

Usmernenie pre prijímateľov k ukončovaniu projektov

Operačného programu
Kvalita životného prostredia

pre oblasti podpory: Prioritná os 1, Prioritná os 2,
Prioritná os 3 (špecifický cieľ 3.1.2)

Slovenská agentúra životného prostredia
Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia

verzia 1.0, 10. november 2022

Obsah

1	Úvod.....	3
2	Skratky	4
3	Základné povinnosti Prijímateľa	6
4	Ukončovanie realizácie projektu.....	9
4.1	Oprávnenosť výdavkov	9
4.2	Fyzické ukončenie projektu (ukončenie realizácie aktivít projektu)	9
4.3	Finančné ukončenie projektu.....	10
4.3.1	Vysporiadanie čistých príjmov z projektu a odvodov výnosov	11
4.3.2	Účet Prijímateľa	12
4.4	Nefungujúce projekty	12
4.4.1	Nefungujúce projekty k 31.12.2023	12
4.4.1.1	Využitie inštitútu preddavkových platieb	13
4.4.2	Nefungujúce projekty k 15.02.2025	14
4.5	Osobitné pravidlá vzťahujúce sa na FN	14
4.6	Publicita projektu	16
5	Udržateľnosť projektu.....	17
5.1	Povinnosti Prijímateľa v rámci obdobia udržateľnosti projektu	17
5.2	Predkladanie NMS.....	18
5.3	Vlastníctvo a využitie výstupov.....	19
5.4	Zabezpečenie prevádzkovania majetku	20
5.5	Zabezpečenie pohľadávky a poistenie majetku.....	20
5.6	Platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP	21

1 Úvod

Cieľom *Usmernenia pre prijímateľov k ukončovaniu projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia* (ďalej len „Usmernenie“) je poskytnúť prijímateľom nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Prijímateľ“) kompletne informácie týkajúce sa ukončovania projektov realizovaných v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia v programovom období 2014 – 2020 (ďalej len „OP KŽP“).

Usmernenie obsahuje prehľad o základných povinnostiach Prijímateľa v súvislosti s ukončením operačných programov financovaných zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu (ďalej len „ŠF, KF a ENRF“) v rámci programového obdobia 2014 – 2020, dáva do pozornosti prehľad činností, ktoré majú byť vykonané do ukončenia, prípadne po ukončení realizácie aktivít projektu, ozrejmuje povinnosti Prijímateľa v súvislosti s finančným ukončením projektu ako aj v období udržateľnosti.

Usmernenie je záväzné pre všetkých Prijímateľov z OP KŽP pre oblasti podpory: Prioritná os 1, Prioritná os 2, Prioritná os 3 (špecifický cieľ 3.1.2) a nadväzuje, prípadne dopĺňa Príručku pre prijímateľa v jej aktuálne platnom znení.

Na Partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti Prijímateľa v oblasti ukončovania projektov realizovaných v rámci OP KŽP .

2 Skratky

CKO	Centrálny koordinačný orgán
CO	Certifikačný orgán
COV	Celkové oprávnené výdavky
EDA	Európsky dvor audítorov
EK	Európska komisia
ENRF	Európsky námorný a rybársky fond
ERDF	Európsky fond regionálneho rozvoja
ES	Európske spoločenstvo
ESF	Európsky sociálny fond
EŠIF	Európske štrukturálne a investičné fondy
EÚ	Európska únia
FA	Finančná analýza
FN	Finančný nástroj
HAP	Hlavné aktivity projektu
ITMS2014+	Informačný monitorovací systém
KF	Kohézny fond
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MS	Monitorovacia správa projektu
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NKÚ SR	Najvyšší kontrolný úrad SR
NMS	Následná monitorovacia správa
OA	Orgán auditu
Občiansky zákonník	Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
OLAF	Európsky úrad pre boj proti podvodom
OP	Operačný program
OP KŽP	Operačný program Kvalita životného prostredia v programovom období 2014 – 2020
PpP	Príručka pre Prijímateľa
Poskytovateľ	Poskytovateľ NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP
PJ	Platobná jednotka
Právny dokument	Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena – predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe

	a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol zverejnený
Prijímateľ	prijímateľ nenávratného finančného príspevku
SO	Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
SR	Slovenská republika
Systém riadenia EŠIF	Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, programové obdobie 2014 – 2020
Systém finančného riadenia	Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu, Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020
SŽoP	Súhrnná žiadosť o platbu
ŠF	Štrukturálne fondy
ŠPO	Štátna príspevková organizácia
ŠR	štátny rozpočet SR
ŠRO	Štátna rozpočtová organizácia
Všeobecné nariadenie	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení
VZ	Vlastné zdroje
VZP	Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP – Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
Výzva	Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku – východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku Poskytovateľovi; určujúcou je Výzva, ktorej kód je uvedený v čl. 2 ods. 2.1 zmluvy; Výzvou sa rozumie aj Vyzvanie v prípade tzv. národných projektov v zmysle § 26 odsek 3 Zákona o príspevku z EŠIF a v prípade projektov technickej pomoci v zmysle § 28 odsek 1 Zákona o príspevku z EŠIF
Zákon o príspevku z EŠIF	Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
ZVO	Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
ŽoNFP	Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
ŽoP	Žiadosť o platbu

3 Základné povinnosti Prijímateľa

Prijímateľ je povinný:

