

USMERNENIE PRE PRIJÍMATEĽOV K UKONČOVANIU PROJEKTOV PROGRAMOVÉHO OBDOBIA 2014 – 2020

Operačného programu
Kvalita životného prostredia
pre oblasť podpory:
Prioritná os 3 (špecifické ciele 3.1.1 a 3.1.3)

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Kvalita životného
prostredia, verzia 1.0, s účinnosťou od 3. októbra 2023

Obsah

ZOZNAM SKRATIEK	3
1. ÚVOD.....	4
2. ZÁKLADNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA.....	4
3. UKONČOVANIE REALIZÁCIE PROJEKTU	5
4. PUBLICITA PROJEKTU.....	8
5. UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU.....	8
6. POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA V RÁMCI OBDOBIA UDRŽATEĽNOSTI PROJEKTU	8

ZOZNAM SKRATIEK

Obsah pojmov použitých v tejto Príručke je totožný s pojmami tak, ako sú uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP.

AFK	administratívna finančná kontrola
CKO	Centrálny koordinačný orgán
CO	Certifikačný orgán (Ministerstvo financií SR)
COV	celkové oprávnené výdavky
EK	Európska komisia
ENRF	Európsky námorný a rybársky fond
EŠIF	európske štrukturálne a investičné fondy
EÚ	Európska únia
FK	finančná kontrola
FKnM	finančná kontrola na mieste
FK VO	finančná kontrola verejného obstarávania
HAP	hlavná aktivita projektu
ITMS2014+	IT Monitorovací systém 2014+ pre programové obdobie 2014-2020
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MS	monitorovacia správa projektu
MU	merateľný ukazovateľ
NFP	nenávratný finančný príspevok
NaMS	následná monitorovacia správa projektu
OA	Orgán auditu (Ministerstvo financií SR)
OP	operačný program
OP KŽP	Operačný program Kvalita životného prostredia
Partner Prijímateľa	partner prijímateľa nenávratného finančného príspevku
PJ	platobná jednotka
Poskytovateľ	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky v zastúpení Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky na základe Zmluvy o vykonávaní častí úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom č. 87/2015/5.1 zo dňa 08.07.2015 v platnom znení
ŠF	štrukturálne fondy
ŠPO	štátna príspevková organizácia
ŠR	štátny rozpočet
ŠRO	štátna rozpočtová organizácia
ÚOŠS	ústredný orgán štátnej správy
VZP	Všeobecné zmluvné podmienky pri Zmluve o poskytnutí NFP
VP	Všeobecné podmienky pri Rozhodnutí o schválení žiadosti o poskytnutie NFP
ZMS	záverečná monitorovacia správa projektu
ZP	zálohová platba
ZVO	zákon o verejnom obstarávaní
ŽoNFP	žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
ŽoP	žiadosť o platbu

1. ÚVOD

Cieľom Usmernenia pre Prijímateľov k ukončovaniu projektov OP KŽP (ďalej len „Usmernenie“) je poskytnúť Prijímateľom kompletne informácie týkajúce sa ukončovania projektov realizovaných v rámci OP KŽP v programovom období 2014 – 2020.

Usmernenie obsahuje prehľad o základných povinnostiach Prijímateľa v súvislosti s ukončením operačných programov financovaných zo ŠF, KF a ENRF v rámci programového obdobia 2014 – 2020, dáva do pozornosti prehľad činností, ktoré majú byť vykonané do ukončenia, prípadne po ukončení realizácie aktivít projektu, ozrejmuje povinnosti Prijímateľa v súvislosti s finančným ukončením projektu ako aj v období udržateľnosti.

Usmernenie je záväzné pre všetkých Prijímateľov v rámci OP KŽP pre oblasti podpory: Prioritná os 3, Podpora riadenia rizík, riadenia mimoriadnych udalostí a odolnosti proti mimoriadnym udalostiam ovplyvneným zmenou klímy:

- Špecifický cieľ 3.1.1: Zvýšenie úrovne pripravenosti na zvládanie mimoriadnych udalostí ovplyvnených zmenou klímy;
- Špecifický cieľ 3.1.3: Zvýšenie efektívnosti manažmentu mimoriadnych udalostí ovplyvnených zmenou klímy

Usmernenie nadväzuje, prípadne dopĺňa PpP v jej aktuálne platnom znení.

