

Podmienky oprávnenosti výdavkov

v rámci vyzvania s kódom OPKZP-PO6-SC611-2023-NP11

Členenie a časová oprávnenosť výdavkov

V rámci tohto vyzvania sa oprávnené výdavky členia na priame a nepriame výdavky. Platí pritom, že všetky nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov sa členia medzi priame výdavky okrem tých, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 902 - *Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe výdavkov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 písm. b)* a členia sa medzi nepriame výdavky.

Oprávnenými priamymi výdavkami, súvisiacimi s realizáciou hlavnej aktivity národného projektu, je refundácia výdavkov žiadateľa/prijímateľa vynaložených zo štátneho rozpočtu v súvislosti s poskytovaním príspevkov na kompenzáciu časti fakturovaných nákladov dodávateľom energií (elektriny a/alebo plynu) pre zraniteľné domácnosti.

Priame výdavky národného projektu musia byť v súlade s *Metodikou kompenzácie rozdielov medzi trhovými cenami a regulovanými cenami pri dodávkach energií zraniteľným domácnostiam prostredníctvom Iniciatívy SAFE*. Priame a nepriame výdavky národného projektu musia byť v súlade so zámerom národného projektu schváleným Monitorovacím výborom (ďalej len „MV“) pre OP KŽP.

Z hľadiska časovej oprávnenosti priamych výdavkov, súvisiacich s realizáciou hlavnej aktivity národného projektu platí, že oprávnené sú výdavky, ktoré žiadateľ/prijímateľ poskytol ako kompenzáciu dodávateľom energií v období od 1.1.2023 do 31.12.2023, a to v súlade so zámerom národného projektu schváleným MV pre OP KŽP.

Vykazovanie výdavkov

V tomto vyzvaní sa aplikuje **reálne vykazovanie výdavkov**, ako aj **zjednodušené vykazovanie výdavkov** (ďalej aj „ZVV“) formou **paušálnej sadzby** (ďalej aj „PS“):

- **na výdavky na zamestnancov** (čl. 68a ods. 1 všeobecného nariadenia¹) a zároveň
- **na nepriame výdavky** (čl. 68 písm. b) všeobecného nariadenia).

Žiadateľ je povinný aplikovať uvedené dve PS v predkladanej žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“). Kombinácia uvedených dvoch PS je v rámci jednej a tej istej ŽoNFP prípustná.

PS na výdavky na zamestnancov je vo vyzvaní stanovená vo výške **0,015 % ostatných priamych výdavkov projektu**. **PS na nepriame výdavky** je vo vyzvaní stanovená vo výške **15 % oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov**. Metodika ZVV pre vyššie uvedené dve PS je uvedená nižšie v texte.

Všetky ostatné priame výdavky projektu, ktoré nespadajú pod ZVV (nezaraďujú sa do skupiny výdavkov 904 a 902), budú reálne vykázané, t. j. preukázané faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi/podkladmi rovnocennej preukaznej hodnoty.

Aplikácia vyššie uvedeného ZVV v praxi znamená, že na reálne vykázané ostatné priame výdavky projektu sa aplikuje **0,015 % PS na výdavky na zamestnancov**, na ktorú sa následne aplikuje **15 % PS na nepriame výdavky**.

Preukazovanie výdavkov faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa na výdavky uplatnené formou ZVV nevzťahuje. Poskytovateľ pri výkone kontroly splnenia podmienok oprávnenosti

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení (ďalej len „všeobecné nariadenie“).

výdavkov overuje najmä dosiahnutie výstupov alebo uskutočnenie procesov.

Predmetom kontroly nie sú počas, ani po skončení implementácie národného projektu:

- výdavky, skutočne vynaložené prijímateľom, spadajúce pod ZVV (ani ďalšie skutočnosti s týmito výdavkami spojené, ako napr. účtovanie výdavkov v účtovníctve prijímateľa a pod.);
- verejné obstarávanie tovarov, služieb alebo stavebných prác, ktoré spadajú pod ZVV (VO tovarov, služieb alebo stavebných prác, na ktoré sa viažu výdavky spadajúce pod ZVV, sa v ŽoNFP neuvádza a zároveň sa počas implementácie národného projektu neoveruje).

Vyššie uvedeným nie je dotknuté právo poskytovateľa v odôvodnených prípadoch overiť ďalšie skutočnosti súvisiace s projektom a aplikáciou ZVV, a to najmä pri zohľadnení identifikovaných rizík, alebo ako dôsledok auditných misií Európskej komisie, zistení alebo podnetov od tretích strán. Účelom rozšírenia kontroly je najmä zavedenie účinných a primeraných opatrení na boj proti podvodom, alebo zlepšenie systému riadenia a kontroly.

Aplikáciou ZVV nie sú dotknuté povinnosti žiadateľa/prijímateľa vyplývajúce z osobitných predpisov. Žiadateľ/prijímateľ je naďalej povinný vo vzťahu k výdavkom spadajúcim pod ZVV:

1. obstarávať tovary, služby a stavebné práce v súlade s ustanoveniami platného zákona o VO,
2. viesť účtovnú evidenciu v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve,
3. rešpektovať ustanovenia zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
4. dodržiavať ďalšie uplatniteľné predpisy.