- a) ukončiť realizáciu HAP (predstavuje ukončenie fyzickej realizácie projektu) v zmysle dohodnutých zmluvných podmienok¹, resp. zabezpečiť sfunkčnenie nefungujúceho projektu v stanovenom termíne (podrobnejšie v časti [Nefungujúce projekty](#) tohto usmernenia), pričom platí, že oprávnené výdavky na realizáciu HAP musia byť vynaložené najneskôr do 31.12.2023;
- b) ukončiť realizáciu podporných aktivít projektu v zmysle dohodnutých zmluvných podmienok, pričom platí, že oprávnené výdavky na podporné aktivity musia byť vynaložené najneskôr do 31.12.2023;
- c) splniť podmienky a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP²;
- d) predložiť Poskytovateľovi záverečnú ŽoP k výdavkom realizovaným do konca obdobia oprávnenosti výdavkov vrátane požadovanej dokumentácie v termíne najneskôr do 31.01.2024;
- e) v prípade využitia preddavkových platieb zabezpečiť dodržanie všetkých ustanovení v súlade s platnou PpP;
- f) vysporiadať finančné vzťahy v rámci projektu v súlade s dohodnutými zmluvnými podmienkami¹;
- g) v prípade projektov generujúcich príjem podľa čl. 61 ods. 3 písm. b) všeobecného nariadenia (východisková FA bola predložená v čase konania o ŽoNFP) predložiť aktualizovanú FA pri poslednej NMS;
- h) v prípade projektov generujúcich príjem podľa čl. 61 ods. 3 písm. b) všeobecného nariadenia (východisková FA nebola predložená v čase konania o ŽoNFP), ktorých COV sú rovné alebo nižšie ako 1 000 000 EUR, predložiť východiskovú FA počas realizácie projektu najneskôr s MS s príznakom „záverečná“ a predložiť aktualizovanú FA pri poslednej NMS;
- i) vypracovať a predložiť MS s príznakom „záverečná“ po ukončení realizácie HAP v súlade s určenými zmluvnými podmienkami;
- j) zabezpečiť uchovanie účtovnej a inej podpornej dokumentácie súvisiacej s projektom v súlade s určenými zmluvnými podmienkami a právnymi predpismi SR;
- k) podľa čl. 19 VZP uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu do 31.12.2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom (ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31.12.2028) a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb. Ak v rámci projektu alebo v súvislosti s ním došlo k poskytnutiu štátnej pomoci platnosť a účinnosť čl. 10 a 19 VZP je uvedená v čl. 7 ods.

¹ Pre účely tohto dokumentu sa pod zmluvnými podmienkami rozumie VZP, resp. príloha č. 1 Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí NFP Práva a povinnosti poskytovateľa a prijímateľa v súvislosti s realizáciou projektu (ak relevantné).

² Pre účely tohto dokumentu sa pod Zmluvou o poskytnutí NFP rozumie aj Rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutí NFP (ak relevantné).

7.2. Zmluvy o poskytnutí NFP. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v čl. 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností;

- l) mať majetok nadobudnutý/zhodnotený z NFP riadne poistený počas realizácie projektu a celého obdobia udržateľnosti projektu v súlade so zmluvnými podmienkami a v prípade požiadania uvedené preukázať (predložením poistnej zmluvy a potvrdenia (bankového výpisu) o zaplatení poistnej sumy). V prípade, ak Prijímateľ spĺňa definíciu povinnej osoby v zmysle § 2 zákona o slobode informácií, je povinný túto poistnú zmluvu zverejniť;
- m) zabezpečiť budúcu pohľadávku zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ak tak Poskytovateľ určí, pričom Prijímateľ je povinný takéto zabezpečenie poskytnúť vo forme, spôsobom a za podmienok stanovených vo Výzve, v PpP a v Zmluve o poskytnutí NFP;
- n) zabezpečiť funkčnosť webového sídla (ak bolo financované v rámci projektu) počas celej doby udržateľnosti;
- o) mať majetok nadobudnutý/zhodnotený z NFP označený v súlade s platným [Manuálom pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť podpory z OP KŽP](#).

Prijímateľovi sa v súvislosti s ukončením OP KŽP odporúča:

- pripraviť a skompletizovať všetku dokumentáciu spojenú s implementáciou projektu k uchovaniu (archivácii) pre potreby NKÚ, OA, EK, EDA, OLAF a ďalších oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu;
- skontrolovať evidenciu dokumentov, ktorá zaručí po celú dobu uchovávaní rovnakú hodnovernosť (označenie dokumentov, trvalosť CD nosičov a pod.);
- skontrolovať evidenciu dokumentov v systéme ITMS2014+;
- zabezpečiť, aby dokumentácia spĺňala stanovené náležitosti (podpis štatutárneho zástupcu, resp. poverenej osoby podľa predloženého vzorového podpisu, pečiatku, číslo zmluvy a pod.);
- v prípade, ak nie sú zaradené v archivovanej dokumentácii originály dokumentov (napr. mzdové výkazy, faktúry), Prijímateľ je povinný na vyžiadanie oprávnených osôb predložiť originál dokumentácie;
- vykonať kontrolu analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov alebo analytickej evidencie v technickej forme v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov a ich súladu s preplatenými ŽoP, účtovnými dokladmi a vykázanými príjmami, uchovať výpisy z analytického účtovania;
- urobiť inventarizáciu majetku nadobudnutého z implementovaného projektu a pripravený súpis majetku priložiť k uchovávanej dokumentácii. Na súpise majetku musí byť jasne identifikovaný kód ITMS2014+ projektu, názov projektu a umiestnenie v rámci príslušnej organizácie;
- uchovávať všetky materiály a dokumenty, ktoré boli vytvorené v rámci informovania a komunikácie (letáky, publikácie, CD a iné);
- pripojiť k uchovávanej dokumentácii korešpondenciu so všetkými relevantnými subjektmi, ktorá je pre kontrolu ukončeného projektu podstatná;

- po dobu udržateľnosti projektu zachovať výstupy projektu vhodným spôsobom podľa typu výstupu;
- v súvislosti s povinnosťou prijať opatrenia na nápravu nedostatkov a príčin ich vzniku zistených kontrolou/auditom, overiť úplnosť dokumentov vzťahujúcich sa k plneniu opatrení (záznam, zápis a pod.) a priložiť k uchovávanej dokumentácii;
- overiť, či boli oznámené Poskytovateľovi všetky formálne a menej významné zmeny;
- personálne zaistiť udržateľnosť projektu, hlavne podávanie NMS.