Na Partnera prijímateľa sa primerane vzťahujú všetky povinnosti Prijímateľa v oblasti ukončovania projektov realizovaných v rámci OP KŽP.

2. ZÁKLADNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

Prijímateľ je povinný:

- a) ukončiť realizáciu HAP (predstavuje ukončenie fyzickej realizácie projektu) v zmysle dohodnutých zmluvných podmienok¹, pričom platí, že oprávnené výdavky na realizáciu HAP musia byť vynaložené **najneskôr do 31.12.2023**;
- b) ukončiť realizáciu podporných aktivít projektu v zmysle dohodnutých zmluvných podmienok, pričom platí, že oprávnené výdavky na podporné aktivity musia byť vynaložené **najneskôr do 31.12.2023**;
- c) splniť podmienky a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP/ Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí NFP;
- d) predložiť Poskytovateľovi záverečnú ŽoP k výdavkom realizovaným do konca obdobia oprávnenosti výdavkov vrátane požadovanej dokumentácie v termíne najneskôr **do 31.01.2024**;
- e) vysporiadať finančné vzťahy v rámci projektu v súlade s dohodnutými zmluvnými podmienkami;
- f) vypracovať a predložiť ZMS po ukončení realizácie HAP v súlade s určenými zmluvnými podmienkami;
- g) zabezpečiť uchovanie účtovnej a inej podpornej dokumentácie súvisiacej s projektom v súlade s určenými zmluvnými podmienkami a právnymi predpismi SR;
- h) podľa čl. 19 VZP/čl. 19 VP uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu **do 31.12.2028** alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom (ak nedošlo k ich vysporiadaniu **k 31.12.2028**) a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb;

¹ Pre účely tohto dokumentu sa pod zmluvnými podmienkami rozumie VZP v rámci prílohy č. 1 – Všeobecné zmluvné podmienky, Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. VP v rámci prílohy č. 1 – Práva a povinnosti poskytovateľa a prijímateľa, Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP v súvislosti s realizáciou projektu (ak relevantné).

- i) zabezpečiť funkčnosť webového sídla (ak bolo financované v rámci projektu) počas celej doby udržateľnosti;
- j) mať majetok nadobudnutý/zhodnotený z NFP označený v súlade s platným [Manuálom pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť podpory z OP KŽP](#).

Prijímateľovi sa v súvislosti s ukončením OP KŽP odporúča:

- pripraviť a skompletizovať všetku dokumentáciu spojenú s implementáciou projektu k uchovaniu (archivácii) pre potreby NKÚ, OA, EK, EDA, OLAF a ďalších oprávnených osôb na výkon kontroly/audit;
- skontrolovať evidenciu dokumentov, ktorá zaručí po celú dobu uchovávania rovnakú hodnovernosť (označenie dokumentov, trvalosť CD nosičov a pod.);
- skontrolovať evidenciu dokumentov v systéme ITMS2014+;
- zabezpečiť, aby dokumentácia spĺňala stanovené náležitosti (podpis štatutárneho zástupcu, resp. poverenej osoby podľa predloženého vzorového podpisu, pečiatku, číslo zmluvy a pod.);
- v prípade, ak nie sú zaradené v archivovanej dokumentácii originály dokumentov (napr. mzdové výkazy, faktúry), Prijímateľ je povinný na vyžiadanie oprávnených osôb predložiť originál dokumentácie;
- vykonať kontrolu analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov alebo analytickej evidencie v technickej forme v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov a ich súladu s preplatenými ŽoP, účtovnými dokladmi a vykázanými príjmami, uchovať výpisy z analytického účtovania;
- urobiť inventarizáciu majetku nadobudnutého z implementovaného projektu a pripravený súpis majetku priložiť k uchovávanej dokumentácii. Na súpise majetku musí byť jasne identifikovaný kód ITMS2014+ projektu, názov projektu a umiestnenie v rámci príslušnej organizácie;
- uchovávať všetky materiály a dokumenty, ktoré boli vytvorené v rámci informovania a komunikácie (letáky, publikácie, CD a iné);
- pripojiť k uchovávanej dokumentácii korešpondenciu so všetkými relevantnými subjektmi, ktorá je pre kontrolu ukončeného projektu podstatná;
- po dobu udržateľnosti projektu zachovať výstupy projektu vhodným spôsobom podľa typu výstupu;
- v súvislosti s povinnosťou prijať opatrenia na nápravu nedostatkov a príčin ich vzniku zistených kontrolou/auditom, overiť úplnosť dokumentov vzťahujúcich sa k plneniu opatrení (záznam, zápis a pod.) a priložiť k uchovávanej dokumentácii;
- overiť, či boli oznámené Poskytovateľovi všetky formálne a menej významné zmeny;
- personálne zaistiť udržateľnosť projektu, hlavne podávanie NaMS.

