

Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

v rámci výzvy s kódom OPKŽP-PO1/2-SC142/211-2023-81

Členenie a zjednodušené vykazovanie oprávnených výdavkov

V rámci tejto výzvy sa oprávnené výdavky členia na priame a nepriame výdavky. Platí pritom, že všetky nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov sa členia medzi priame výdavky okrem tých, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 902 - *Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe výdavkov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 písm. b)* a členia sa medzi nepriame výdavky.

V tejto výzve sa aplikuje **reálne vykazovanie výdavkov**, ako aj **zjednodušené vykazovanie výdavkov** (ďalej len „ZVV“) **formou paušálnej sadzby** (ďalej aj „PS“) **na nepriame výdavky** (čl. 68 písm. b) všeobecného nariadenia¹).

Žiadateľ je povinný aplikovať uvedenú PS v predkladanej žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) v zmysle záväzného formulára Podrobného rozpočtu projektu (súčasť prílohy č. 3 ŽoNFP)². Kombinácia uvedenej PS s inou formou ZVV (v zmysle všeobecného nariadenia) nie je v rámci jednej a tej istej ŽoNFP prípustná.

PS na nepriame výdavky je stanovená vo výške 15 % oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov. Nepriame výdavky projektu teda nesmú prekročiť limit 15 % celkových oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov (zarađených do skupiny výdavkov 521 - *Mzdové výdavky*).

Pod PS na nepriame výdavky sa zaraďujú typy oprávnených nepriamych výdavkov, ktoré sú vecne vymedzené v kapitole 5.1 [Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 3.0](#) (ďalej len „*Príručka k OV*“). Výdavky zahrnuté v PS na nepriame výdavky nemôžu byť zároveň vykazované ako priame výdavky.

Metodika ZVV pre uvedenú PS, ktorá obsahuje podmienky uplatnenia ZVV, vrátane ustanovenia podmienok oprávnenosti výdavkov, metodiku ustanovenia výšky oprávnených výdavkov, ako aj spôsob výkonu kontroly, je vymedzená v kapitole 5.2 *Príručky k OV*.

Všetky priame výdavky projektu, ktoré nespádajú pod ZVV (nezaraďujú sa do skupiny výdavkov 902), budú reálne vykázané, t. j. preukázané faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty. Aplikácia vyššie uvedeného ZVV v praxi znamená, že na reálne vykázané priame mzdové výdavky projektu sa aplikuje 15 % PS na nepriame výdavky.

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení (ďalej len „všeobecné nariadenie“).

² Uvedené neplatí v prípade, ak sa žiadateľ rozhodne realizovať všetky činnosti projektu, vrátane riadenia projektu, dodávateľsky/externe a v ŽoNFP si nenárokujú žiadne osobné výdavky (skupina výdavkov 521).

Zoznam oprávnených výdavkov

Riadiaci orgán pre OP KŽP (ďalej len „RO“) overuje vecnú oprávnenosť výdavkov uvedených v ŽoNFP na základe posúdenia, či žiadané výdavky vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, ktorý tvorí kapitolu 7.1 *Príručky k OV*.

Upozornenie: Jednotlivé činnosti projektu môžu byť zabezpečené vlastnými kapacitami³ žiadateľa/prijímateľa alebo dodávateľsky/externe⁴. Identifikácia **duplicitného financovania** výdavkov povedie ku **kráteniu** žiadaných/deklarovaných výdavkov a vzniku **neoprávnených výdavkov**.

Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov uvedené nižšie, musia mať priamu väzbu na **vypracovanie predprojektovej a projektovej dokumentácie**.

Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

Z hľadiska časovej oprávnenosti platí, že oprávnené sú výdavky, ktoré skutočne vznikli⁵ a boli uhradené **po 04. 10. 2022** (vrátane).

Trieda výdavkov **02 - Dlhodobý hmotný majetok**

Skupina výdavkov **021 - Stavby**

- **vypracovanie predprojektovej dokumentácie**, napr.:
 - štúdií (technická, urbanisticko-architektonická, dopravná a pod.), posudkov a výpočtov⁶;
 - prieskumné práce (napr. inžiniersko-geologický prieskum, hydrotechnické posúdenie) nevyhnutné pre vypracovanie projektovej dokumentácie;
 - zameriavacie práce (vytýčenie stavby, zameranie súčasného stavu stavby a iné);
 - plán organizácie výstavby;
 - predprojektové preverenie inžinierskych sietí a zistenie podmienok správcov inžinierskych sietí.
- **vypracovanie projektovej dokumentácie**, napr.:
 - pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie, realizačná dokumentácia;
 - projekt dopravného značenia (ak relevantné);
 - manipulačné a prevádzkové poriadky vodných stavieb, vrátane zmien (ak relevantné).