4 Ukončovanie realizácie projektu

Realizácia projektu sa považuje za ukončenú, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky HAP) a zároveň došlo aj k finančnému ukončeniu projektu (Prijímateľ uhradil všetky oprávnené výdavky všetkým svojim dodávateľom alebo svojim zamestnancom a Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP).

Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu.

4.1 Oprávnenosť výdavkov

Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu tak, ako je uvedené v čl. 2 a 3 Zmluvy o poskytnutí NFP a spĺňajú podmienky uvedené v čl. 14 VZP.

Pokiaľ ide o časovú oprávnenosť výdavkov je oprávneným obdobím pre vznik výdavkov obdobie počas realizácie (hlavných a podporných aktivít) projektu, v období medzi 01.01.2014 a **31.12.2023**. Takto vzniknuté výdavky musia byť v oprávnenom období zo strany Prijímateľa uhradené dodávateľovi/zhotoviteľovi a zahrnuté do Záverečnej ŽoP. Akékoľvek výdavky uhradené Prijímateľom pred alebo po uvedenom oprávnenom období nemožno považovať za oprávnené.

Záverečná ŽoP musí byť predložená Poskytovateľovi do troch mesiacov po ukončení realizácie HAP, a to aj za všetky zrealizované podporné aktivity avšak najneskôr do 31.01.2024.

4.2 Fyzické ukončenie projektu (ukončenie realizácie aktivít projektu)

Ukončenie realizácie aktivít projektu predstavuje ukončenie fyzickej realizácie všetkých hlavných, ako aj podporných aktivít projektu, v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP.

Pod ukončením realizácie HAP pri investičných projektoch sa rozumie odovzdanie diela, jeho kolaudácia (pokiaľ bolo vydané stavebné povolenie) alebo podpísanie protokolu z preberacieho konania.

Pri projektoch neinvestičného charakteru (dodanie tovaru alebo poskytnutie služby) sa pod ukončením realizácie HAP rozumie reálne dodanie tovaru alebo reálne poskytnutie služby, resp. zrealizovanie prác zamestnancami. Dodanie tovaru alebo poskytnutie služby sa preukazuje napr. akceptačným/ preberacím protokolom alebo dodacím listom. Dodaný tovar musí byť sfunkčnený a uvedený do užívania.

V prípade, že fyzická realizácia aktivít projektu nebude ukončená v zmysle dohodnutých zmluvných podmienok, Poskytovateľ uplatní jeden z postupov zadaných v časti [Nefungujúce projekty](#) tohto usmernenia.

Predloženie MS s príznakom „záverečná“

Prijímateľ je povinný **do 30 pracovných dní** od ukončenia realizácie aktivít projektu (najneskôr spolu s predložením ŽoP s príznakom „záverečná“) predložiť Poskytovateľovi **MS s príznakom „záverečná“** cez verejný portál ITMS2014+. Monitorované obdobie tejto MS je obdobie od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP³ do momentu **ukončenia realizácie aktivít projektu**.

Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s čl. 10 VZP Zmluvy o poskytnutí NFP.

Pri zostavovaní MS s príznakom „záverečná“ je Prijímateľ povinný postupovať najmä v súlade so stanovenými podmienkami v Zmluve o poskytnutí NFP a v PpP.

V MS s príznakom „záverečná“ je Prijímateľ povinný predložiť relevantné informácie o dosiahnutých výstupoch projektu.

Nenaplnenie merateľných ukazovateľov

Merateľné ukazovatele sú počas implementácie projektu záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti je určená v Zmluve o poskytnutí NFP a PpP.

Prijímateľ, ktorý nedosiahne naplnenie hodnoty merateľných ukazovateľov najneskôr k dátumu ukončenia realizácie aktivít projektu a reálne dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku je nižšia o viac ako 5 % oproti hodnote uvedenej v prílohe č. 2 Predmet podpory Zmluvy o poskytnutí NFP, je podľa čl. 10 VZP Zmluvy o poskytnutí NFP povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, ak to určí Poskytovateľ.

Pravidlá sankčného mechanizmu pri nenaplnení merateľných ukazovateľov sú stanovené v PpP.

4.3 Finančné ukončenie projektu

Momentom finančného ukončenia projektu je deň, kedy po zrealizovaní všetkých aktivít v rámci realizácie aktivít projektu došlo k splneniu, oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky oprávnené výdavky všetkým svojim dodávateľom, voči ktorým mal právne záväznú povinnosť úhrady výdavkov a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP zo strany PJ, resp. dátum schválenia SŽoP, do ktorej bola zaradená ŽoP, zúčtovanie predfinancovania v prípade, že plní úlohu záverečnej platby a v prípade ukončenia projektu predfinancovaním je dátumom ukončenia projektu dátum schválenia SŽoP, do ktorej bolo zaradené zúčtovanie predfinancovania.

³ V prípade, ak k začatiu realizácie HAP došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP je monitorované obdobie **od začatia realizácie HAP**.

Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi záverečnú ŽoP najneskôr do 3 mesiacov od termínu ukončenia realizácie HAP, a to aj za všetky zrealizované podporné aktivity podľa čl. 2, bod 2.4 Zmluvy o poskytnutí NFP, najneskôr však v termíne do 31.01.2024.

Prijímateľ najneskôr v deň podania záverečnej ŽoP predloží právoplatné rozhodnutia o užívaní stavby na jej uvedenie do trvalej prevádzky (kolaudačné rozhodnutia) bez väd a nedorobkov, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na funkčnosť, ak je predmetom projektu stavba alebo predložením odovzdávacieho protokolu v prípade, ak sa na ukončenie stavby nevyžaduje stavebné povolenie.