3. UKONČOVANIE REALIZÁCIE PROJEKTU

Realizácia projektu sa považuje za ukončenú, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky HAP) a zároveň došlo aj k finančnému ukončeniu projektu (Prijímateľ uhradil všetky oprávnené výdavky všetkým svojim dodávateľom alebo svojim zamestnancom a Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP).

Obdobie Udržateľnosti Projektu sa začína v kalendárny deň, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k Finančnému ukončeniu Projektu; Obdobie Udržateľnosti Projektu trvá 5 rokov.

3.1 OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu tak, ako je uvedené v čl. 2 a 3 Zmluvy o poskytnutí NFP/ Rozhodnutí o schválení žiadosti o poskytnutie NFP a spĺňajú podmienky uvedené v čl. 14 VZP/č. 12 VP.

Pokiaľ ide o časovú oprávnenosť výdavkov je oprávneným obdobím pre vznik výdavkov obdobie počas realizácie (HAP a podporných aktivít) projektu, v období **medzi 01.01.2014 a 31.12.2023**. Takto vzniknuté výdavky musia byť v oprávnenom období zo strany Prijímateľa uhradené dodávateľovi/ zhotoviteľovi a následne zahrnuté do záverečnej ŽoP. Akékoľvek výdavky uhradené Prijímateľom pred alebo po uvedenom oprávnenom období nemožno považovať za oprávnené.

Záverečná ŽoP musí byť predložená Poskytovateľovi **do 3 mesiacov** po ukončení realizácie HAP, a to aj za všetky zrealizované podporné aktivity avšak **najneskôr do 31.01.2024**.

3.2 FYZICKÉ UKONČENIE PROJEKTU (UKONČENIE REALIZÁCIE AKTIVÍT PROJEKTU)

Ukončenie realizácie aktivít projektu predstavuje ukončenie fyzickej realizácie všetkých HAP, ako aj podporných aktivít projektu, v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP/ Rozhodnutím o schválení žiadosti o poskytnutie NFP.

Pri projektoch neinvestičného charakteru (dodanie tovaru alebo poskytnutie služby) sa pod ukončením realizácie HAP rozumie reálne dodanie tovaru alebo reálne poskytnutie služby, resp. zrealizovanie prác zamestnancami. Dodanie tovaru alebo poskytnutie služby sa preukazuje napr. akceptačným/ preberacím protokolom alebo dodacím listom. Dodaný tovar musí byť sfunkčnený a uvedený do užívania.

Predloženie ZMS

Prijímateľ je povinný **do 30 pracovných dní** od ukončenia realizácie aktivít projektu (najneskôr spolu s predložením záverečnej ŽoP) predložiť Poskytovateľovi ZMS cez verejný portál ITMS2014+. Monitorované obdobie tejto MS je obdobie od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP³/ Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP² do momentu ukončenia realizácie aktivít projektu.

Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s čl. 10 VZP Zmluvy o poskytnutí NFP/L. 16 VP Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP. Pri zostavovaní ZMS je Prijímateľ povinný postupovať najmä v súlade so stanovenými podmienkami v Zmluve o poskytnutí NFP/ Rozhodnutí o schválení žiadosti o poskytnutie NFP a v PpP. V ZMS je Prijímateľ povinný predložiť relevantné informácie o dosiahnutých výstupoch projektu.

Nenaplnenie MU

MU sú počas implementácie projektu záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti je určená v Zmluve o poskytnutí NFP/ Rozhodnutí o schválení žiadosti o poskytnutie NFP a PpP.