Trieda výdavkov **51 - Služby**

Skupina výdavkov **518 - Ostatné služby⁷**

- **vypracovanie dokumentácie**, ktorú je oprávnený žiadateľ v rámci špecifického cieľa 1.4.2 **povinný**

³ Patria sem zamestnanci pracujúci na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou, ako aj osoby pracujúce na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), t. j. na základe dohody o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce.

⁴ Žiadateľ/prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné alebo efektívne tieto činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

⁵ Za dátum vzniku výdavku sa považuje dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ktorý je jednou z náležitostí účtovného dokladu.

⁶ Žiadateľ/prijímateľ je povinný rešpektovať zásadu „hodnota za peniaze/value for money“. Žiadateľ je okrem zdôvodnenia nevyhnutnosti a využiteľnosti predmetných výdavkov v rámci realizácie projektu povinný vo formulári ŽoNFP (časť 7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu) definovať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia vypracovanie predmetných štúdií, posudkov, výpočtov a pod. Osoby zabezpečujúce dané služby nesmú byť v pracovnoprávnom vzťahu s prijímateľom. Poskytovateľ je oprávnený overiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť týchto (ako aj ostatných typov) výdavkov aj na základe nezávislého posudku.

⁷ Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - *Ostatné služby*, sú zabezpečované dodávateľsky/externe, a to v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

vypracovať podľa platnej legislatívy (napr. plán prác⁸, geologická úloha⁹ a pod.) pre zabezpečenie sanácie environmentálnej záťaže; ▪ vypracovanie dokumentácie, ktorá je nevyhnutná pre zabezpečenie sanácie environmentálnej záťaže (napr. projekt geologickej úlohy¹⁰ a pod.); ▪ riadenie projektu - externé¹¹, poskytované v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - externý, do výšky stanoveného finančného limitu¹².
Trieda výdavkov 52 - Osobné výdavky
Skupina výdavkov 521 - Mzdové výdavky¹³
▪ mzda, resp. odmena¹⁴ za prácu bezprostredne súvisiacu s realizáciou hlavnej aktivity projektu (ďalej len „HAP“), vykonanú v rámci pracovných pozícií uvedených v časti <i>Príklady činností vykonávaných v projekte</i> tejto prílohy, do výšky stanovených finančných limitov¹²; ▪ mzda, resp. odmena¹⁴ za prácu bezprostredne súvisiacu s riadením projektu - interné¹¹, vykonanú v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - interný¹⁵, do výšky stanoveného finančného limitu¹².
Trieda výdavkov 90 - Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva
Skupina výdavkov 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe výdavkov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 písm. b)
Typy oprávnených <u>nepriamych výdavkov</u>, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 902, sú detailne vymedzené v kapitole 5.1 <i>Príručky k OV</i>.

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany RO akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú vymedzené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

⁸ § 8 zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁹ § 11 zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach (geologický zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „geologický zákon“).

¹⁰ § 3 písm. l geologického zákona.

¹¹ Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), administráciu zmien v projekte, resp. v Zmluve o poskytnutí NFP, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní/obstarávaní pre účely projektu a pod.

¹² Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v *Príručke k OV*.

¹³ Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z európskych štrukturálnych a investičných fondov a štátneho rozpočtu), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi **neoprávnené**. Medzi **neoprávnené** položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria daňový bonus, príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu a na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS). V prípade zamestnávateľov/prijímateľov, na ktorých **nemôže** byť vyhlásený konkurz podľa osobitného predpisu (napr. štát, štátna rozpočtová organizácia, obec, vyšší územný celok alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát) **garančné poistenie nevstupuje** do celkovej ceny práce.

¹⁴ Na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce).

¹⁵ Kombinácia interného a externého riadenia projektu **nie je**, v rámci jedného a toho istého projektu, prípustná. Oprávnená pracovná pozícia v oblasti riadenia projektu je preto **buď** Projektový manažér - interný **alebo** Projektový manažér - externý.

Zoznam neoprávnených výdavkov

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty **sú uvedené** v kapitole 8 Príručky k OV. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledujúce špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy **taktiež neoprávnené**:

- typy výdavkov, ktoré sa v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov zaraďujú do skupín výdavkov iných, ako sú skupiny výdavkov uvedené v časti *Zoznam oprávnených výdavkov* tejto prílohy;
- výdavky, ktoré vznikli⁵ a boli uhradené pred 04. 10. 2022;
- vypracovanie štúdie (napr. uskutočniteľnosti, finančnej udržateľnosti a pod.), ktorej závery vyšli negatívne, a preto príslušný variant nebol vybraný pre potreby predkladaného projektu;
- stavebné práce;
- stavebný dozor, technický dozor a odborný autorský dohľad;
- prieskum, monitorovanie a sanácia environmentálnych záťaží¹⁶;
- odborný geologický dohľad;
- nákup alebo nájom nehnuteľností (pozemkov a stavieb);
- nájom hmotného majetku;
- nákup nehmotného majetku (napr. softvér, licencie);
- mzda, resp. odmena¹⁴ za prácu bezprostredne súvisiacu s realizáciou HAP v prípade, že je vypracovanie predprojektovej a projektovej dokumentácie, resp. plánu prác, geologickej úlohy a pod., zabezpečené **výlučne** dodávateľsky/externe;
- nákup použitého zariadenia.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov ŽoNFP z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti, RO v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov ŽoNFP o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak RO identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadaných celkových oprávnených výdavkov ŽoNFP ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, **RO vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP**.