V prípade, ak Prijímateľ v deň podania záverečnej ŽoP predloží právoplatné rozhodnutia o predčasnom užívaní stavby alebo rozhodnutí do dočasného užívania stavby, pričom vady a nedorobky v nich uvedené nemajú alebo nemôžu mať vplyv na funkčnosť stavby, ktorá je predmetom projektu, je povinný do skončenia obdobia udržateľnosti uviesť stavbu do riadneho užívania a predložiť právoplatné rozhodnutia na trvalú prevádzku najneskôr v deň podania poslednej NMS.

Pre Prijímateľa sú stanovené nasledovné hraničné termíny na predloženie ŽoP :

Tabuľka 1 Hraničné termíny na predloženie ŽoP

Systém platieb				
Refundácia	Zálohová platba		Predfinancovanie	
	Etapa poskytnutia	Etapa zúčtovania	Etapa poskytnutia	Etapa zúčtovania
31.01.2024	31.10.2023	31.01.2024	31.10.2023⁴	Do 10 dní od pripísania prostriedkov predfinancovania na účet Prijímateľa / aktivácie rozpočtového opatrenia

Výdavky projektu, ktoré nie sú zahrnuté v záverečnej ŽoP predloženej Poskytovateľovi najneskôr do 31.01.2024, nemôžu byť zo strany Poskytovateľa preplatené. Ak ŽoP zúčtovanie poskytnutého predfinancovania plní funkciu záverečnej ŽoP (prostriedky poskytnuté všetkými systémami financovania max do 100 % COV) musí byť Prijímateľom označená príznakom záverečná.

4.3.1 Vysporiadanie čistých príjmov z projektu a odvodov výnosov

V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu⁵ podľa čl. 61 ods. 3 písm. b) všeobecného nariadenia, Prijímateľ postupuje v súlade s PpP.

⁴ Poskytovateľ je oprávnený predmetný termín na predkladanie ŽoP – predfinancovanie predĺžiť. O prípadnom predĺžení predmetného termínu budú Prijímateľia informovaní.

⁵ Povinnosť vrátiť čistý príjem vzniká po vypracovaní východiskovej FA (v prípade projektov ktorých COV sú rovné alebo nižšie ako 1 000 000 EUR aj počas realizácie projektu, najneskôr so ZMS, ak nebola FA predložená v čase konania o ŽoNFP) a aktualizovanej FA projektu predkladanej v rámci poslednej NMS (ak je vytvorený čistý príjem vyšší, ako bol predpokladaný čistý príjem).

4.3.2 Účet Prijímateľa

Prijímateľ je oprávnený zrušiť bankový účet projektu až momentom finančného ukončenia projektu⁶.

V prípade, že účet na príjem prostriedkov EÚ a ŠR na spolufinancovanie systémom predfinancovanie/zálohová platba bol úročený, môže ho Prijímateľ zrušiť až po odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a postupu stanoveného v PpP.

4.4 Nefungujúce projekty

V procese ukončenia pomoci programového obdobia 2014 – 2020 sa môžu vyskytnúť prípady projektov, ktoré z rôznych dôvodov nie je možné považovať za finančne alebo vecne zrealizované (nie sú ukončené a v prevádzke) v riadne stanovených termínoch. Takéto projekty patria do skupiny tzv. *nefungujúcich projektov*.

1. Projekt, ktorý je fyzicky plne zrealizovaný aj finančne ukončený (do 31.12.2023), avšak nie je v prevádzke z dôvodu „formálnych“ nedostatkov (napr. chýba kolaudácia a pod.). – pozri kap.4.4.1.
2. Projekt, ktorý je fyzicky plne zrealizovaný aj v prevádzke, avšak neboli uhradené všetky výdavky do 31.12.2023 – pozri kap.4.4.1.
3. Projekt nie je plne fyzicky zrealizovaný, avšak finančne ukončený do 31.12.2023 - pozri kap.4.4.1.1 – preddavkové platby.
4. Projekt, ktorý nie je fyzicky a ani finančne zrealizovaný do 31.12.2023 – pozri kap. 4.4.1.

Postupy z pohľadu realizácie a finančných tokov v prípade nefungujúcich projektov sú upravené v nasledujúcich kapitolách.

4.4.1 Nefungujúce projekty k 31.12.2023

V prípade, ak Prijímateľ neukončí finančnú realizáciu projektu (t. j. neuhradí oprávnené výdavky dodávateľovi/zhotoviteľovi v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP) alebo neukončí vecnú realizáciu projektu (napr. nepredloží právoplatné rozhodnutie o užívaní stavby na jej uvedenie do trvalej prevádzky (kolaudačné rozhodnutia), právoplatné rozhodnutie o predčasnom užívaní stavby, rozhodnutie do dočasného užívania stavby, alebo prebieha proces posudzovania vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie do 31.12.2023, takýto projekt sa považuje za nefungujúci a

- a) Prijímateľ môže po dohode s Poskytovateľom dofinancovať a sfunkčniť projekt (ak relevantné) z VZ Prijímateľa najneskôr do 31.07.2024;
- b) Poskytovateľ môže vyhodnotiť projekt ako neoprávnený a posúdiť konanie Prijímateľa spojené s nezabezpečením funkčnosti projektu ako porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP s následkom odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. dohody s Prijímateľom na

⁶ Definícia finančného ukončenia projektu je uvedená v kapitole [4.3 Finančné ukončenie projektu](#).

ukončení Zmluvy o poskytnutí NFP. V takom prípade musí Prijímateľ pridelené finančné prostriedky vrátiť.

Prijímateľ je povinný zabezpečiť sfunkčnenie nefungujúceho projektu najneskôr do **31.07.2024** a predložiť Poskytovateľovi informáciu o jeho sfunkčnení najneskôr do **31.08.2024**.

4.4.1.1 Využitie inštitútu preddavkových platieb

Preddavkové platby v obchodných vzťahoch medzi Prijímateľom a dodávateľom je možné využívať v súlade s PpP.