Prijímateľ, ktorý nedosiahne naplnenie hodnoty MU najneskôr k dátumu ukončenia realizácie aktivít projektu a reálne dosiahnutá hodnota MU výsledku je nižšia o viac ako 5 % oproti hodnote uvedenej v prílohe č. 2 Predmet podpory Zmluvy o poskytnutí NFP/ Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP, je podľa čl. 10 VZP Zmluvy o poskytnutí NFP/čl. 16 VP Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, ak to určí Poskytovateľ.

Pravidlá sankčného mechanizmu pri nenaplnení MU sú stanovené v PpP.

3.3 FINANČNÉ UKONČENIE PROJEKTU

Momentom finančného ukončenia projektu je deň, kedy po zrealizovaní všetkých aktivít v rámci realizácie aktivít projektu došlo k splneniu, oboch nasledovných podmienok:

² V prípade, ak k začatiu realizácie HAP došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP/ Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP je monitorované obdobie od začatia realizácie HAP.

- a) Prijímateľ uhradil všetky oprávnené výdavky všetkým svojim dodávateľom, voči ktorým mal právne záväznú povinnosť úhrady výdavkov a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP/ Rozhodnutí o schválení žiadosti o poskytnutí NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP zo strany PJ, resp. dátum schválenia SŽoP, do ktorej bola zaradená ŽoP, zúčtovanie predfinancovania v prípade, že plní úlohu záverečnej platby a v prípade ukončenia projektu predfinancovaním je dátumom ukončenia projektu dátum schválenia SŽoP, do ktorej bolo zaradené zúčtovanie predfinancovania.

Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi záverečnú ŽoP najneskôr do 3 mesiacov od termínu ukončenia realizácie HAP, a to aj za všetky zrealizované podporné aktivity podľa čl. 5, bod 5.1 Zmluvy o poskytnutí NFP/ čl. 5 VP Rozhodnutí o schválení žiadosti o poskytnutie NFP, najneskôr však v termíne do 31.01.2024.

Prijímateľ najneskôr v deň podania záverečnej ŽoP predloží právoplatné rozhodnutia o užívaní stavby na jej uvedenie do trvalej prevádzky (kolaudačné rozhodnutia) bez väd a nedorobkov, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na funkčnosť, ak je predmetom projektu stavba alebo predložením odovzdávacieho protokolu v prípade, ak sa na ukončenie stavby nevyžaduje stavebné povolenie.

V prípade, ak Prijímateľ v deň podania ŽP predloží právoplatné rozhodnutie o predčasnom užívaní stavby alebo rozhodnutie o dočasnom užívaní stavby, pričom vady a nedorobky v nich uvedené nemajú alebo nemôžu mať vplyv na funkčnosť stavby, ktorá je predmetom projektu, je povinný do skončenia obdobia udržiateľnosti uviesť stavbu do riadneho užívania a predložiť právoplatné rozhodnutie na trvalú prevádzku najneskôr v deň podania poslednej NaMS.

Pre Prijímateľa sú stanovené nasledovné hraničné termíny na predloženie ŽoP:

Tabuľka 1 Hraničné termíny na predloženie ŽoP za programové obdobie 2014 – 2020

Systém platieb				
Refundácia	ZP		Predfinancovania	
	Etapa poskytnutia	Etapa zúčtovania	Etapa poskytnutia	Etapa zúčtovania
31.01.2024	08.12.2023	31.01.2024	08.12.2023	Do 10 dní od pripísania prostriedkov predfinancovania na účet Prijímateľa / aktivácie rozpočtového opatrenia

Všetky výdavky musí Prijímateľ uhradiť dodávateľom do 31.12.2023.

Termíny uvedené vyššie sú pre Prijímateľa záväzné, Prijímateľ je povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa o skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na nedodržanie stanovených termínov !!

Výdavky projektu, ktoré nie sú zahrnuté v záverečnej ŽoP predloženej Poskytovateľovi **najneskôr do 31.01.2024**, nemôžu byť zo strany Poskytovateľa preplatené. Ak ŽoP zúčtovanie poskytnutého predfinancovania plní funkciu záverečnej ŽoP (prostriedky poskytnuté všetkými systémami financovania max do 100 % COV) musí byť Prijímateľom označená príznakom záverečná.

3.4 KONTROLA VO

V rámci FK VO je Prijímateľ je povinný predložiť žiadosť o vykonanie kontroly VO bezodkladne najneskôr však **do 30.11.2023**.