¹⁶ Uvedené aktivity/činnosti sú (prip. boli) predmetom podpory v rámci výziev OP KŽP s kódom OPKZP-PO1-SC142-2015-3, OPKZP-PO1-SC142-2015-4 a OPKZP-PO1-SC142-2015-5. Uvedené aktivity/činnosti nie sú predmetom podpory v rámci tejto výzvy.

Príklady činností vykonávaných v projekte

Definície oprávnených pracovných pozícií **odborného personálu projektu** sú uvedené v poznámkach pod čiarou č. 72 až 74 v *Príručke k OV*. Oprávnenosť osobných výdavkov odborného personálu projektu je podmienená splnením podmienok uvedených v týchto definíciách. Nad rámec príslušných podmienok sú v rámci tejto výzvy uvedené **príklady činností vykonávaných v projekte** na jednotlivých oprávnených pracovných pozíciách **odborného personálu projektu**, a to v súvislosti s realizáciou HAP (priame výdavky).

Pracovná pozícia ¹⁷	Príklady činností vykonávaných v projekte
Odborný koordinátor ¹⁸	▪ zodpovednosť za realizáciu HAP a napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu ▪ koordinácia úloh a činností nevyhnutných pre realizáciu HAP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít projektu a rozpočtom projektu ▪ koordinácia ľudských zdrojov zapojených do realizácie HAP ▪ spolupráca s poskytovateľmi služieb v rámci HAP (ak relevantné) a dohľad nad vecným plnením zmlúv s nimi uzatvorených ▪ riadenie prác v súvislosti s vypracovaním predprojektovej a projektovej dokumentácie, resp. plánu prác, geologickej úlohy a pod., zabezpečeným vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ odborná koordinácia prípravy, pripomienkovanie a schvaľovanie výstupov HAP
Expert/specialista	▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu (napr. vykonávanie špeciálnych meraní v teréne, štúdium existujúcich archívnych dokumentov; analýza a spracovanie dát z terénu; vypracovanie štúdií, posudkov, výpočtov, plánu organizácie výstavby, predprojektovej a projektovej dokumentácie, resp. plánu prác, geologickej úlohy a pod.) ▪ odborný dohľad nad vypracovaním predprojektovej a projektovej dokumentácie, resp. plánu prác, geologickej úlohy a pod., zabezpečeným vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ pripomienkovanie výstupov HAP (napr. štúdií, posudkov, výpočtov, projektovej dokumentácie, resp. projektu geologickej úlohy) zabezpečených dodávateľsky ▪ spolupráca s vlastníckmi pozemkov
Odborný/technický pracovník	▪ odborné/technické práce pri vypracovaní predprojektovej a projektovej dokumentácie, resp. plánu prác, geologickej úlohy a pod., zabezpečenej vlastnými kapacitami prijímateľa (napr. vykonávanie meraní v teréne, analýza a spracovanie dát z terénu, príprava odborných podkladov nevyhnutných pre vypracovanie výstupov HAP a pod.) ▪ spolupráca s vlastníckmi pozemkov

¹⁷ Žiadateľ môže/nemusi personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie (v tomto prípade) HAP, je výlučne v jeho kompetencii (to isté platí pre riadenie projektu). Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu. Činnosti vykonávané na jednotlivých pracovných pozíciách odborného personálu projektu musia priamo súvisieť s vypracovaním konkrétnej predprojektovej a projektovej dokumentácie, resp. plánu prác, geologickej úlohy a pod.

Ak je činnosť vykonávaná na konkrétnej pracovnej pozícii podmienená preukázaním odbornosti nevyhnutnej pre vypracovanie konkrétnej predprojektovej a projektovej dokumentácie, resp. plánu prác, geologickej úlohy a pod., potom je žiadateľ povinný vo formulári ŽoNFP (časť 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa) príslušné požiadavky na odbornosť uviesť.

¹⁸ Za štandardných podmienok zastáva pracovnú pozíciu *Odborný koordinátor* maximálne jeden zamestnanec/osoba pracujúca na dohodu prijímateľa. Obsadenie tejto pracovnej pozície viacerými zamestnancami/osobami pracujúcimi na dohodu je žiadateľ povinný riadne zdôvodniť vo formulári ŽoNFP (časť 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa).