádajú pod ZVV (nezaraďujú sa do skupiny výdavkov 902), budú reálne vykázané, t. j. preukázané faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty. Aplikácia vyššie uvedeného ZVV v praxi znamená, že na reálne vykázané priame mzdové výdavky projektu sa aplikuje 15 % PS na nepriame výdavky.

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení (ďalej len „všeobecné nariadenie“).

² Uvedené neplatí v prípade, ak sa žiadateľ/partner rozhodne realizovať všetky činnosti projektu, vrátane riadenia projektu, dodávateľsky/externe a v ŽoNFP si nenárokuje žiadne osobné výdavky (skupina výdavkov 521).

Zoznam oprávnených výdavkov

Riadiaci orgán pre OP KŽP (ďalej len „RO“) overuje vecnú oprávnenosť výdavkov uvedených v ŽoNFP na základe posúdenia, či žiadané výdavky vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, ktorý tvorí kapitolu 7.1 *Príručky k OV*.

Upozornenie: Vzhľadom na možnosť využiť inštitút partnerstva v tejto výzve, všetky typy oprávnených výdavkov môžu v rovnakej miere využiť všetky subjekty podieľajúce sa na realizácii aktivít projektu, teda žiadateľ/prijímateľ, aj jeho partner/-i. V prípade, že sa medzi príkladmi oprávnených výdavkov uvádzajú výdavky žiadateľa, resp. prijímateľa, myslia sa tým aj výdavky partnera.

Jednotlivé činnosti projektu môžu byť zabezpečené vlastnými kapacitami³ žiadateľa/prijímateľa/partnera **alebo** dodávateľsky/externe⁴. Zabezpečenie tých istých činností projektu dodávateľsky/externe **a zároveň** vlastnými kapacitami je **neoprávnené** a povedie k vzniku neoprávnených výdavkov.

Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov uvedené nižšie, musia mať priamu väzbu na **vypracovanie akčných plánov pre invázne druhy rastlín a/alebo realizáciu opatrení s cieľom systematického mapovania, eradikácie, potláčania a následného monitoringu invázných druhov rastlín vyplývajúcich z Akčného plánu prienikových ciest**.

Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

V prípade, že žiadateľ/prijímateľ/partner bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“) **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku⁵.

Trieda výdavkov **01 - Dlhodobý nehmotný majetok**⁶

Skupina výdavkov **013 - Softvér**

- **nákup softvéru** (ak je zakúpený samostatne, tzn. že nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane výdavkov na nákup licencií súvisiacich s používaním tohto softvéru;
- **modernizácia softvéru** vo vlastníctve žiadateľa (ku dňu predloženia ŽoNFP), ktorý žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť (napr. upgradovať/pridávať nové funkcionality) a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu;
- **vývoj softvéru**.

Skupina výdavkov **014 - Oceniteľné práva**

- **nákup licencií** (výhradných, aj nevýhradných; nejde však o licencie súvisiace s používaním softvéru zaradeného do skupiny výdavkov **013 - Softvér**, ale o nadobudnutie softvéru vyrobeného na mieru, ktorý je objednávateľovi / Prijímateľovi dodaný vrátane majetkových a dispozičných práv podľa vopred uzatvorenej licenčnej zmluvy), **autorských práv a patentov**.

³ Patria sem zamestnanci pracujúci na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou, ako aj osoby pracujúce na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), t. j. na základe dohody o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce.

⁴ Žiadateľ/prijímateľ/partner môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné alebo efektívne tieto činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

⁵ Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 6.8 *Príručky k OV*.

⁶ Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

Trieda výdavkov 02 - Dlhodobý hmotný majetok
Skupina výdavkov 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí⁷
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva; ▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné).
Skupina výdavkov 023 - Dopravné prostriedky
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup dopravných prostriedkov s príslušenstvom: <ul style="list-style-type: none"> - motorových terénnych vozidiel; - nákladných vozidiel, prípojných vozidiel a dopravných pracovných strojov.
Trieda výdavkov 11 - Zásoby⁸
Skupina výdavkov 112 - Zásoby
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva; ▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. motorová píla, krovinorez, aplikátor pesticídov, GPS zariadenie); ▪ nákup materiálu (napr. chemikálie na potláčanie invázných druhov rastlín); ▪ nákup osobných ochranných pracovných prostriedkov (napr. pracovný odev, pracovné rukavice, ochranné okuliare, chrániče sluchu, respirátor) používaných zamestnancami prijímateľa pri činnostiach vykonávaných v projekte; ▪ nákup kníh, časopisov a inej odbornej literatúry.
Trieda výdavkov 51 - Služby
Skupina výdavkov 518 - Ostatné služby⁹
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vypracovanie akčných plánov pre invázne druhy rastlín; ▪ mapovanie invázných druhov rastlín; ▪ eradikácia a potláčanie invázných druhov rastlín; ▪ následný monitoring invázných druhov rastlín; ▪ prieskumné a projektové práce nesúvisiace s výstavbou; ▪ mapové služby (tvorba máp výskytu invázných druhov rastlín); ▪ vytvorenie databáz výskytu invázných druhov rastlín; ▪ vypracovanie štúdií, analýz, odborných správ/vyjadrení, metodík¹⁰ a všetkých druhov posudkov;

⁷ Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁸ V rámci triedy výdavkov sa zaraďujú hnutelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

⁹ Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518, sú zabezpečované dodávateľsky, a to v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Práca zabezpečená vlastnými kapacitami prijímateľa/partnera sa kategorizuje v skupine výdavkov 521 a 902.

¹⁰ Žiadateľ/prijímateľ/partner je povinný rešpektovať zásadu „hodnota za peniaze/value for money“. Žiadateľ/partner je okrem zdôvodnenia nevyhnutnosti a využiteľnosti predmetných výdavkov v rámci realizácie projektu povinný vo formulári ŽoNFP (časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu) definovať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia vypracovanie predmetných štúdií, analýz, odborných správ/vyjadrení, atď. Osoby zabezpečujúce dané služby nesmú byť v pracovnoprávnom vzťahu s prijímateľom/partnerom. Poskytovateľ je oprávnený overiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť týchto (ako aj ostatných typov) výdavkov aj na základe nezávislého posudku.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ vypracovanie odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov¹¹; ▪ grafické spracovanie a veľkokapacitná tlač odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov; ▪ informačné aktivity¹² (napr. semináre, workshopy, školenia) v oblasti eradikácie a potlačania invázných druhov rastlín určené pre zamestnancov prijímateľa/partnera, pre vlastníkov a užívateľov pozemkov dotknutých projektom, pre odbornú aj širokú verejnosť; ▪ informačné podujatie (napr. konferencia)¹² bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej/-ých aktivity/-ít projektu (ďalej len „HAP“) a prezentovaním výstupov projektu odbornej verejnosti v SR; ▪ nájom¹³ stavieb, t. j. budov, objektov alebo ich častí (napr. skladov); ▪ nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia; ▪ nájom dopravných prostriedkov; ▪ riadenie projektu - externé¹⁴, poskytované v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - externý, do výšky stanoveného finančného limitu¹⁵; ▪ nákup nehmotného majetku (napr. softvér, licencie), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa/partnera) nebol zaradený do triedy výdavkov 01 - <i>Dlhodobý nehmotný majetok</i>.
Trieda výdavkov 52 - Osobné výdavky
Skupina výdavkov 521 - Mzdové výdavky¹⁶
<ul style="list-style-type: none"> ▪ mzda, resp. odmena¹⁷ za prácu bezprostredne súvisiacu s realizáciou HAP, vykonanú v rámci pracovných pozícií uvedených v časti <i>Príklady činností vykonávaných v projekte</i> tejto prílohy, do výšky stanovených finančných limitov¹⁵; ▪ mzda, resp. odmena¹⁷ za prácu bezprostredne súvisiacu s riadením projektu - interné¹⁴, vykonanú v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - interný¹⁸, do výšky stanoveného finančného limitu¹⁵.
Trieda výdavkov 90 - Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva
Skupina výdavkov 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe výdavkov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 písm. b)
Typy oprávnených <u>nepriamych výdavkov</u> , ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 902, sú detailne vymedzené