Termín uvedený vyššie je pre Prijímateľa záväzný, Prijímateľ je povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa o skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na nedodržanie stanoveného termínu !!

3.5 ÚČET PRIJÍMATEĽA

Prijímateľ je oprávnený zrušiť bankový účet projektu až momentom finančného ukončenia projektu³. V prípade, že účet na príjem prostriedkov EÚ a SR na spolufinancovanie systémom predfinancovanie/ZP bol úročený, môže ho Prijímateľ zrušiť až po odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a postupu stanoveného v PpP.

4. PUBLICITA PROJEKTU

Podrobné informácie o informovaní a publicite o projekte, ktorými sa musí Prijímateľ riadiť, sú uvedené v aktuálnej verzii Manuálu pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť z podpory OP KŽP s prílohami Dizajn manuál loga OP KŽP a Návrhy vzorov vizualizácií pútačov, tabúl a plagátov. [Manuál pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť z podpory OP KŽP s prílohami](#) je dostupný na webovom sídle OP KŽP (<https://www.op-kzp.sk>) v časti „Informovanosť a komunikácia“.

5. UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU

Obdobie Udržateľnosti Projektu sa začína v kalendárny deň, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k Finančnému ukončeniu Projektu.

Obdobie udržateľnosti projektu predstavuje časový úsek, v rámci ktorého je Prijímateľ, ktorý úspešne naplnil ciele projektu, povinný zabezpečiť zachovanie účelu a podmienok realizácie projektu, na základe ktorých bol Prijímateľovi poskytnutý príspevok. Ide najmä o udržanie výsledkov projektu počas stanoveného obdobia, ako aj o dodržanie ostatných podmienok vyplývajúcich z čl. 71 všeobecného nariadenia.

6. POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA V RÁMCI OBDOBIA UDRŽATEĽNOSTI PROJEKTU

Prijímateľ je počas obdobia udržateľnosti projektu povinný:

- vrátiť finančné prostriedky v prípade, ak porušil povinnosti stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP /Rozhodnutí o schválení žiadosti o poskytnutie NFP (najmä porušenie finančnej disciplíny alebo vznik nezrovnalosti) a nesplnenie týchto podmienok je spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov;
- vypracovať a predložiť NaMS, po ukončení realizácie projektu v súlade s určenými zmluvnými podmienkami;
- zabezpečiť uchovanie účtovnej a inej podpornej dokumentácie súvisiacej s projektom v súlade s určenými zmluvnými podmienkami a národnými predpismi;
- podľa čl. 19 VZP/čl. 19 VP uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu **do 31. 12. 2028** alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom (ak nedošlo k ich vysporiadaniu **k 31. 12. 2028**) a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb.
- zabezpečiť dodržanie zmluvných podmienok v súvislosti so zabezpečením procesu ukončenia pomoci zo ŠF a KF v rámci programového obdobia 2014 – 2020;
- poskytovať súčinnosť všetkým relevantným zainteresovaným subjektom v súvislosti so zabezpečením procesu ukončenia pomoci zo ŠF a KF v rámci programového obdobia 2014 – 2020;
- mať majetok nadobudnutý/zhodnotený z NFP poistený počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP/ Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP (v prípade, že Prijímateľ spĺňa

³ Definícia finančného ukončenia projektu je uvedená v kap. 3.3 Finančné ukončenie projektu tohto Usmernenia.

definíciu povinnej osoby v zmysle § 2 zákona o slobode informácií, uzatvorenú poisťnú zmluvu je povinný zverejniť buď v CRZ, alebo na webovom sídle Prijímateľa, podľa toho, kde je takto povinná osoba povinná zverejňovať takúto zmluvu; ak povinná osoba nemá webové sídlo, poisťná zmluva sa zverejňuje v Obchodnom vestníku, ak relevantné);

- počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP/ Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP vopred informovať Poskytovateľa o akejkolvek zamýšľanej zmene vlastníctva položky majetku alebo jeho časti, o ukončení výrobnnej činnosti alebo o zmene v podmienkach prevádzkovania majetku nadobudnutého alebo zhodnoteného z NFP;
- bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania, resp. reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP/ Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP;
- mať majetok nadobudnutý/zhodnotený z projektu označený v súlade s Manuálom pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť z podpory OP KŽP;
- písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde⁴ k prechodu práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP/ Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP, a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti;
- na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou projektu, účelom projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo MS a termínov podľa Zmluvy o poskytnutí NFP/ Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP.

Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby počas doby realizácie projektu a obdobia udržateľnosti projektu nedošlo k podstatnej zmene Projektu. Porušenie uvedenej povinnosti Prijímateľom je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP/ Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s čl. 10 VZP/ čl. 16 VP a v súlade s čl. 71 ods. 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku podstatnej zmeny Projektu.

6.1 PREDKLADANIE NaMS

Počas obdobia udržateľnosti predkladá Prijímateľ NaMS, ktorá predstavuje nástroj Poskytovateľa pre zber informácií o projekte, na základe ktorých vyhodnocuje zachovanie účelu poskytnutia NFP ako aj údajov, ktoré agreguje a využíva na programovej úrovni pri vypracovaní výstupov monitorovania a hodnotenia programu.

NaMS predkladá Prijímateľ **počas 5 rokov** od finančného ukončenia projektu. NaMS je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi **každých 12 mesiacov** odo dňa finančného ukončenia projektu, pričom Prijímateľ predkladá NaMS **do 30 kalendárnych dní** od uplynutia monitorovaného obdobia. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia aktivít projektu (t. j. deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia ZMS) **do 12 mesiacov** odo dňa finančného ukončenia projektu. Ďalšie NaMS sa predkladajú **každých 12 mesiacov** až do doby uplynutia obdobia udržateľnosti projektu. Podmienky predkladania NaMS sú bližšie špecifikované v PpP.

6.2 VLASTNÍCTVO A VYUŽITIE VÝSTUPOV

Prijímateľ je povinný počas realizácie projektu a obdobia udržateľnosti projektu, predmet projektu, jeho časti a iné veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral alebo zhodnotil v rámci projektu z NFP alebo z jeho časti:

⁴ Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP/ Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.

- a) používať výlučne pri výkone vlastnej činnosti, v súvislosti s projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý, s výnimkou prípadov, kedy pre zabezpečenie a udržanie cieľa projektu je vhodné prenechanie prevádzkovania majetku nadobudnutého z NFP tretej osobe podľa schválenej ŽoNFP alebo v súlade s Výzvou, pri dodržaní pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci, ak sú relevantné,
- b) zaradiť ho do svojho majetku,
- c) nadobudnúť od tretích osôb na základe trhových podmienok pri využití postupov a podmienok obstarávania uvedených v čl. 3 týchto VZP/ čl. 11 VP,
- d) označiť jednotlivé hnuiteľné veci, ktoré tvoria majetok nadobudnutý z NFP, spôsobom určeným Poskytovateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas realizácie projektu a obdobia udržateľnosti projektu.

Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas realizácie projektu a počas obdobia udržateľnosti projektu:

- a) prevedený na tretiu osobu;
- b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 písm. b) bod (i) čl. 6 VZP/z ods. 2 písm. b) čl. 11 VP alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy;
- c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby (vrátane záložného práva), okrem prípadu, ak podľa Poskytovateľa nemá vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP/ Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP alebo dosiahnutie a udržanie cieľa projektu podľa čl. 2 ods. 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP/ čl. 2 VP Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP a nie je v rozpore so záväzkami, ktoré pre Poskytovateľa vyplývajú zo zmluvných vzťahov s Financujúcou bankou;
- d) zaťažený záložným právom v prospech tretej osoby, ktorá nie je Financujúcou bankou;
- e) Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s realizáciou aktivít projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace so Zmluvou o poskytnutí NFP/ Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.

Majetok nadobudnutý z NFP podlieha výkonu rozhodnutia podľa právnych predpisov SR len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, MF SR, Úrad vládneho auditu, alebo Financujúca banka.

Scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie majetku nadobudnutého z NFP za iných ako trhových podmienok, môže zakladať nedovolenú štátnu pomoc v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, z čoho pre Prijímateľa budú vyplývať príslušné právne následky (vrátenie neoprávnenej štátnej pomoci spolu s úrokmi).