Pravidlá oprávnenosti výdavkov a postupy predkladania ŽoP v súvislosti s preddavkovými platbami sú podrobne upravené v aktuálnej platnej verzii PpP.

Preddavkové platby je možné uplatňovať v prípade využitia **systémov ZP/predfinancovanie/refundácia**, pričom platí, že preddavkovými platbami sa nefinancujú podporné aktivity projektu.

Preddavkové platby je možné využiť aj v rámci fázovania projektov.

V súvislosti s ukončením projektu, v rámci ktorého boli využité preddavkové platby, je nevyhnutné dodržať nasledujúce postupy:

Pri využívaní preddavkových platieb Prijímateľ je povinný predkladať ŽoP s výdavkami za preddavkové platby samostatne.

Predmet plnenia (teda tovary, služby, stavebné práce), ktorý bol uhradený na základe preddavkovej platby, musí byť skutočne **dodaný v čase realizácie projektu** najneskôr do 12 mesiacov od poskytnutia preddavkovej platby dodávateľovi, tak, že Prijímateľ predloží SO zúčtovanie preddavkovej platby na formulári „Doplňujúce údaje k preukázaniu dodania predmetu plnenia“ (príloha č. 4.3.0 PpP), spolu s ďalšími relevantnými povinnými prílohami.

Ak v rámci projektu z dôvodu povoleného využitia preddavkovej platby v súlade s udelenou výnimkou MF SR dôjde k fyzickému dodaniu predmetu plnenia po 31.12.2023, takýto projekt bude považovaný za nefungujúci projekt – projekt vecne neukončený Prijímateľom do 31.12.2023 a SO na jeho ukončenie, na základe dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, predĺži realizáciu HAP v zodpovedajúcej dĺžke (maximálne však do 30.06.2024). Prijímateľ je povinný napriek predĺženiu realizácie HAP, projekt finančne ukončiť, čo znamená, že aj pri využití inštitútu preddavkových platieb je Prijímateľ povinný predložiť záverečnú ŽoP najneskôr však do 31.01.2024.

Predmet plnenia uhradený na základe preddavkovej platby musí byť reálne dodaný tak, aby zúčtovanie preddavkovej platby medzi dodávateľom a Prijímateľom bolo predložené SO najneskôr do 30.06.2024 (v prípade etapovitého dodávania musí byť posledná dodávka zúčtovaná najneskôr v tomto termíne).

SO následne zabezpečí overenie dodania predmetu plnenia (tovarov, služieb, stavebných prác);

V prípade fyzického dodania predmetu plnenia po 31.12.2023 je Prijímateľ povinný predložiť ŽoZZ⁷ o predĺženie doby realizácie HAP v zodpovedajúcej dĺžke (maximálne však do 30.06.2024);

⁷ V súlade s kapitolou 4.5 Zmeny projektu PpP.

V prípade, že k ukončeniu projektu nedôjde v termíne do 30.06.2024, bude sa to považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP (porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy o poskytnutí NFP) s následkom odstúpenia SO od Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom Prijímateľ je povinný vrátiť NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP.

Výdavky musia reálne vzniknúť a byť faktúrované v období najneskôr do 31.12.2023.

Za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP sa považuje:

- ak Prijímateľ nepredloží Poskytovateľovi zúčtovanie preddavkovej platby vrátane informácií podľa formulára *Doplňujúce údaje k preukázaniu dodania predmetu plnenia* spolu s ďalšími relevantnými prílohami;
- ak Prijímateľ nevráti prípadný preplatok vzniknutý na základe zúčtovania preddavkovej platby najneskôr spolu s predložením doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia.

4.4.2 Nefungujúce projekty k 15.02.2025

V prípade projektov, ktorých celkové výdavky projektu (oprávnené aj neoprávnené výdavky) prevyšujú 2 mil. eur a Prijímateľa nedofinancujú a nesfunkčnia projekt **do 15.02.2025**, resp. ak sa neuplatní postup podľa kapitoly 4.4.1 Nefungujúce projekty – projekty nedofinancované prijímateľom do 31.12.2023, môžu byť uplatnené nasledovné možnosti:

a) Sfunkčniť projekt do 15.02.2026

Vo výnimočných a riadne zdôvodnených prípadoch môžu Prijímateľa po dohode s Poskytovateľom dofinancovať a sfunkčniť projekt z VZ najneskôr do 15.02.2026.

b) Rozdeliť projekt na fázy a pristúpiť k financovaniu jeho časti v programovom období 2021 – 2027

Podmienky pre uplatnenie fázovania projektov stanovuje nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 pre programové obdobie 2021 – 2027 v čl. 118 a CKO.

Postupy v súvislosti s fázovaním projektov sú podrobne upravené v aktuálne platnej verzii PpP resp. v [Usmernení k fázovaniu projektov OP KŽP \(Prioritná os 1, Prioritná os 2\) a Programu Slovensko v platnom znení.](#)

4.5 Osobitné pravidlá vzťahujúce sa na FN

Pri implementácii FN je Prijímateľ povinný bez ohľadu na ukončenie programového obdobia 2014 – 2020 k 31. decembru 2023 používať aj naďalej príspevok na FN, ako aj všetky prostriedky pripísateľné príspevku na FN (vrátene prostriedky, úroky a iné výnosy) v súlade s cieľmi OP a prioritnej osi počas obdobia 8 rokov v súlade s čl. 45 všeobecného nariadenia a časťou 3.9 Systému riadenia FN.

Oprávnenosť výdavkov na konci programového obdobia

Iba výdavky, ktoré sú v súlade s čl. 42 všeobecného nariadenia, môžu byť v čase ukončenia obdobia oprávnenosti k 31. decembru 2023 považované za oprávnené. V zmysle čl. 42 všeobecného nariadenia oprávnené výdavky FN predstavujú v čase ukončenia OP celkovú sumu finančných prostriedkov, ktorá bola v skutočnosti vyplatená konečným Prijímateľom alebo v prípade záruk viazaná prostredníctvom FN počas obdobia oprávnenosti.

Finančné prostriedky, ktoré ku koncu programového obdobia 2014 - 2020 neboli vyplatené konečnému Prijímateľovi, resp. ktoré neboli vyplatené v prospech konečného Prijímateľa v zmysle čl. 37 ods. 7 všeobecného nariadenia, nie sú považované za oprávnené výdavky bez ohľadu na to, či boli na tento účel vyčlenené zmluvou o financovaní alebo vyplatené Prijímateľovi.

V prípade nástrojov vlastného imania zameraných na podniky uvedené v článku 37 ods. 4 všeobecného nariadenia sa za oprávnený výdavok môže považovať obmedzená výška platieb na investície u konečných Prijímateľov, ktorá sa má realizovať počas obdobia, ktoré nepresiahne štyri roky po skončení obdobia oprávnenosti, za splnenia všetkých nasledovných podmienok:

1. ak sa podpísala zmluva s finančným sprostredkovateľom pred 31. decembrom 2018,
2. ak sa do konca obdobia oprávnenosti investovalo aspoň 55 % programových prostriedkov viazaných v zmluve o financovaní,
3. ak sa vkladá na viazaný účet osobitne založený na tento účel,
4. ak sa splnili všetky podmienky stanovené v odseku kapitoly 3.4.1 6 Systému riadenia FN.

Pri spracovaní a predkladaní ŽoP v závere programového obdobia musia byť dodržané hraničné termíny stanovené v tomto usmernení. Je preto potrebné tomu adekvátne prispôbiť plány čerpania a spracovania ŽoP (FN - zúčtovanie tranže).

ŽoP (FN) – zúčtovanie tranže definovaná v Systéme riadenia FN financovaných z KF, ERDF a ESF a Systéme finančného riadenia spĺňa charakter záverečnej platby v zmysle tohto usmernenia.

Prijímateľ môže prostredníctvom zmluvných vzťahov zabezpečiť uchovanie účtovnej a inej podpornej dokumentácie súvisiacej s projektom (v prípade, že dokumenty nebudú uložené priamo u neho) u finančného sprostredkovateľa, resp. konečného Prijímateľa.

Použitie prostriedkov po skončení obdobia oprávnenosti

Investícia na úrovni konečného Prijímateľa nemusí byť ukončená do konca obdobia oprávnenosti, resp. v čase predkladania záverečnej dokumentácie pri poslednej ŽoP (FN) – zúčtovanie tranže v prípade dodržania podmienok oprávnenosti stanovených v čl. 42 všeobecného nariadenia. To znamená, že konečný Prijímateľ môže využívať tieto prostriedky aj po skončení obdobia oprávnenosti a po tom, ako boli Prijímateľom zaradené do záverečnej ŽoP (FN) – zúčtovanie tranže. Poskytovateľ je povinný sa ubezpečiť, že prostriedky vyplatené konečnému Prijímateľovi spĺňajú podmienky oprávnenosti, berúc do úvahy aktuálny stav implementácie investície na úrovni konečného Prijímateľa a teda aj mieru dostupnosti relevantnej podpornej dokumentácie.

Prostriedky oprávneným spôsobom navrátené Prijímateľovi musia byť po skončení obdobia oprávnenosti používané v súlade s pravidlami o využívaní FN v období udržateľnosti.

Vykonávanie FN môže pokračovať aj v programovom období 2021-2027 pri splnení podmienok stanovených v článku 68 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060.

4.6 Publicita projektu

Podrobné informácie o informovaní a publicite o projekte, ktorými sa musí Prijímateľ riadiť, sú uvedené v aktuálnej verzii *Manuálu pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť s podpory OP KŽP* s prílohami *Dizajn manuál loga OP KŽP* a *Návrhy vzorov vizualizácií pútačov, tabúl a plagátov*. *Manuál pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť s podpory OP KŽP* s prílohami je dostupný na webovom sídle OP KŽP (<https://www.op-kzp.sk/>) v časti „Informovanosť a komunikácia“.

5 Udržateľnosť projektu

Obdobie udržateľnosti nastáva od záverečnej platby poskytnutej, resp. zúčtovanej Prijímateľovi, t. j. od momentu ukončenia realizácie projektu, pričom za moment ukončenia realizácie projektu sa považuje moment, kedy došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (Prijímateľ uhradil všetky výdavky a Prijímateľovi bol uhradený, resp. zúčtovaný zodpovedajúci NFP). Obdobie udržateľnosti projektu predstavuje časový úsek, v rámci ktorého je Prijímateľ, ktorý úspešne naplnil ciele projektu, povinný zabezpečiť zachovanie účelu a podmienok realizácie projektu, na základe ktorých bol Prijímateľovi poskytnutý príspevok. Ide najmä o udržanie výsledkov projektu počas stanoveného obdobia, ako aj o dodržanie ostatných podmienok vyplývajúcich z čl. 71 všeobecného nariadenia.