Paušálna sadzba na nepriame výdavky

Podmienky uplatnenia ZVV, vrátane ustanovenia podmienok oprávnenosti výdavkov

Za účelom zjednodušenia vykazovania nepriamych výdavkov využije oprávnený žiadateľ/prijímateľ v rámci národného projektu PS na nepriame výdavky, stanovenú ako podiel z oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov (čl. 68 písm. b) všeobecného nariadenia). Nepriame výdavky, deklarované na základe PS, sa zaraďujú do skupiny výdavkov 902 - *Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe výdavkov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 písm. b).*

Medzi oprávnené nepriame výdavky, pokryté touto PS, patria nižšie uvedené typy výdavkov:

- a) osobné výdavky prijímateľa, ktoré súvisia s výkonom týchto činností:
 1. prípravná fáza realizácie projektu (napr. príprava ŽoNFP);
 2. právne poradenstvo² (napr. spisovanie listín o právnych úkonoch, spracúvanie právnych rozborov);
 3. informovanie, komunikácia a viditeľnosť (podpory získanej z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) na financovanie projektu);
 4. vedenie účtovníctva;
 5. vedenie agendy personalistiky a miedz;
 6. VO, vrátane prieskumu trhu³;
 7. obslužné činnosti (upratovanie, čistenie, kopírovanie materiálov a pod.);
 8. opravy a údržba majetku využívaného pre účely projektu;
 9. vedenie vozidla využívaného personálom projektu.
- b) výdavky na externé služby zabezpečujúce:
 1. právne poradenstvo;
 2. informovanie, komunikáciu a viditeľnosť (podpory získanej z EŠIF na financovanie projektu);
 3. vedenie účtovníctva;

² Nevzťahuje sa na podanie žaloby a s tým súvisiacich úkonov voči poskytovateľovi.

³ Ak podiel pracovných činností (alebo pracovných úloh) na projekt, podľa uzatvoreného pracovnoprávného vzťahu, je nižší ako 50 %, resp. mieru nie je možné jednoznačne určiť, výdavky za vykonávanie týchto činností (úloh) sa zatriedujú do nepriamych výdavkov. Ak je podiel rovný alebo vyšší, výdavky za tieto činnosti sa zatriedujú do priamych výdavkov.

4. vedenie agendy personalistiky a miezd;
 5. VO, vrátane prieskumu trhu;
 6. obslužné činnosti (upratovanie, čistenie, kopírovanie materiálov a pod.);
 7. opravy a údržbu majetku využívaného pre účely projektu;
 8. prepravu tovaru a osôb (okrem osôb cieľovej skupiny a odborného personálu projektu zabezpečujúceho HAP).
- c) bežné výdavky na obstaranie krátkodobého majetku (okrem krátkodobého majetku, ktorý výlučne používa odborný personál projektu a osoby cieľovej skupiny);
- d) ostatné výdavky:
1. nájom zariadenia/vybavenia a priestorov, ktoré sú využívané na účely projektu (okrem nájmu zariadenia/vybavenia a priestorov, ktoré využíva cieľová skupina a odborný personál projektu v rámci realizácie HAP);
 2. všetky výdavky súvisiace s informovaním, komunikáciou a viditeľnosťou (podpory získanej z EŠIF na financovanie projektu), napr. propagačné predmety a letáky, tlačové konferencie o projekte (vrátane občerstvenia, prenájmu priestorov a pod.), publikovaním článkov o projekte, televíznych a rozhlasových relácií a pod.;
 3. poštovné;
 4. telekomunikačné poplatky;
 5. ceniny (napr. poštové známky a kolky, stravovacie poukážky pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt⁴);
 6. cestovné náhrady⁵ pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt;
 7. prevádzka vozidla využívaného pri vykonávaní činností pre projekt (nákup pohonných hmôt, motorových olejov a pod.);
 8. spotreba energie (vodné a stočné, plyn, elektrická energia a pod.) v súvislosti s vykonávanými činnosťami pre projekt;
 9. nákup spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (papier, písacie potreby, čistiace prostriedky a pod.);
 10. úhrada poplatkov (napr. notárskych, správnych a bankových poplatkov);
 11. poradenstvo (právne, daňové, účtovné a pod.);
 12. poistenie majetku;
 13. správa informačných systémov.

Pri aplikácii ZVV formou PS na nepriame výdavky sa výdavky na riadenie projektu členia medzi priame výdavky.

Metodika ustanovenia výšky oprávnených výdavkov

Nepriame výdavky deklarované na základe tejto PS **nesmú presiahnuť 15 % oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov**. Uvedená percentuálna sadzba PS vyplýva zo zámeru národného projektu schváleného MV pre OP KŽP. Nepriame výdavky projektu teda nesmú prekročiť 15 % celkových oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov zaradených do skupiny výdavkov 904 - *Paušálna sadzba na výdavky na zamestnancov* (nariadenie 1303/2013 čl. 68a ods. 1).