¹¹ Ak je v rámci projektu financovaná tvorba dokumentu (napr. štúdiá, analýza, školiaci materiál, odborná publikácia, príručka, manuál, atď.) s cieľom jeho ďalšieho využitia v projekte, avšak vytvorený dokument preukázateľne nie je v danom projekte využitý, výdavky vynaložené na takýto dokument budú považované za neoprávnené. Vo všeobecnosti sú výdavky na dokumenty, ktoré sa nevyužijú v danom projekte, považované za neoprávnené. Výnimku tvoria výdavky na dokumenty, pri ktorých žiadateľ v ŽoNFP jednoznačne preukáže ich využitie až po ukončení realizácie projektu.

¹² Zahŕňajú výdavky na organizáciu a zabezpečenie realizácie informačných aktivít organizovaných pre účely projektu, do ktorých budú zapojené cieľové skupiny. Tieto výdavky najčastejšie pokrývajú organizačné zabezpečenie, prenájom priestorov a techniky.

¹³ Pre účely tejto výzvy sa pod pojmom nájom rozumie operatívny nájom v zmysle kap. 6.10 *Príručky k OV*. Po skončení nájmu sa predmet nájmu vracia späť prenajímateľovi.

¹⁴ Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), administráciu zmien v projekte, resp. v zmluve o NFP, činnosti podpomohu charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní/obstarávaní pre účely projektu a pod. Uvedené sa vzťahuje na žiadateľa, aj partnera/ov.

¹⁵ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v *Príručke k OV*.

¹⁶ Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z EŠIF a ŠR SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi neoprávnené. Medzi neoprávnené položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria daňový bonus, príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu a na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS). V prípade zamestnávateľov/prijímateľov, na ktorých nemôže byť vyhlásený konkurz podľa osobitného predpisu (napr. štát, štátna rozpočtová organizácia, obec, vyšší územný celok alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát) garančné poistenie nevstupuje do celkovej ceny práce.

¹⁷ Na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce).

¹⁸ Kombinácia interného a externého riadenia projektu nie je, v rámci jedného a toho istého projektu, prípustná. Oprávnená pracovná pozícia v oblasti riadenia projektu je preto buď Projektový manažér - interný alebo Projektový manažér - externý.

v kapitole 5.1 *Príručky k OV*.

Skupina výdavkov 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky

- **rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace s výrazným nárastom cien výdavkov realizovaných dodávateľsky** maximálne do výšky 15 % príslušných oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľsky (napr. výrazný nárast cien strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia).

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany RO akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú vymedzené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

Zoznam neoprávnených výdavkov

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty **sú uvedené** v kapitole 8 Príručky k OV. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledujúce špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy **taktiež neoprávnené**:

- typy výdavkov, ktoré sa v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov zaraďujú do skupín výdavkov iných, ako sú skupiny výdavkov uvedené v časti *Zoznam oprávnených výdavkov* tejto prílohy;
- škody spôsobené počas eradikácie a potláčania invázných druhov rastlín na cudzom majetku;
- pravidelné obnovovacie investície zamerané na modernizáciu existujúcej a funkčnej technológie;
- povinné zmluvné poistenie a havarijné poistenie vozidiel nadobudnutých v súvislosti s realizáciou projektu;
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.);
- nákup použitého zariadenia.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov ŽoNFP z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti, RO v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov ŽoNFP o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak RO identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadaných celkových oprávnených výdavkov ŽoNFP ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, **RO vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP**.

Príklady činností vykonávaných v projekte

Definície pracovných pozícií **odborného personálu projektu** sú uvedené v poznámkach pod čiarou č. 72 až 75 v *Príručke k OV*. Oprávnenosť osobných výdavkov odborného personálu projektu je podmienená splnením podmienok uvedených v týchto definíciách. Nad rámec príslušných podmienok sú v rámci tejto výzvy uvedené **príklady činností vykonávaných v projekte** na jednotlivých pracovných pozíciách **odborného personálu projektu**, a to v súvislosti s realizáciou HAP (priame výdavky).