5.1 Povinnosti Prijímateľa v rámci obdobia udržateľnosti projektu

Prijímateľ je počas obdobia udržateľnosti projektu povinný:

- vrátiť finančné prostriedky v prípade, ak porušil povinnosti stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP (najmä porušenie finančnej disciplíny alebo vznik nezrovnalosti) a nesplnenie týchto podmienok je spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov;
- vypracovať a predložiť NMS, po ukončení realizácie projektu v súlade s určenými zmluvnými podmienkami;
- zabezpečiť uchovanie účtovnej a inej podpornej dokumentácie súvisiacej s projektom v súlade s určenými zmluvnými podmienkami a národnými predpismi;
- podľa čl. 19 VZP uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu do 31. 12. 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom (ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. 12. 2028) a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb. Ak v rámci projektu alebo v súvislosti s ním došlo k poskytnutiu štátnej pomoci platnosť a účinnosť čl. 10 a 19 VZP je uvedená v čl. 7 ods. 7.2. Zmluvy o poskytnutí NFP. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v čl. 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností;
- zabezpečiť dodržanie zmluvných podmienok v súvislosti so zabezpečením procesu ukončenia pomoci zo ŠF a KF v rámci programového obdobia 2014 – 2020;
- poskytovať súčinnosť všetkým relevantným zainteresovaným subjektom v súvislosti so zabezpečením procesu ukončenia pomoci zo ŠF a KF v rámci programového obdobia 2014 – 2020;
- mať majetok nadobudnutý/zhodnotený z NFP poistený počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (v prípade, že Prijímateľ spĺňa definíciu povinnej osoby v zmysle § 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), uzatvorenú poistnú zmluvu je povinný zverejniť buď v centrálnom registri zmlúv, alebo na webovom sídle Prijímateľa, podľa toho, kde je takto povinná osoba povinná zverejňovať takúto zmluvu; ak povinná osoba nemá webové sídlo, poistná zmluva sa zverejňuje v Obchodnom vestníku);
- počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP vopred informovať Poskytovateľa o akejkoľvek zamýšľanej zmene vlastníctva položky majetku alebo jeho časti, o ukončení výrobnnej činnosti alebo o zmene v podmienkach prevádzkovania majetku nadobudnutého alebo zhodnoteného z NFP;

- informovať Poskytovateľa v NMS o zmene podmienok pre projekty generujúce príjem;
- Prijímateľ, ktorého projekt generuje príjem má spracovanú FA pre referenčné obdobie, ktorým je obdobie Realizácie Projektu ako aj obdobie Udržateľnosti Projektu. Počas referenčného obdobia sa v rámci MS sleduje, či nedochádza k zmenám v údajoch použitých pri výpočte FA. Pre tieto Projekty generujúce príjem Prijímateľ predkladá aktualizovanú FA s rekalkuláciou finančnej medzery spolu s NMS s príznakom „záverečná“. Rozdiel zistený z aktualizovanej FA je Prijímateľ povinný vrátiť v súlade s postupmi uvedenými v Zmluve o poskytnutí NFP, najmä v článku 2 ods. 9 a článku 10 VZP;
- bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania, resp. reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP;
- mať majetok nadobudnutý/zhodnotený z projektu označený v súlade s [Manuál pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť s podpory OP KŽP](#);
- písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde⁸ k prechodu práv a povinností z Zmluvy o poskytnutí NFP, a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti;
- na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou projektu, účelom projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo MS a termínov podľa Zmluvy o poskytnutí NFP.

Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby počas doby Realizácie Projektu a Obdobia Udržateľnosti Projektu nedošlo k Podstatnej zmene Projektu. Porušenie uvedenej povinnosti Prijímateľom je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s článkom 71 ods. 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.

5.2 Predkladanie NMS

Počas obdobia udržateľnosti predkladá Prijímateľ NMS, ktorá predstavuje nástroj Poskytovateľa pre zber informácií o projekte, **na základe ktorých vyhodnocuje zachovanie účelu poskytnutia NFP** ako aj údajov, ktoré agreguje a využíva na programovej úrovni pri vypracovaní výstupov monitorovania a hodnotenia programu.

NMS⁹ predkladá Prijímateľ počas 5 rokov¹⁰ od finančného ukončenia projektu. NMS je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi každých **12 mesiacov odo dňa finančného**

⁸ Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.

⁹ Monitorovanie počas obdobia udržateľnosti a predkladanie NMS počas obdobia udržateľnosti sa nevzťahuje na NP.

¹⁰ Pri MSP predkladá počas 3 rokov.

ukončenia projektu, pričom Prijímateľ predkladá NMS **do 30 kalendárnych dní** od uplynutia monitorovaného obdobia. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia aktivít projektu (t. j. deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia MS s príznakom záverečná) do 12 mesiacov odo dňa finančného ukončenia projektu.

Ďalšie NMS sa predkladajú **každých 12 mesiacov** až do doby uplynutia obdobia udržateľnosti projektu.

Podmienky predkladania NMS sú bližšie špecifikované v PpP.

5.3 Vlastníctvo a využitie výstupov

Prijímateľ je povinný počas realizácie projektu a obdobia udržateľnosti projektu, predmet projektu, jeho časti a iné veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral alebo zhodnotil v rámci projektu z NFP alebo z jeho časti:

- a) používať výlučne pri výkone vlastnej činnosti, v súvislosti s projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý, s výnimkou prípadov, kedy pre zabezpečenie a udržanie cieľa projektu je vhodné prenechanie prevádzkovania majetku nadobudnutého z NFP tretej osobe podľa schválenej ŽoNFP alebo v súlade s Výzvou, pri dodržaní pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci, ak sú relevantné,
- b) zaradiť ho do svojho majetku,
- c) nadobudnúť od tretích osôb na základe trhových podmienok pri využití postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 3 týchto VZP,
- d) označiť jednotlivé hnutelné veci, ktoré tvoria majetok nadobudnutý z NFP, spôsobom určeným Poskytovateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas realizácie projektu a obdobia udržateľnosti projektu.

Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas realizácie projektu a počas obdobia udržateľnosti projektu:

- a) prevezený na tretiu osobu,
- b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 písm. b) bod (i) článku 6 VZP alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,
- c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby (vrátane záložného práva), okrem prípadu, ak podľa Poskytovateľa nemá vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie a udržanie cieľa projektu podľa článku 2 ods. 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP a nie je v rozpore so záväzkami, ktoré pre Poskytovateľa vyplývajú zo zmluvných vzťahov s Financujúcou bankou;
- d) zaťažený záložným právom v prospech tretej osoby, ktorá nie je Financujúcou bankou.

Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s realizáciou aktivít projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace so Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.

Majetok nadobudnutý z NFP podlieha výkonu rozhodnutia podľa právnych predpisov SR len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, MF SR, Úrad vládneho auditu, alebo Financujúca banka.

Scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie majetku nadobudnutého z NFP za iných ako trhových podmienok, môže zakladať nedovolenú štátnu pomoc v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, z čoho pre Prijímateľa budú vyplývať príslušné právne následky (vrátenie neoprávnenej štátnej pomoci spolu s úrokmi).

V záujme predchádzania možného porušenia legislatívy v oblasti štátnej pomoci, poskytnutia neoprávnenej výhody tretím subjektom a narušenia hospodárskej súťaže (v zmysle článku č. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ), Poskytovateľ **môže poskytnúť súhlas** na prenechanie majetku nadobudnutého z NFP do nájmu (podľa § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka), alebo na vypožičanie (napr. podľa § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka) **len v prípade, ak uvedeným zmluvným vzťahom nedôjde k podstatnej zmene projektu, ktorá poskytne súkromnému subjektu, alebo orgánu verejnej správy neoprávnené zvýhodnenie a k porušeniu príslušnej legislatívy.**

5.4 Zabezpečenie prevádzkovania majetku

Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení prechádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa za podmienok v ňom uvedených, a to aj v prípadoch, kedy zabezpečenie a udržanie cieľa projektu vyžaduje prenechanie prevádzkovania majetku nadobudnutého z NFP, jeho prenajatie alebo prenechanie do iného druhu užívania tretej osobe v celku alebo čiastočne. Pri dispozícii s majetkom nadobudnutým z NFP je Prijímateľ povinný postupovať pri výbere prevádzkovateľa v zmysle ZVO, v prípade zákaziek nespádajúcich pod ZVO aj v zmysle [Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania](#) a v zmysle ďalších pravidiel uvedených v právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad procesu výberu prevádzkovateľa so ZVO, [Jednotnou príručkou pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania](#) [Jednotnou príručkou k VO](#) a pravidlami uvedenými v právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu.

Postup predloženia žiadosti o súhlas s prevádzkovaním majetku je bižššie špecifikovaný v PpP.

Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP prevedený na tretiu osobu zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré oprávňuje Poskytovateľa odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP, čím vznikne Prijímateľovi povinnosť vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť.

5.5 Zabezpečenie pohľadávky a poistenie majetku

Ak Poskytovateľ vo Výzve alebo počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP určí, že Prijímateľ bude povinný zabezpečiť budúcu pohľadávku zo Zmluvy o poskytnutí NFP, Prijímateľ je povinný takéto zabezpečenie poskytnúť vo forme, spôsobom a za podmienok stanovených vo Výzve, v Právnych dokumentoch a v Zmluve o poskytnutí NFP.

Zabezpečenie sa vykonáva prioritne prostredníctvom využitia záložného práva alebo iným vhodným zabezpečovacím prostriedkom, ktorým môže byť v súlade s § 25 odsek 9 zákona o príspevku z EŠIF aj prijatie zmenky Poskytovateľom od Prijímateľa.

Prijímateľ je povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne) a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť, pokiaľ z Výzvy alebo z Právnych dokumentov Poskytovateľa nevyplýva, že sa poistenie nevyžaduje:

- a) riadne poistiť majetok nadobúdaný z NFP alebo zabezpečiť jeho poistenie prostredníctvom dodávateľa a preukázať ho Poskytovateľovi,
- b) riadne poistiť majetok nadobudnutý z NFP,
- c) riadne poistiť majetok, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je tento odlišný od majetku podľa písm. a) tohto odseku, pričom tento záväzok bude obsahom zmluvy o zriadení záložného práva,
- d) zabezpečiť, aby bol riadne poistený majetok vo vlastníctve tretej osoby/tretích osôb, ak je zálohom zabezpečujúcim pohľadávku Poskytovateľa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP.

Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty, musí trvať počas realizácie projektu a počas obdobia udržateľnosti projektu.

Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi vznik poistnej udalosti na majetku spolufinancovanom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, rozsah dôsledkov poistnej udalosti na projekt, jeho schopnosť úspešne ukončiť realizáciu HAP projektu alebo splniť podmienky udržateľnosti projektu a súčasne vyjadriť rozsah súčinnosti, ktorú od Poskytovateľa požaduje, ak je možné následky poistnej udalosti prekonať, najmä vo vzťahu k využitiu poistného plnenia, ktoré je vinkulované v prospech Poskytovateľa.

Podmienky poistenia a zabezpečenia pohľadávky sa neaplikujú, pokiaľ je Prijímateľom orgán štátnej správy, ŠPO, ŠRO alebo právnická osoba sui generis napojená rozpočtovými vzťahmi na ústredný orgán štátnej správy.

5.6 Platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP

Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej NMS, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 4 ods. 5 VZP a v prípade, ak sa na projekt nevzťahuje povinnosť predkladania NMS, končí platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP finančným ukončením projektu, s výnimkou:

- a) článku 10, 12 a 19 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. 12. 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. 12. 2028;
- b) tých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z článkov 10, 12 a 19 VZP), s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;
- c) ak v rámci projektu alebo v súvislosti s ním došlo k poskytnutiu štátnej pomoci, platnosť a účinnosť článku 10 a článku 19 VZP trvá po dobu stanovenú v bodoch (i) a (ii) tohto písm. c), ak z písmen a) a b) tohto odseku 7.2 nevyplývajú dlhšie lehoty:
 - (i) platnosť a účinnosť článku 19 VZP končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej NMS a

- (ii) platnosť a účinnosť článku 10 VZP v súvislosti s vymáhaním štátnej pomoci poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej NMS.

Platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu jej ustanovení uvedených v písmenách a) až c) tohto odseku sa predlži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, t. j. len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.