Celková výška oprávnených nepriamych výdavkov sa vypočíta ako súčin celkových oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov a stanovenej PS na nepriame výdavky (15 %). To znamená, že celkové oprávnené priame výdavky na zamestnancov predstavujú základňu, na ktorú sa aplikuje PS na nepriame výdavky.

Spôsob výkonu kontroly

V prípade ZVV formou PS na nepriame výdavky kontrole u prijímateľa podlieha:

- súladi percentuálnej sadzby PS uvedenej vo vyzvaní, zmluve o NFP a žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“),

⁴ Formulácia „činnosť pre projekt“ sa vzťahuje tak na hlavnú, ako aj na podporné aktivity projektu.

⁵ V zmysle § 4 ods. 1 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

- správnosť matematického výpočtu výšky výdavkov pokrytých PS (15 %).

Uvedená percentuálna sadzba (15 %) nemôže byť prekročená ani na úrovni reálneho čerpania prostriedkov v projekte, t. j. výška čerpaných nepriamych výdavkov bude priamo úmerne prispôsobená výške čerpaných priamych výdavkov na zamestnancov.

Paušálna sadzba na výdavky na zamestnancov

Podmienky uplatnenia ZVV, vrátane ustanovenia podmienok oprávnenosti výdavkov

Za účelom zjednodušenia vykazovania priamych výdavkov na zamestnancov využije oprávnený žiadateľ/prijímateľ v rámci národného projektu PS na výdavky na zamestnancov, stanovenú ako podiel z ostatných priamych výdavkov projektu (čl. 68a ods. 1 všeobecného nariadenia). Výdavky na zamestnancov deklarované na základe PS sa zaraďujú do skupiny výdavkov 904 - *Paušálna sadzba na výdavky na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68a ods. 1)*.

Medzi oprávnené výdavky na zamestnancov, pokryté touto PS, patria oprávnené priame výdavky na zamestnancov, ktoré sa pri reálnom vykazovaní výdavkov (t. j. mimo ZVV) zaraďujú do skupiny výdavkov 521 - Mzdové výdavky. Patria sem priame osobné výdavky na odborný, ako aj projektový personál projektu.

Metodika ustanovenia výšky oprávnených výdavkov

Priame výdavky na zamestnancov deklarované na základe tejto PS **nesmú presiahnuť 0,015 % ostatných priamych výdavkov projektu**. Uvedená percentuálna sadzba PS vyplýva zo zámeru národného projektu schváleného MV pre OP KŽP.

Celková výška oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov sa vypočíta ako súčin celkových oprávnených ostatných priamych výdavkov projektu a stanovenej PS na výdavky na zamestnancov. To znamená, že celkové oprávnené ostatné priame výdavky projektu predstavujú základňu, na ktorú sa aplikuje PS na výdavky na zamestnancov.

Spôsob výkonu kontroly

V prípade ZVV formou PS na výdavky na zamestnancov kontrole u prijímateľa podlieha:

- oprávnenosť ostatných priamych výdavkov projektu (zarađených do skupiny výdavkov 905),
- súlady percentuálnej sadzby PS uvedenej vo vyzvaní, zmluve o NFP a ŽoP,
- správnosť matematického výpočtu výšky výdavkov pokrytých PS (0,015 %).

Uvedená percentuálna sadzba (0,015 %) nemôže byť prekročená ani na úrovni reálneho čerpania prostriedkov v projekte, t. j. výška čerpaných priamych výdavkov na zamestnancov bude priamo úmerne prispôsobená výške čerpaných ostatných priamych výdavkov projektu.

Zoznam oprávnených výdavkov

Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich typy oprávnených výdavkov v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 k Metodickému pokynu Centrálného koordinačného orgánu č. 4 v platnom znení.

Riadiaci orgán pre OP KŽP (ďalej len „RO“) overuje vecnú oprávnenosť výdavkov uvedených v ŽoNFP na základe posúdenia, či žiadané výdavky vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname.

Trieda výdavkov 90 - Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva
Skupina výdavkov 905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania
výdavky žiadateľa/prijímateľa vynaložené zo štátneho rozpočtu v súvislosti s poskytovaním príspevkov na kompenzáciu časti fakturovaných nákladov dodávateľom energií pre zraniteľné domácnosti
Skupina výdavkov 904 - Paušálna sadzba na výdavky na zamestnancov (nariadenie 1303/2013 čl. 68a ods. 1)⁶
priame osobné výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby
Skupina výdavkov 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe výdavkov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 písm. b)
nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby Typy oprávnených <u>nepriamych výdavkov</u>, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 902, sú detailne vymedzené v kapitole <i>Paušálna sadzba na nepriame výdavky</i> tejto prílohy.

Zo strany RO nie sú akceptovateľné iné typy oprávnených výdavkov, ani iné skupiny výdavkov ako tie, ktoré sú vymedzené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

⁶ Medzi oprávnené výdavky, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 904, patria priame osobné výdavky na odborný, ako aj projektový personál projektu. Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Keďže v tomto vyzvaní priame osobné výdavky spadajú pod ZVV, pracovné pozície, finančné limity, ani žiadne ďalšie náležitosti pre odborný a projektový personál projektu poskytovateľ nestanovuje a neoveruje.