V záujme predchádzania možného porušenia legislatívy v oblasti štátnej pomoci, poskytnutia neoprávnenej výhody tretím subjektom a narušenia hospodárskej súťaže (v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ), Poskytovateľ môže poskytnúť súhlas na prenechanie majetku nadobudnutého z NFP do nájmu (podľa § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka), alebo na vypožičanie (napr. podľa § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka) len v prípade, ak uvedeným zmluvným vzťahom nedôjde k podstatnej zmene projektu, ktorá poskytne súkromnému subjektu, alebo orgánu verejnej správy neoprávnené zvýhodnenie a k porušeniu príslušnej legislatívy.

6.3 ZABEZPEČENIE PREVÁDZKOVANIA MAJETKU

Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení prechádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa za podmienok v ňom uvedených, a to aj v prípadoch, kedy zabezpečenie a udržanie cieľa projektu vyžaduje prenechanie prevádzkovania majetku nadobudnutého z NFP, jeho prenájom alebo prenechanie do iného druhu užívania tretej osobe v celku alebo čiastočne. Pri dispozícii s majetkom nadobudnutým z NFP je Prijímateľ povinný postupovať pri výbere prevádzkovateľa v zmysle ZVO, v prípade zákaziek nespádajúcich pod ZVO aj v zmysle [Jednotnej](#)

[príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania](#) a v zmysle ďalších pravidiel uvedených v právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad procesu výberu prevádzkovateľa so ZVO, [Jednotnou príručkou pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania](#) a pravidlami uvedenými v právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu.

Postup predloženia žiadosti o súhlas s prevádzkovaním majetku je bližšie špecifikovaný v PpP.

Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP/ Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP prevezený na tretiu osobu zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré oprávňuje Poskytovateľa odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP/ Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP, čím vznikne Prijímateľovi povinnosť vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť.

6.4 POISTENIE MAJETKU

Prijímateľ je povinný (ak relevantné) s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne) a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť, pokiaľ z Výzvy alebo z Právnych dokumentov Poskytovateľa nevyplýva, že sa poistenie nevyžaduje:

- riadne poistiť majetok nadobúdaný z NFP alebo zabezpečiť jeho poistenie prostredníctvom dodávateľa a preukázať ho Poskytovateľovi,
- riadne poistiť majetok nadobudnutý z NFP.

Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty, musí trvať počas realizácie projektu a počas obdobia udržateľnosti projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi vznik poistnej udalosti na majetku spolufinancovanom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP/ Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP, rozsah dôsledkov poistnej udalosti na projekt, jeho schopnosť úspešne ukončiť realizáciu HAP projektu alebo splniť podmienky udržateľnosti projektu a súčasne vyjadriť rozsah súčinnosti, ktorú od Poskytovateľa požaduje, ak je možné následky poistenej udalosti prekonať, najmä vo vzťahu k využitiu poistného plnenia, ktoré je vinkulované v prospech Poskytovateľa. Podmienky poistenia a zabezpečenia pohľadávky sa neaplikujú, pokiaľ je Prijímateľom ÚOŠS, ŠPO, ŠRO alebo právnická osoba sui generis napojená rozpočtovými vzťahmi na ÚOŠS.

6.5 PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ ZMLUVY O POSKYTNUTÍ NFP/ ROZHODNUTIA O SCHVÁLENÍ ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE NFP

Zmluva o poskytnutí NFP/ Rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutie NFP sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej NaMS, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením čl. 4 ods. 5 VZP/č. 15 VP v prípade, ak sa na projekt nevzťahuje povinnosť predkladania NaMS, končí platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP/ Rozhodnutím o schválení žiadosti o poskytnutie NFP finančným ukončením projektu, s výnimkou:

- a) čl. 10, 12 a 19 VZP/čl. 16, 18, 19 VP, ktorých platnosť a účinnosť končí **31. 12. 2028** alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP/ Rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutie NFP, ak nedošlo k ich vysporiadaniu **k 31. 12. 2028**;
- b) tých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP/ Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z čl. 10, 12 a 19 VZP/čl. 16, 18, 19 VP), s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;

Platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP/ Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP v rozsahu jej ustanovení uvedených v písmenách a) až b) tohto odseku sa predlži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP/ Rozhodnutia o schválení žiadosti o

poskytnutie NFP, t. j. len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v čl. 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.