Pracovná pozícia ¹⁹	Príklady činností vykonávaných v projekte
Odborný koordinátor ²⁰	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zodpovednosť za realizáciu HAP a napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu ▪ koordinácia úloh a činností nevyhnutných pre realizáciu HAP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít projektu a rozpočtom projektu ▪ koordinácia ľudských zdrojov zapojených do realizácie HAP ▪ spolupráca s dodávateľmi tovarov/poskytovateľmi služieb v rámci HAP a dohľad nad vecným plnením zmlúv s nimi uzatvorených ▪ riadenie prác v oblasti vypracovania akčných plánov pre invázne druhy rastlín a/alebo mapovania, eradikácie, potláčania a následného monitoringu invázných druhov rastlín, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ odborná koordinácia prípravy, pripomienkovanie a schvaľovanie výstupov HAP
Expert/specialista	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu (napr. analýza a spracovanie dát z terénu; vypracovanie akčných plánov pre invázne druhy rastlín, odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov; prednášanie počas informačných aktivít/podujatí; mapovanie a následný monitoring invázných druhov rastlín) ▪ odborný dohľad nad eradikáciou a potláčaním invázných druhov rastlín, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ pripomienkovanie výstupov HAP (napr. štúdií, analýz, odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov) zabezpečených dodávateľsky
Odborný/technický pracovník	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odborné/technické práce v oblasti vypracovania akčných plánov pre invázne druhy rastlín a/alebo mapovania, eradikácie, potláčania a následného monitoringu invázných druhov rastlín, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa (napr. realizácia odberov, terénnych meraní, prieskumov a analýz vzoriek; príprava odborných podkladov nevyhnutných pre vypracovanie akčných plánov pre invázne druhy rastlín, odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov; príprava prezentácií a podkladov pre informačné aktivity/podujatia; technické a organizačné zabezpečenie informačných aktivít/podujatí realizovaných vlastnými kapacitami prijímateľa; prednášanie počas informačných aktivít/podujatí nevyžadujúce odbornú úroveň Experta/specialistu) ▪ spolupráca s vlastníckmi pozemkov, na ktorých sa mapovanie, eradikácia, potláčanie a následný monitoring invázných druhov rastlín vykonáva
Terénny/pomocný pracovník	<ul style="list-style-type: none"> ▪ manuálne práce v oblasti eradikácie a potláčania invázných druhov rastlín, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ pomocné práce v teréne v oblasti mapovania a následného monitoringu invázných druhov rastlín ▪ spolupráca s vlastníckmi pozemkov, na ktorých sa mapovanie, eradikácia, potláčanie a následný monitoring invázných druhov rastlín vykonáva

¹⁹ Žiadateľ/partner môže/nemusí personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ/partner naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie (v tomto prípade) HAP, je výlučne v jeho kompetencii (to isté platí pre riadenie projektu). Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu. Činnosti vykonávané na jednotlivých pracovných pozíciách odborného personálu projektu musia priamo súvisieť s vypracovaním akčných plánov pre invázne druhy rastlín a/alebo mapovaním, eradikáciou, potláčaním a následným monitoringom invázných druhov rastlín.

Ak je činnosť vykonávaná na príslušnej pracovnej pozícii podmienená preukázaním odbornosti nevyhnutnej pre vypracovanie akčných plánov pre invázne druhy rastlín a/alebo mapovanie, eradikáciu, potláčanie a následný monitoring invázných druhov rastlín, žiadateľ je povinný vo formulári ŽoNFP (časť 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa) príslušné požiadavky na odbornosť uviesť.

²⁰ Za štandardných podmienok zastáva pracovnú pozíciu *Odborný koordinátor* maximálne jeden zamestnanec/osoba pracujúca na dohodu prijímateľa. Obsadenie tejto pracovnej pozície viacerými zamestnancami/osobami pracujúcimi na dohodu je žiadateľ povinný riadne zdôvodniť vo formulári ŽoNFP (časť 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa).